

INSTRUCCIONS PER ALS COORDINADORS DE CENTRE

Aquestes són les instruccions per als coordinadors dels centres, que són els encarregats de recollir les actes de les meses i d'introduir les dades a l'aplicació informàtica.

Finalitzat el recompte de vots i emplenada l'acta d'escrutini corresponent el president de cadascuna de les meses electorals us haurà de lliurar:

- L'acta de constitució de cada mesa.
- L'acta d'escrutini de cada mesa.
- El cens utilitzat per a les votacions, on constaran, si escau, les noves incorporacions.

La mateixa nit, un cop tingueu totes les actes d'escrutini, heu de sumar els vots, prèviament a introduir els resultats a l'aplicació informàtica, per tal d'obtenir l'Acta electoral definitiva.

INTRODUCCIÓ DE DADES VIA WEB

Entreu al navegador que tingui el vostre ordinador (preferiblement Mozilla Firefox o Chrome) i teclegeu l'adreça següent que us portarà al mòdul d'Introducció de resultats de l'aplicació d'Eleccions

<http://www.ub.edu/sae/sub/eleccions/resultats.htm> (disponible a partir de les 20:00 hores del dia 10 de maig) o accediu-hi a través de la pàgina d'eleccions, mòdul de centres i pitjant el botó "Resultats".

Introducció de resultats

1. En seleccionar aquesta opció heu d'escriure el vostre DNI i la contrasenya que us facilitarà el centre.
2. L'aplicació us reconeixerà i us mostrarà les actes que cal emplenar.
3. Heu d'emplenar les dades que demana el formulari.

A la primera casella posa per defecte el cens de la circumscripció electoral que correspon a l'elecció. Aquesta dada la podeu modificar en el cas que s'hagi afegit algun estudiant que no fos al cens i justifiqueu en el moment de la votació que realment està matriculat.

Un cop introduïdes les dades de les altres caselles (vots emesos, en blanc, nuls i vots a candidatures), l'aplicació us facilitarà el número d'abstencions.

A l'apartat "candidatures" heu d'introduir els vots a candidatures, segons el nombre que n'ha rebut cadascuna i l'aplicació fa el càlcul d'adjudicació d'escons.

4. Un cop introduïdes i validades les dades cal que cliqueu el botó "continuar".

El full següent us mostra el càlcul dels resultats: el nombre de representants per a cada candidatura així com el nom de cada candidat elegit. Si considereu que és correcte aquest resultat, cliqueu l'opció "confirmar".

5. La pantalla següent us mostra els dos exemplars de l'acta electoral que heu d'imprimir (una còpia serà per al centre i l'altra per al Servei d'Atenció a l'Estudiant – SAE). Cliqueu a sobre de cadascun dels exemplars i utilitzeu l'opció "imprimir" del navegador.
6. Un cop finalitzada la impressió, si heu d'introduir dades d'una altra acta, cliqueu l'opció "menú". Si heu finalitzat la introducció de dades, cliqueu "tancar".
7. **Signatures:** el document que heu imprès (original i còpia) només requereix de la signatura del coordinador de centre.

DOCUMENTACIÓ

La documentació següent l'heu de fer arribar al **Servei d'Atenció a l'Estudiant (Adolf Florensa, 8 planta baixa) el dia 11 de maig, de 9:00 a 12:00 hores del matí:**

- originals de les actes de constitució de les meses electorals del centre.
- originals de les actes d'escrutini de vots lliurades pels presidents de mesa electoral.
- exemplar del cens electoral utilitzat per a les votacions.
- original de les actes electorals, signades pel coordinador.

No caldrà portar les paperetes de votació al Servei d'Atenció a l'Estudiant, aquestes paperetes es quedaran dipositades al centre.

Per a qualsevol consulta podreu adreçar-vos al Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE):
Telèfons 93 402 90 71, o per correu electrònic eleccions.estudiants@ub.edu