

## Signatura electrònica a GIPE

### Introducció

GIPE integra la signatura dels documents de les pràctiques (conveni, projecte formatiu) a través de certificats UB vàlids per a tots els usuaris interns i externs. Aquests certificats, similars als que es fan servir per signar actes de qualificació, estan generats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i gaudeixen de plena validesa legal.

Els membres de la comunitat UB (estudiants, PDI i PAS) signen identificant-se amb l'identificador i contrasenya de la UB, i proporcionant dades del carnet UB. Els usuaris externs (entitats) s'identifiquen amb l'usuari i contrasenya de GIPE, i introdueixen un codi PIN generat exclusivament per a la signatura del tràmit.

Un cop el document es considera vàlid, el centre UB inicia el procés de signatura i s'envia un correu a l'adreça electrònica dels usuaris implicats amb un enllaç per signar el document:

- Conveni  
Signat pel centre UB i l'entitat.
  - Centre UB: el signant accedeix a l'enllaç, s'identifica i introdueix els dígitos corresponents a les posicions requerides del carnet UB.
  - Entitat: el signant accedeix a l'enllaç, s'identifica, sol·licita el PIN, que s'envia a la mateixa adreça electrònica, i l'introdueix.
- Projecte formatiu  
Signat per l'estudiant, el centre UB i l'entitat.
  - Estudiant: accedeix a l'enllaç, s'identifica i introdueix els dígitos corresponents a les posicions requerides del carnet UB.
  - Centre UB: el signant accedeix a l'enllaç, s'identifica i introdueix els dígitos corresponents a les posicions requerides del carnet UB.
  - Entitat: el signant accedeix a l'enllaç, s'identifica, sol·licita el PIN, que s'envia a la mateixa adreça electrònica, i l'introdueix.

## Requisits per a la signatura de l'entitat

Per poder fer ús de la signatura electrònica, cal que l'entitat tingui donat d'alta el representant legal com a usuari de GIPE. Qualsevol usuari existent pot fer la signatura, sempre que se li donin permisos de signatura a través de la fitxa d'usuari i tingui introduït el DNI i una adreça de correu electrònica vàlida. És imprescindible que tingui accés a l'adreça electrònica per tal de completar el procés de signatura.

**Edita contactes** Tanca

Estat \*  
Actiu ▼

Rol \*  
Treballador ▼

Tutor \*  
☐ No ☒ Sí  
Escollible com a tutor de pràctiques

**Signant**  
☐ No ☒ Sí  
Escollible com a signant

Nom \*  
Persona

1r cognom \*  
Que

2n cognom  
Signa

Càrrec  
Signant en funcions

Àrea funcional

Telèfon \*  
-

**DNI**  
47228957Z

Titulació

Número de col·legiat

**Adreça electrònica \***  
personaquesigna@entitat.cat

Confirmació d'adreça electrònica \*  
personaquesigna@entitat.cat

Un cop donat d'alta l'usuari que ha de signar, cal seleccionar-lo com a representant legal a la fitxa de l'entitat per tal que aparegui automàticament a tots els documents a signar. Aquesta operació també es pot fer en el moment de sol·licitar la pràctica o el conveni.

**Representant legal de l'entitat**

Persona que té els poders per signar el conveni de cooperació entre la facultat UB i l'entitat

Usuari amb permís de signatura

Persona Que Signa ▼

Usuari Signant Entitat

Persona Que Signa

**Persona Que Signa**  
(personaquesigna@entitat.cat)

Telèfon 934021303

Càrrec Signant en funcions

Per poder seleccionar un altre representant legal, s'han de donar permisos de signatura al contacte existent desitjat, o bé crear un nou contacte amb permisos de signatura.

Mentre no ho hagi fet, l'entitat veurà un recordatori a la pantalla d'inici:

No s'ha informat el Representant legal de l'entitat. Accedeix a "Configuració del Compte > Representant legal de l'entitat" per fer-ho.

## Requisits per a la signatura del centre UB

Els signants dels convenis i les pràctiques han de ser usuaris actius de GIPE amb DNI. Per tal que apareguin automàticament als documents, han de constar a la fitxa del centre com a signants de convenis i/o pràctiques.

