

MANUAL D'ÚS DE L'APLICATIU GREC PEL REGISTRE D'ACTIVITATS PER L'AVALUACIÓ DE GID/GIDC

TRIENNI 2013- 2014 - 2015

Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge

RIMDA RECERCA, INNOVACIÓ I MILLORA
DE LA DOCÈNCIA I L'APRENTATGE

Vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica

Sumari

Procediment d'avaluació de grups d'innovació docent reconeguts.....	p.3
1. Descripció de les principals funcionalitats de l'aplicatiu.....	p.5
2. Identificació.....	p.6
3. Opcions del menú lateral.....	p.7
3.1. Desconnecta.....	p.7
3.2. Ajuda.....	p.7
3.3. Novetats.....	p.8
3.4. Preferències.....	p.8
3.5. Canvi de contrasenya.....	p.8
3.6. Generar informes.....	p.8
4. Opcions del Menú principal. Opcions de consulta (NO EDICIÓ).....	p.10
4.1. Dades Generals / Equip Grup / Resum de l'activitat / Línies d'Activitat en Innovació Docent.....	p.10
5. Opcions del Menú principal. Opcions d'activitat (VINCULACIÓ).....	p.12
5.1. Publicacions en Revistes.....	p.13
5.2. Altres Publicacions / Participació a Congressos / Projectes i Contractes d'Innovació Docent.....	p.18
5.3. Grups amb els que manté relació.....	p.19
5.4. Cursos i Seminaris Dirigits / Cursos i Seminaris Impartits / Cursos i Seminaris Rebuts.....	p.20
5.5. Premis.....	p.21
5.6. Organització de / Ponència a / Assistència a Jornades d'Innovació Docent.....	p.22
5.7. Edició de revistes relacionades amb millora i innovació docent.....	p.23

Procediment d'avaluació de grups d'innovació docent reconeguts.

- S'avaluen les activitats del grup realitzades durant els anys 2013, 2014 i 2015.
- Les activitats avaluable, agrupades per Criteris, es detallen al document:
 - Model de gestió (reconeixement, avaluació i acreditació) dels grups d'innovació docent de la UB. <http://rimda.ub.edu/modelgrups>
- Mitjançant l'aplicatiu GREC pel registre d'activitats, el responsable del grup selecciona les activitats que considera avaluable i que, mitjançant el propi aplicatiu, van quedant registrades per tal de ser revisades pel RIMDA.
- Les activitats han de constar prèviament registrades o vinculades (en el cas dels Projectes PID) als Curricul@ dels membres del grup implicats. Cal seguir les indicacions que es descriuen a la guia <http://rimda.ub.edu/curricula>. En cas contrari, el responsable no podrà capturar-les ni incloure-les com avaluable.
- Caldrà fer servir sempre l'opció de l'aplicatiu 'EDITA/Vincular ítems a la base de dades' per incloure aquestes activitat avaluable. El RIMDA no acceptarà aquelles activitats que no s'hagin incorporat mitjançant aquest procediment.
- L'aplicatiu GREC pel registre d'activitats permet vincular qualsevol activitat amb la finalitat 'Innovació Docent' que consti al Curricul@ de tots els membres registrats del grup i que coincideixi amb les descrites al document del Model de gestió.
- Les activitats, per ser avaluable, han d'acomplir aquests tres requisits:
 - L'activitat s'ha realitzat en algun dels tres anys avaluable 2013 – 2014 – 2015.
 - L'activitat ha d'estar relacionada amb alguna de les línies d'innovació establertes pel propi grup i que prèviament s'han comunicat al RIMDA. Aquestes línies per cadascun del grups es poden consultar al web del RIMDA (Secció Grups d'Innovació Docent Reconeguts)
 - L'activitat ha d'incloure la participació de més d'un membre del grup. Aquest criteri no s'aplica en alguns casos molt específics com ponències convidades o assistència a congressos.
- En el cas de registres repetits, el responsable ha de seleccionar només un cop l'activitat avaluable. En el cas dels Projectes, el RIMDA recomana seguir les indicacions de la guia <http://rimda.ub.edu/curricula> per eliminar registres duplicats optant pel registre oficial validat per la UB.

- En qualsevol cas, el RIMDA pot demanar aclariments al responsable del grup sobre qualsevol activitat seleccionada sobre la que es tinguin dubtes. En el termini establert, el RIMDA respondrà favorable o desfavorablement sobre els aclariments exposats pel responsable del grup.
- Dins el termini establert, el responsable pot anar gestionant el llistat d'activitats avaluable. Pot vincular, seleccionar (afegir) o esborrar registres seleccionats sense limitació. Un cop finalitzat el termini establert el responsable, mitjançant l'opció disponible tanca la llista definitiva que passa a ser revisada pel RIMDA.



- Un cop revisat el llistat de registres seleccionats, el RIMDA demanarà aclariments en cas necessari o informarà al grup de la puntuació final obtinguda.
- L'acreditació final del grup, així com la seva posició dins el rànding de puntuació de GIDC, es mantindrà fins a la propera convocatòria d'avaluació.

1. Descripció de les principals funcionalitats de l'aplicatiu.

L'aplicatiu GREC pel registre d'activitats, ha estat dissenyat i desenvolupat per l'Equip d'Aplicacions GREC de la Universitat de Barcelona, i es basa en el disseny de l'aplicatiu de gestió per a Grups de Recerca.

Es preveu incorporar, per la propera acreditació, la funcionalitat d'assignar la puntuació establerta per a cadascuna de les activitats registrades que permeti al responsable anar gestionant la puntuació final en funció de l'adició o eliminació de registres. També està previst incorporar altres funcionalitats que han estat proposades pel grup al RIMDA per tal d'afavorir la tasca del responsable (llistat específics, filtre per any, ...)

Tot i que l'aplicatiu ho permet, la funcionalitat principal no és crear registres sobre l'activitat del grup. L'aplicatiu es posa a disposició dels responsables per VINCULAR els registres que prèviament s'han incorporat als Curricul@ dels membre del grup (ítem/s ja existent/s a la base de dades).



El primer cop que s'intenta vincular l'activitat dels membres, l'aplicatiu informa sobre la no existència de registres avaluable.



Això NO vol dir que el grup no hagi portat a terme cap activitat sinó que encara no ha estat vinculada per part del responsable. En resum, l'aplicatiu s'inicia buit de contingut i és mitjançant la vinculació dels registres apropiats que el responsable va completant l'activitat avaluable.

