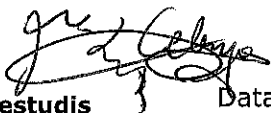
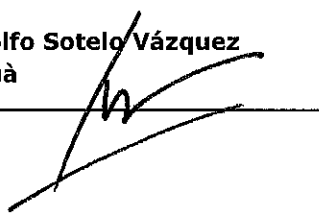


 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	Pàgina 1 de 9

Títol: Orientació a l'estudiant

REDACTAT PER:	 M. Luz Celaya Coordinadora d'estudis	Data ¹ :	12-04-2010
REVISAT PER:	 Mercè Puig Vicedegana acadèmica / Ana Moya Cap d'Estudis i Comissió de Qualitat	Data ² :	17-02-2015
APROVAT PER:	 Adolfo Sotelo Vázquez Degà	Data:	17-02-2015

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	20-06-2010	Aprovació de la primera versió
02	17-02-2015	Actualització del procediment

¹ Data d'encàrrec de la primera versió.

² Data d'aprovació de la segona versió.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	Pàgina 2 de 9

1. OBJECTIU

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acollida, de suport i d'orientació professional dels seus estudiants.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster).

3. DEFINICIONS

Acollida: s'adreça a informar els estudiants sobre el pla d'estudis, la gestió administrativa i els serveis de què poden gaudir.

Tutoria: s'adreça a informar, orientar i ajudar els estudiants durant tota la seva estada a la Universitat.

Orientació laboral: s'adreça a informar els estudiants sobre les sortides professionals, en col·laboració amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).

Pla d'acció tutorial (PAT): pla institucional de cada ensenyament que especifica els objectius i l'organització de l'acció tutorial en l'ensenyament i hi adapta les directrius generals de la UB.

Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE): servei transversal d'informació i d'atenció a l'estudiant de la UB.

4. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Estatut de la UB.
- Projecte institucional de política docent de la UB.
- Informació, orientació i suport a l'estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona. (document aprovat pel Consell de Govern el dia 5 de juliol de 2007).
- Política i objectius de qualitat de la UB.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 9</i>

- Política i objectius de qualitat del centre.
- Contracte programa acadèmic docent del centre.
- Reglament de centre.

5. DESENVOLUPAMENT

5.1. Activitats d'orientació acadèmica i professional

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Tutorització dels estudiants de grau	Orientació personalitzada als estudiants de tots els graus des de l'inici dels seus estudis fins l'acabament dels graus.	Coordinació d'estudis Caps d'estudis Dept. de Filologia catalana i Filologia clàssica	Durant tot el curs
Tutorització dels estudiants de màster	Orientació personalitzada als estudiants de tots els màsters de filologia des de l'inici dels seus estudis fins l'acabament dels màsters.	Coordinadors de màster.	Durant tot el curs

5.2. Acollida, tutoria i orientació professional

5.2.1.a Acollida i tutoria per a alumnes de nou accés (graus)

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Jornada d'orientació inicial	Oferint informació acadèmica sobre el pla d'estudis de cada titulació, la normativa d'avaluació continuada, les tutories, els programes d'intercanvi i els convenis de pràctiques en empreses, així com informació relacionada amb el procés de matrícula, informació sobre la biblioteca i	Vicedegà/ana acadèmic/a Caps d'estudis, Coordinació d'estudis, Cap de secretaria i	2a quinzena de juliol

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 9</i>

	el funcionament del Campus Virtual UB.	Cap de la biblioteca	
Tutories d'automatrícula	Orientant els estudiants en el procés de matrícula.	Estudiants tutors seleccionats per la Facultat	Durant el període de matrícula dels estudiants de nou ingrés (juliol i setembre)
Guia de l'estudiant	Elaboració d'una guia de l'estudiant en format electrònic amb tota la informació acadèmica sobre les titulacions i amb informació sobre l'organització i els serveis de la Facultat. La informació de la guia orientarà a l'estudiant durant totes les fases dels seus estudis.	Vicedeganat acadèmic Caps d'estudis SED	

5.2.1.b. Acol·lida i tutoria per a alumnes de nou accés (màsters)

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Tutories de matrícula	El coordinador del màster informa i orienta els estudiants des de l'inici mateix del procés de preinscripció fins a la presentació i defensa del TFM. Socupa d'atendre els futurs estudiants de rebre'ls en sessions de tutoria individual prèvies a la matriculació, la qual es realitza de manera presencial.	Coordinadors del màster	

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 9</i>

5.2.2. a. Acollida i tutoria per a alumnes que no són de nou accés (graus)

