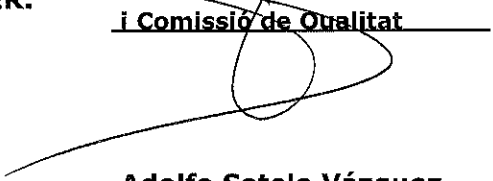
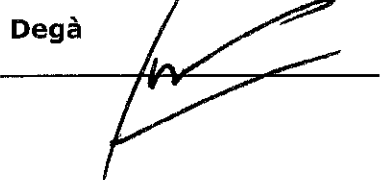


 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	<i>Pàgina 1 de 8</i>

Títol: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges

REDACTAT PER:	Ana Moya Cap d'estudis	Data¹:	12-04-2010
			
REVISAT PER:	Meritxell Simó Secretària Acadèmica i Comissió de Qualitat	Data:	17-02-2015
			
APROVAT PER:	Adolfo Sotelo Vázquez Degà	Data:	17-02-2015
			

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	20-06-2010	Aprovació de la primera versió
02	17-02-2015	Actualització del procediment

¹ Data d'encàrrec de la primera versió.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	Pàgina 2 de 8

1. OBJECTIU

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials del centre.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials del centre (grau i màster).

3. DEFINICIONS

Pla docent: document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura, com es treballarà per aconseguir-ho i el sistema i les característiques de l'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.

Programa de l'assignatura: document amb un nivell de concreció més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).

Metodologia i organització de l'assignatura: descripció de la metodologia o manera de treballar de l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges: comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

4. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Estatut de la UB.

Projecte institucional de política docent de la UB.

Política i objectius de qualitat de la UB.

Política i objectius de qualitat del centre. — Reglament de centre.

Bases reguladores de l'oferta d'ensenyaments de grau a la Universitat de Barcelona: mapa de titulacions, arquitectura de títols i disseny de plans d'estudis. Aprovat pel Consell de Govern del 18-02-2008.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 8</i>

Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior, aprovades pel Consell de Govern de 06-07-2006.

Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges, aprovades pel Consell de Govern de 06-07-2006.

Glossari acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona, aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 30-04-2008.

5. DESENVOLUPAMENT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Designació dels professors	Els departaments assignen la docència de les assignatures als professors	Direcció del Departament	Febrer-març
Designació del coordinador	El departament responsable de l'assignatura designa el coordinador de l'assignatura.	Direcció del Departament	Febrer-març
Elaboració i revisió del pla docent.	Elaborant els plans docents de les assignatures en l'aplicatiu corresponent. L'elaboració del pla docent demana la definició de: -els objectius d'aprenentatge -els blocs temàtics	Coordinador de l'assignatura i equip de professors que imparteixen la mateixa assignatura	Febrer-març

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ 5244 60	Versió 02	Pàgina 4 de 8	

	-la metodologia i l'organització general de l'assignatura -les fonts d'informació bàsica els criteris i els sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació -el termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única en substitució de l'avaluació continuada (en cas que hi hagi una data màxima).		
Aprovació dels plans docents	En sessió dels òrgans i comissions corresponents	Consell de Departament Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster	Març-abril-maig
Publicació dels plans docents	Introduint el pla docent en l'aplicació Gr@d	Coordinador de l'assignatura	Juny
Revisió lingüística	Utilitzant els plans docents introduïts al Gr@d	Serveis Lingüístics	Abans de la seva publicació
Difusió dels plans docents	A través del web del centre	SED	Abans del període de matriculació

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 8</i>

6. SEGUIMENT I MILLORA

El Consell d'estudis/ Comissió de coordinació de màster fan el seguiment de la implementació de les accions planificades i aprovades i informen la Junta de Facultat, o si escau, la Comissió acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa. El seguiment es pot fer revisant els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants, els indicadors d'assoliment marcats en el contracte programa acadèmicodocent, o altres documents referencials.