L'aplicatiu permet anar vincular els registres en diferents moments fent servir l'opció disponible **Desconnecta't i vés a la pàgina principal de les aplicacions GREC**.

Un cop s'han vinculat TOTS ELS REGISTRES, el responsable pot trametre el resultat mitjançant l'opció disponible a l'aplicatiu **Desconnecta i tramet les actualitzacion del teu CV a la base de dades institucional**. Aquesta opció tanca l'accés del responsable a l'aplicatiu.

2. Identificació.

Heu d'accedir a l'aplicatiu mitjançant la URL:

<https://webgrec.ub.edu/cgi-bin/GID/entrada.cgi>

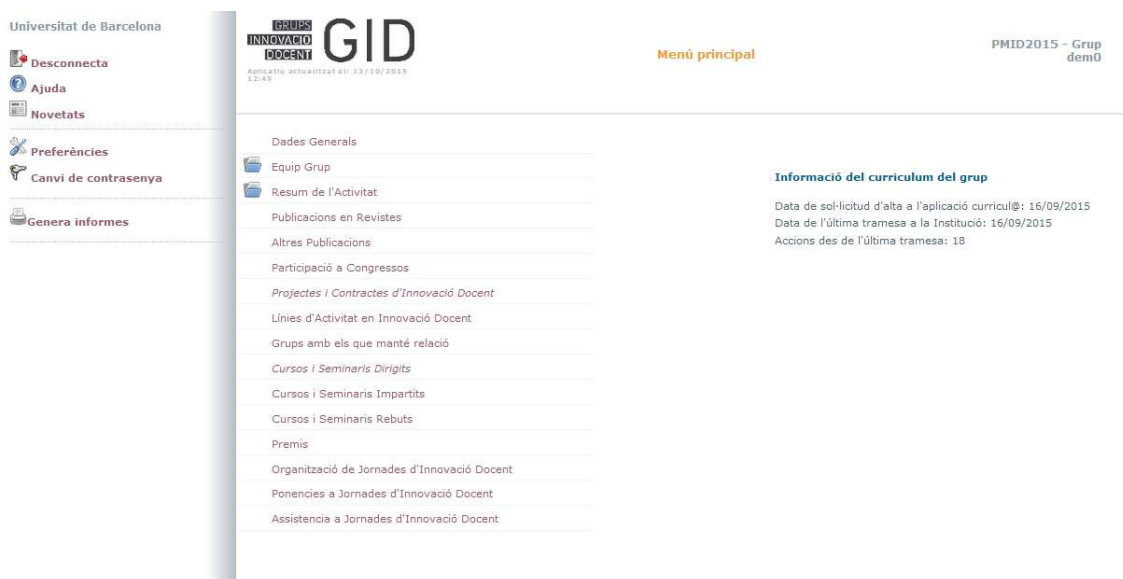


The screenshot shows the login interface for the 'Grups d'Innovació Docent' (GID) application. At the top, there is a header with the 'webgrec' logo, the text 'Gestió de la Recerca', and the 'Universitat de Barcelona' logo. Navigation links for 'català', 'español', and 'english' are also present. The main heading is 'Grups d'Innovació Docent' followed by 'Actualització de les dades'. Below this, there are two input fields: 'Codi d'accés' (containing 'codi del grup') and 'Contrasenya' (containing 'Contrasenya'). An 'Entrar' button is positioned below the password field. To the right, a message box states: 'Per iniciar el procés d'actualització del currículum de Grups d'Innovació Docent a la web, cal disposar del codi i la contrasenya obtingudes en tramitar la sol·licitud, que no serà efectiva fins que rebeu una notificació. Actualment la sol·licitud d'autoritzacions es troba tancada.' A link 'Has oblidat les dades d'accés?' is located below the login fields. At the bottom, a footer contains links: 'Pàgina Principal', 'Programa de Millora i Innovació Docent (PMID)', 'Accessibilitat', 'Crèdits', and 'Avis legal'.

Feu servir les claus que inicialment us ha facilitat el RIMDA. Recomanem no modificar la Contrasenya per tal de poder accedir amb el vostre perfil en cas de dubtes o incidències.

L'aplicatiu mostra diferents ajudes contextuais. Recomanem no llegir-les perquè cal actualitzar alguna dada. Aquesta guia permet fer ús de l'aplicatiu resolent els possibles dubtes.

Un cop accediu amb les claus facilitades es mostra la pantalla de Menú principal a la que podeu tornar en qualsevol moment mitjançant les opcions de menú del lateral esquerra.



The screenshot displays the main menu of the GID application. On the left, a sidebar for the 'Universitat de Barcelona' contains links: 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Genera informes'. The main area features the 'GRUP INNOVACIÓ DOCENT GID' logo and the text 'Aplicatiu actualitzat el: 12/10/2015 12:45'. A 'Menú principal' button is visible. Below, a list of menu items includes: 'Dades Generals', 'Equip Grup', 'Resum de l'Activitat', 'Publicacions en Revistes', 'Altres Publicacions', 'Participació a Congressos', 'Projectes i Contractes d'Innovació Docent', 'Línies d'Activitat en Innovació Docent', 'Grups amb els que manté relació', 'Cursos i Seminaris Dirigits', 'Cursos i Seminaris Impartits', 'Cursos i Seminaris Rebuts', 'Premis', 'Organització de Jornades d'Innovació Docent', 'Ponències a Jornades d'Innovació Docent', and 'Assistència a Jornades d'Innovació Docent'. On the right, a section titled 'Informació del currículum del grup' provides details: 'Data de sol·licitud d'alta a l'aplicació currícul@: 16/09/2015', 'Data de l'última tramesa a la Institució: 16/09/2015', and 'Accions des de l'última tramesa: 18'. The top right corner shows 'PMID2015 - Grup dem0'.

3. Opcions del menú lateral.



3.1. Desconnecta

Permet dues opcions que cal fer servir en moments diferents:



Desconnecta't i vés a la pàgina principal de les aplicacions GREC

En el cas que es vulgui sortir de l'aplicatiu sense que quedi tancat, i mantenint els arxius ja vinculats. Permet tornar a accedir per continuar amb la gestió dels registres fins el termini final establert.

