

MANUAL D'ÚS DE L'APLICATIU GREC PEL REGISTRE D'ACTIVITATS PER L'AVALUACIÓ DE GID/GIDC

TRIENNI 2019- 2020 - 2021

Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge

RIMDA RECERCA, INNOVACIÓ I MILLORA
DE LA DOCÈNCIA I L'APRENENTATGE

Vicerectorat de Política Docent

Sumari

Procediment d'avaluació de grups d'innovació docent reconeguts.....	p.3
1. Descripció de les principals funcionalitats de l'aplicatiu.....	p.5
2. Identificació.....	p.6
3. Opcions del menú lateral.....	p.7
3.1. Desconnecta.....	p.7
3.2. Ajuda.....	p.7
3.3. Novetats.....	p.8
3.4. Preferències.....	p.8
3.5. Canvi de contrasenya.....	p.8
3.6. Generar informes.....	p.8
4. Opcions del Menú principal. Opcions de consulta (NO EDICIÓ).....	p.10
4.1. Dades Generals / Equip Grup / Resum de l'activitat / Línies d'Activitat en Innovació Docent.....	p.10
5. Opcions del Menú principal. Opcions d'activitat (VINCULACIÓ).....	p.12
5.1. Publicacions en Revistes.....	p.13
5.2. Altres Publicacions / Participació a Congressos / Projectes i Contractes d'Innovació Docent.....	p.18
5.3. Grups amb els que manté relació.....	p.19
5.4. Cursos i Seminaris Dirigits / Cursos i Seminaris Impartits / Cursos i Seminaris Rebutts.....	p.20
5.5. Premis.....	p.21
5.6. Organització de / Ponència a / Assistència a Jornades d'Innovació Docent.....	p.22
5.7. Edició de revistes relacionades amb millora i innovació docent.....	p.23

Procediment d'avaluació de grups d'innovació docent reconeguts.

- S'avaluen les activitats del grup realitzades durant els anys 2019, 2020 i 2021.
- Les activitats avaluable, agrupades per Criteris, es detallen al document:
 - Model de gestió (reconeixement, avaluació i acreditació) dels grups d'innovació docent de la UB. <http://rimda.ub.edu/modelgrups>
- Mitjançant l'aplicatiu GREC pel registre d'activitats, el responsable del grup selecciona les activitats que considera avaluable i que, mitjançant el propi aplicatiu, van quedant registrades per tal de ser revisades pel RIMDA. <https://webgrec.ub.edu/cgi-bin/GID/entrada.cgi>
- Les activitats han de constar prèviament registrades o vinculades (en el cas dels Projectes PID) als Curricul@ dels membres del grup implicats. Cal seguir les indicacions que es descriuen a la guia <http://rimda.ub.edu/curricula>. En cas contrari, el responsable no podrà capturar-les ni incloure-les com avaluable.
- Caldrà fer servir sempre l'opció de l'aplicatiu 'EDITA/Vincular ítems a la base de dades' per incloure aquestes activitat avaluable. El RIMDA no acceptarà aquelles activitats que no s'hagin incorporat mitjançant aquest procediment.
- L'aplicatiu GREC pel registre d'activitats permet vincular qualsevol activitat amb la finalitat 'Innovació Docent' que consti al Curricul@ de tots els membres registrats del grup i que coincideixi amb les descrites al document del Model de gestió.
- Les activitats, per ser avaluable, han d'acomplir aquests tres requisits:
 - L'activitat s'ha realitzat en algun dels tres anys avaluable 2019 – 2020 – 2021.
 - L'activitat ha d'estar relacionada amb alguna de les línies d'innovació establertes pel propi grup i que prèviament s'han comunicat al RIMDA. Aquestes línies per cadascun del grups es poden consultar al web del RIMDA (Secció Grups d'Innovació Docent Reconeguts)
 - L'activitat ha d'incloure la participació de més d'un membre del grup. Aquest criteri no s'aplica en alguns casos molt específics com ponències convidades o assistència a congressos.
- En el cas de registres repetits, el responsable ha de seleccionar només un cop l'activitat avaluable. En el cas dels Projectes, el RIMDA recomana seguir les indicacions de la guia <http://rimda.ub.edu/curricula> per eliminar registres duplicats optant pel registre oficial validat per la UB.

- En qualsevol cas, el RIMDA pot demanar aclariments al responsable del grup sobre qualsevol activitat seleccionada sobre la que es tinguin dubtes. En el termini establert, el RIMDA respondrà favorable o desfavorablement sobre els aclariments exposats pel responsable del grup.

- Dins el termini establert, el responsable pot anar gestionant el llistat d'activitats avaluable. Pot vincular, seleccionar (afegir) o esborrar registres seleccionats sense limitació. Un cop finalitzat el termini establert el responsable, mitjançant l'opció disponible tanca la llista definitiva que passa a ser revisada pel RIMDA.



- Un cop revisat el llistat de registres seleccionats, el RIMDA demanarà aclariments en cas necessari o informarà al grup de la puntuació final obtinguda.

- L'acreditació final del grup, així com la seva posició dins el rànquing de puntuació de GIDC, es mantindrà fins a la propera convocatòria d'avaluació.

1. Descripció de les principals funcionalitats de l'aplicatiu.

L'aplicatiu GREC pel registre d'activitats, ha estat dissenyat i desenvolupat per l'Equip d'Aplicacions GREC de la Universitat de Barcelona, i es basa en el disseny de l'aplicatiu de gestió per a Grups de Recerca.

Es preveu incorporar, per la propera acreditació, la funcionalitat d'assignar la puntuació establerta per a cadascuna de les activitats registrades que permeti al responsable anar gestionant la puntuació final en funció de l'adició o eliminació de registres. També està previst incorporar altres funcionalitats que han estat proposades pel grups al RIMDA per tal d'afavorir la tasca del responsable (l'listat específics, filtre per any, ...)

Tot i que l'aplicatiu ho permet, la funcionalitat principal no és crear registres sobre l'activitat del grup. L'aplicatiu es posa a disposició dels responsables per VINCULAR els registres que prèviament s'han incorporat als Curricul@ dels membre del grup (ítem/s ja existent/s a la base de dades).



El primer cop que s'intenta vincular l'activitat dels membres, l'aplicatiu informa sobre la no existència de registres avaluable.



Això NO vol dir que el grup no hagi portat a terme cap activitat sinó que encara no ha estat vinculada per part del responsable. En resum, l'aplicatiu s'inicia buit de contingut i és mitjançant la vinculació dels registres apropiats que el responsable va completant l'activitat avaluable.

L'aplicatiu permet anar vincular els registres en diferents moments fent servir l'opció disponible **Desconnecta't i vés a la pàgina principal de les aplicacions GREC**.

Un cop s'han vinculat TOTS ELS REGISTRES, el responsable pot trametre el resultat mitjançant l'opció disponible a l'aplicatiu **Desconnecta i tramet les actualitzacions del teu CV a la base de dades institucional**. Aquesta opció tanca l'accés del responsable a l'aplicatiu.

