
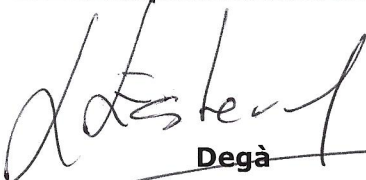
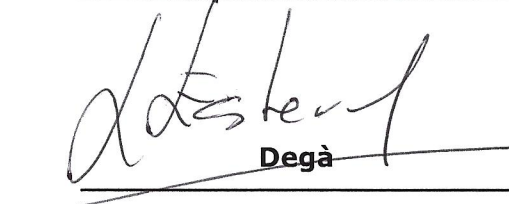


 U B Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	Pàgina 1 d'10

Títol: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges

REDACTAT PER:	Comissió de qualitat del Centre <hr/> 	Data:	17/02/2015
REVISAT PER:	Mercè Pallàs <hr/> 	Data:	19/02/2015
APROVAT PER:	 <hr/> Joan Esteva de Sagrera	Data:	2/03/2015

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	6/02/2010	Redacció del procediment
02	17/02/2015	Canvis introduïts: Es substitueix la relació de normativa aplicable per un enllaç directe a la web on es troba. Es dóna al consell d'estudis/comissió de coordinació del màster la responsabilitat d'analitzar els informes

- **Aquest document és vigent fins: 20/02/2020**

  Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	<i>Pàgina 2 d'10</i>

1. OBJECTIU

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials del centre.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster).

3. DEFINICIONS

Pla docent: document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura, com es treballarà per aconseguir-ho i el sistema i les característiques de l'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.

Programa de l'assignatura: document amb un nivell de concreció més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).

Metodologia i organització de l'assignatura: descripció de la metodologia o manera de treballar de l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges: comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

4. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Normativa externa

<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>

Normativa interna

  Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	<i>Pàgina 3 d'10</i>

<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

5. DESENVOLUPAMENT

5.1. Aspectes generals

D'acord amb les normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona i segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior cada assignatura ha de tenir un pla docent, que és un document públic.

Aquestes normes reguladores indiquen que el pla docent ha d'explicitar què pretén una assignatura, com es treballarà i com s'avaluarà. En aquest sentit, l'elaboració o la revisió d'un pla docent recau en el departament o departaments que han d'impartir l'assignatura.

L'elaboració del pla docent demana la definició d'uns mínims que es consideren imprescindibles, tant perquè el professorat pugui conèixer i compartir criteris, com perquè esdevingui un document de divulgació pública i, per tant, de referència per als estudiants.

Aquests continguts mínims són:

- els objectius d'aprenentatge
- els blocs temàtics
- la metodologia i l'organització general de l'assignatura
- les fonts d'informació bàsica
- els criteris i els sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació

5.2. Elaboració dels plans docents

El consell d'estudis/comissió de coordinació de màster assigna la docència de les assignatures als departaments que corresponguin.

  Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	<i>Pàgina 4 d'10</i>

El departament és qui designa el coordinador i els professors que es faran càrrec de cada assignatura. En el cas d'assignatures amb docència compartida cada departament implicat designarà el professorat que impartirà la docència. El coordinador de l'assignatura serà l'encarregat de proposar un nou pla docent o les modificacions que calgui, així com de coordinar el professorat si la docència de l'assignatura és a càrrec de més d'un professor. Els plans docents es revisaran cada curs acadèmic.

La planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència es treballarà en equips docents, que estaran formats per professors que comparteixen la mateixa assignatura, la docència en un mateix grup d'estudiants, o que imparteixen assignatures relacionades pel que fa a la temàtica o a la disciplina. Els equips docents de les assignatures relacionades, vetllaran per la coordinació dels continguts de les diferents assignatures.

El consell d'estudis/comissió de coordinació de màster ha de validar el pla docent, avaluant la conformitat respecte a la viabilitat i l'adequació a la normativa reguladora de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges.

El consell d'estudis/comissió de coordinació de màster ha de vetllar per la coherència del conjunt dels plans docents de l'ensenyament i n'ha de garantir la publicitat abans de l'inici del període de matriculació.

Publicació dels plans docents: el coordinador de l'assignatura és responsable de introduir el pla docent en el programa Gr@d.

A continuació, si escau, es fa una revisió lingüística del text dels plans docents introduïts al Gr@d, a càrrec dels serveis lingüístics de la UB.

Publicitat dels plans docents: Abans de l'inici del període de matriculació el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster fa públic a través de la web els plans docents de l'ensenyament corresponent.

5.2.1. Metodologia i organització general de l'assignatura

 U B Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	Pàgina 5 d'10

S'ha de descriure la metodologia o manera de treballar l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.

S'ha d'indicar el que es consideri més representatiu de la manera com es desenvoluparà l'assignatura i s'ha de fer referència als diferents tipus d'activitats que es duran a terme (estudi de casos, classes magistrals, simulacions, seminaris, treballs no presencials, etc.).

5.2.2 Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Els criteris i sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.

En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, així com la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé amb un interval (especificant-hi el valor màxim i el mínim possibles).