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Orientació en qüestions de tipus acadèmic	Donant orientació i suport individualitzats en qüestions de tipus acadèmic. Publicació on line de guies acadèmiques	Caps d'estudis /Coordinació d'Estudis /Coordinació de màster	Durant tot el curs
Orientació en qüestions administratives de matrícula i de gestió de l'expedient	Donant orientació i suport individualitzats en relació a les qüestions administratives de matrícula i de gestió de l'expedient	SED	Durant tot el curs
Orientació en aspectes relacionats amb el seu procés d'aprenentatge	Donant orientació i suport individualitzats i en grup en els aspectes relacionats amb el procés d'aprenentatge. Tutories PAT en el cas dels estudiants de Filologia catalana i Filologia clàssica	Caps d'estudis Coordinació d'Estudis Tutors PAT	Durant tot el curs
Orientació als estudiants de mobilitat	Donant orientació i suport individualitzats en tots els aspectes relacionats amb la mobilitat nacional i internacional.	Vicedeganat de relacions internacionals/ Caps d'estudis	Durant tot el curs
Tutories d'orientació professional	En el marc de l'assignatura "pràctiques externes" l'alumne és tutoritzat per un tutor acadèmic, designat pel Coordinador de pràctiques i per un tutor d'empresa designat per l'empresa o Institució on realitza les pràctiques. El centre organitza una Jornada d'ocupabilitat i encarrega al coordinador d'ocupabilitat del centre diverses accions per millorar l'orientació professional als estudiants.	Vicedeganat acadèmic/ Coordinadors de pràctiques externes / tutors de pràctiques / Coordinador d'ocupabilitat	Durant tot el curs. Jornades d'ocupabilitat (novembre/ Abril)

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 9</i>

5.2.3. b. Acollida i tutoria per a alumnes que no són de nou accés (màsters)

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Orientació de tipus acadèmic	Durant el curs, el coordinador dóna suport en tot moment a les necessitats dels estudiants actuant, de fet, com el seu tutor.	Coordinadors del màster	Durant tot el curs
Orientació als estudiants de mobilitat	Els màsters universitaris tenen convenis específics de mobilitat amb altres universitats. El coordinador de cada màster facilita aquesta informació als estudiants.	Coordinadors del màster	
Orientació professional	En els màsters que preveuen pràctiques curriculars, el coordinador s'encarrega d'orientar a l'estudiant per a la realització d'aquestes pràctiques. A més, els estudiants tindran un tutor acadèmic i un tutor a l'entitat on realitzin les pràctiques. D'altra banda, l'Oficina de pràctiques externes assessora a aquells estudiants de postgrau que volen realitzar pràctiques no curriculars amb empreses i entitats amb les quals la Facultat estableix conveni i que van publicant la seva oferta de pràctiques al llarg de tot el curs acadèmic.	Coordinadors de pràctiques/ tutors de pràctiques/ Oficina de pràctiques externes	

  Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 9</i>

5.2.4. Activitats relacionades amb la captació, orientació i sortida professional dels estudiants.

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Orientació a possibles nous estudiants	Mitjançant les següents activitats: - Jornada de portes obertes - Saló de l'ensenyament /Saló Futura - Web de la Facultat - Sessions informatives estudiants de nou ingrés. - Tutories fetes per estudiants-tutors prèvies al procés d'automatrícula	Deganat/ Caps d'estudis/ Coordinació d'estudis/ Coordinadors de màster/ Estudiants-tutors	Març/abril/ juliol Durant tot el curs
Orientació professional als estudiants	Mitjançant les següents activitats: - Jornada d'ocupabilitat. - Jornada d'orientació professional per als estudiants - Web Ocupació i treball	Deganat Coordinador d'ocupabilitat SAE Feina UB	

6. SEGUIMENT I MILLORA

Els caps d'estudis i els coordinadors de màster són els responsables del seguiment i millora de les accions d'orientació acadèmica i professional de l'estudiant. Anualment analitzen el desplegament de les diferents accions i les conclusions es recullen als informes de seguiment.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 9</i>

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Informes de seguiment	Digital	Administració de centre
Guia de l'estudiant.	Digital	Administració de centre
Web Ocupació i Treball	Digital	Espai web del centre

9. RESPONSABILITATS

Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Dissenyar el marc general per a la informació, orientació i suport a l'estudiant a la UB.

Caps d'estudis/ Coordinació d'estudis de grau de Filologia / Coordinadors de màster

- Participar en l'elaboració i disseny de totes les accions i instruments d'orientació acadèmica i professional.
- Acollir els estudiants de nou accés per reduir i resoldre els problemes de transició del batxillerat i dels cicles formatius a la universitat.
- Informar, formar i orientar els estudiants en relació amb la universitat, el centre, l'ensenyament i la professionalització futura.
- Contribuir a la difusió de la informació i els recursos que puguin ser d'utilitat entre els estudiants.
- Orientar l'estudiant al llarg de la carrera a planificar el seu itinerari curricular i informar-lo de les possibilitats que té en acabar els estudis, tant pel que fa a la formació continuada com a sortides professionals.
- Fer el seguiment acadèmic i formatiu de l'estudiant.
- Derivar l'estudiant, quan ho consideri oportú, al SAE o als serveis de suport especialitzats de la UB.

Deganat

- Supervisar les accions d'orientació acadèmica i professional.

  Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Orientació a l'estudiant
	PEQ 5244 050	Versió 02	Pàgina 9 de 9

Caps d'estudis

- Coordinar les accions d'orientació acadèmica i professional.

Secretaria d'Estudiants i Docència **(SED)**

- Difondre les activitats d'orientació acadèmica i professional.
- Elaborar i difondre la guia de l'estudiant.
- Col·laborar en les accions d'acollida del centre.
- Informar l'alumnat sobre les qüestions administratives de matrícula i de gestió de l'expedient.

Oficina de pràctiques externes

- Orientar a l'estudiant per a la realització de pràctiques en empreses i institucions amb les quals la facultat estableix conveni.

Oficina de Mobilitat

- Orientar a l'estudiant per a la participació en els programes de mobilitat nacional i internacional de la Facultat de Filologia.