Signant dels convenis i projectes formatius	
<b>Signant dels convenis</b>	
Nom complet	Càrrec
<input type="text" value="Signació De Convenis"/>	<input type="text" value="Degana"/>
Adreça electrònica	
<input type="text" value="convenis@ub.edu"/>	
<b>Signant dels projectes formatius</b>	
Nom complet	Càrrec
<input type="text" value="Firma Projectes"/>	<input type="text" value="Vicedegana"/>
Adreça electrònica	
<input type="text" value="fprojectes@ub.edu"/>	

## Signatura de convenis

1. Completeu els camps del conveni.

Les dates de vigència son obligatòries i s'han introduït controls de validesa.

Si es deixa en blanc, la data de signatura s'autocompletarà a partir de la darrera signatura.

2. Comproveu i completeu, si és necessari, els signants.

**Informació de la signatura**

Data de signatura del conveni

**Signant de l'entitat col·laboradora**

Selecciona l'usuari amb permís de signatura

Usuari Signant Entitat ▼

Usuari Signant Entitat

Persona Que Signa

**Usuari Signant Entitat (sae.feinaub@ub.edu)**

Telèfon a

Càrrec La mà que tot ho signa

**Signant del centre UB**

Nom i cognoms \*

Càrrec

Degà

Degà/ana, director/a, rector/a

Adreça electrònica \*

3. Poseu el conveni en estat **ALERTA** (no cal desar-ho) i feu clic a *Processa la signatura*.

Convenis | Dades del conveni

Anotacions | Impressió

## Entitat

(ID) 995048 | INICIAL | ENTITAT

Correus Activa Rescindir Avís caducat

**Processa la signatura** Desa

Entitat: Entitat

Data d'alta: 15.10.2020 09:39 | Data de modificació: 15.10.2020 09:52

Referència

Estat \*  
Alerta ▼

Confirmat per l'entitat  
☐ No ☐ Sí

Capçalera \*

Missatge per a l'entitat

Les dades es desen i s'inicia el procés de signatura. El conveni passa estat *PENDENT SIGNATURA*. S'envien els correus als usuaris que hagin de signar el document. A l'apartat *Tràmits de signatura electrònica* hi apareix la informació corresponent al tràmit iniciat, així com l'opció de reenviar els correus i refusar el tràmit de signatura:

The screenshot shows a web interface titled "Tràmits de signatura electrònica". It displays the following information: "Data d'alta: 20/10/2020", "Estat: Pendent", and a link "Mostra el document". Below this, it says "Reenviament dels correus electrònics de signatura" and provides two buttons: "Reenvia a l'entitat" and "Reenvia al centre". On the right side, there is a button labeled "Refusa el tràmit".

4. Els signants reben la notificació per correu electrònic des d'on poden accedir a la pantalla de signatura. El correu és el mateix per a tots els usuaris, la pantalla de destinació canvia segons qui sigui l'usuari autenticat.

The screenshot shows an email notification from the University of Barcelona. The header includes the university's logo and the text "UNIVERSITAT DE BARCELONA" and "Gestió Integral de Pràctiques Externes". The body of the email states: "Teniu un conveni pendent de signar." followed by a list of details: "Entitat: Entitat", "Centre: Facultat d'Economia i Empresa", "Referència: (id) 995048", and "Vigència: 20/10/20 - 31/10/21". At the bottom, there is a blue button that says "Ves a la signatura".

5. Signatura
  - a. Centre UB: el signant s'identifica, introdueix els valors de la TUI sol·licitats i prem *Signa*.

The screenshot shows a form titled "Signatura del Conveni". It contains the following fields and information: "Referència: (id) 995048", "Entitat: Entitat", "Centre: Facultat d'Economia i Empresa", "Data inicial de vigència: 26.10.2020", and "Data final de vigència: 31.10.2021". There is a link "Document a signar". Below this, it says "Per procedir a la signatura, completeu les dades i feu clic a «Signa»." and "Data de caducitat:" followed by a date picker set to "/ / (mm/aaaa)". Under "Carnet de la UB:", there are four checkboxes labeled "Posició 16", "Posició 12", "Posició 10", and "Posició 9". At the bottom, there is a "Col·lectiu:" dropdown menu currently showing "Professorat". On the right side, there are two buttons: "Signa" (in blue) and "Refusa".

- b. Entitat: l'usuari s'identifica i prem *Inicia la signatura*.