2. Identificació.

Heu d'accedir a l'aplicatiu mitjançant la URL:

<https://webgrec.ub.edu/cgi-bin/GID/entrada.cgi>

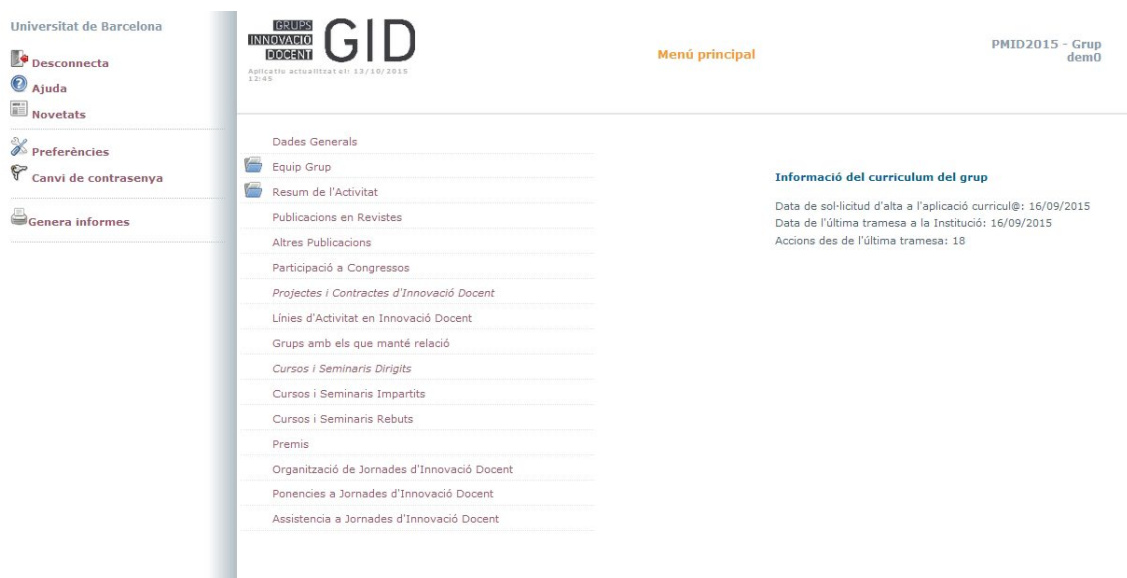


The screenshot shows the login interface for the GID system. At the top, there is a header with the 'webgrec' logo and the text 'Gestió de la Recerca' and 'Universitat de Barcelona'. Below this, the main heading is 'Grups d'Innovació Docent' with the sub-heading 'Actualització de les dades'. There are two input fields: 'Codi d'accés' (containing 'codi del grup') and 'Contrasenya' (containing 'Contrasenya'). A blue 'Entrar' button is positioned below the fields. To the right, a grey box contains a message: 'Per iniciar el procés d'actualització del currículum de Grups d'Innovació Docent a la web, cal disposar del codi i la contrasenya obtingudes en tramitar la sol·licitud, que no serà efectiva fins que rebeu una notificació. Actualment la sol·licitud d'autoritzacions es troba tancada.' Below the login area, there is a link: 'Has oblidat les dades d'accés?'. At the bottom, a navigation bar includes links for 'Pàgina Principal', 'Programa de Millora i Innovació Docent (PMID)', 'Accessibilitat', 'Crèdits', and 'Avis legal'.

Feu servir les claus que inicialment us ha facilitat el RIMDA. Recomanem no modificar la Contrasenya per tal de poder accedir amb el vostre perfil en cas de dubtes o incidències.

L'aplicatiu mostra diferents ajudes contextuais. Recomanem no llegir-les perquè cal actualitzar alguna dada. Aquesta guia permet fer ús de l'aplicatiu resolent els possibles dubtes.

Un cop accediu amb les claus facilitades es mostra la pantalla de Menú principal a la que podeu tornar en qualsevol moment mitjançant les opcions de menú del lateral esquerra.



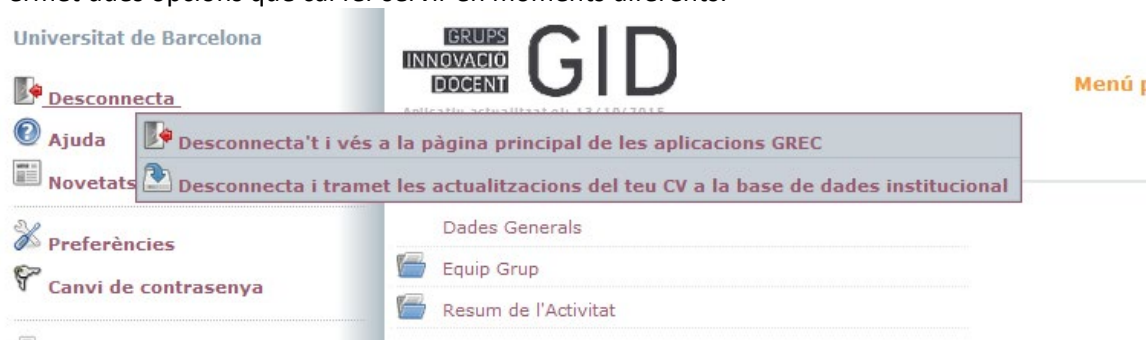
The screenshot displays the main menu of the GID system. On the left, there is a vertical sidebar with the 'Universitat de Barcelona' logo and several menu items: 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Genera informes'. The main content area features the 'GID' logo and the text 'INNOVARIU DOCENT' and 'Aplicatiu actualitzat el: 13/10/2015 12:45'. Below this, there is a 'Menú principal' section with a list of menu items: 'Dades Generals', 'Equip Grup', 'Resum de l'Activitat', 'Publicacions en Revistes', 'Altres Publicacions', 'Participació a Congressos', 'Projectes i Contractes d'Innovació Docent', 'Línies d'Activitat en Innovació Docent', 'Grups amb els que manté relació', 'Cursos i Seminaris Dirigits', 'Cursos i Seminaris Impartits', 'Cursos i Seminaris Rebuts', 'Premis', 'Organització de Jornades d'Innovació Docent', 'Ponències a Jornades d'Innovació Docent', and 'Assistència a Jornades d'Innovació Docent'. On the right side, there is a section titled 'Informació del currículum del grup' with the following details: 'Data de sol·licitud d'alta a l'aplicació curricular@: 16/09/2015', 'Data de l'última tramesa a la Institució: 16/09/2015', and 'Accions des de l'última tramesa: 18'. The top right corner of the page shows 'PMID2015 - Grup demo'.

3. Opcions del menú lateral.



3.1. Desconnecta

Permet dues opcions que cal fer servir en moments diferents:



Desconnecta't i vés a la pàgina principal de les aplicacions GREC

En el cas que es vulgui sortir de l'aplicatiu sense que quedi tancat, i mantenint els arxius ja vinculats. Permet tornar a accedir per continuar amb la gestió dels registres fins el termini final establert.

Desconnecta i tramet les actualitzacions del teu CV a la base de dades institucional

En el cas que, un cop finalitzat el termini de registre, el RIMDA requerirà fer la tramesa per tal d'avaluar els registres vinculats. No es permetrà tornar a accedir a la gestió de registres. En cas d'haver fet servir aquesta opció per error cal comunicar-ho al RIMDA per tornar a permetre l'accés.

3.2. Ajuda

Completa aquesta guia amb informació sobre d'altres funcions de l'aplicatiu que poden ser d'interès. Es recomana la consulta.

3.3. Novetats

No cal consultar aquesta secció. El RIMDA anirà informant a tots els responsables dels grups reconeguts sobre qualsevol novetat.

