



## ELABORACIÓ, AUTORITZACIÓ, NOMENAMENT DE TRIBUNAL, DEFENSA I AVALUACIÓ DE TESIS DOCTORALS A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

### PROCÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<p>1. Admissió del projecte de tesi i assignació de director i de tutor, si escau</p>	<p>El doctorand, si no ho ha fet prèviament, sol·licita al consell del departament responsable de la tesi l'admissió del projecte de tesi i l'assignació d'un director, que ha de ser un doctor amb experiència investigadora acreditada.</p> <p>La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat (<b>Doc. 1</b>), i la documentació que escaigui, s'han de presentar a les diferents seus del Registre General de la UB.</p> <p>El Registre efectua la corresponent entrada dels documents presentats i els fa arribar al departament corresponent en un termini màxim de 48 hores.</p> <p>El consell de departament resol si admet el projecte presentat (<b>Doc. 1</b>) i en cas d'admetre'l, li assigna un director. Si el director de la tesi assignat no està vinculat a la UB, li assigna també un tutor, que haurà de ser un doctor vinculat al departament. Si el director està vinculat a la UB però no al departament responsable de la tesi, el consell de departament decidirà si li assigna o no un tutor que estigui vinculat al departament.</p> <p>El consell de departament notifica l'acord al doctorand (<b>Doc. 2.1</b>), i en cas que sigui favorable es comunica també al director de la tesi doctoral, al tutor de la tesi, si n'hi ha, i a la secretaria d'estudiants i docència de la facultat. (<b>Doc. 2.2</b>)</p> <p>La secretaria d'estudiants i docència de la facultat corresponent efectua la inscripció del projecte de tesi (admissió o canvi de departament).</p> <p> <b>ⓘ</b> Vegeu informació sobre <b>Elaboració i Defensa de la tesi en un departament diferent d'aquell en què s'ha obtingut la suficiència investigadora</b>  <b>ⓘ</b> Vegeu informació sobre <b>Canvi de projecte de tesi, del director o del tutor</b>  <b>ⓘ</b> Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b> </p>	<p>Doctorand</p> <p>Registre</p> <p>Consell de departament</p> <p>Consell de departament</p> <p>Secretaria d'estudiants i docència</p>	<p>Abans de sol·licitar autorització del dipòsit de la tesi, i d'acord amb la regulació aplicable</p> <p>Immediatament (48 hores màx.)</p> <p>30 dies des de l'endemà de la presentació al Registre General de la sol·licitud</p> <p>Màxim de 10 dies des de l'acord del consell de departament</p> <p>Immediatament</p>
<p>2. Matrícula tutoria de tesi</p>	<p>Quan a l'estudiant de doctorat li han admès el projecte de tesi doctoral, ha obtingut la suficiència investigadora en un programa de doctorat i encara no ha defensat la tesi, ha de formalitzar una matrícula en concepte de tutoria de tesi (<b>Doc.3</b>) per l'import, les condicions i el procediment que determini la normativa econòmica i acadèmica corresponent.</p>	<p>Doctorand</p>	<p>Cada any acadèmic a partir del curs en què concorrin les dues condicions esmentades i fins que el doctorand sol·liciti l'autorització de dipòsit de la tesi doctoral</p>
<p>3. Sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral al departament responsable de la tesi</p>	<p>Finalitzada l'elaboració de la tesi, el doctorand sol·licita al departament responsable de la tesi, l'autorització per dipositar la tesi, d'acord amb el model de sol·licitud normalitzat. (<b>Doc. 6</b>)</p> <p>La sol·licitud s'acompanya dels documents següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— original o còpia compulsada de l'autorització del director de la tesi (<b>Doc. 4</b>), que li facilita la secretaria de departament ratificada pel tutor, si n'hi ha.</li> <li>— original o còpia compulsada del certificat de la secretaria d'estudiants i docència. (<b>Doc. 5</b>)</li> <li>— un exemplar enquadernat de la tesi signat pel doctorand.</li> <li>— un exemplar digital de la tesi doctoral en format pdf o similar.</li> <li>— altres documents que puguin establir les comissions de doctorat de les facultats.</li> </ul> <p>La sol·licitud i la documentació s'han de presentar a les diferents seus del Registre General de la UB.</p> <p>El Registre efectua la corresponent entrada dels documents presentats i els fa arribar al departament corresponent en un termini màxim de 48 hores.</p>	<p>Doctorand</p> <p>Registre</p>	<p>Un cop finalitzada l'elaboració de la tesi</p> <p>Immediatament (48 hores màx.)</p>



