

## INSTRUCCIONS PER ALS PRESIDENTS DE MESA ELECTORAL

(Art. 17 i 18 del *Reglament d'Eleccions a òrgans col·legiats i de referèndums de l'Alumnat de la Universitat de Barcelona*)

La mesa electoral és l'encarregada de:

- Vigilar i presidir la votació.
- Estendre l'acta de constitució de la mesa.
- Resoldre les incidències que es puguin presentar, sense perjudici de les atribucions pròpies de la Junta Electoral Permanent de la UB.
- Fer l'escrutini i elaborar l'acta corresponent.

### CONSTITUCIÓ DE LA MESA

(Art. 4.3) L'horari de les votacions és de 9:00 a 20:00 hores ininterrompudament i cal que es constitueixi la mesa mitja hora abans.

La primera actuació de la mesa electoral és procedir a la seva constitució. El president ha d'estendre l'acta de constitució, que haurà de ser signada per tots els membres de la mesa durant la jornada i lliurada al coordinador del centre, juntament amb la resta de la documentació, al finalitzar la jornada electoral.

Qualsevol incidència o observació que es consideri convenient pot consignar-se a la part inferior de l'acta, reservada a aquest efecte. Si hi ha interventors acreditats, s'ha de fer constar en aquest apartat.

### VOTACIÓ

Abans de començar la votació, la mesa ha de comprovar que són conformes tots els elements necessaris: urnes, censos, paperetes de candidatures, paperetes per votar en blanc, etc. Cal segellar cadascuna de les urnes amb etiquetes del centre.

**La votació s'efectua sense sobre.** Només cal introduir la papereta a l'urna.

Per votar cal que els estudiants figurin al cens i que presentin el DNI, el Carnet de la Universitat de Barcelona, el Passaport o el NIE vigents. Si algun estudiant no hi figura, també pot votar, sempre que la secretaria del centre acrediti la seva condició d'alumne. En aquest cas, caldrà afegir les dades de l'estudiant al cens i, al final de la jornada electoral comunicar al coordinador aquesta modificació del cens.

Per a les eleccions a Consell d'Estudis, els estudiants podran votar a cadascun dels ensenyaments on estiguin matriculats.

Per a les eleccions de Claustre Universitari i per a Junta, l'estudiant que estigui matriculat en més d'un ensenyament adscrit al mateix centre, votarà a la mesa de l'ensenyament on tingui més crèdits matriculats.

Cal que la mesa asseguri que cada votant només introdueixi una única papereta per elecció i que sigui la correcta per a cada col·lectiu.

## INTERVENTORS (Art. 12)

Tal com estableix el reglament d'eleccions de l'alumnat de la UB, les candidatures poden designar **un únic interventor per cada candidatura i mesa electoral**.

Per ser interventors, els estudiants hauran de complir un dels requisits següents:

- Tenir la condició de candidats.
- Tenir l'acreditació d'interventor expedida prèviament per l'òrgan convocant, en el cas que no tinguin la condició de candidats.

*En el cas que alguna candidatura hagi designat algun interventor a la vostra mesa, el centre us ho farà saber (només en el cas que l'interventor no sigui candidat o que tot i ser-ho, ho hagi demanat expressament).*

Caldrà la comprovació prèvia de la seva identitat per part de la mesa i s'haurà de fer constar el nom dels interventors a l'apartat d'Observacions de l'acta de constitució de la mesa.

## ESCRUTINI

L'escrutini (recompte de vots) s'ha de començar immediatament després d'acabada la votació i ha de ser públic i ininterromput.

Tenen la consideració de:

- ◆ **vots emesos**: tots els dipositats a l'urna
  - **vots en blanc**: els emesos en paperetes sense candidatures
  - **vots nuls**: paperetes alterades, modificades o manipulades, que continguin expressions alienes a la votació, que tinguin addicions o supressions o que siguin diferents del model oficial.
  - **vots a candidatures**: vots vàlids que donen suport a candidatures.

## ACTA D'ESCRUTINI

Un cop fet l'escrutini, s'ha d'emplenar a mà l'acta o actes d'escrutini que hauran de ser signades pel darrer president de cada mesa.

Els membres titulars i suplents poden acordar alternances en el desenvolupament de les tasques de la mesa al llarg de la jornada electoral. En aquest cas l'acta d'escrutini haurà de ser signada pel darrer membre que hagi exercit la presidència de la mesa (art. 17.7 del Reglament d'Eleccions).

Un cop signades, les heu de lliurar al coordinador del centre amb la documentació següent:

- Original de l'acta de constitució de la mesa.
- Exemplar del cens electoral utilitzat per a les votacions.
- Acta o actes de l'escrutini.

El coordinador introduirà les dades a l'aplicació informàtica d'eleccions i obtindrà l'acta electoral definitiva.

En el cas que també sigueu el coordinador del centre, la informació necessària per a la introducció de dades via internet la trobareu a les INSTRUCCIONS PER ALS COORDINADORS DE MESES ELECTORALS.

### VOT ANTICIPAT (Art. 13)

En el supòsit que estudiants del vostre centre hagin votat anticipadament, el mateix dia de les votacions, la secretaria us farà arribar els sobres que contindran els vots i les fotocòpies dels DNI dels alumnes que hagin exercit aquest dret.

Un cop finalitzada la votació, podreu procedir a obrir els sobres i, un cop comprovats els DNI amb els llistats del cens, a introduir els vots a les urnes per tal de comptabilitzar-los juntament amb la resta de vots.

Per a qualsevol consulta podreu adreçar-vos al Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).  
Telèfons: 93 402 90 71. Correu electrònic: [eleccions.estudiants@ub.edu](mailto:eleccions.estudiants@ub.edu)