3.4. Preferències

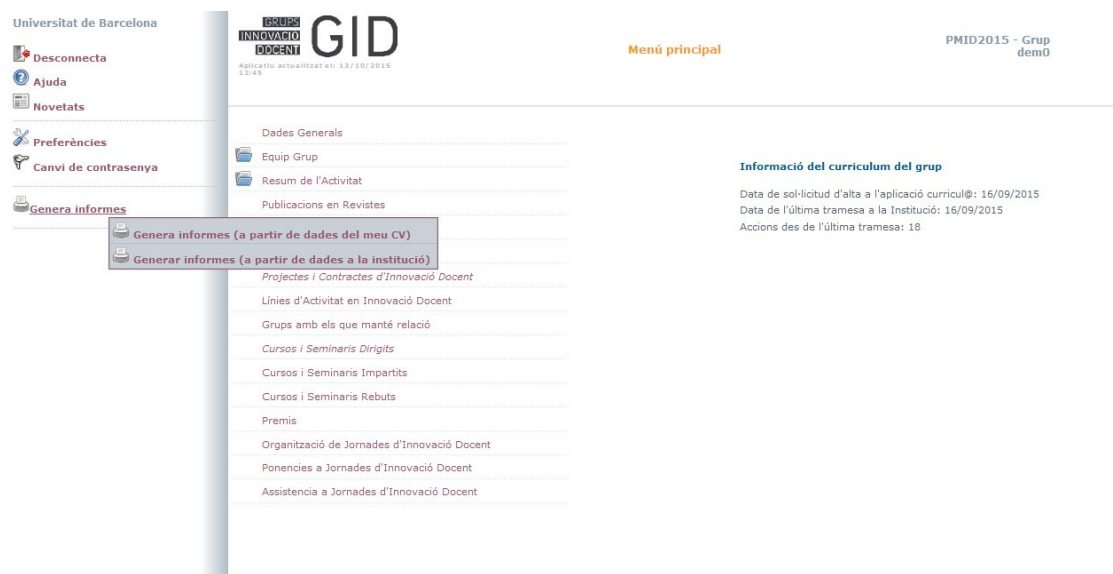


Permet configurar opcions de visualització de l'aplicatiu.

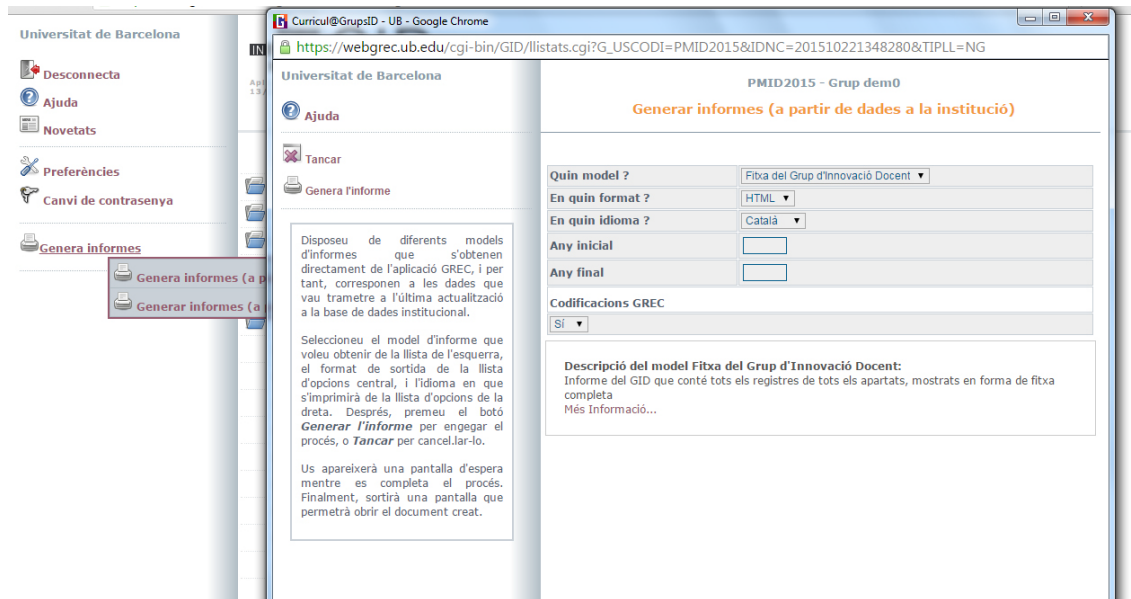
3.5. Canvi de contrasenya

Recomanem no fer servir aquesta opció tot i que és una opció disponible. En cas de requerir l'accés per part del RIMDA només caldrà sol·licitar la restauració de la contrasenya inicial.

3.6. Generar informes



Permet extreure llistat dels registres vinculats mitjançant l'aplicatiu i configurar les opcions de sortida d'aquests informes.



The screenshot shows the 'Generar informes' (Generate reports) section of the RIMDA application. The interface is in Catalan and includes a sidebar with navigation options like 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', and 'Canvi de contrasenya'. The main content area is titled 'PMID2015 - Grup dem0' and 'Generar informes (a partir de dades a la institució)'. It features a form with the following fields:

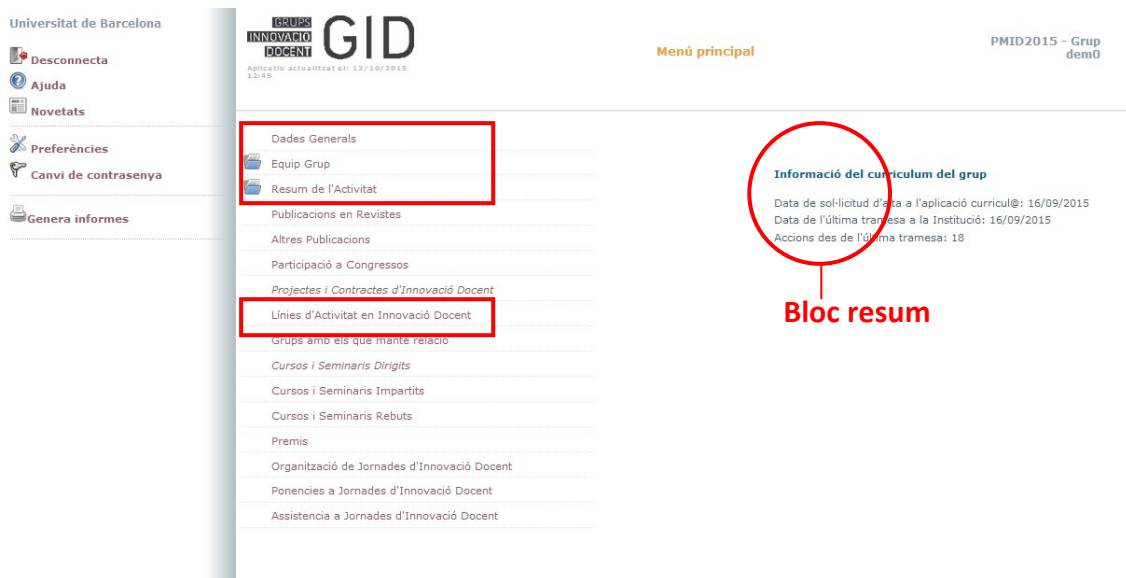
- Quin model?: Fitxa del Grup d'Innovació Docent (dropdown)
- En quin format?: HTML (dropdown)
- En quin idioma?: Català (dropdown)
- Any inicial: (text input)
- Any final: (text input)
- Codificacions GREC: Sí (dropdown)

Below the form, there is a 'Descripció del model Fitxa del Grup d'Innovació Docent' section, which states: 'Informe del GID que conté tots els registres de tots els apartats, mostrats en forma de fitxa completa. Més Informació...'. A sidebar on the left provides instructions on how to use the report generation tool, including a 'Genera l'informe' button and a 'Tancar' button.

