



## AJUDA PER ACCEDIR A L'APLICATIU SOP CENTRES ADSCRITS CONVOCATÒRIA

2019/2020

La Universitat de Barcelona utilitza una aplicació per facilitar els tràmits dels programes d'intercanvi d'estudiants. Aquest sistema s'anomena SOP (Mobility Online).

Recomanacions generals:

Primer de tot és imprescindible que llegeixis atentament la convocatòria del programa que t'interessa i que pots trobar a la pestanya del programa al qual fas la sol·licitud: <http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/estUB.htm>. També pots trobar-la directament a: <http://www.ub.edu/mobilitatinternacional/>

Abans d'omplir la teva sol·licitud et recomanem que facis la cerca de totes les opcions que siguin del teu interès. En una única sol·licitud, podràs demanar fins a un màxim de 5 intercanvis ordenats per ordre de preferència (Erasmus+ Estudis, Convenis) i fins a 2 per a Erasmus+ Pràctiques i només 1 per a Sol·licitud Individual.

Si t'equivoques, mentre la convocatòria estigui oberta podràs accedir a la teva sol·licitud online i modificar-la, un cop ja estàs registrat: <https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet> així que no cal que facis una nova sol·licitud.

### A. Consultar l'oferta en el portal del SOP:

Per l'oferta de places pels estudiants de Centres Adscrits cal anar a la pàgina:

: <http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/SOP.htm>

si ho fas des de la pàgina de les convocatòries, trobaràs un apartat pels Centres Adscrits:

#### ERASMUS+ PRÀCTIQUES (CURS 2017-2018)

Estat	Termini de la convocatòria	Convocatòries i formularis	Resolució
OBERTA	<p>Tres terminis:</p> <p>1. Per estades de primer o segon semestre o curs acadèmic sencer: - Del 9 de novembre de 2016 fins al 9 de gener de 2017</p> <p>2) per estades de 2n semestre: - De 4 de setembre de 2017 fins al 6 de novembre de 2017</p> <p>3) Per estades de 2 i 3 mesos entre l'1 de juny i el 15 de desembre de 2018: - Del 2 d'abril de 2018 fins al 4 de maig de 2018</p>	<p><b>CONVOCATÒRIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Text convocatòria</li> <li>▶ Annex 1</li> <li>▶ Intership confirmation</li> </ul> <p><b>REQUISITS D'IDIOMA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acreditació lingüística</li> </ul> <p><b>PER SOL·LICITAR LA MOBILITAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiants UB: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ajuda aplicatiu</li> <li>▶ Oferta Acadèmica i Formulari de sol·licitud (APLICACIÓ)</li> </ul> </li> <li>- Estudiants Centres Adscrits: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ajuda aplicatiu</li> <li>▶ Formulari de sol·licitud (APLICACIÓ)</li> </ul> </li> </ul> <p>Modificació/Consulta sol·licitud (un cop registrat en el SOP)</p>	pendent



- entrar al banner “Oferta de places”:

[https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?sprache=ca&kz\\_bew\\_art=OUT&kz\\_bew\\_pers=S&identifier=BARCELO01&readNew=1&readCol=kon\\_id&kon\\_id=](https://www.service4mobility.com/europe/MobilitySearchServlet?sprache=ca&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&identifier=BARCELO01&readNew=1&readCol=kon_id&kon_id=)

Com pots veure al Portal tens dues opcions:

1. Programes: ERASMUS+ ESTUDIS / CONVENIS ESPECÍFICS / **CONVENIS GENERALS (només per a estudiants UB)** )
2. Aplicació immediata (per A ERASMUS+ PRÀCTIQUES / SOL·LICITUD INDIVIDUAL)

Un cop saps les places que vols sol·licitar, i de les quals t’has informat prèviament a la facultat, tornes a la mateixa pàgina: <http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/SOP.htm>



## 1. Programes: (ERASMUS+ ESTUDIS / CONVENIS ESPECÍFICS)

- a) Hi ha els convenis bilaterals que té signats la teva facultat amb universitats estrangeres sota diferents programes d’intercanvi. Podràs fer la cerca tenint en compte diversos criteris com el programa d’intercanvi, el país d’acollida o la institució associada. És obligatori per una bona selecció que omplis els camps: Facultat, Programa d’Intercanvi, Ensenyament i Any Acadèmic. La resta de criteris els poses o no en funció dels teus interessos.

## 2. ‘Aplicació Immediata’ (ERASMUS+ PRÀCTIQUES / SOL·LICITUD INDIVIDUAL)

Només és per a estudiants que vulguin demanar una beca Erasmus+Pràctiques o de Sol·licitud



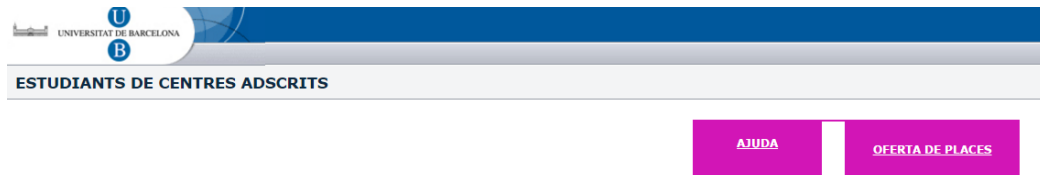
Individual. Els estudiants que marxen a fer en aquestes modalitats ja saben el lloc on volen anar i per tant no han de fer cap cerca en el Portal. S'accedeix directament a la sol·licitud.