	<p>En cas que el departament observi que la sol·licitud no compleix els requisits o que manca documentació, requerirà al doctorand per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni la sol·licitud i aporti els documents que escaiguin (<b>Doc. 7</b>). Si no ho fa així, es desistirà la seva petició, mitjançant una resolució prèvia declarada amb aquesta finalitat. (<b>Doc. 8</b>)</p> <p>① Vegeu informació sobre <b>Què ha d'incloure la tesi</b>  ① Vegeu informació sobre <b>Tesis doctorals presentades en llengua diferent de les oficials de la UB</b>  ① Vegeu informació sobre <b>Tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions.</b>  ① Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b></p>	Consell de departament	S'ha de tenir en compte que el departament té 30 dies des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud al Registre General de la UB per resoldre l'autorització del dipòsit, més els 10 dies en què està en suspens per aportar-hi documentació, si escau
<b>4. Autorització per presentar la tesi a dipòsit</b>	<p>El consell de departament ha de resoldre si autoritza (<b>Doc. 6</b>) que es presenti la tesi doctoral a dipòsit.</p> <p>Si la resolució del consell de departament és favorable, aquest formula una proposta de 10 experts que puguin formar part del tribunal en què es concreti l'experiència investigadora dels membres proposats segons els criteris establerts per la comissió de doctorat de la facultat corresponent.</p> <p>El secretari notifica la resolució al doctorand (<b>Doc. 2.1</b>), i si és favorable ho comunica al president de la comissió de doctorat de la facultat i hi adjunta l'exemplar autoritzat de la tesi, tota la documentació que l'avaluació de la tesi hagi generat, així com la proposta de membres del tribunal i la documentació complementària. (<b>Doc. 9</b>)</p> <p>En cas de resolució desfavorable, si el doctorand vol tornar a dipositar la tesi, ha de tornar a sol·licitar l'autorització per dipositar-la al consell de departament (vegeu punt 3 del procés).</p> <p>① Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b></p>	<p>Consell de departament</p> <p>Consell de departament</p> <p>Secretari del departament</p> <p>Doctorand</p>	<p>30 dies des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud al Registre General de la UB</p> <p>En la mateixa sessió o en la immediatament posterior</p> <p>10 dies des de l'endemà de la data de l'acord</p> <p>Es torna a iniciar el procés</p>
<b>5. Dipòsit</b>	<p>El president de la comissió de doctorat de la facultat fa públic el dipòsit de la tesi a la web de la UB. (<b>Doc. 10</b>)</p> <p>L'exemplar autoritzat de la tesi resta dipositat a la secretaria d'estudants i docència de la facultat, per un període de 15 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la web. Durant el període de dipòsit qualsevol doctor pot examinar la tesi i formular, per escrit, les consideracions que consideri oportunes sobre el contingut de la tesi a la comissió de doctorat de la facultat.</p> <p>① Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b></p>	<p>President comissió de doctorat de la facultat</p> <p>Secretaria d'estudants i docència</p>	<p>5 dies des de l'endemà de la comunicació de l'autorització per dipositar la tesi.</p> <p>15 dies, des de l'endemà de la publicació de la resolució a la web</p>