Desconnecta i tramet les actualitzacions del teu CV a la base de dades institucional

En el cas que, un cop finalitzat el termini de registre, el RIMDA requerirà fer la tramesa per tal d'avaluar els registres vinculats. No es permetrà tornar a accedir a la gestió de registres. En cas d'haver fet servir aquesta opció per error cal comunicar-ho al RIMDA per tornar a permetre l'accés.

3.2. Ajuda

Completa aquesta guia amb informació sobre d'altres funcions de l'aplicatiu que poden ser d'interès. Es recomana la consulta.

3.3. Novetats

No cal consultar aquesta secció. El RIMDA anirà informant a tots els responsables dels grups reconeguts sobre qualsevol novetat.

3.4. Preferències

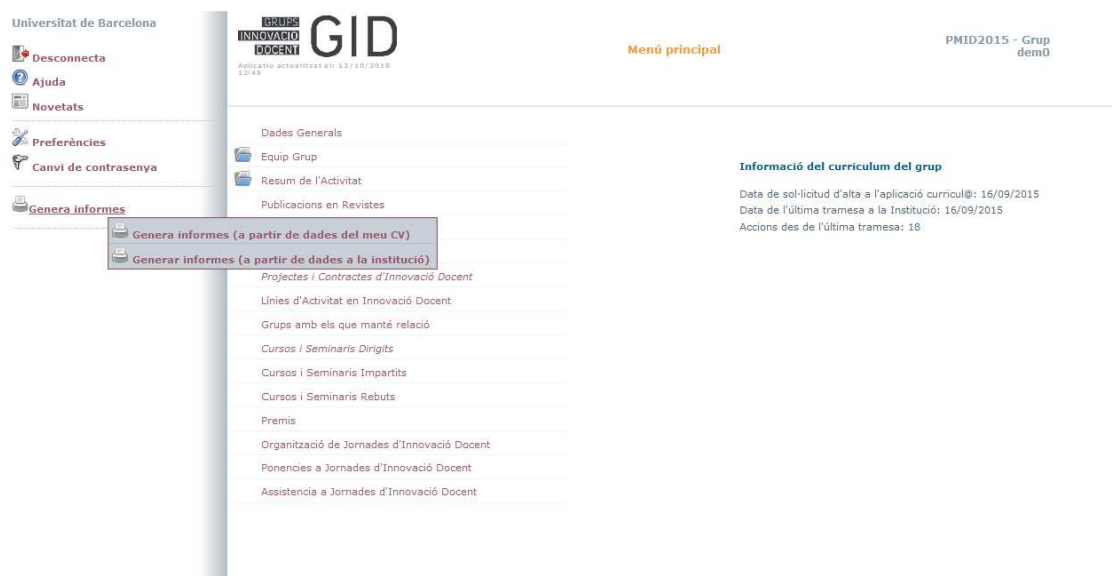


Permet configurar opcions de visualització de l'aplicatiu.

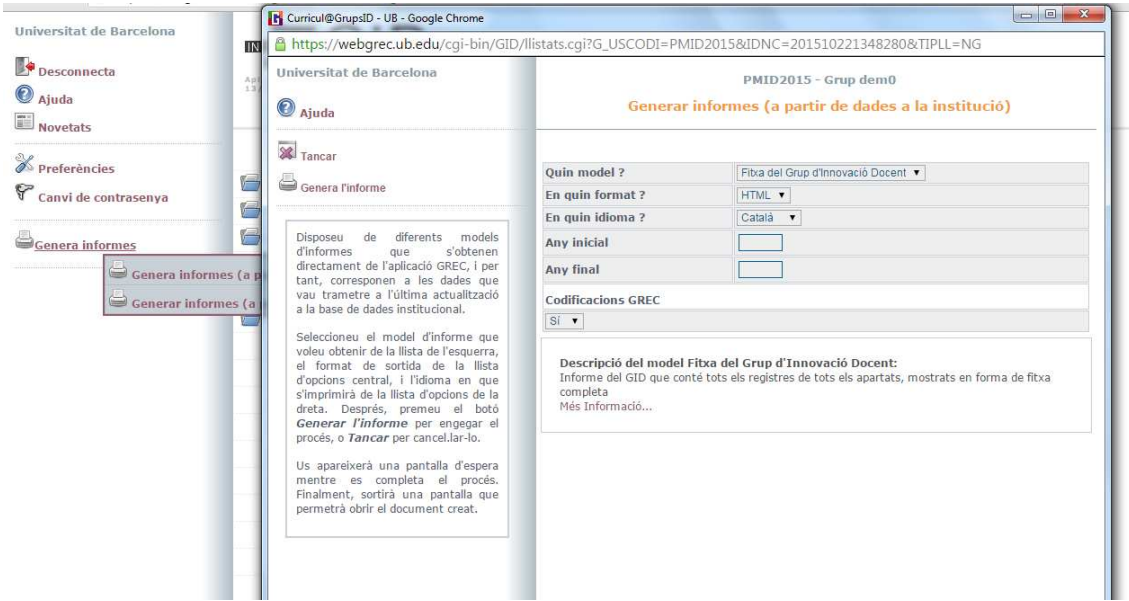
3.5. Canvi de contrasenya

Recomanem no fer servir aquesta opció tot i que és una opció disponible. En cas de requerir l'accés per part del RIMDA només caldrà sol·licitar la restauració de la contrasenya inicial.

3.6. Generar informes



Permet extreure llistat dels registres vinculats mitjançant l'aplicatiu i configurar les opcions de sortida d'aquests informes.



The screenshot shows the RIMDA web application interface. On the left is a navigation menu with options: Desconnecta, Ajuda, Novetats, Preferències, Canvi de contrasenya, and Genera informes. The 'Genera informes' option is highlighted, showing a sub-menu with 'Genera informes (a partir de dades a la institució)' and 'Generar informes (a partir de dades a la institució)'. The main content area is titled 'PMID2015 - Grup dem0' and 'Generar informes (a partir de dades a la institució)'. It contains a form with the following fields:

