



REGLAMENT DE LA FACULTAT DE QUÍMICA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Química.
2. El reglament ha de ser aprovat per la junta de facultat i ratificat pel consell de govern.

Article 2

La Facultat de Química és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics dels ensenyaments adscrits, com també de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Química:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador vinculat,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

Article 4

Són competències de la facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la junta,
- b) elegir-ne el degà o la degana,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al consell de govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al consell de govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la comissió acadèmica del consell de govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- i) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,



- k) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'estatut de la Universitat de Barcelona,
- l) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n) dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o) resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el consell de govern,
- p) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que tenen adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- s) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel consell de govern,
- t) proposar al consell de govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- v) totes les altres competències que l'estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

1. La Facultat de Química té un degà o una degana, un màxim de 3 vicedegans/vicedeganes i un secretari o una secretària.
2. Així mateix, té la junta de facultat, comissions delegades, consells d'estudis dels ensenyaments adscrits, els departaments adscrits, una secretaria i una administració de centre.



Capítol 1. La junta de facultat

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

1. La junta de facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:
 - a) un 51% de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
 - b) un 9% d'altre personal docent i investigador,
 - c) un 30% d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
 - d) un 10% de personal d'administració i serveis.
2. La junta de centre pot revisar els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la junta, d'acord amb la normativa vigent i els criteris bàsics establerts pel claustre universitari, i amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

Article 7

1. La junta de facultat és presidida pel degà o degana. També en formen part sense vot els vicedegans i les vicedeganes, el secretari o la secretària, els directors i les directores dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el o la cap de secretaria i l'administrador o l'administradora de centre, en el cas que no siguin elegits. També hi poden assistir els directors i directores de departaments no adscrits al centre que imparteixin docència en el mateix.
2. El nombre màxim de membres elegits de la junta, inclòs el degà o degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 8

Correspon a la junta de facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la junta de facultat

Article 9

1. Les sessions de la junta són ordinàries i extraordinàries.
2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar un mínim de dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del Centre.

**Article 10**

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà o degana. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà o degana per iniciativa pròpia, o a petició d'una tercera part dels seus membres, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels deu dies naturals a partir de la data de petició.
2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòries. La segona convocatòria serà quinze minuts després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents.
3. La convocatòria s'ha de notificar als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la universitat amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.
4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria del centre.

Article 11

1. La junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà o degana.
2. La junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part dels seus membres, entre ells el degà o degana.

Article 12

1. Els acords de la junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en que la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president.
2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.
3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.
4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de 1 membre de la junta i quan així ho decideixi el degà o degana.

Article 13

1. La participació dels membres de la junta és personal i indelegable, llevat del cas del president.
2. Els membres de la junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

Capítol 2. El degà o degana**Article 14**

1. El degà o degana de la facultat exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.
2. El degà o degana s'elegeix d'entre el professorat funcionari doctor adscrit al centre. Si no hi ha cap persona candidata que tingui aquesta condició o que obtingui la majoria necessària, també podrà ser elegit o elegida d'entre el professorat contractat permanent doctor.
3. El degà o degana és elegit o elegida per la junta i nomenat o nomenada pel rector o la rectora, d'acord amb el que estableix el reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.



Article 15

1. El degà o degana podrà ser cessat o cessada en el seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la junta.
2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà o degana d'acord amb la normativa electoral.

Article 16

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la facultat,
- b) presidir la junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la facultat i representar-la,
- d) designar els vicedegans i les vicedeganes, i el secretari o la secretària.
- e) coordinar les activitats dels i de les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits a la facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 17

El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit o assistida pels vicedegans i les vicedeganes, pel secretari o per la secretària, per l'administrador o l'administradora de centre i pel cap o la cap de secretaria.

Article 18

1. El secretari o secretària de la facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà o degana, és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats i custodia la documentació de la facultat.
2. El secretari o secretària de la facultat té la responsabilitat de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

Capítol 3. Els consells d'estudis

Article 19

1. Per cada ensenyament o, si és el cas, conjunt d'ensenyaments, s'ha de constituir un consell d'estudis format per:
 - a) un representant del professorat, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, i
 - b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació del professorat membre del consell.
2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un membre del professorat funcionari o contractat permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.
3. El consell d'estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament.