### Signatura del Conveni

Referència: (id) 995048

Entitat: **Entitat**

Centre: **Facultat d'Economia i Empresa**

Data inicial de vigència: **20.10.2020**

Data final de vigència: **31.10.2021**

[Document a signar](#)

Per procedir a la signatura, feu clic a «Inicia la signatura». Rebreu el PIN per completar el procés a la vostra adreça electrònica.

Inicia la signaturaRefusa

L'usuari rep un correu electrònic des de noreply@ub.edu amb el codi PIN per completar la signatura i li apareixerà un camp a la pantalla de signatura per introduir-lo.

Introduïu el PIN que heu rebut a la vostra adreça electrònica:

PIN:

Signa

Quan els usuaris completen la signatura, els apareix la confirmació en pantalla:

### Signatura del Conveni

**El tràmit s'ha signat correctament.**


Un cop signat per ambdues parts, el conveni s'activa automàticament i s'envia el correu per informar que s'ha activat el conveni.


<b>Entitat</b>	21.10.2020 (Inici)	<b>ACTIU</b>
(id) 995126	31.10.2020 (Caducitat)	21.10.2020 09:38



A la fitxa del conveni, es pot veure l'estat del tràmit ha canviat a *Signat*



Tràmits de signatura electrònica		
Data d'alta	Estat	
21/10/2020	Signat	<a href="#">Mostra el document</a>



El document es pot descarregar en format PDF amb les signatures validades.

 Firmado y todas las firmas son válidas.

 Firmas

  Validar todas

 >  Rev. 1: Firmado por Pràctiques externes UB-representant empresa <ercd@ub.edu>

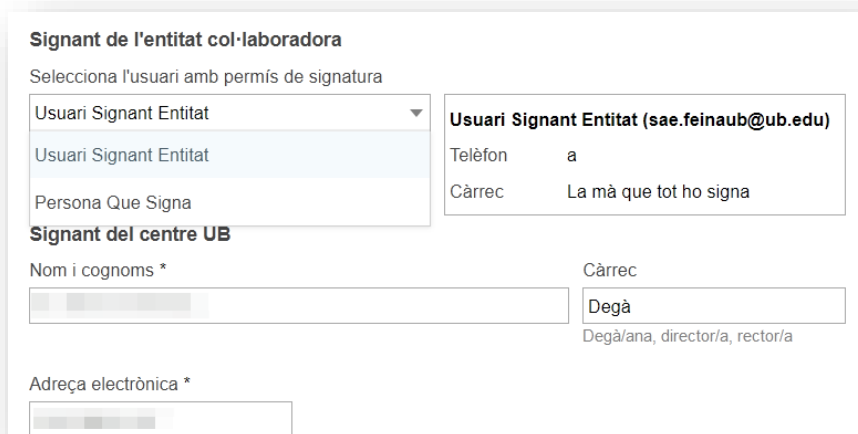
 >  Rev. 2: Firmado por Pràctiques externes UB-representant UB <ercd@ub.edu>

## Signatura de projectes formatius

1. Completeu les dades de la pràctica i poseu-la en estat *ASSIGNADA*.
2. Aneu a la pestanya de *Redacció i signatura*.

GIPE només permet signar projectes formatius si estan associats a un conveni. Si l'entitat ja té conveni actiu, s'associa automàticament. Si no, cal associar-lo manualment. Per permetre fer tràmits en paral·lel, les pràctiques es poden associar a convenis vigents que estiguin en estat *ALERTA*, *PENDENT SIGNATURA* i *ACTIUS*. Si es deixa en blanc, la data de signatura s'autocompleta en funció de la data que es completa el tràmit de signatura.

3. Comproveu i completeu, si és necessari, els signants.



**Signant de l'entitat col·laboradora**

Selecciona l'usuari amb permís de signatura

Usuari Signant Entitat

Usuari Signant Entitat

Persona Que Signa

**Usuari Signant Entitat (sae.feinaub@ub.edu)**  
Telèfon a  
Càrrec La mà que tot ho signa

**Signant del centre UB**

Nom i cognoms \* Càrrec

Adreça electrònica \*

4. Feu clic a *Processa la signatura*.

La pràctica passa a estat *PENDENT SIGNATURA*. Es crea el tràmit de signatura i s'envien els correus electrònics perquè els usuaris signin.