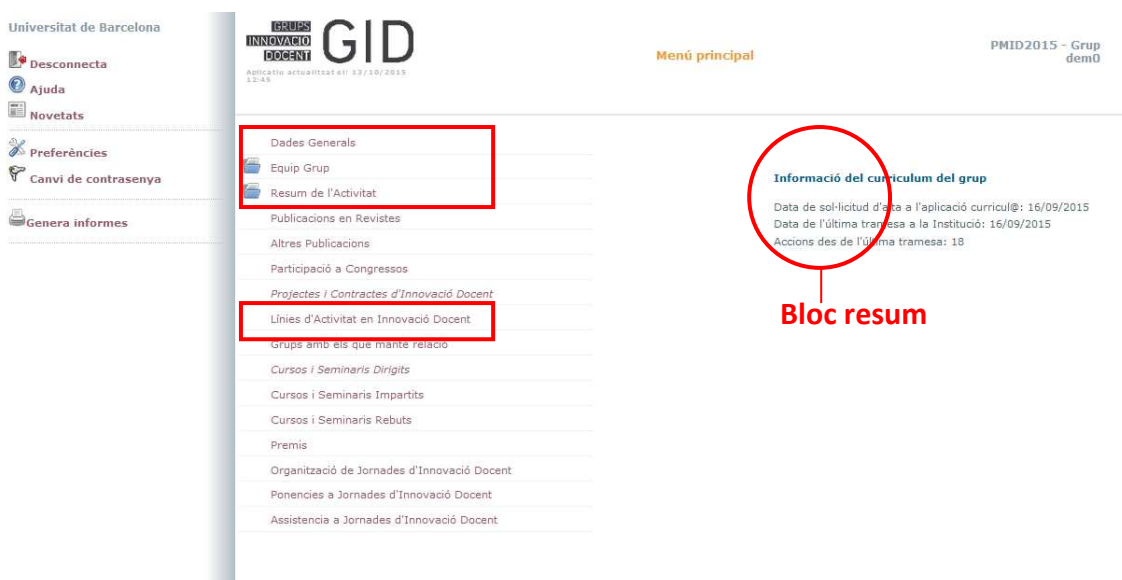
- Quin model ? : Fitxa del Grup d'Innovació Docent
- En quin format ? : HTML
- En quin idioma ? : Català
- Any inicial : []
- Any final : []
- Codificacions GREC : Si

Below the form is a description: 'Descripció del model Fitxa del Grup d'Innovació Docent: Informe del GID que conté tots els registres de tots els apartats, mostrats en forma de fitxa completa. Més Informació...'. On the left side of the main content area, there is a text box explaining the process: 'Disposo de diferents models d'informes que s'obtenen directament de l'aplicació GREC, i per tant, corresponen a les dades que vau transmetre a l'última actualització a la base de dades institucional. Seleccioneu el model d'informe que voleu obtenir de la llista de l'esquerra, el format de sortida de la llista d'opcions central, i l'idioma en que s'imprimirà de la llista d'opcions de la dreta. Després, premeu el botó Generar l'informe per engegar el procés, o Tancar per cancel·lar-lo. Us apareixerà una pantalla d'espera mentre es completa el procés. Finalment, sortirà una pantalla que permetrà obrir el document creat.'

Recordem que aquests informes no incorporen la puntuació final del grup i que seran els documents sobre els que el RIMDA farà la validació de tots els registres vinculats com a avaluables.

4. Opcions del Menú principal. Opcions de consulta (NO EDICIÓ)

4.1. Dades Generals / Equip Grup / Resum de l'activitat / Línies d'Activitat en Innovació Docent



Universitat de Barcelona

Desconnecta
Ajuda
Novetats
Preferències
Canvi de contrasenya
Genera informes

GID
Aplicatiu actualitzat el: 13/10/2015
4.2.4.5

Menú principal

PMID2015 - Grup dem0

- Dades Generals
- Equip Grup
- Resum de l'Activitat
- Publicacions en Revistes
- Altres Publicacions
- Participació a Congressos
- Projectes i Contractes d'Innovació Docent
- Línies d'Activitat en Innovació Docent
- Grups amb els que manté relació
- Cursos i Seminari Dirigits
- Cursos i Seminari Impartits
- Cursos i Seminari Rebuts
- Premis
- Organització de Jornades d'Innovació Docent
- Ponències a Jornades d'Innovació Docent
- Assistència a Jornades d'Innovació Docent

Informació del curriculum del grup

Data de sol·licitud d'alta a l'aplicació curriculum: 16/09/2015
Data de l'última tramesa a la Institució: 16/09/2015
Accions des de l'última tramesa: 18

Bloc resum

Mitjançant aquestes tres opcions disponibles es pot consultar informació relativa al grup, que el RIMDA ha carregat a l'aplicatiu.

En el bloc de text de la dreta es mostra un resum per qualsevol de les opcions del Menú Principal.

IMPORTANT: Consulteu aquestes dades per tal de detectar possibles errors o mancances. En cas de detectar- ne **cal comunicar ho al RIMDA mitjançant el correu electrònic (rimda@ub.edu)**.

Aquests errors són especialment importants en els apartats:

- **Equip Grup** (Cal que consti tot el PDI implicat en el grup durant el trienni avaluable)



Universitat de Barcelona

Menú principal
Desconnecta
Ajuda
Novetats
Preferències
Canvi de contrasenya
Genera informes

GID
Aplicatiu actualitzat el: 13/10/2015
4.2.4.5

Visualitzar Equip Grup

PMID2015 - Grup dem0

Registres

Ordre	ID	Tipus	Responsable	Dedicació	Data d'inici	Data FI
1	001	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
2	002	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
3	003	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
4	004	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
5	005	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
6	006	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
7	007	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
8	008	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
9	009	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015
10	010	Equip	ALBERT CORNET CALVERAS	0.5	16/09/2015	16/09/2015

En aquest entorn es recullen les dades de l'equip del grup d'Innovació Docent.

Consultar la fitxa dels membres

- **Línies d'Activitat en Innovació Docent** (Cal que incorpori totes les línies portades a terme pel grup vinculades a la seva activitat)
- **Resum de l'activitat del grup** (la mateixa informació que surt a la fitxa del grup al web del RIMDA)

IMPORTANT: NO feu servir les opcions disponibles per modificar aquesta informació per tal de garantir la integritat de les dades en tots els aplicatius en les que consten actualment.



Universitat de Barcelona

GRUP INNOVACIÓ DOCENT GID

Aplicatiu actualitzat el: 13/10/2015 12:45

PMID2015 - Grup dem0

Visualitzar: Resum de l'Activitat

Navega a un altre apartat

Ordre 001

Modifica aquest registre

NO modificar

Anglès

El Consolida d'Anàlisi de Dades en Economia i Empresa té com a objectius estudiar, analitzar, ajustar i mobilitzar els recursos i millorar la docència de l'Estatística i altres assignatures d'anàlisi de dades, que s'adrecen a estudiants de diferents Graus, com a, etc. Fonamentalment, el treball d'innovació docent es focalitza en assignatures obligatòries i troncal dels Graus esmentats.