Recordem que aquests informes no incorporen la puntuació final del grup i que seran els documents sobre els que el RIMDA farà la validació de tots els registres vinculats com a avaluables.

4. Opcions del Menú principal. Opcions de consulta (NO EDICIÓ)

4.1. Dades Generals / Equip Grup / Resum de l'activitat / Línies d'Activitat en Innovació Docent



Mitjançant aquestes tres opcions disponibles es pot consultar informació relativa al grup, que el RIMDA ha carregat a l'aplicatiu.

En el bloc de text de la dreta es mostra un resum per qualsevol de les opcions del Menú Principal.

IMPORTANT: Consulteu aquestes dades per tal de detectar possibles errors o mancances. En cas de detectar- ne **cal comunicar ho al RIMDA mitjançant el correu electrònic (rimda@ub.edu).**

Aquests errors són especialment importants en els apartats:

- **Equip Grup** (Cal que consti tot el PDI implicat en el grup durant el trienni avaluable)



Ordre	ID	Tipus	Responsable	Dedicació	Data d'inici	Data FI
	39025518	S	ALBERT CORNET CALVERAS			

Consultar la fitxa dels membres

- **Línies d'Activitat en Innovació Docent** (Cal que incorpori totes les línies portades a terme pel grup vinculades a la seva activitat)
- **Resum de l'activitat del grup** (la mateixa informació que surt a la fitxa del grup al web del RIMDA)

IMPORTANT: NO feu servir les opcions disponibles per modificar aquesta informació per tal de garantir la integritat de les dades en tots els aplicatius en les que consten actualment.



Universitat de Barcelona

GRUPS INNOVACIÓ DOCENT **GID**

Aplicatiu actualitzat el: 13/10/2015 12:45

PMID2015 - Grup dem0

Visualitzar: Resum de l'Activitat

Navega a un altre apartat

Ordre 001

Afegeix un registre

Crea un registre copiant les dades d'aquest

Modifica aquest registre

Esborra aquest registre

NO modificar

Anglès

ent Consolidat d'Anàlisi de Dades en Economia i Empresa té com a objectius estudiar, analitzar, ajustar i mobilitzar els recursos i millorar la docència de l'Estadística i altres assignatures d'anàlisi de dades, que s'adrecen a estudiants de diferents Graus, com a, etc. Fonamentalment, el treball d'innovació docent es focalitza en assignatures obligatòries i troncal dels Graus esmentats.

Els membres de l'equip pertanyen al Departament d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola, i treballen de forma coordinada per dur a terme accions d'innovació docent relacionades amb la implantació de metodologies i estratègies docents actives, desenvolupar les competències als graus, dissenyar activitats i sistemes d'avaluació més eficients i formatius, millorar l'ús del Campus Virtual i recursos multimèdia per a la docència, etc.

La participació en diverses iniciatives del PMID, així com els projectes MQD i Redice atorgats, permeten assolir de manera satisfactòria aquests objectius. L'elevat nombre d'outputs que aquí es recullen suposen una evidència en aquest sentit.

Per tal de poder dur a terme aquestes accions amb competència, els membres de l'equip participen tot sovint en cursos de formació del professorat, organitzats per l'ICE, que han suposat el sorgiment d'idees innovadores i de recerca en la docència, més tard materialitzades en projectes atorgats per la UB o la Generalitat de Catalunya.

Com a resultat, s'han publicat articles en revistes d'innovació docent, s'han dut a terme freqüents accions de difusió en congressos docents; s'han publicat llibres i materials adreçats als estudiants, etc.

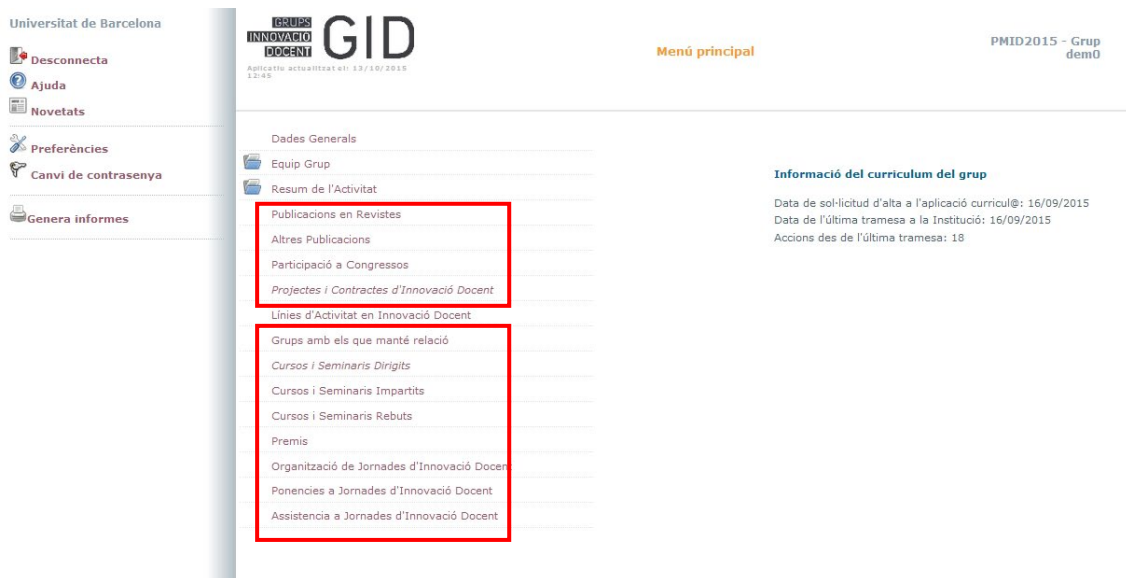
LMS (Moodle)
Open Educational Resources
Portafolis digitals
Competències transversals
Pràcticum
Autoavaluació

5. Opcions del Menú principal. Opcions d'activitat (VINCULACIÓ)

Aquestes opcions recullen tot el conjunt d'activitats que pot haver realitzat el grup i que cal que el responsable vinculi per tal de procedir a la seva avaluació.

L'aplicatiu, per defecte, no mostra cap activitat vinculada. Aquesta tasca correspon al responsable atenent als requisits exposats a la pàgina 2 d'aquest document.

Tot i no seguir l'agrupació per Criteris que trobeu al Model de gestió (reconeixement, avaluació i acreditació) dels grups d'innovació docent de la UB, totes i cadascuna de les activitats allà descrites poden ser vinculades mitjançant les diferents opcions que aquí es detallen.



The screenshot shows the RIMDA application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Genera informes'. The main content area is titled 'ISSUES INNOVACIÓ DOCENT' and 'GID'. Below this, there are sections for 'Dades Generals', 'Equip Grup', and 'Resum de l'Activitat'. The 'Resum de l'Activitat' section contains a list of activity types, with two red boxes highlighting specific options: 'Publicacions en Revistes', 'Altres Publicacions', 'Participació a Congressos', 'Projectes i Contractes d'Innovació Docent', and 'Línies d'Activitat en Innovació Docent'. The second red box highlights 'Grups amb els que manté relació', 'Cursos i Seminaris Dirigits', 'Cursos i Seminaris Impartits', 'Cursos i Seminaris Rebuts', 'Premis', 'Organització de Jornades d'Innovació Docent', 'Ponències a Jornades d'Innovació Docent', and 'Assistència a Jornades d'Innovació Docent'. On the right side, there is a section for 'Informació del currículum del grup' with some metadata.

