DESPRÉS DEL DIPÒSIT
(continuació)

El membre designat accepta formar part del tribunal fent arribar l'acceptació

El President del tribunal convoca la defensa un cop consultat la resta del tribunal

El Secretari del tribunal ho comunica a la resta del tribunal, al doctorand, al director de la tesi, al tutor de la tesi (si n'hi ha), al President de la Comissió de Doctorat de la Facultat i a la Secretaria d'Estudiants i Docència.
(termini mínim: 15 dies naturals previs a la defensa)

El President de la Comissió de Doctorat publica l'acte a la web de la Facultat

Acte de defensa
La Secretaria d'Estudiants i Docència facilitat la documentació necessària al tribunal.
El doctorand lliura la fitxa TESEO al tribunal (termini màxim: 3 mesos des de l'endemà de la notificació al President del Tribunal l'autorització per defensar i el seu nomenament com a president del tribunal)
(Com a mínim han d'assistir 4 dels 5 membres del tribunal (el President i el Secretari han d'assitir forçosament)

El President del Tribunal un cop acabat l'acte comunica públicament la qualificació (no apte, aprovat, notable, excel.lent, excel.lent cum laude (4 de 5 vots) o excel.lent cum laude per unanimitat (tots el vots)

El Secretari del tribunal redacta l'acta, la signen tots el membres del tribunal i l'envien a la Secretaria d'Estudiants i Docència amb els informes individuals i la fitxa TESEO

La Secretana d'Estudiants i Docència notifica la qualificació al Director del Departament. El Doctorand i el director de la tesi són informats al concloure l'acte de defensa.
(termini màxim: 10 dies des de la data de la defensa de la tesi)

Arxiu de la tesi per part de la Comissió de Doctorat a la Secretaria d'Estudiants i Docència

La Secretaria d'Estudiants i Docència envia la fitxa TESEO a Gestió Acadèmica

El membre del tribunal renuncia a formar part del tribunal

El President de la comissió de Doctorat de la Facultat nomena a un dels suplent i ho comunica a:
- doctorand
- director de la tesi
- tutor de la tesi (si n'hi ha)
- departament responsable
- Secretaria d'Estudiants i Docència
- President del Tribunal
- Suplent designat

El doctorand ha de presentar al departament un exemplar de la tesi i del seu currículum per a cada suplent designat
(termini màxim: 10 dies des de l'endemà de la recepció de l'acord en el que es nomena als suplents com a titulars)

El Departament envia la tesi i el currículum al suplent designat
(termini màxim: 15 dies)

El suplent designat ha d'enviar la seva acceptació a la Comissió de Doctorat de la Facultat
(termini màxim: 15 dies naturals des de l'endemà de la recepció de la designació)