5.2.3 Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Designació del coordinador	El departament designa el coordinador de l'assignatura.	Departament responsable de l'assignatura.	Març / Abans de definir l'oferta
Designació dels professors	Els departaments responsables de l'assignatura designaran els professors implicats en la docència segons el seu reglament intern	Departaments implicats en la docència de l'assignatura.	Maig
Elaboració, revisió i, si escau, actualització del pla docent	Els equips docents, mitjançant diverses reunions de treball, revisen els plans docents de les assignatures relacionades.	Equips docents	Abans de definir l'oferta
Aprovació,	En sessió dels òrgans i	Consell de	Abans de

  Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	Pàgina 6 d'10

validació i vist-i-plau del pla docent	comissions corresponents.	departament Consell d'estudis / Comissió de coordinació de màster	definir l'oferta
Edició dels plans docents.	Introduint el pla docent en l'aplicació Gr@d.	Coordinador de l'assignatura	Abans de definir l'oferta
Revisió lingüística	Plans docents introduïts al Gr@d.	Serveis Lingüístics	Abans de definir l'oferta
Publicitat dels plans docents	A través del web del centre.	Consell d'Estudis	Abans de l'inici del període de matriculació

6. SEGUIMENT I MILLORA

Un cop acabat el curs, el consell d'estudis/ comissió de coordinació de màster revisa els resultats dels aprenentatges (enquestes de satisfacció dels estudiants i qualificacions). Partint de l'anàlisi d'aquests resultats, el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster fa l'informe corresponent i el transmet als departaments perquè arbitrin els canvis que s'haurien de fer per millorar els resultats.

Posteriorment, s'informa del resultat a la Comissió Acadèmica de la facultat de Farmàcia

7. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Els informes de seguiment de cada ensenyament elaborats pels coordinadors de màster o caps d'estudis recopilen les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

Els informes de seguiment es publiquen al web de la facultat de Farmàcia.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Plans docents.	Electrònic	Responsable Gr@d UB	

  Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	Pàgina 7 d'10

Acord del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster de la validació dels plans docents	Paper	Administració de centre	
Actes d'avaluació dels estudiants	Paper	Administració de centre	
Reclamació de l'estudiant contra l'avaluació.	Paper	Administració de centre	
Resolució de la reclamació.	Paper	Administració de centre	
Acta de la comissió acadèmica d'aprovació de l'informe sobre les incidències	Paper	Administració de centre	
Acta de la junta en què es presenta l'informe on s'avalua el desenvolupament de l'ensenyament i el rendiment acadèmic	Paper	Administració de centre	

**Pendent d'aprovació per la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona*

8. RESPONSABILITATS

Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Proposar directrius en l'aplicació de la normativa quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Comissió acadèmica de la UB

 U B Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	Pàgina 8 d'10

- Aprovar normatives complementàries que s'ajustin a l'especificitat del centre.
- Proposar al consell de govern les característiques i els components que ha de tenir el pla docent.
- Preveure, en cas de queixes raonades dels estudiants (i amb la proposta de resolució de la comissió acadèmica del centre), les mesures pertinents per restablir el dret lesionat i advertir la persona responsable de l'incompliment que ha comès i de les possibles sancions que li corresponguin.
- Aprovar directrius en l'aplicació de la normativa de plans docents i d'avaluació de la UB quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Proposar al consell de govern mesures a prendre davant del possible incompliment reiterat de la normativa.

Comissió acadèmica del centre

- Proposar a la junta del centre normatives complementàries específiques.
- Revisar els resultats dels aprenentatges.
- Fer propostes de millora.
- Vetllar perquè es compleixi la normativa vigent.

Consell d'Estudis/comissió de coordinació de màster

- Aprovar els plans docents.
- Vetllar per la coherència del conjunt de plans docents de l'ensenyament i garantir-ne la publicitat abans del període de matrícula.
- Valorar, en cas que en el pla docent s'opti per un interval en la puntuació dels aprenentatges, si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau.
- Fer públic el calendari i els horaris d'avaluacions úniques i de tancament dels processos d'avaluació continuada, abans que s'iniciï el període de matriculació.
- Elaborar anualment un informe que reculli les incidències en relació amb la normativa d'avaluació i de qualificacions dels aprenentatges.

Cap d'estudis/coordinador de màster

- Recollir els programes de les assignatures.
- Traslladar a la direcció del departament corresponent les reclamacions fetes pels estudiants.

  Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	<i>Pàgina 9 d'10</i>

Consell de Departament

- Encarregar la coordinació de l' assignatura.
- Assignar la docència de les diferents assignatures al professorat.
- Aprovar el pla docent.

Direcció del Departament

- Signar les actes de qualificacions un cop s'hagi tancat el procés. També en farà falta la signatura per a qualsevol modificació posterior i per nomenar un tribunal de revisió si fos necessari.

Coordinador de l'assignatura

- Si la docència de l'assignatura és a càrrec de més d'un professor, coordinar el professorat que la imparteix (equip docent).
- Introduir el pla docent i les modificacions en l'aplicació informàtica corresponent.
- Ser l'interlocutor amb el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster i amb altres unitats de la UB, en tot allò que faci referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.

Equips docents.

- Elaborar el pla docent de cada assignatura programada, revisar-lo cada curs i, si escau, actualitzar-lo.
- Treballar de manera conjunta i coordinada la planificació, el desenvolupament i la metodologia d'avaluació de la docència.

Professorat

- Desenvolupar el programa de l'assignatura d'acord amb el pla docent establert.
- Impartir l'assignatura.
- Dur a terme l'avaluació i qualificació dels aprenentatges d'acord amb la normativa de referència.
- Comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació.
- Indicar el dia que l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5944 060	Versió 02	<i>Pàgina 10 d'10</i>

- Conservar les evidències d'avaluació com a mínim durant un any des de la data de signatura de l'acta i en cas de recurs, fins a la resolució ferma del recurs.
- Signar actes de qualificacions.