L'alumne pot vehicular les reclamacions sobre l'incompliment dels plans docents i/o programes de les assignatures a través dels procediments definits al PEQ 100.

7. REGISTRE I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació*
Plans docents.	Electrònic	Responsable Gr@d UB	
Acta del consell de departament d'aprovació dels plans docents.	Paper	Administració de centre	
Acta del consell d'estudis/comissió de coordinació de màster de conformitat als plans docents (validació)	Paper	Administració de centre	
Actes d'avaluació dels estudiants	Paper	Administració de centre	
Reclamació de l'estudiant contra l'avaluació.	Paper	Administració de centre	
Resolució de la reclamació.	Paper	Administració de centre	

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 8</i>

8. RESPONSABILITATS

Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants

- Proposar directrius en l'aplicació de la normativa quan aquesta s'hagi d'adequar a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Consell d'Estudis/ comissió de coordinació de màster

- Validar els plans docents, avaluant l'adequació i la conformitat a la normativa i trametre'ls a la Comissió Acadèmica / Comissió de màsters oficials i postgrau propis.
- Vetllar per la coherència dels plans docents de l'ensenyament.
- Informar la comissió acadèmica/ Comissió de màsters oficials i postgrau propis de qualsevol infracció de la normativa, perquè la comissió pugui actuar i elevar el tema, si escau, a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.
- Sol·licitar, davant de queixes raonades dels estudiants, al professor i/o departament la informació necessària i, si escau, advertir-lo de l'incompliment i fer-li les indicacions necessàries per resoldre la queixa.
- Proposar a la junta del centre normatives complementàries específiques.
- Fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.

Consell de Departament

- Aprovar el pla docent i trametre'l al Consell d'Estudis /Comissió de coordinació de màster per a la seva validació.

Direcció de departament

- Considerar, juntament amb el Consell d'estudis, quins són el grau de detall, el grau de desglossament i la concreció més adients en matèria de pla docent.
- Signar les actes de qualificacions un cop s'hagi tancat el procés. També en farà falta la signatura per a qualsevol modificació posterior i per nomenar un tribunal de revisió si fos necessari.
- Encarregar a un dels professors la coordinació del pla docent.
- Encarregar la docència als professors.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	Pàgina 7 de 8

Comissió acadèmica del centre

- Trametre propostes de resolució (en cas de queixes raonades dels estudiants) a la comissió acadèmica del consell de govern.

Comissió de màsters oficials i postgraus propis

- Trametre propostes de resolució (en cas de queixes raonades dels estudiants) a la comissió acadèmica del consell de govern.

Cap d'estudis/ coordinador de màster

- Recollir els programes de les assignatures.
- Revisar els resultats de les enquestes, el rendiment acadèmic i les queixes i suggeriments rebuts en relació amb el plans docents i programes i comentar-los amb els departaments/ professors implicats per valorar, si escau, la introducció de modificacions.
- Oferir informació als membres del consell d'estudis/ comissió de coordinació del màster dels resultats del seguiment .

Coordinador del pla docent

- Proposar, en col·laboració amb la resta de professorat de l'assignatura, un nou pla docent o modificacions en el pla docent de l'assignatura coordinada.
- Si la docència de l'assignatura és a càrrec de més d'un professor, coordinar el professorat que la imparteix (equip docent).
- Introduir el pla docent i les modificacions en l'aplicació Gr@d.
- Ser l'interlocutor amb el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster i amb altres unitats de la UB, en tot allò que faci referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.

Professorat

- Determinar en el programa de l'assignatura, en tant que concreció del pla docent, les especificitats, si escau.
- Impartir docència i avaluar l'alumnat.
- Comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Filologia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ 5244 60	Versió 02	<i>Pàgina 8 de 8</i>

- Indicar el dia que l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques.
- Conservar les evidències d'avaluació com a mínim durant tres mesos des de la data de signatura de l'acta i en cas de recurs, fins a la resolució ferma del recurs.
- Signar actes de qualificacions.