

FUNCIONS DEL TUTOR EN EL “TREBALL DE FINAL DE MÀSTER”

(25 crèdits ECTS)

Preàmbul (condicionants)

- 1) D'acord a les Normes Generals Reguladores dels Treballs de Final de Màster Universitari de la Universitat de Barcelona (aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern del 8 de juny de 2011 i pel Consell de Govern del 19 de juliol de 2011), els tutors acadèmics dels Treballs Final de Màster han d'actuar com a dinamitzadors i facilitadors del procés d'aprenentatge que els estudiants porten a terme durant la realització dels seus projectes.
- 2) Les Directrius per a l'organització acadèmic-docent de la Universitat de Barcelona indiquen que el tutor té assignada una dedicació docent a cada treball tutoritzat de 16 hores presencials i 16 hores no presencials.
- 3) El Reglament del personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona (text refós aprovat per acord del Consell de Govern del 17 de novembre de 2010 i modificat per Acord del Consell de Govern del 26 de gener de 2011 i per l'Acord del Consell de Govern del 13 de juliol de 2011) indica que el tutor té assignada una dedicació docente de 38,75 hores.

Funcions

Partint d'aquests condicionants, la Comissió Coordinadora del Màster de Geologia i Geofísica de Reservoirs ha resolt designar les **següents funcions i responsabilitats als tutors del Treball de Final de Màster:**

- 1) Proposar els projectes d'investigació que configuren els Treballs de Final de Màster.
- 2) Dissenyar, en col·laboració amb l'estudiante tutoritzat, els objectius, metodologia i organització temporal dels projectes d'investigació proposats pel tutor i escollits per l'estudiant.
- 3) Proveir els recursos metodològics, analítics i de processament de dades necessaris per a realitzar els projectes d'investigació tutoritzat.
- 4) En el cas de treballs realitzats fora de l'àmbit dels centres que participen en la docència del Màster i tutoritzats per tutors no doctors o externs, velar perquè

el projecte de recerca s'ajusti a les directrius i característiques del Treball de Final de Màster definides en el document "Directrius del Treball de Máster".

- 5) Guiar l'estudiant en el disseny inicial de les 2 presentacions orals.
- 6) Durant el període en què es realitza la recerca, reunir-se amb l'estudiant com a mínim una vegada al mes per a constatar l'avanç del projecte de recerca i intentar resoldre els dubtes plantejats.
- 7) En el cas que sigui estrictament necessari, proveir els coneixements i procediments bàsics perquè l'estudiant pugui utilitzar aquelles eines i tècniques no treballades en altres assignatures del màster i que són imprescindibles per a portar a terme el projecte de recerca.
- 8) Prèviament a l'inici de la redacció de la memòria escrita, realitzar una reunió amb l'estudiant per constatar i discutir els resultats de la investigació realitzada i dissenyar la memòria escrita.
- 9) Emetre un informe escrit confidencial (existeix un model disponible) valorant de manera no quantitativa les competències adquirides per l'estudiant.

No són funcions del tutor:

- 1) Participar en la redacció de la memòria escrita.
- 2) Durant la realització del projecte de recerca tutelat, col·laborar activament en l'adquisició i tractament de dades que seran utilitzades per l'estudiant. En aquells casos en què el tutor consideri que aquesta col·laboració és imprescindible, el tutor haurà d'indicar-la i descriure-la en l'informe escrit confidencial que s'entrega al final del projecte.
- 3) Avaluar l'estudiant tutoritzat.
- 4) Intervenir als actes públics de presentació oral en què l'estudiant tutoritzat presenta tant els objectius, metodologia i interès del projecte de recerca (primera presentació oral), com els resultats (segona presentació oral).