Article 20

El consell d'estudis:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) té la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels qual és responsable,
- f) fa el seguiment i control de la docència, i
- g) informa la junta de facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 21

1. El cap d'estudis o la cap d'estudis ha d'informar la junta de facultat o be la comissió acadèmica del centre i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis.
2. El cap d'estudis o la cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la junta de facultat, comissió acadèmica i el consell d'estudis.

Capítol 4. El Consell Assessor

Article 22

1. La facultat establirà un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.
2. Aquest consell assessor serà presidit pel degà o degana, o persona en qui delegui i estarà format per personal docent i investigador de la facultat, i representants del món professional i empresarial, amb la proporció que determini la junta de facultat.
3. Té les funcions següents:
 - a) promoure la participació de la facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en les activitats del centre i el seu finançament.
 - b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social, i
 - c) totes les altres que la normativa vigent li atribueixin.



Capítol 5. Les comissions delegades

Article 23

1. Es creen les següents comissions delegades:
 - a) la comissió permanent
 - b) la comissió acadèmica
 - c) la comissió de professorat
 - d) la comissió de doctorat
 - e) la comissió de recerca i política científica
 - f) la comissió de dinamització lingüística
 - g) la comissió de seguretat, salut i medi ambient
 - h) la comissió d'espais
 - i) el comitè de qualitat
2. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la facultat que no pertanyin a la junta de facultat i elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la junta de facultat.
3. La junta podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques la composició de les quals serà establerta per la pròpia junta, així com les seves atribucions i durada.

Article 24

1. La comissió permanent és un òrgan delegat de la junta de facultat al qual s'assignen les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del degà.
2. La comissió permanent està formada pels següents membres:
 - a) degà o degana,
 - b) vicedegans i vicedeganes,
 - c) directors i directores dels departaments adscrits a la Facultat,
 - d) secretari o secretària de la facultat,
 - e) caps d'estudis dels ensenyaments adscrits,
 - f) administrador o administradora de centre,
 - g) cap de secretaria,
 - h) dos representants de l'alumnat.

Article 25

1. La comissió acadèmica està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) caps d'estudis dels ensenyaments adscrits,
 - c) un professor o professora en representació de cada departament adscrit a la facultat,
 - d) un 30% d'estudiants,
 - e) El o la cap de secretaria de la facultat, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la comissió acadèmica:
 - a) supervisar el control de la docència i l'organització dels ensenyaments,
 - b) establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
 - c) informar les propostes de postgrau,
 - d) promoure la millora de la qualitat docent,
 - e) vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
 - f) actuar per a la progressiva adaptació a l'espai europeu d'educació superior,
 - g) controlar i coordinar el procés d'avaluació del professorat, i
 - h) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 26

1. La comissió de professorat està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) el secretari o secretària de la facultat,
 - c) un professor o professora de cada departament adscrit a la facultat,
 - d) l'administrador o administradora de centre, amb veu i sense vot,
2. Són funcions de la comissió de professorat:
 - a) proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'estatut,
 - b) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
 - c) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
 - d) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents, i
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 27

1. La comissió de doctorat està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) els coordinadors i coordinadores dels programes de doctorat adscrits a la facultat,
 - c) un o una estudiant de doctorat,
 - d) un membre del personal d'administració i serveis, amb veu i sense vot.
2. Són funcions de la comissió de doctorat:
 - a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
 - b) decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
 - c) decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona,
 - d) decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
 - e) decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona o d'altres universitats,
 - f) establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
 - g) decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
 - h) decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
 - i) establir el període d'inscripció al DEA per a cada programa (juny o setembre),
 - j) aprovar el tribunal DEA i successives etapes sobre el mateix,
 - k) decidir sobre l'acceptació de directors o directores de tesi que no siguin doctors o doctores del o dels departaments responsables del programa de doctorat,
 - l) decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·licitin la realització de tesis doctorals en departaments diferents al que han obtingut la suficiència investigadora,
 - m) admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que ha d'avaluar-la,
 - n) aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
 - o) decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
 - p) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
 - q) atorgar la menció de doctor europeu,
 - r) elaborar els informes i propostes que escaiguin, i
 - s) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 28