Els membres de l'equip pertanyen al Departament d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola, i treballen de forma coordinada per dur a terme accions d'innovació docent relacionades amb la implantació de metodologies i estratègies docents actives, desenvolupar les competències als graus, dissenyar activitats i sistemes d'avaluació més eficients i formatius, millorar l'ús del Campus Virtual i recursos multimèdia per a la docència, etc.

La participació en diverses iniciatives del PMID, així com els projectes MQD i Redice atorgats, permeten assolir de manera satisfactòria aquests objectius. L'elevat nombre d'outputs que aquí es recullen suposen una evidència en aquest sentit.

Per tal de poder dur a terme aquestes accions amb competència, els membres de l'equip participen tot sovint en cursos de formació del professorat, organitzats per l'ICE, que han suposat el sorgiment d'idees innovadores i de recerca en la docència, més tard materialitzades en projectes atorgats per la UB o la Generalitat de Catalunya.

Com a resultat, s'han publicat articles en revistes d'innovació docent, s'han dut a terme freqüents accions de difusió en congressos docents; s'han publicat llibres i materials adreçats als estudiants, etc.

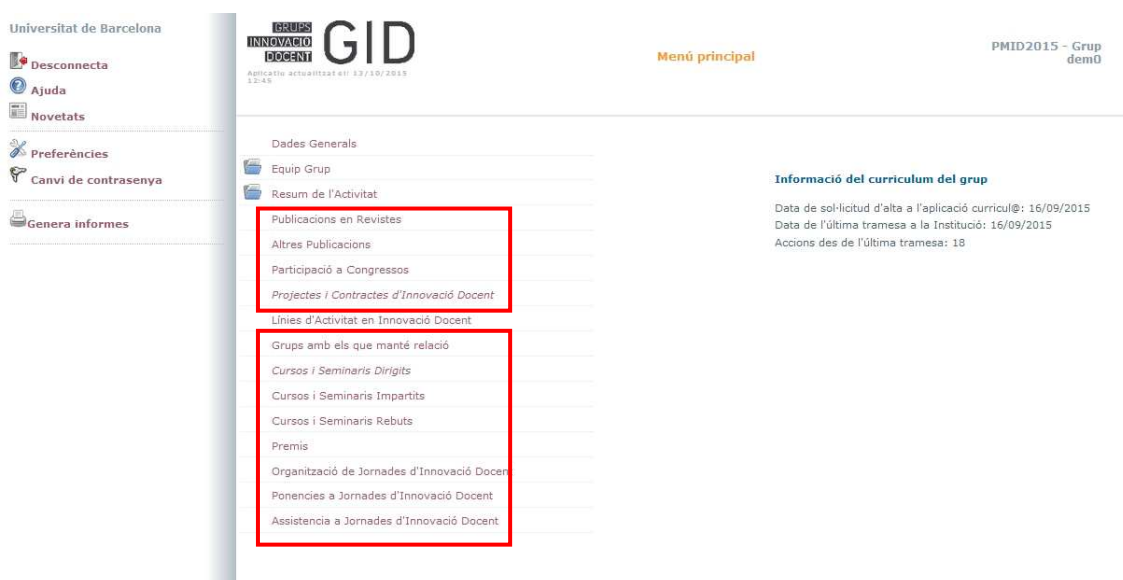
LMS (Moodle)
Open Educational Resources
Portafolis digitals
Competències transversals
Pràcticum
Autoavaluació

5. Opcions del Menú principal. Opcions d'activitat (VINCULACIÓ)

Aquestes opcions recullen tot el conjunt d'activitats que pot haver realitzat el grup i que cal que el responsable vinculi per tal de procedir a la seva avaluació.

L'aplicatiu, per defecte, no mostra cap activitat vinculada. Aquesta tasca correspon al responsable atenent als requisits exposats a la pàgina 2 d'aquest document.

Tot i no seguir l'agrupació per Criteris que trobeu al Model de gestió (reconeixement, avaluació i acreditació) dels grups d'innovació docent de la UB, totes i cadascuna de les activitats allà descrites poden ser vinculades mitjançant les diferents opcions que aquí es detallen.



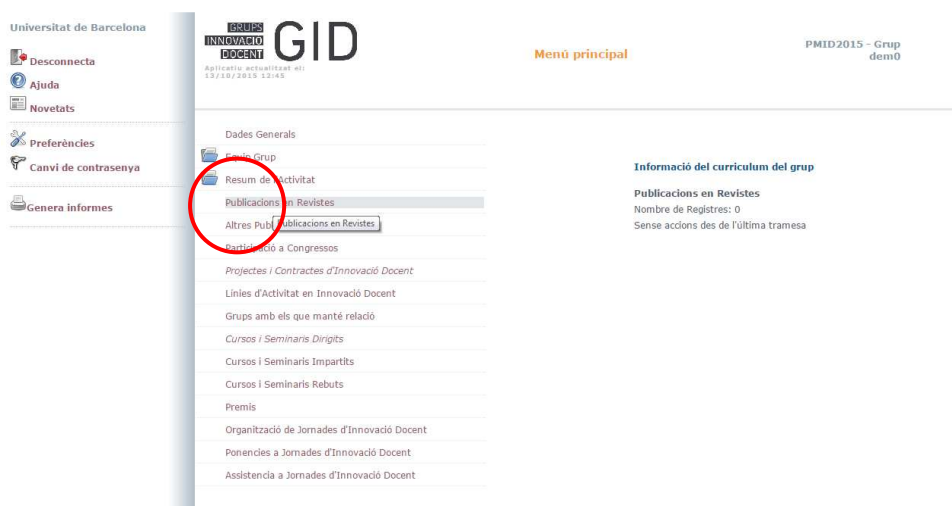
La relació entre els Criteris establerts al model i les opcions del menú de l'aplicatiu és la següent:

Document Model per Criteris	Opcions de l'aplicatiu
Criteri A: Projectes	Projectes/Contractes d'Innovació Docent
Criteri B: Activitats de Difusió	Publicacions en revistes Altres Publicacions Grups amb els que manté relació Organització de Jornades d'Innovació Docent Ponències a Jornades d'Innovació Docent Participació a Congressos
Criteri C: Activitats de Formació	Cursos i Seminaris Dirigits Cursos i Seminaris Impartits Cursos i Seminaris Rebuts Assistència a Jornades d'Innovació Docent

Document Model per Criteris	Opcions de l'aplicatiu
Criteri D: Creació de Materials i Recursos	Altres Publicacions
Criteri E: Premis i distincions	Premis

En aquesta guia seguirem l'ordre que mostra l'aplicatiu. Aclarir que són ordres diferents perquè l'aplicatiu aprofita l'estructura de l'aplicatiu de grups de recerca, i la seva avaluació no coincideix amb els criteris establerts pel RIMDA per a grups d'innovació.