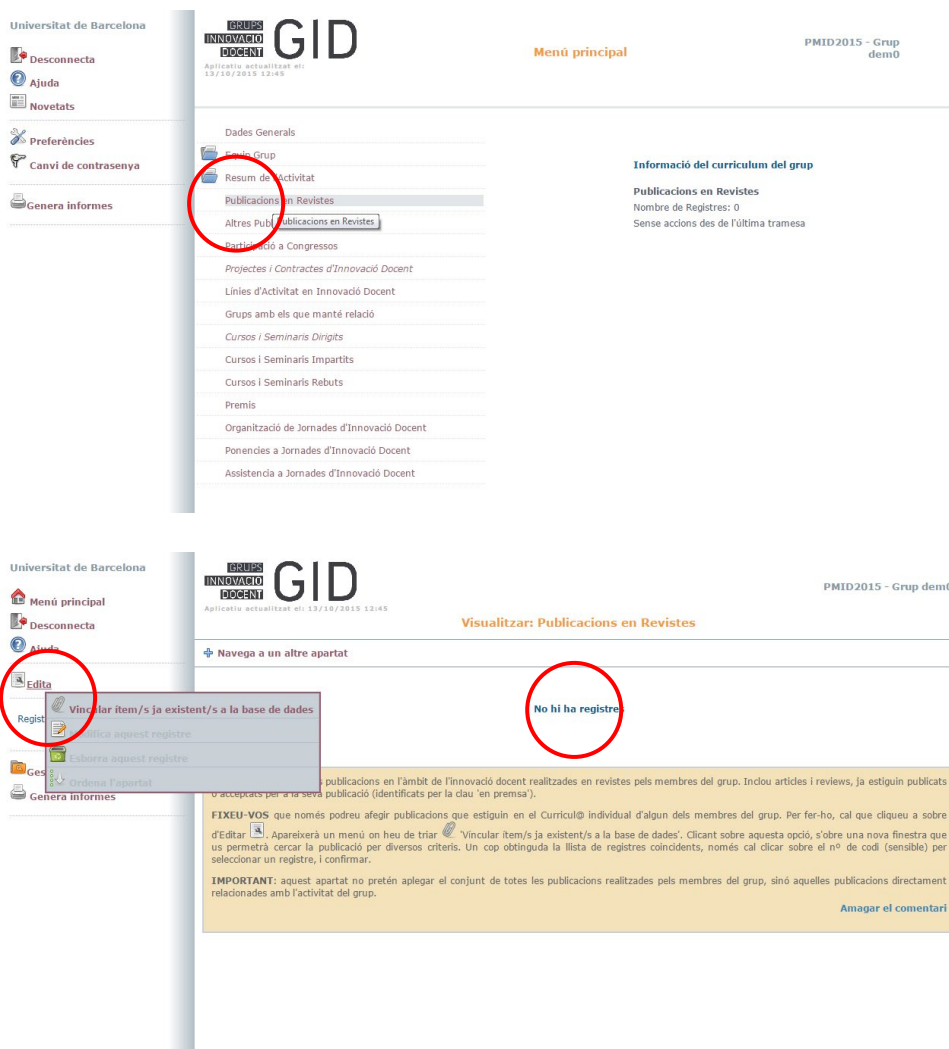
La relació entre els Criteris establerts al model i les opcions del menú de l'aplicatiu és la següent:

Document Model per Criteris	Opcions de l'aplicatiu
Criteri A: Projectes	Projectes/Contractes d'Innovació Docent
Criteri B: Activitats de Difusió	Publicacions en revistes Altres Publicacions Grups amb els que manté relació Organització de Jornades d'Innovació Docent Ponències a Jornades d'Innovació Docent Participació a Congressos
Criteri C: Activitats de Formació	Cursos i Seminaris Dirigits Cursos i Seminaris Impartits Cursos i Seminaris Rebuts Assistència a Jornades d'Innovació Docent

Document Model per Criteris	Opcions de l'aplicatiu
Criteri D: Creació de Materials i Recursos	Altres Publicacions
Criteri E: Premis i distincions	Premis

En aquesta guia seguirem l'ordre que mostra l'aplicatiu. Aclarir que són ordres diferents perquè l'aplicatiu aprofita l'estructura de l'aplicatiu de grups de recerca, i la seva avaluació no coincideix amb els criteris establerts pel RIMDA per a grups d'innovació.

5.1. Publicacions en Revistes



The top screenshot shows the GID application interface. The left sidebar contains navigation options like 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Genera informes'. The main content area lists various activities, with 'Publicacions en Revistes' circled in red. The right sidebar shows 'Informació del currículum del grup' with 'Publicacions en Revistes' and 'Nombre de Registres: 0'.

The bottom screenshot shows the 'Visualitzar: Publicacions en Revistes' page. The 'Edita' button is circled in red, and a context menu is open over it, showing options like 'Vincular ítem/s ja existent/s a la base de dades', 'Regist', 'Elimina aquest registre', 'Gest', and 'Orderna l'aportat'. The main content area displays 'No hi ha registre' circled in red. A yellow information box at the bottom explains the 'FIXEU-VOS' feature and provides important instructions.

Com acabem d'aclarir, quan s'accedeix per primer cop a aquesta opció l'aplicatiu informa que **No hi ha registres**. Aquest missatge significa que encara no s'han vinculat cap dels registres incorporats al **Curricul@** dels membres, no que el grup no hagi desenvolupat cap activitat pel que fa a la publicació d'articles.

Per incorporar registres avaluables, cal fer servir l'opció del menú lateral esquerra:



Un cop triada aquesta opció de **Vincular ítem/s existent/s a la base de dades**, l'aplicatiu mostra una pantalla de filtre. Aquest filtre és adient perquè tot i permetre vincular tota l'activitat generada, independentment de l'any de realització, caldrà, per aquesta avaluació, filtrar activitat només realitzades en els anys 2019, 2020 o 2021.



La forma més efectiva de fer aquest filtre és fer servir el camp **Any**. El resultat d'aplicar aquest filtre (per exemple 2019, si efectivament, s'ha fet alguna publicació en revistes en aquest any) ha de ser similar al de la següent imatge.



Universitat de Barcelona

GRUPS INNOVACIÓ DOCENT GID

PMID2015 - Grup dem0

Afegeix un registre: Publicacions en Revistes

Navega a un altre apartat

S'han trobat 3 registres

Codi	Anys	Autors	Títol	Revista	Clau
650399	2015				PA
650400	2015				AA
650402	2015				AA

(2) Vincular

(1) Seleccionar

Dels tres registres disponibles en aquest exemple, el responsable selecciona (1) només un perquè només aquest registre aconsegueix els requisits per tal de ser presentat com a activitat avaluable (pàgina 2). Un cop marcat el registre, ha de fer servir l'opció **Afegeix els seleccionats** per procedir a la vinculació (2).

Aquesta operació es pot repetir tantes vegades com sigui adient. Només restarà tancada un cop es trameti tot el conjunt d'activitats per tal de ser avaluades pel RIMDA.