<b>6. Autorització de la defensa de la tesi doctoral</b>	<p>La comissió de doctorat de la facultat, d'acord amb la documentació rebuda, decideix si autoritza la defensa de la tesi (<b>Doc. 11</b>) o si demana un informe a especialistes. (<b>Doc. 12</b>)</p> <p>En cas que s'acordi demanar informe, el president de la comissió de doctorat de la facultat ho notifica al doctorand i li indica que s'amplia el termini per resoldre l'autorització de la defensa fins que es disposi dels informes, i com a màxim 30 dies més.</p> <p>En aquest cas, un cop rebuts els informes o transcorreguts 30 dies més, la comissió de doctorat de la facultat resol si autoritza la defensa de la tesi.</p>	<p>Comissió de doctorat de la facultat</p> <p>President comissió de doctorat de la facultat</p> <p>Comissió de doctorat de la facultat</p>	<p>15 dies des de la finalització de la data de dipòsit</p> <p>10 dies des de l'endemà de l'acord comissió de doctorat de la facultat</p> <p>30 dies des de la data que la comissió de doctorat de la facultat sol·licita els informes</p>



	<p>En el supòsit que no s'autoritzi la defensa de la tesi, la comissió de doctorat de la facultat ho notifica al doctorand (<b>Doc. 2.1</b>) i ho comunica al director de la tesi, al tutor, si n'hi ha, i al departament responsable (<b>Doc. 2.2</b>) indicant les raons de la seva decisió. En aquest cas, si el doctorand vol tornar a dipositar la seva tesi doctoral a la UB, ha de sol·licitar prèviament l'autorització per dipositar-la al consell de departament (vegeu punt 3 del procés).</p> <p>① Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b></p>	Comissió de doctorat de la facultat	10 dies a comptar de l'endemà de l'acord que s'ha pres
<b>7. Nomenament del tribunal</b>	<p>En cas que la comissió de doctorat de la facultat resolgui autoritzar la defensa de la tesi doctoral, en el mateix acte es procedeix a nomenar el tribunal i a designar el president i el secretari (<b>Doc. 11</b>), tenint en compte els criteris que hagi pogut establir la comissió de doctorat de la facultat per ser nomenat president.</p> <p>La comissió de doctorat de la facultat pot demanar al departament responsable que modifiqui, revisi o amplii la proposta d'experts (<b>Doc. 13</b>). En aquest cas es notifica l'acord al director del departament i transcorreguts 15 dies la comissió de doctorat de la facultat ha de nomenar tribunal i designar president i secretari, tenint en compte els criteris que hagi pogut establir la comissió de doctorat de la facultat per ser nomenat president.</p> <p>El president de la comissió de doctorat de la facultat comunica l'acord en què s'autoritza la defensa de la tesi i el nomenament del tribunal al director de la tesi, al tutor, si n'hi ha, al departament, a la secretaria d'estudiants i docència i ho notifica al doctorand. (<b>Doc. 14</b>) També informa al doctorand que ha de fer el pagament dels drets de lectura i que ha de presentar al departament 5 còpies de la tesi doctoral i 5 exemplars del seu <i>curriculum vitae</i> amb el resguard del pagament dels drets de lectura (punt 8 i 9 del procés).</p> <p>① Vegeu informació sobre <b>Composició del tribunal</b> ① Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b></p>	<p>Comissió de doctorat de la facultat</p> <p>Comissió de doctorat de la facultat</p> <p>President comissió de doctorat de la facultat</p>	<p>15 dies des de la finalització de la data de dipòsit o 30 dies més en cas d'haver sol·licitat informes a especialistes</p> <p>S'amplia el termini 15 dies més</p> <p>10 dies a comptar de l'endemà de la recepció de l'acord</p>
<b>8. Pagament dels drets de lectura</b>	<p>El doctorand formalitza el <b>pagament dels drets de lectura</b> de la tesi a la secretaria d'estudiants i docència, que li genera el corresponent rebut de pagament a través de l'aplicació GIGA</p> <p>En aquests moments la secretaria d'estudiants i docència informa el doctorand i li lliura la documentació sobre la publicació electrònica de la tesi doctoral, en cas que aquesta s'aprovi, així com la fitxa TESEO (<b>Doc. 15</b>) perquè l'empeni i la lliuri al secretari del tribunal el dia de la lectura.</p>	<p>Doctorand</p> <p>Secretaria d'estudiants i docència</p>	<p>10 dies des de l'endemà de la recepció de l'acord en què s'autoritza la defensa de la tesi</p> <p>En el moment de formalitzar el pagament dels drets de lectura</p>