5.1. Publicacions en Revistes




Com acabem d'aclarir, quan s'accedeix per primer cop a aquesta opció l'aplicatiu informa que **No hi ha registres**. Aquest missatge significa que encara no s'han vinculat cap dels registres incorporats al Currícul@ dels membres, no que el grup no hagi desenvolupat cap activitat pel que fa a la publicació d'articles.

Per incorporar registres avaluables, cal fer servir l'opció del menú lateral esquerra:



Un cop triada aquesta opció de **Vincular ítem/s existent/s a la base de dades**, l'aplicatiu mostra una pantalla de filtre. Aquest filtre és adient perquè tot i permetre vincular tota l'activitat generada, independentment de l'any de realització, caldrà, per aquesta avaluació, filtrar activitat només realitzades en els anys 2013, 2014 o 2015.



Universitat de Barcelona

Ajuda

Fes la cerca

Cancel·la

GRUP INNOVACIO DOCENT GID

Aplicatiu actualitzat el: 13/10/2015 12:45

PMID2015 - Grup dem0

Afegir un registre: Publicacions en Revistes

Navega a un altre apartat

Codi	
Contingut	
Any	

Aquesta utilitat permet veure i cercar registres ja existents a la base de dades del GREC de la teva institució, tant els teus com els afegits per altres persones del Grup, dels apartats 'publicacions en revistes', 'publicacions en llibres', 'participacions a congressos' i 'projectes d'innovació docent'. Això us facilitarà afegir nous registres al Currículum del Grup a través de vincular-hi registres ja introduïts pels membres del Grup, estalviant-vos emplenar a mà els diferents camps quan no sigui necessari. A més, això millora la coherència interna de la base de dades, evitant duplicats.

A continuació teniu un cercador amb tres camps: '... Més Informació'

La forma més efectiva de fer aquest filtre és fer servir el camp **Any**. El resultat d'aplicar aquest filtre (per exemple 2013, si efectivament, s'ha fet alguna publicació en revistes en aquest any) ha de ser similar al de la següent imatge.



Dels tres registres disponibles en aquest exemple, el responsable selecciona **(1)** només un perquè només aquest registre aconsegueix els requisits per tal de ser presentat com a activitat avaluable (pàgina 2). Un cop marcat el registre, ha de fer servir l'opció **Afegeix els seleccionats** per procedir a la vinculació **(2)**.

Aquesta operació es pot repetir tantes vegades com sigui adient. Només restarà tancada un cop es trameti tot el conjunt d'activitats per tal de ser avaluades pel RIMDA.



L'aplicatiu informa sobre la vinculació de registres per tal de confirmar-la, o cancel·lar-la, i un cop confirmada mostra informació més detallada sobre el mateix.



La visualització del registre vinculat permet, mitjançant les opcions del menú lateral **Edita**, **Modificar** (Modifica aquest registre) i **Esborrar** (Eborra aquest registre). Insistim en no fer servir l'opció de Modificació. Si cal modificar alguna dada del registre cal fer-ho al [Curricul@](#) dels membres en els que consta com a registre validat, no pas en aquest Aplicatiu.

IMPORTANT Si fos el cas, i calgués fer alguna modificació per decisió pròpia o requeriment del RIMDA caldria Esborrar el registre vinculat, fer les modificacions a l'aplicatiu [Curricul@](#) d'origen, i un cop validat, tornar a fer la vinculació seguint les indicacions d'aquesta guia.

Un cop feta la primera vinculació, la pantalla d'inici ja no mostra el missatge **No hi ha registres** i permet consultar els registres vinculats mitjançant l'opció de navegació del menú lateral esquerra, així com procedir a fer la resta de vinculacions pendents, o esborrar registres que no s'haurien d'haver vinculat (opcions **Edita**).



L'aplicatiu també permet, mitjançant aquest menú lateral esquerra, fer cerques de registres vinculats o generar llistes imprimibles.

Cal tenir en compte, com s'explica a la pàgina 6 d'aquest document, que **l'opció de sortir de l'aplicatiu que es mostra en aquestes pantalles de vinculació només cal fer-la servir quan s'han vinculats tots els registres de totes les opcions disponibles**. En cas de voler sortir de l'aplicatiu per continuar la tasca més endavant cal fer servir l'opció disponible a la pantalla inicial.



Registres duplicats

En el cas que l'aplicatiu mostri varies vegades el mateix registre un cop feta la cerca només cal seleccionar un d'ells. La duplicació de registres es deu a que a l'hora de fer el registre al Curricul@ s'ha fet sense acord previ entre els docents del grup implicats.

Recomanem aprofitar les opcions de l'eina Curricul@ per generar registres únics que tots els implicats es poden vincular sense necessitats de crear-ne de nous.

5.2. Altres Publicacions / Participació a Congressos / Projectes i Contractes d'Innovació Docent



El procediment descrit per les activitats relatives a Publicacions en Revistes **és el mateix per aquestes altres activitats.**

A diferència de les opcions per vincular les altres activitats, pendents de descriure en aquest document, la incorporació del camp/filtre **Any** permet destriar els registres que han de formar part de l'avaluació del trienni 2013 – 2014 – 2015.

L'aplicatiu GREC pel registre d'activitats permet vincular qualsevol activitat correctament registrada al Curricul@, sigui quin sigui el seu any de registre o execució. Com en aquest cas estem validant l'activitat del trienni 2013 – 2014 – 2015, el filtre **Any** facilita la tasca al responsable.

Malauradament, i com aquest no és un camp obligatori al Curricul@ per a tots els registres, en moltes activitats avaluable caldrà fer servir altres camps per destriar l'activitat que correspon al trienni avaluat, com expliquem més endavant en aquesta guia per a cadascun dels casos.