Universitat de Barcelona

GRUPS INNOVACIÓ DOCENT GID

PMID2015 - Grup dem0

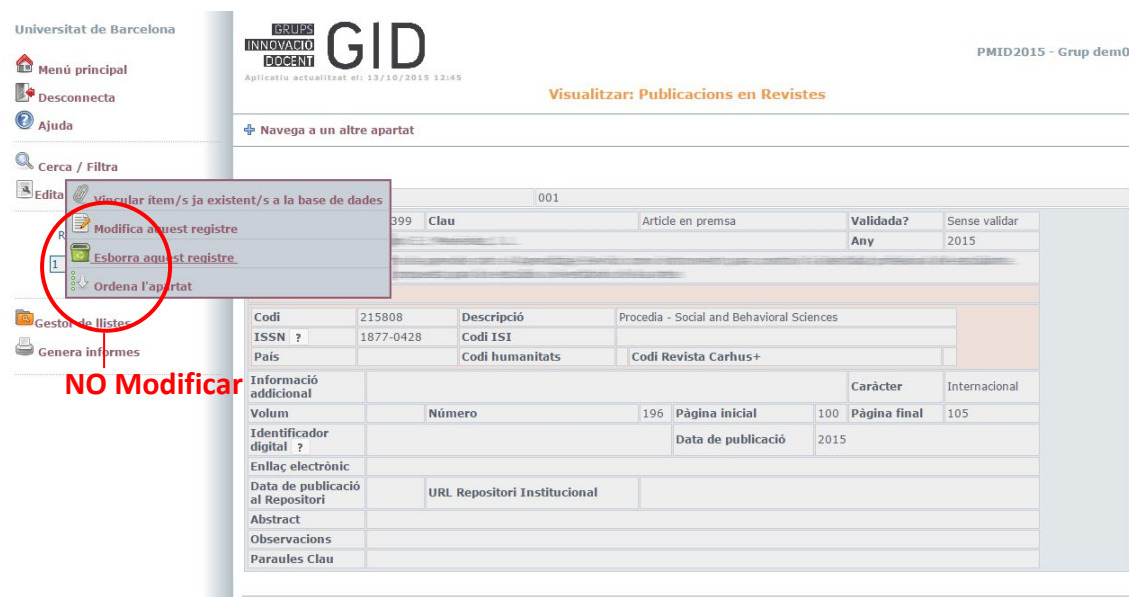
Afegeix un registre: Publicacions en Revistes

Estàs a punt de vincular 1 registre/s al teu currículum. Estàs segur?

Ordre: 001

Codi: 650399

L'aplicatiu informa sobre la vinculació de registres per tal de confirmar-la, o cancel·lar-la, i un cop confirmada mostra informació més detallada sobre el mateix.



Universitat de Barcelona

GRUPS INNOVACIÓ DOCENT GID

PMID2015 - Grup dem0

Visualitzar: Publicacions en Revistes

Navega a un altre apartat

001

Codi	Clau	Article en premsa	Validada?	Sense validar
650399			Any	2015

NO Modificar

Codi	215808	Descripció	Procedia - Social and Behavioral Sciences
ISSN ?	1877-0428	Codi ISI	
País		Codi humanitats	Codi Revista Carhus+
Informació addicional		Caràcter	Internacional
Volum	Número	196	Pàgina inicial 100 Pàgina final 105
Identificador digital ?		Data de publicació	2015
Enllaç electrònic			
Data de publicació al Repositori	URL Repositori Institucional		
Abstract			
Observacions			
Paraules Clau			

La visualització del registre vinculat permet, mitjançant les opcions del menú lateral **Edita**, **Modificar** (Modifica aquest registre) i **Esborrar** (Eborra aquest registre). Insistim en no fer servir l'opció de Modificació. Si cal modificar alguna dada del registre cal fer-ho al **Curricul@** dels membres en els que consta com a registre validat, no pas en aquest Aplicatiu.

IMPORTANT Si fos el cas, i calgués fer alguna modificació per decisió pròpia o requeriment del RIMDA caldria Esborrar el registre vinculat, fer les modificacions a l'aplicatiu **Curricul@** d'origen, i un cop validat, tornar a fer la vinculació seguint les indicacions d'aquesta guia.

Un cop feta la primera vinculació, la pantalla d'inici ja no mostra el missatge **No hi ha registres** i permet consultar els registres vinculats mitjançant l'opció de navegació del menú lateral esquerra, així com procedir a fer la resta de vinculacions pendents, o esborrar registres que no s'haurien d'haver vinculat (opcions **Edita**).



L'aplicatiu també permet, mitjançant aquest menú lateral esquerra, fer cerques de registres vinculats o generar llistes imprimibles.

Cal tenir en compte, com s'explica a la pàgina 6 d'aquest document, que **l'opció de sortir de l'aplicatiu que es mostra en aquestes pantalles de vinculació només cal fer-la servir quan s'han vinculats tots els registres de totes les opcions disponibles**. En cas de voler sortir de l'aplicatiu per continuar la tasca més endavant cal fer servir l'opció disponible a la pantalla inicial.



Registres duplicats

En el cas que l'aplicatiu mostri varies vegades el mateix registre un cop feta la cerca només cal seleccionar un d'ells. La duplicació de registres es deu a que a l'hora de fer el registre al Curricul@ s'ha fet sense acord previ entre els docents del grup implicats.

Recomanem aprofitar les opcions de l'eina Curricul@ per generar registres únics que tots els implicats es poden vincular sense necessitats de crear-ne de nous.

5.2. Altres Publicacions / Participació a Congressos / Projectes i Contractes d'Innovació Docent



El procediment descrit per les activitats relatives a Publicacions en Revistes **és el mateix per aquestes altres activitats.**

A diferència de les opcions per vincular les altres activitats, pendents de descriure en aquest document, la incorporació del camp/filtre **Any** permet destriar els registres que han de formar part de l'avaluació del trienni 2019 – 2020 – 2021.

L'aplicatiu GREC pel registre d'activitats permet vincular qualsevol activitat correctament registrada al Curricul@, sigui quin sigui el seu any de registre o execució. Com en aquest cas estem validant l'activitat del trienni 2019 – 2020 – 2021, el filtre **Any** facilita la tasca al responsable.

Malauradament, i com aquest no és un camp obligatori al Curricul@ per a tots els registres, en moltes activitats avaluable caldrà fer servir altres camps per destriar l'activitat que correspon al trienni avaluat, com expliquem més endavant en aquesta guia per a cadascun dels casos.

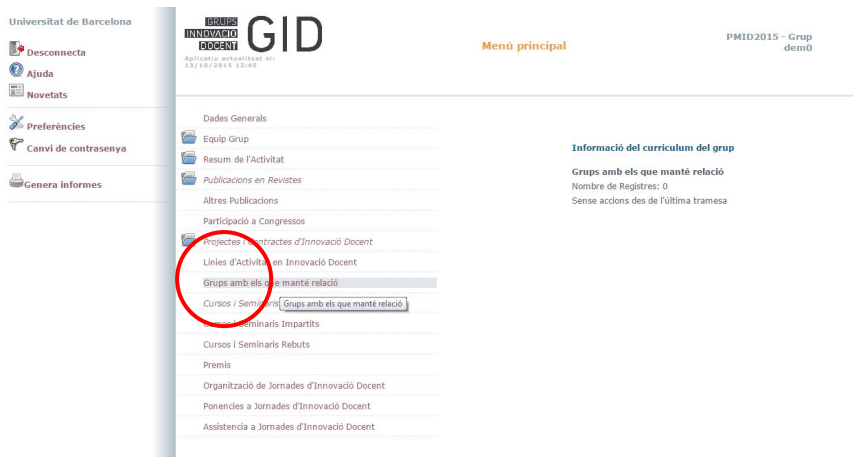
Registres de Projectes duplicats

L'any 2012 el RIMDA va registrar al GREC/Curricul@ tots els projectes PID concedits des de l'any 2000 fins l'actualitat. Fins al 2012 els propis docents implicats eren els responsables d'anar incorporant aquests registres manualment al seu Curricul@.

