

# Informes de seguiment anual de projectes reconeguts (PMD-PID)

Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge

**RIMDA** RECERCA, INNOVACIÓ I MILLORA  
DE LA DOCÈNCIA I L'APRENTATGE

Vicerectorat de Política Docent

**Normativa:**

Els projectes reconeguts pel Programa RIMDA i el Vicerectorat de Política Docent, amb una durada superior a un any, han de lliurar informes de seguiment per cadascun dels anys en els quals l'actuació s'ha de portar a terme.

**Procediment:**

Aquests lliurament, fins que no s'estableixi un procediment automatitzat, cal fer-los mitjançant l'adreça de correu electrònic [rimda@ub.edu](mailto:rimda@ub.edu) en els terminis acordats amb el Programa RIMDA.

Si el PDI implicat ho considera, pot fer el lliurament amb anterioritat a la data acordada amb el Programa RIMDA i sempre mitjançant l'adreça de correu electrònic del Programa.

En aquest correu adreçat al RIMDA caldrà fer constar la següent informació:

- Títol i Codi del projecte concedit:
- Data de l'informe:
- Preparat per:

**Calendari:**

El Programa RIMDA informarà del calendari de lliurament dels informes de seguiment, així com d'indicacions sobre el procediment a seguir.

**Models d'informes de seguiment:**

S'estableixen dos formats de document que permeten acomplir el compromís de lliurament de l'informe de seguiment:

1. Model d'informe
2. Model de Comunicació disponible

En cada cas, l'equip PDI que desenvolupa el projecte pot optar per fer servir un format o un altre, i fer-ho de forma indistinta per cadascun dels anys en el que es desenvolupa el projecte.

## 1. Model d'informe

Ha d'incloure un resum de l'estat del projecte i de les accions desenvolupades en aquell any:

- Resum de la marxa del projecte, indicant si s'han dut a terme les activitats programades fins a la data d'aquest informe en el cronograma del projecte original.
- En cas que s'hagin dut a terme modificacions substancials que afectin els objectius del projecte, els resultats previstos o el mecanisme d'avaluació, s'ha de descriure en què ha consistit el canvi i s'ha d'exposar les causes que l'han motivat.
- Així mateix, si per algun motiu s'ha endarrerit el cronograma inicial, cal aclarir quina ha estat la causa i les adaptacions portades a terme.
- Evidències o resultats disponibles

Ha d'incloure el cronograma original amb indicacions de les accions ja realitzades.

## 2. Model de Comunicació disponible

En el cas que es disposi d'una comunicació sobre el desenvolupament del projecte publicada o presentada en obert, es podrà lliurar com a informe de seguiment.

Caldrà indicar el títol de l'acte (seminari, taller, jornada, congrés...,) o del mitjà (revista, dipòsit digital...,) des del que s'ha fet la difusió, i incloure una referència a la presentació o comunicació que es tracta d'una actuació que compta amb el reconeixement del Programa RIMDA i del Vicerectorat de Política Docent de la UB.

### **No lliurament dels informes de seguiment:**

En el cas que l'equip docent que ha estat reconegut amb un Projecte per part del Programa RIMDA no faci el lliurament dels informes de seguiment en els terminis establerts, el RIMDA es reserva l'opció de reconsiderar aquest reconeixement i fer-ho constar així als diferents registres UB.

### **Més informació:**

[RIMDA@ub.edu](mailto:RIMDA@ub.edu)  
<http://rimda.ub.edu>