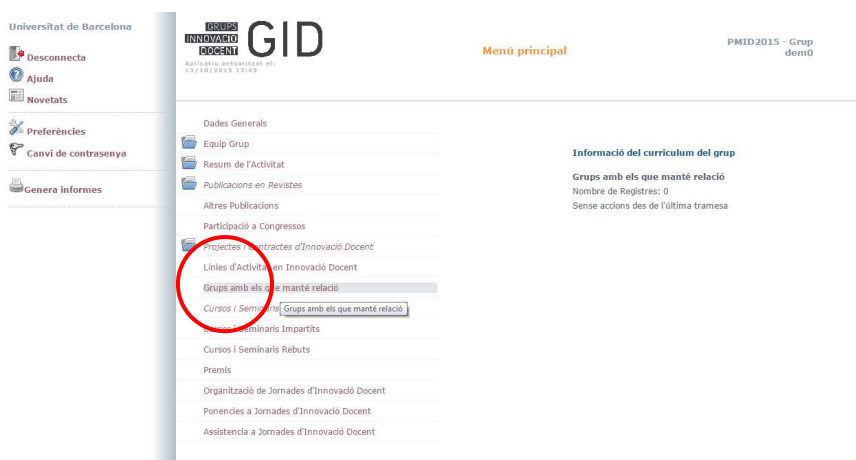
Registres de Projectes duplicats

L'any 2012 el RIMDA va registrar al GREC/Curricul@ tots els projectes PID concedits des de l'any 2000 fins l'actualitat. Fins al 2012 els propis docents implicats eren els responsables d'anar incorporant aquests registres manualment al seu Curricul@.

Aquest fet ha generat una duplicació de registres que pot dificultar la gestió tant dels Curricul@ particulars com de la gestió de l'activitat del grup.

Per aquest motiu i per facilitar la tasca tant al PDI implicat com al responsable del grup, recomanem la consulta de la guia per detectar i gestionar registres duplicats que trobareu al web del RIMDA (<http://mid.ub.edu/webPMID/node/24>).

5.3. Grups amb els que manté relació



En aquest cas, a l'hora de fer procedir amb la vinculació mitjançant l'opció **Edita** del menú lateral esquerra, l'aplicatiu permet, a més de **Vincular ítems ...**, que és l'opció que cal fer servir, les opcions de **Afegir un registre** i **Afegir un registre copiant les dades d'aquest**.

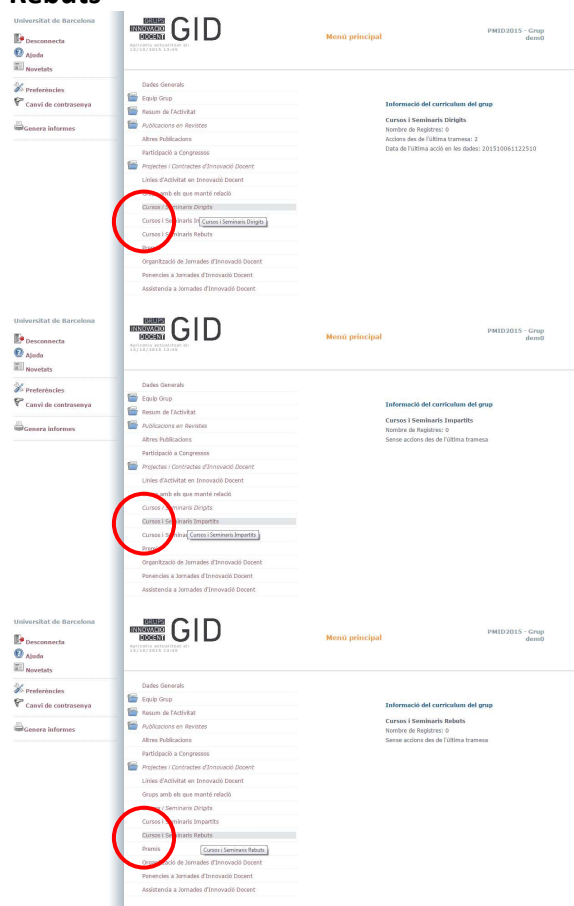


S'ha de descartar fer-les servir en qualsevol cas. Si mitjançant l'aplicatiu no es pot vincular una activitat mitjançant l'opció **Vincular ítems ...** cal comunicar-ho al RIMDA per triar l'opció més apropiada perquè consti de forma regular.



Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre **Any**. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Contacte** que recomanem s'inclouï en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup.

5.4. Cursos i Seminaris Dirigits / Cursos i Seminaris Impartits / Cursos i Seminaris Rebutats



Les recomanacions sobre la possibilitat d'**Afegir registres** són iguals que les de l'apartat anterior. Cal triar sempre l'opció de **Vincular ítems ...**



Aquest apartat permet veure i cercar registres d'activitats ja existents a la base de dades del GID de la teva institució, tant els teus com els afegits per altres persones del Grup, dels apartats 'Altres Activitats' i/o 'Activitats Docents' (segons l'apartat, d'un o d'ambdós). Això us facilitarà afegir nous registres al Currículum del Grup a través de vincular-hi registres ja introduïts pels membres del Grup, estalviant-vos emplenar a mà els diferents camps quan no sigui necessari. A més, això millora la coherència interna de la base de dades, evitant duplicats.