Aquest fet ha generat una duplicació de registres que pot dificultar la gestió tant dels Curricul@ particulars com de la gestió de l'activitat del grup.

Per aquest motiu i per facilitar la tasca tant al PDI implicat com al responsable del grup, recomanen la consulta de la guia per detectar i gestionar registres duplicats que trobareu al web del RIMDA ([guia](#)).

5.3. Grups amb els que manté relació



En aquest cas, a l'hora de fer procedir amb la vinculació mitjançant l'opció **Edita** del menú lateral esquerra, l'aplicatiu permet, a més de **Vincular ítems ...**, que és l'opció que cal fer servir, les opcions de **Afegir un registre** i **Afegir un registre copiant les dades d'aquest**.

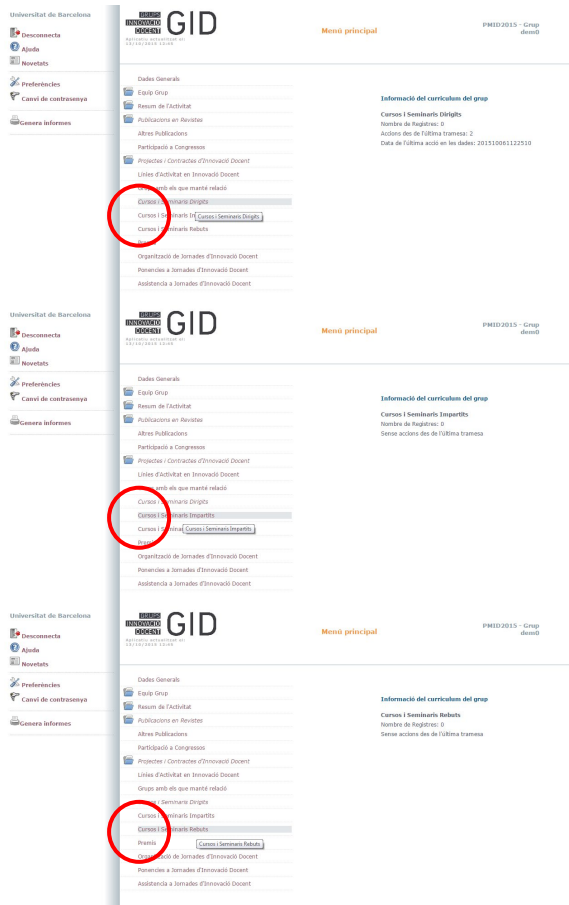


S'ha de descartar fer-les servir en qualsevol cas. Si mitjançant l'aplicatiu no es pot vincular una activitat mitjançant l'opció **Vincular ítems ...** cal comunicar-ho al RIMDA per triar l'opció més apropiada perquè consti de forma regular.



Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre **Any**. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Contacte** que recomanem s'inclougi en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup.

5.4. Cursos i Seminaris Dirigits / Cursos i Seminaris Impartits / Cursos i Seminaris Rebutts



The image shows three sequential screenshots of the GID application interface. In each screenshot, the 'Cursos i Seminaris Dirigits' option in the left-hand navigation menu is circled in red. The interface includes a top navigation bar with 'Menú principal' and 'PMID2015 - Grup dem0', and a main content area with various menu items and information sections.

Les recomanacions sobre la possibilitat d'**Afegir registres** són iguals que les de l'apartat anterior. Cal triar sempre l'opció de **Vincular ítems ...**



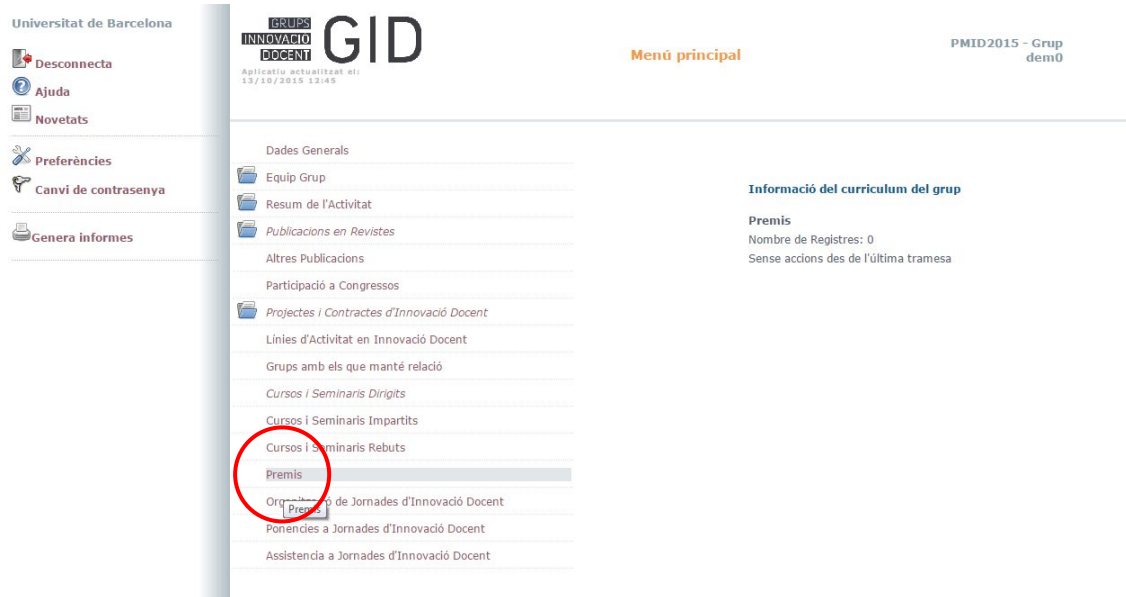
The image shows a screenshot of the GID application's search interface. The search filter 'Curs' is circled in red. The interface includes a search bar, a 'Fes la cerca' button, and a 'Cancel·la' button. Below the search bar, there is a dropdown menu with 'Curs' selected. The main content area displays a message about linking records and a search tip.

Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre **Any**. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Curs (títol)** que recomanem s'inclouï en el registre original al **Curriculum@** per facilitar la tasca del responsable del grup, així com la informació corresponent a **data de realització**.

Quan l'aplicatiu mostri la llista de registre vinculables, si s'ha incorporat informació relativa a la data, la tasca de selecció per part del responsable serà molt més senzilla.

Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.

5.5. Premis



The screenshot shows the GID application interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Desconnecta', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Genera informes'. The main content area displays a list of menu items, with 'Premis' circled in red. Other items include 'Dades Generals', 'Equip Grup', 'Resum de l'Activitat', 'Publicacions en Revistes', 'Altres Publicacions', 'Participació a Congressos', 'Projectes i Contractes d'Innovació Docent', 'Línies d'Activitat en Innovació Docent', 'Grups amb els que manté relació', 'Cursos i Seminaris Dirigits', 'Cursos i Seminaris Impartits', 'Cursos i Seminaris Rebutats', 'Organització de Jornades d'Innovació Docent', 'Ponències a Jornades d'Innovació Docent', and 'Assistència a Jornades d'Innovació Docent'. On the right, there is a section titled 'Informació del currículum del grup' with 'Premis' and 'Nombre de Registres: 0'.

Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre Any. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Premi** que recomanem s'inclogui en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup.



The screenshot shows the GID application interface for adding a record. The top navigation bar includes 'Universitat de Barcelona', 'Ajuda', 'Fes la cerca', and 'Cancel·la'. The main content area is titled 'Afegir un registre: Premis' and features a search field labeled 'Premi' circled in red. Below the search field, there is a text box explaining the search utility: 'Aquesta utilitat permet veure i cercar registres d'activitats ja existents a la base de dades del GREC de la teva institució, tant els teus com els afegits per altres persones del Grup, dels apartats 'Altres Activitats' i/o 'Activitats Docents' (segons l'apartat, d'un o d'ambdós). Això us facilitarà afegir nous registres al Currículum del Grup a través de vincular-hi registres ja introduïts pels membres del Grup, estalviant-vos emplenar a mà els diferents camps quan no sigui necessari. A més, això millora la coherència interna de la base de dades, evitant duplicats.' Below this text, it says 'A continuació teniu un cercador amb un únic camp de text. A través d'aques... Més Informació'.

Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.

5.6. Organització de / Ponència a / Assistència a Jornades d'Innovació Docent



The image shows three sequential screenshots of the GID web application interface. In each screenshot, the 'Organització de Jornades d'Innovació Docent' menu item is highlighted with a red circle. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Documentació', 'Ajuda', 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Canvia idioma'. The main content area displays 'Dades Generals' and 'Informació del currículum del grup'.

Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre Any. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Jornades (títol)** que recomanem s'inclogui en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup, així com la informació corresponent a **data de realització**.

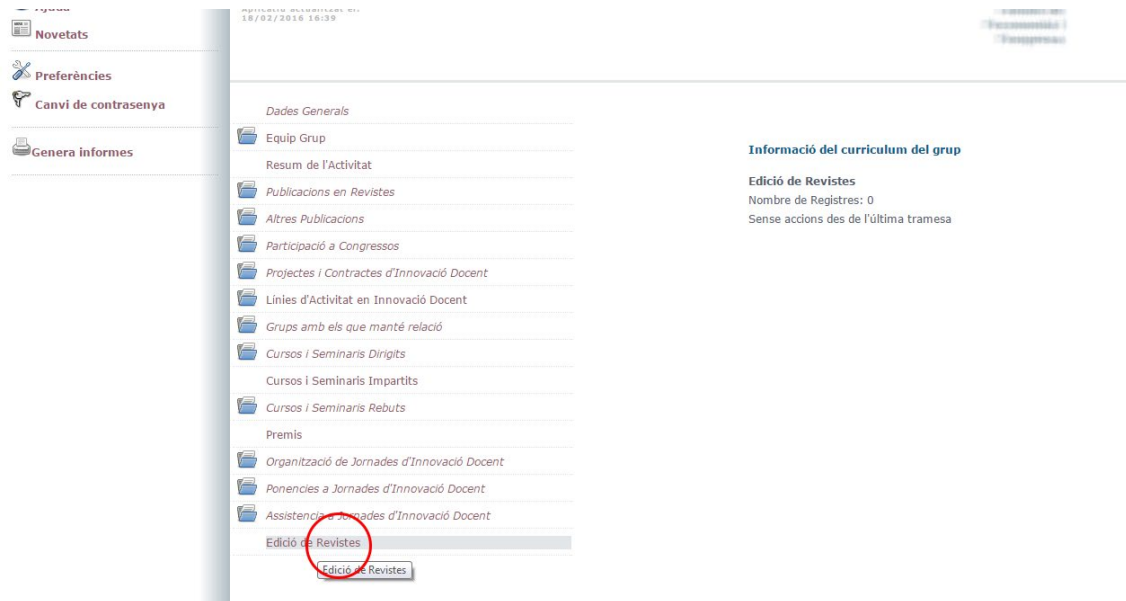
Quan l'aplicatiu mostri la llista de registre vinculables, si s'ha incorporat informació relativa a la data, la tasca de selecció per part del responsable serà molt més senzilla



The image shows a search interface within the GID application. The search box contains the text 'Jornades'. Below the search box, there is a description of the search utility: 'Aquesta utilitat permet veure i cercar registres d'activitats ja existents a la base de dades del GREC de la teva institució, tant els teus com els afegits per altres persones del Grup, dels apartats 'Altres Activitats' i/o 'Activitats Docents' (segons l'apartat, d'un o d'ambdós). Això us facilitarà afegir nous registres al Currículum del Grup a través de vincular-hi registres ja introduïts pels membres del Grup, estalviant-vos emplenar a mà els diferents camps quan no sigui necessari. A més, això millora la coherència interna de la base de dades, evitant duplicitats. A continuació teniu un cercador amb un únic camp de text. A través d'aques... Més Informació'.

Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.

5.7. Edició de revistes relacionades amb millora i innovació docent



The screenshot shows the RIMDA application interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'Novetats', 'Preferències', 'Canvi de contrasenya', and 'Genera informes'. The main content area is titled 'Dades Generals' and lists various categories of activities, including 'Equip Grup', 'Resum de l'Activitat', 'Publicacions en Revistes', 'Altres Publicacions', 'Participació a Congressos', 'Projectes i Contractes d'Innovació Docent', 'Línies d'Activitat en Innovació Docent', 'Grups amb els que manté relació', 'Cursos i Seminaris Dirigits', 'Cursos i Seminaris Impartits', 'Cursos i Seminaris Rebutats', 'Premis', 'Organització de Jornades d'Innovació Docent', 'Ponències a Jornades d'Innovació Docent', and 'Assistència a Jornades d'Innovació Docent'. The 'Edició de Revistes' option is highlighted in a red circle, and a button labeled 'Edició de Revistes' is visible below it. On the right side, there is a section titled 'Informació del currículum del grup' with a sub-section 'Edició de Revistes' showing 'Nombre de Registres: 0' and 'Sense accions des de l'última tramesa'.

Com hem dit anteriorment, aquest tipus d'activitat no inclou el camp/filtre Any. En aquest cas concret cal fer servir la dada del camp **Descripció** que recomanem s'inclouï en el registre original al Currícul@ per facilitar la tasca del responsable del grup.

Quan l'aplicatiu mostri la llista de registre vinculables, si s'ha incorporat informació relativa a la data, la tasca de selecció per part del responsable serà molt més senzilla



The screenshot shows the RIMDA application interface for editing a record. The top bar indicates 'Aplicatiu actualitzat el: 18/02/2016 16:39'. The main heading is 'Afegir un registre: Edició de Revistes'. Below this, there is a search bar labeled 'Descripció' with a text input field. A button labeled 'Navega a un altre apartat' is visible. Below the search bar, there is a text box containing the following information: 'Aquesta utilitat permet veure i cercar registres d'activitats ja existents a la base de dades del GREC de la teva institució, tant els teus com els afegits per altres persones del Grup, dels apartats 'Altres Activitats' i/o 'Activitats Docents' (segons l'apartat, d'un o d'ambdós). Això us facilitarà afegir nous registres al Currículum del Grup a través de vincular-hi registres ja introduïts pels membres del Grup, estalviant-vos emplenar a mà els diferents camps quan no sigui necessari. A més, això millora la coherència interna de la base de dades, evitant duplicitats.' Below this text box, there is a note: 'A continuació teniu un cercador amb un únic camp de text. A través d'aques... Més Informació'.

Aquest camp de cerca permet fer servir comodins (*) o paraules clau.