<b>9. Lliurament de la documentació al departament</b>	<p>El doctorand lliura al departament 5 còpies de la <b>tesi doctoral</b> i 5 exemplars del seu <i>curriculum vitae</i>, així com l'original o la còpia compulsada del justificant d'abonament dels drets de lectura de la tesi doctoral.</p>	Doctorand	10 dies des de l'endemà de la recepció de l'acord en què s'autoritza la defensa de la tesi
<b>10. Comunicació, nomenament i tramesa de documentació als membres del tribunal</b>	<p>Un cop rebuda tota la documentació que ha de facilitar el doctorand, el departament <b>comunica la designació</b> als membres titulars i suplents del tribunal (<b>Doc. 16</b>), i adjunta un exemplar de la tesi doctoral que ha de ser avaluada i un <i>curriculum vitae</i> del doctorand als membres titulars del tribunal. En aquesta comunicació el departament indica als membres que han de fer arribar les acceptacions a la comissió de doctorat de la facultat en el termini màxim que la comissió hagi establert amb aquesta finalitat.</p>	Director del departament	15 dies des de la recepció al departament de la documentació lliurada pel doctorand
<b>11. Acceptació, renúncia i suplència membres del tribunal</b>	<p>En el termini establert per la comissió de doctorat de la facultat, els membres del tribunal han de fer arribar la seva acceptació al president d'aquesta comissió. (<b>Doc. 16</b>)</p>	Membres titulars del tribunal de tesi designats	Els establerts per la comissió de doctorat de la facultat



	<p>Si algun membre renuncia al nomenament, el president de la comissió de doctorat de la facultat nomena el suplent corresponent (<b>Doc. 17</b>) i ho comunica al doctorand, al director de la tesi, al tutor, si n'hi ha, al departament, a la secretaria d'estudiants i docència, al president del tribunal i al suplent designat.</p> <p>El doctorand, en el termini de 10 dies, ha de presentar al departament un exemplar imprès de la tesi i del <i>currículum vitae</i> per a cada suplent que s'hagi nomenat.</p> <p>El departament ha de trametre, en el termini màxim de 15 dies, l'exemplar imprès i el currículum al suplent designat.</p> <p>El suplent designat ha de fer arribar la seva acceptació del nomenament al president de la comissió de doctorat de la facultat en els terminis establerts amb aquesta finalitat per la comissió.</p>	<p>President de la comissió de doctorat de la facultat</p> <p>Doctorand</p> <p>Director de departament</p> <p>Membre suplent del tribunal de tesi designat com a titular</p>	<p>10 dies a comptar de l'endemà de la data de recepció de l'acord en què es nomena el/s suplent/s com a titular/s</p> <p>15 dies termini màxim</p>
<b>12. Convocatòria i difusió de l'acte de defensa de la tesi doctoral</b>	<p>El president del tribunal convoca l'acte públic de defensa de la tesi un cop ha fet les consultes pertinents amb la resta de membres del tribunal.</p> <p>El secretari del tribunal comunica per escrit la convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi doctoral (<b>Doc. 18</b>) a la resta de membres de tribunal, al doctorand, al director de tesi, al tutor si n'hi ha, al president de la comissió de doctorat i a la secretaria d'estudiants i docència.</p> <p>El president de la comissió de doctorat de la facultat fa la difusió de l'acte de defensa de la tesi mitjançant la publicació a la web de la UB.</p> <p>① Vegeu informació sobre <b>Nova convocatòria de l'acte de defensa de la tesi</b>          ① Vegeu informació sobre <b>Suplència dels membres del tribunal un cop convocat l'acte de defensa de la tesi</b>          ① Vegeu informació sobre <b>Aspectes de la normativa a concretar per la Comissió de Doctorat de la Facultat</b></p>	<p>President del tribunal</p> <p>Secretari del tribunal</p> <p>Comissió de doctorat de la facultat</p>	<p>Antelació mínima de 15 dies naturals a la data en què té lloc l'acte</p>
