

Convocatòria d'ajuts a projectes de Digitalització (2025)

Recerca i Innovació per a la Millora de la Docència i l'Aprenentatge

RIMDA RECERCA I INNOVACIÓ per a la MILLORA
DE LA DOCÈNCIA I L'APRENTATGE

Vicerectorat de Política Docent



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



El Vicerektorat de Política Docent de la Universitat de Barcelona, en col·laboració amb el Programa de Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge (RIMDA), convoca ajuts per al desenvolupament de projectes de digitalització (RIMDA-Digitalització). Els projectes tenen per objectiu millorar la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge mitjançant la creació i desenvolupament de recursos, entorns, eines i materials d'aprenentatge basats en tecnologies digitals.

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria és de 30.000 euros, ampliables segons la disponibilitat pressupostària. S'ha fet la reserva adequada per atendre aquesta convocatòria a càrrec de la posició pressupostària D/226000900/C2025G/G00-AGZ00G04 del Vicerektorat de Política Docent.

Aquesta és una convocatòria competitiva, fet pel qual la valoració dels projectes es fonamenta en el seu rigor metodològic, la seva viabilitat i el seu impacte.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Sol·licitants

Professorat en actiu de la Universitat de Barcelona amb docència assignada durant el període d'implementació del projecte.

El professor o professora que presenta la proposta constarà, a efectes d'acreditació i reconeixement, com a responsable d'aquesta.

La resta de professorat implicat constaran com a membres de la proposta a efectes d'acreditació i reconeixement.

No podran sol·licitar l'ajut si s'han incomplert els compromisos i responsabilitats assumits en anteriors projectes concedits pel Programa RIMDA.

2. Acreditació del PDI implicat

El responsable del projecte tindrà un reconeixement de 60 hores al seu PDA.

Els membres de l'equip que desenvolupa el projecte tindran un reconeixement de 20 hores al seu PDA.

3. Durada dels projectes reconeguts

La durada dels projectes és d'un mínim de 12 mesos i un màxim de 24 mesos a partir de la data de resolució de la convocatòria.

4. Procediment de registre

El professorat sol·licitant ha d'emplenar i lliurar el formulari amb la proposta que es troba a <http://rimda.ub.edu/digitalitzacio>.



La informació que cal incloure en la sol·licitud és la següent:

I. Equip del projecte

1. Dades del professor o professora responsable: nom i cognoms, adreça electrònica, departament, facultat.
2. Dades de tots els membres de l'equip: nom i cognoms, adreça electrònica, categoria, departament, facultat.

II. Descripció del projecte

El projecte ha d'incorporar els aspectes recollits al [Codi ètic d'integritat i bones pràctiques](#), i ha de constar dels apartats següents:

1. Títol del projecte.
2. Necessitat d'on emergeix la proposta i evidències existents en la literatura sobre el que s'ha innovat o investigat prèviament.
3. Justificació argumentada de la vinculació amb el [Model acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona](#).
4. Objectius a assolir (generals i específics).
5. Rellevància i viabilitat de la proposta.
6. Instruments, estratègies o processos que s'empraran per a recollir dades sobre la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge.
7. Ensenyament (o ensenyaments) i assignatura (o assignatures) en què s'aplicarà el projecte.
8. Pla de treball: metodologia, periodització dels objectius i de les activitats que es duran a terme, i relació de membres responsables de cada tasca.
9. Resultats esperats, transferibilitat i impacte de la proposta en els grups, les assignatures i titulacions previstes.
10. Pla de difusió dels resultats, mitjançant els recursos, eines, entorns o materials desenvolupats.
11. Pressupost (cal incloure-hi un pla de sostenibilitat econòmica).
12. Referències bibliogràfiques i recursos digitals emprats.

5. Suport i ajuts disponibles

L'import de cada ajut és d'un màxim de 4.000 euros.

Aquests ajuts es poden destinar només a cobrir despeses relacionades directament amb el projecte: material fungible, programari, creació de recursos digitals, equipament específic vinculat als recursos digitals desenvolupats, contractació d'experts, tasques de suport al projecte i difusió dels resultats. El pressupost definitiu de cada projecte s'haurà de reajustar a l'import concedit.

Queden exclosos explícitament d'aquesta convocatòria els pagaments per tasques dutes a terme per membres de l'equip del projecte.

6. Comissió avaluadora

La comissió està formada pels següents membres:

- La vicerectora de Política Docent.
- L'adjunta al vicerektorat de Política Docent.
- Dos membres de la Comissió d'Avaluació de la Innovació Docent de la Universitat de Barcelona (CAIDUB).
- La Vicegerenta de Transformació Digital i Dades.
- Un membre de l'Oficina tècnica de projectes i serveis docents (OTPSD), que actua com a secretari o secretària de la Comissió.

7. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

- Nivell d'adequació de la proposta al [Model acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona](#).
- Precisió en la identificació i justificació de la necessitat i la seva coherència amb els objectius específics.
- Correcta fonamentació en base a evidències prèvies, i qualitat i adequació de les fonts.
- Rellevància de la proposta en termes d'aplicació en la docència i en la millora dels aprenentatges dels estudiants, vinculada a l'ús dels elements digitals que es desenvolupin en el projecte.
- Grau d'impacte de la proposta i aplicabilitat en altres entorns.
- Viabilitat i sostenibilitat econòmica i temporal de la proposta.

Per a ser considerat elegible en aquesta convocatòria, el projecte presentat haurà d'obtenir una qualificació mínima de set punts sobre deu (7/10) en l'avaluació realitzada per la comissió avaluadora designada. Aquesta puntuació mínima és requisit indispensable perquè la proposta pugui ser considerada per al seu reconeixement, sense perjudici d'altres criteris de selecció establerts en les bases de la convocatòria.

8. Acceptació

El document d'acceptació del projecte el lliura l'OTPSD al professor o professora responsable, un cop resolta la convocatòria. El document d'acceptació i el pressupost modificat (si l'import concedit és diferent del demanat) signats electrònicament per la persona responsable del projecte s'envien a l'OTPSD en un termini màxim de deu dies naturals a partir de la data de publicació de la resolució.

9. Compromisos del PDI responsable d'un projecte reconegut

- Aportar una fitxa descriptiva del projecte per fer difusió al lloc web del Programa RIMDA.
- Desenvolupar el projecte en els termes exposats i els terminis previstos.
- Lliurar un document de justificació econòmica de la despesa feta en el cas d'haver rebut ajut econòmic per part del Vicerektorat de Política Docent.
- Informar l'OTPSD de les baixes i incorporacions de PDI a l'equip implicat en el projecte en el seu desenvolupament.

- Informar de la renúncia a portar a terme el projecte, en el cas que així ho consideri, al·legant els motius que justifiquen aquesta renúncia.
- El reconeixement del Programa RIMDA i del VR de Política Docent s'ha de fer constar en qualsevol acció de difusió del projecte (congressos, jornades, articles, etc.).

Un cop finalitzat el període de realització del projecte, i en un termini màxim de 6 mesos, l'equip ha de lliurar els resultats obtinguts a partir de la presentació d'evidències sobre la difusió del projecte en almenys una de les següents modalitats: articles d'impacte en revistes de l'àrea o presentació a congressos i jornades nacionals i internacionals. En el seu defecte, l'equip autor de la proposta haurà de lliurar una memòria amb els següents apartats: Títol del projecte; Dades de l'equip: professor o professora responsable i membres; Grau de compliment del pla de treball; Metodologia; Instruments utilitzats; Resultats principals; Memòria econòmica de les despeses; Difusió dels resultats; Referències bibliogràfiques.

La no presentació d'aquest informe en el termini establert pot comportar la no participació del professor o professora responsable en futures convocatòries.

Si no hi ha una raó tècnica que ho impedeixi, els recursos, eines o materials desenvolupats s'han de publicar en obert mitjançant alguna de les col·leccions del [Dipòsit Digital](#) del CRAI de la UB.

10. Notificació de la resolució

La resolució de la convocatòria s'anuncia en un termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del període de sol·licitud dels projectes.

La resolució es publica al web del Programa RIMDA i al portal de docència de la intranet de la UB.

11. Pagament

El Vicerektorat de Política Docent efectua les transferències als departaments a què estan adscrits els professors responsables dels projectes.

El 100 % de l'ajut es concedeix un cop se n'ha formalitzat l'acceptació en el termini previst. Els departaments a què estan adscrits els professors responsables dels projectes han de fer arribar la justificació de les despeses al Vicerektorat de Política Docent un cop finalitzat el projecte.

12. Canvis i incidències

Les possibles incidències que no impliquin un canvi substancial dels termes de la convocatòria, i també els canvis com ara variacions en el projecte o en el pla de treball, els ha de resoldre i autoritzar el Vicerektorat de Política Docent tenint en compte les circumstàncies del cas i les motivacions degudament justificades pel professor o professora responsable del projecte.



13. Revocació

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria pot implicar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

14. Presentació de les propostes

Les sol·licituds s'han de presentar entre **el 17 de març i el 17 d'abril de 2025** (data límit).

15. Compatibilitat amb altres convocatòries RIMDA

El professorat podrà presentar propostes a diferents convocatòries sempre i quan tracti de projectes diferents.

RESPONSABLE DE LA CONVOCATÒRIA

Dra. Concepció Amat Miralles
Vicerektorat de Política Docent
Universitat de Barcelona