**Tràmits de signatura electrònica**

Data d'alta 20/10/2020 Estat Pendent [Mostra el document](#)

Reenviament dels correus electrònics de signatura

[Reenvia a l'estudiant](#) [Reenvia a l'entitat](#) [Reenvia al centre](#) [Refusa el tràmit](#)

[Processa la signatura](#) [Desa](#)



5. Els signants reben la notificació per correu electrònic des d'on poden accedir a la pantalla de signatura. L'enllaç és el mateix per a tots els usuaris, però la pantalla de destinació canvia segons qui sigui l'usuari autenticat.



UNIVERSITAT DE BARCELONA  
Gestió Integral de Pràctiques Externes

**Projecte formatiu**

Teniu una pràctica pendent de signar.

- Nom de la pràctica: Ayudante de Producción
- Estudiant: [redacted]
- Centre: Facultat d'Economia i Empresa
- Entitat: [redacted]
- Referència: 698116 (id)

[Ves a la signatura](#)

6. Signatura

- a. Centre UB: el signant s'identifica amb el seu identificador UB, introdueix els valors de la TUI sol·licitats i prem *Signa*.



**Signatura del Projecte Formatiu**

Nom: **Ayudante de Producción**  
Referència: **698116 (id)**  
Estudiant: [redacted]  
Centre: **Facultat d'Economia i Empresa**  
Entitat: [redacted]

[Document a signar](#)

Per procedir a la signatura, completeu les dades i feu clic a «Signa».

Data de caducitat:  /  (mm/aaaa)

Carnet de la UB:

Posició 10	<input type="text"/>
Posició 12	<input type="text"/>
Posició 11	<input type="text"/>
Posició 9	<input type="text"/>

Col·lectiu:

[Signa](#) [Refusa](#)

- b. Estudiant: s'identifica amb l'identificador UB, introdueix els valors de la TUI sol·licitats i prem *Signa*.

### Signatura del Projecte Formatiu

Nom: **Ayudante de Producción**  
Referència: **698116 (id)**  
Estudiant:   
Centre: **Facultat d'Economia i Empresa**  
Entitat:

[Document a signar](#)

Per procedir a la signatura, completeu les dades i feu clic a «Signa».

Data de caducitat:  /  (mm/aaaa)

Carnet de la UB:

Posició 10	<input type="text"/>
Posició 12	<input type="text"/>
Posició 11	<input type="text"/>
Posició 9	<input type="text"/>

Col·lectiu:

- c. Entitat: el signant s'identifica amb usuari i contrasenya de GIPE i prem *Inicia la signatura*.

### Signatura del Projecte Formatiu

Nom: **Ayudante de Producción**  
Referència: **698116 (id)**  
Estudiant:   
Centre: **Facultat d'Economia i Empresa**  
Entitat:

[Document a signar](#)

Per procedir a la signatura, feu clic a «Inicia la signatura». Rebreu el PIN per completar el procés a la vostra adreça electrònica.

L'usuari rep un correu electrònic des de noreply@ub.edu amb el codi PIN per completar la signatura i li apareixerà un camp a la pantalla de signatura per introduir-lo.

Introduïu el PIN que heu rebut a la vostra adreça electrònica:

PIN:

**Signa**

Quan els usuaris completen la seva signatura, els apareix la confirmació en pantalla:


## Signatura del Projecte Formatiu


**El tràmit s'ha signat correctament.**



Un cop signat el projecte formatiu per part de l'estudiant, el centre i l'entitat, la pràctica es posa automàticament en estat **ACTIVA** i se n'envien les notificacions corresponents per correu electrònic.



<input type="checkbox"/>	<b>C</b> <b>ERCD UB, GERMANY</b>	Entitat	<b>ACTIVA</b>
	Pràctiques Externes	(id) 994887 (09.2020)	20.10.2020 07:39
	MO Màrqueting i Investigació de Mercats		
	Oferta 1		
	994478 (id)		



El document es pot descarregar com a PDF amb les signatures validades



 Firmado y todas las firmas son válidas.

 Firmas

  Validar todas

 >  Rev. 1: Firmado por Pràctiques externes UB-representant empresa <ercd@ub.edu>

 >  Rev. 2: Firmado por Pràctiques externes UB-representant UB <ercd@ub.edu>

 >  Rev. 3: Firmado por Pràctiques externes UB-alumne <ercd@ub.edu>