

INSCRIPCIÓ DE TESI

Sol.licitud normalitzada de l'alumne de projecte de tesi doctoral

L'alumne porta la sol.licitud a Registre General

Registre General ho envia al Departament (termini màxim: 48 hs)

Passa per Consell de Departament

S'autoritza la sol.licitud

Es denega la sol.licitud (Termini màxim: 30 dies des de la data de Registre General de la sol.licitud)

El Consell de Departament assigna:
- Director (si no és de la UB també assigna un tutor del Departament) (si és de la UB però no del Departament, el Consell decideix si assigna un tutor o no)
(Termini màxim: 30 dies des de la data de Registre General de la sol.licitud)

El Consell de Departament ho notifica a l'alumne (termini màxim: 10 dies des de l'acord del Consell)

El Consell del Departament ho notifica a:
- Alumne
- Director de la tesi
- Tutor de la tesi (si n'hi ha)
- Secretaria d'Estudiants i Docència
(termini màxim: 10 dies des de l'acord del Consell)

La Secretaria d'Estudiants i Docència inscriu la tesi

Formalitzar la matrícula de tutoria de tesi un cop cada any acadèmic des del primer any que l'alumne te la suficiència investigadora i te la tesi inscrita fins que es sol.liciti el dipòsit