

MATRICULA

Informacions bàsiques de matricula:

1. L'alumne ha de passar a recollir la carpeta de matricula al Punt d'Informació (creiem que estarà disponible a finals de juliol). A la carpeta hi ha un dossier informatiu ("Infomatrícula") on consta tota la documentació que cal aportar en el moment de la matricula, i també en relació a l'aspecte econòmic de la matricula. **És imprescindible** consultar aquesta informació abans de formalitzar la matricula. Mentre no disposem de la informació, tot es pot consultar al web: <http://www.ub.edu/acad/MO/mop/matricula/dossier.pdf>
Tota la informació que hi ha penjada ara mateix és del curs 2007/8 (pendent encara aprovació dels nous preus, Decret de Taxes, previst a finals de juliol).
2. Mentrestant, els alumnes que necessitin full de matricula per fer les tutoritzacions el poden descarregar a la web: http://www.ub.edu/masteroficial/index.php?option=com_content&task=view&id=164&Itemid=67
Imprès de matricula: <http://www.ub.edu/acad/MO/mop/matricula/impres.pdf>
(Es preveu que a partir del 5 o 6 de juliol, estigui penjat l'imprès nou del curs 2008/9).
3. Els alumnes que hagin de sol·licitar beca general del Ministeri, caldrà que passin abans pel punt d'informació, on hi haurà una persona encarregada de beques, a partir de mitjans de juliol. La informació sobre la beca general la pot trobar al web: http://www.ub.edu/masteroficial/index.php?option=com_content&task=view&id=4&Itemid=64

DOCUMENTACIÓ MATRICULA:

- Fotocòpia del DNI
- Dues fotografies
- Documentació acadèmica corresponent:
Alumnes UB : expedient acadèmic
Alumnes altres universitats espanyoles:
Certificats acadèmics originals
Original i fotocòpia del títol, o fotocòpia compulsada del títol.
Alumnes estrangers:
 - Certificat original, degudament legalitzat, i fotocòpia.
 - Títol original degudament legalitzat, i fotocòpia.
 - Autorització d'admissió emesa per l'òrgan corresponent de la UB.

En cas de pagament domiciliat:

- Fotocòpia de la llibreta, o del número de compte corrent on ho vulgui domiciliar (cal que sigui el titular). Entitats col·laboradores: Caixa Catalunya, Caixa de Pensions, Banco de Santander)

CIRCUIT DE MATRICULA:

1. L'alumne passa a fer la tutoria amb el coordinador del Màster.
2. Cal omplir el full de matricula i signar, tant l'alumne com el coordinador. Ha de constar forçosament :

Mòduls d'Itinerari- Assignatura

(l'any passat els alumnes van venir només amb les assignatures, sense itinerari, i després no sabien identificar en quin itinerari concret estaven. El programa de matricula ho demana, i no deixar fer aquesta sense itinerari concret.)

En cas que algun alumne detecti que està en un itinerari incorrecte, caldrà que ens demani mitjançant sol.licitud un canvi d'itinerari, amb el vist i plau del coordinador.

3. El període de matricula és únic. Això vol dir que no es preveu un període d'ampliació, i que com a màxim es podrà fer una **única** modificació de la matricula i per a casos molt justificats. A títol orientatiu (pendent encara calendari oficial modificacions 2008/9) en el cas de les assignatures de primer quadrimestre, com a màxim el 15 de novembre, i de segon quadrimestre, el 14 de març.

Crèdits matriculables:

Mínim: 20 crèdits (sense incloure assignatures reconegudes ni convalidades)

Màxim: 60 crèdits (sense incloure assignatures reconegudes ni convalidades)

*per als alumnes que demanin beca del ministeri cal matricular un mínim de 60 crèdits.

PREVI A LA MATRICULA

(informació important per al suport a màsters):

- En el cas dels màsters de Gestió del Patrimoni Cultural, Arqueologia, i Estudis Avançats d'Art, és important que els alumnes passin per secretaria abans del dia de matricula a lliurar la documentació.