1. La comissió de recerca i política científica està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o vicedegà o vicedegana en qui delegui, que la presideix,
 - b) el secretari o secretària de la facultat,
 - c) un professor o professora en representació de cada departament adscrit a la facultat,
 - d) el administrador o administradora de centre o membre del personal d'administració i serveis en qui delegui.
2. Són funcions de la comissió de recerca i política científica:
 - a) proposar despeses en infraestructura de recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca.
 - b) assessorar al degà o degana i a la junta de facultat en els temes de recerca,
 - c) proposar la distribució de recursos assignats a la facultat pels temes de recerca i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats,
 - d) gestionar les borses de viatges per assistència a congressos i als ajuts per la seva organització, i
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 29

1. La comissió de dinamització lingüística està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora en representació de cada departament,
 - c) un representant de l'alumnat,
 - d) un membre del personal d'administració i serveis.
2. Són funcions de la comissió de dinamització lingüística:
 - a) impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la facultat,
 - b) vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
 - c) vetllar pels drets lingüístics de l'alumnat, professorat de la facultat i personal d'administració i serveis,
 - d) coordinar-se amb el servei de llengua catalana de la Universitat de Barcelona,
 - e) elaborar els plans anuals de dinamització lingüística de la facultat, i
 - f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 30

1. La comissió de seguretat , salut i medi ambient està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) l'administrador o administradora de centre,
 - c) un professor o professora en representació de cada departament adscrit a la facultat,
 - d) la persona responsable de la unitat de qualitat, seguretat i medi ambient de la facultat,
 - e) un representat de l'oficina de seguretat , salut i medi ambient de la universitat,
 - f) un representat del personal d'administració i serveis,
 - g) un representant del serveis científico-tècnics adscrits a la facultat,
 - h) un representat dels estudiants de tercer cicle.
2. Són funcions de la comissió de seguretat, salut i medi ambient :
 - a) assessorar al degà i a la junta de facultat en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
 - b) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de les activitats a la Facultat,
 - c) proposar els criteris generals relatius a les condicions mínimes exigibles pel al desenvolupament de la recerca i la docència de manera que es garanteixi la seguretat de totes les persones involucrades, així com la preservació del medi ambient,
 - d) proposar despeses en matèria de seguretat, salut i medi ambient,
 - e) conèixer i analitzar els accidents i incidents produïts en tots els àmbits de la Facultat , per tal de valorar-ne les causes i proposar, si s'escau, les mesures preventives escaients,
 - f) promoure activitats de formació i informació en matèria de seguretat, salut i medi ambient.
 - g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

Article 31

1. La comissió d'espais està formada pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) delegat o delegada del degà o la degana pel tema d'obres,
 - c) un professor o professora en representació de cada departament adscrit a la Facultat,
 - d) secretari o secretària de la facultat,
 - e) un representant de l'alumnat,
 - f) administrador o administradora de centre,
 - g) cap de secretaria.
2. Són funcions de la comissió d'espais:
 - a) estudiar les peticions d'utilització i assignació d'espais de la facultat fetes pels departaments, serveis o altres, i
 - b) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



Article 32

1. El comitè de la qualitat està format pels següents membres:
 - a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
 - b) un professor o professora en representació de cada departament adscrit a la facultat,
 - c) el o la responsable de la unitat de qualitat, seguretat i medi ambient de la facultat,
 - d) el o la responsable de la unitat de garantia de la qualitat de la universitat.
2. Són funcions del comitè de la qualitat:
 - a) assessorar al degà o degana, a la junta de facultat i als departaments en qüestions referents a qualitat de la docència pràctica,
 - b) implantar, mantenir i revisar un sistema de gestió de la qualitat en els laboratoris de docència,
 - c) col·laborar amb la comissió de seguretat per integrar els aspectes de qualitat, seguretat i preservació del medi ambient en la gestió dels laboratoris de docència,
 - d) promoure activitats de formació i informació amb l'objecte de millorar la qualitat de la docència.
 - e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 33

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:
 - a) el degà o degana
 - b) una tercera part dels membres de la junta de facultat
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del reglament només es pot produir transcorreguts sis mesos a partir de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La impartició de l'ensenyament d'enginyeria de materials es coordinarà mitjançant un consell docent d'estudis, d'acord amb el conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En allò no previst en la secció 2, del capítol I, del títol 3 d'aquest reglament, és d'aplicació el capítol II del títol 2 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel consell de govern de la Universitat de Barcelona.