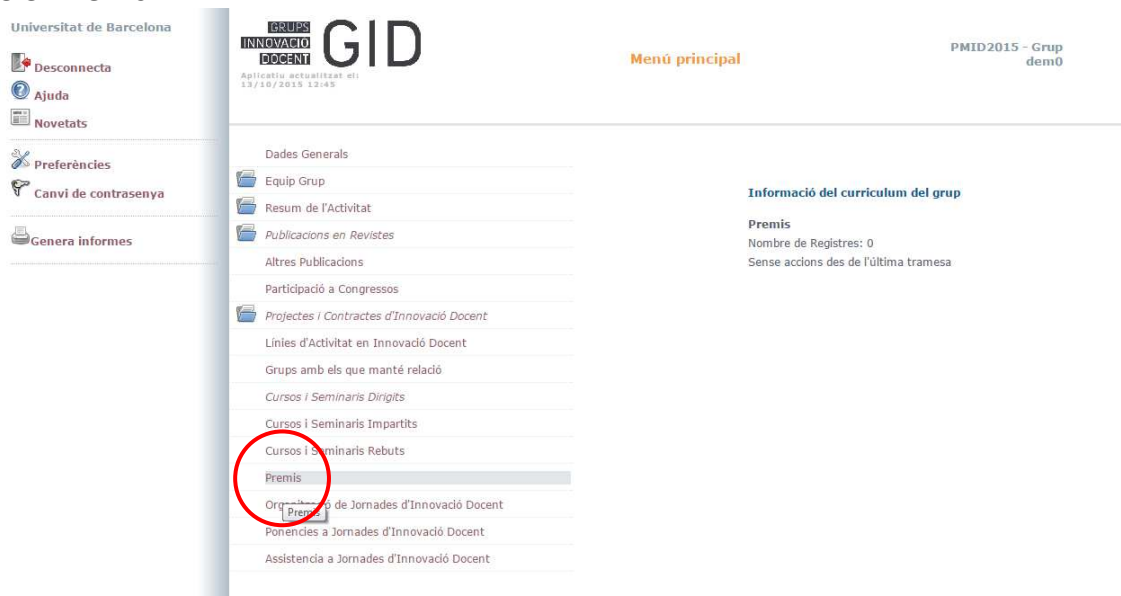
A continuació teniu un cercador amb un únic camp de text. A través d'aquest... Més Informació

Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre **Any**. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Curs (títol)** que recomanem s'inclogui en el registre original al Currículum@ per facilitar la tasca del responsable del grup, així com la informació corresponent a **data de realització**.

Quan l'aplicatiu mostri la llista de registre vinculables, si s'ha incorporat informació relativa a la data, la tasca de selecció per part del responsable serà molt més senzilla.

Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.

5.5. Premis

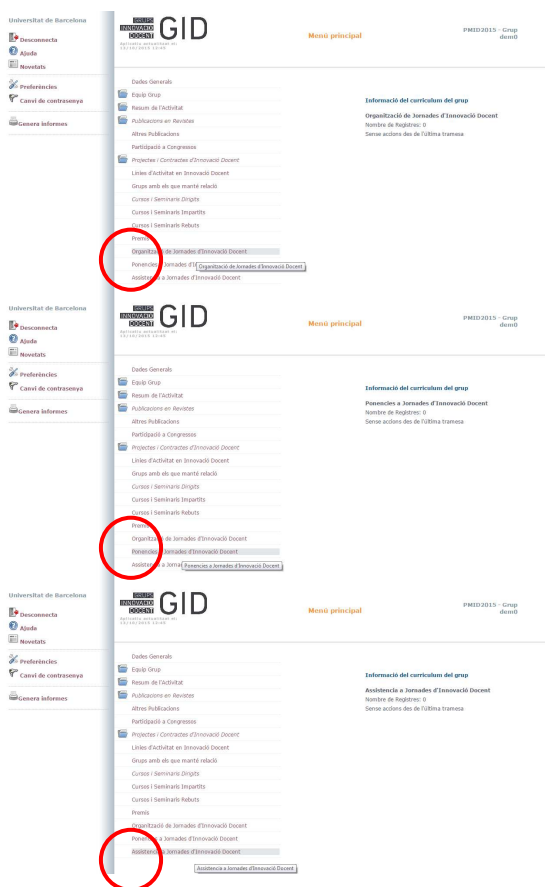


Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre Any. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Premi** que recomanem s'inclogui en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup.



Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.

5.6. Organització de / Ponència a / Assistència a Jornades d'Innovació Docent



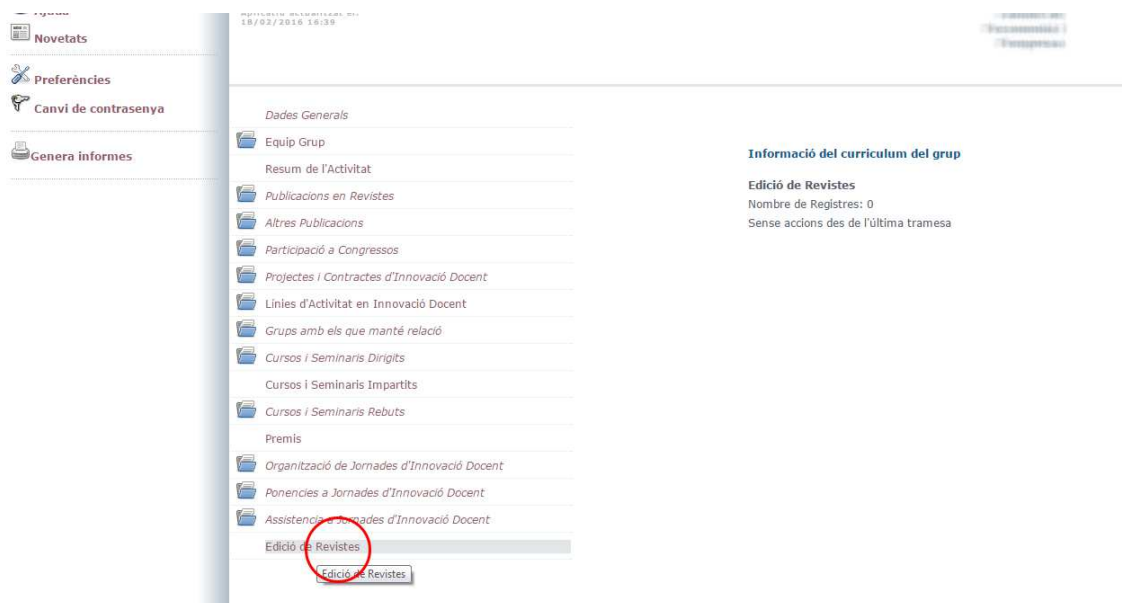
Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre Any. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Jornades (títol)** que recomanem s'inclogui en el registre original al **Curriculum@** per facilitar la tasca del responsable del grup, així com la informació corresponent a **data de realització**.

Quan l'aplicatiu mostri la llista de registre vinculables, si s'ha incorporat informació relativa a la data, la tasca de selecció per part del responsable serà molt més senzilla



Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.

5.7. Edició de revistes relacionades amb millora i innovació docent



Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre Any. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Descripció** que recomanem s'inclouï en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup.

Quan l'aplicatiu mostri la llista de registre vinculables, si s'ha incorporat informació relativa a la data, la tasca de selecció per part del responsable serà molt més senzilla



Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.