<b>13.-Acte de defensa de la tesi</b>	<p>La secretaria d'estudiants i docència de la facultat facilita als membres del tribunal la documentació necessària: l'informe individual de valoració de la tesi (<b>Doc. 19</b>) i l'acta d'avaluació de la tesi doctoral defensada (<b>Doc. 20</b>).          El doctorand lliura al secretari del tribunal la fitxa TESEO degudament emplenada.</p> <p>El mateix dia de la lectura, es <b>constitueix el tribunal</b>, amb la presència de com a mínim 4 dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari, i s'inicia l'acte públic de defensa de la tesi doctoral.</p> <p>La defensa de la tesi doctoral, en acte públic, consisteix en l'exposició que fa el doctorand de la tasca que ha dut a terme, la metodologia, el contingut i les conclusions de la tesi, fent menció especial de les seves aportacions originals.</p> <p>Els membres del tribunal poden formular al doctorand totes les qüestions i preguntes que considerin oportunes, les quals el doctorand ha de contestar.</p> <p>Així mateix, els doctors presents entre el públic poden formular al doctorand, en el moment i la manera que assenyali el president del tribunal, totes les qüestions que considerin oportunes, les quals el doctorand ha de respondre.</p>	<p>Secretaria d'estudiants i docència/ doctorand</p> <p>Membres del tribunal de tesi</p> <p>Doctorand</p> <p>Membres del tribunal de tesi</p>	<p>Màxim de 3 mesos a comptar de l'endemà de la notificació al president del tribunal de l'autorització de la defensa de la tesi doctoral i de la seva designació com a president del tribunal</p> <p>El mateix dia de la lectura</p>
<b>14. Valoració de la tesi doctoral</b>	<p>Un cop acabada la defensa i discussió de la tesi, cada membre del tribunal en formula per escrit una valoració, d'acord amb el model que li ha facilitat la secretaria d'estudiants i docència (<b>Doc. 19</b>).</p>	<p>Cada membre del tribunal</p>	<p>El mateix dia de la lectura</p>



	<p>El tribunal, prèvia votació en sessió secreta, emet la qualificació global que finalment concedeix a la tesi doctoral de conformitat amb l'escala següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— no apte</li> <li>— aprovat</li> <li>— notable</li> <li>— excel·lent</li> <li>— excel·lent <i>cum laude</i>, en cas que la qualificació global del tribunal sigui d'excel·lent i així ho votin favorablement almenys 4 dels seus membres.</li> </ul> <p>En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de manteniment i defensa de la tesi doctoral sense causa justificada, es fa constar en l'acta corresponent i la seva qualificació serà no apte.</p> <p>Un cop finalitzat l'acte, el president comunica públicament la qualificació que ha obtingut el doctorand.</p> <p>El secretari del tribunal redacta l'acta segons el model que li ha facilitat la secretaria d'estudiants i docència (<b>Doc. 20</b>), que ha de ser signada per tots els membres del tribunal i tramesa a la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, conjuntament amb les valoracions individuals (<b>Doc. 19</b>) i la fitxa TESEO (<b>Doc. 15</b>) degudament signada.</p> <p>La secretaria d'estudiants i docència de la facultat comunica la qualificació obtinguda al director del departament, al director de la tesi i al doctorand. (<b>Doc. 2.2</b>)</p>	<p>Tots els membres del tribunal</p> <p>President del tribunal</p> <p>Secretari del tribunal</p> <p>Secretaria d'estudiants i docència</p>	<p>10 dies des de la lectura</p>
<p><b>15. Arxiu de la tesi</b></p>	<p>Un cop aprovada la tesi, la comissió de doctorat de la facultat conserva l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral dipositat en la secretaria d'estudiants i docència de la facultat, als efectes d'arxiu i documentació.</p> <p>La secretaria d'estudiants i docència de la facultat envia la fitxa TESEO (o la fitxa que reglamentàriament la substitueixi) a Gestió Acadèmica perquè es trameti al Consell de Coordinació Universitària i al Ministeri d'Educació i Ciència en la forma establerta reglamentàriament.</p>	<p>Comissió de doctorat de la facultat</p> <p>Secretaria d'estudiants i docència</p> <p>Gestió Acadèmica</p>	<p>Un cop aprovada la tesi</p>