## B) Fer la sol·licitud

Has de triar quin és el programa pel qual vols fer la sol·licitud, i entrar pel link corresponent:

- al teu Centre

-i al programa d'intercanvi:



### E.U. d'Hoteleria i Turisme - CETT

- [Formulari Erasmus Estudis](#)
- [Formulari Erasmus Pràctiques](#)
- [Formulari Convenis Específics](#)
- [Sol·licitud Individual](#)
- [Erasmus+ fora UE\\_KA107](#)

### E.S. de Relacions Públiques - ESRP

- [Formulari Erasmus Estudis](#)
- [Formulari Erasmus Pràctiques](#)
- [Formulari de Convenis Específics](#)
- [Sol·licitud Individual](#)
- [Erasmus+ fora UE\\_KA107](#)

### INEFC

- [Formulari Erasmus Estudis](#)
- [Formulari Erasmus Pràctiques](#)
- [Sol·licitud Individual](#)
- [Erasmus+ fora UE\\_KA107](#)

### E.U. d'Infermeria Sant Joan de Deu

- [Formulari Erasmus Estudis](#)
- [Formulari Erasmus Pràctiques](#)
- [Formulari Convenis Específics](#)
- [Formulari Sol·licitud Individual](#)
- [Erasmus+ fora UE\\_KA107](#)

### Escola de Noves Tecnologies Interactives (ENTI)

- [Formulari Erasmus Estudis](#)

### Institut de Seguretat Pública De Catalunya (ISPC)

- [Formulari Erasmus Estudis](#)

## C) Registrar-se en el SOP i seguir amb els passos fins a la impressió de la Sol·licitud per presentar-la a Registre del teu centre conjuntament amb tota la documentació

Quan omplis la teva sol·licitud i facis clic a enviar, rebràs un correu electrònic de confirmació d'inscripció al SOP amb un enllaç molt llarg [a baix](#), aquest enllaç és el que has de seguir per entrar al SOP.

El sistema et demanarà posar la data de naixement amb 8 dígits per registrar-te. No cal que posis punts, ni barres per dividir la data, ja ho fa el sistema. Després de posar la data de naixement cal pressionar el botó Continua.

**Pas 1 de 2 -- Entrada Codi de registre**

Primer, hauràs d'introduir el teu codi de registre i el teu número de matricula. Si has accedit a la pàgina web a través de l'enllaç del correu de confirmació el codi de registre l'omplirà el sistema.

Si us plau, entra la teva data de naixement, confirma les dades i pressiona el botó **[Pas següent]**

Codi de registre

Data de naixement (dd/mm/aaaa)  \* label:calendar.today not found

Català

Ara has de triar un nom d'usuari i una contrasenya. La contrasenya l'has de posar dos cops i pressionar el botó Continua. El nom d'usuari ha de tenir com a mínim 6 dígits i la contrasenya ha de tenir un mínim de 6 dígits, 1 majúscula, 1 número i no s'han de posar signes.

**Pas 2 de 2 -- Entrada Nom d'usuari i contrasenya**

Ara cal triar el teu nom d'usuari i la teva contrasenya. Si el nom d'usuari ja existeix si-us-plau prova amb un altre. A causa de la seguretat de la contrasenya l'has d'introduir dues vegades.

Si us plau, confirma les dades i pressiona el botó **[Continuar]**

Començament de sessió

Contrasenya

Repetiu la contrasenya

A la següent pantalla et sortirà 'Registrat' i ara has de fer clic a 'Entrada directa al portal en línia'.

null

S'ha executat correctament

## D) Passos del work-flow.

Un cop registrat en el SOP ja pots accedir a l'aplicació. L'accés el pots trobar a:

**ERASMUS+ PRÀCTIQUES (CURS 2017-2018)**

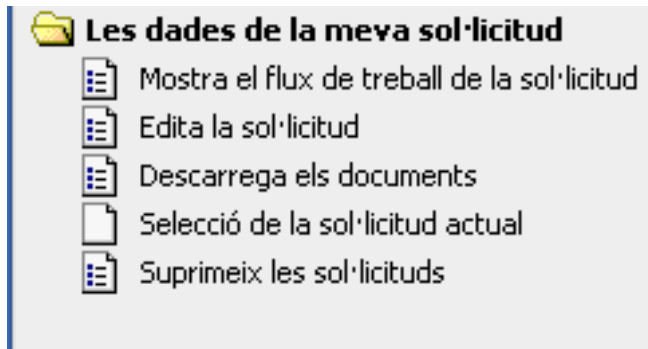
Estat	Termini de la convocatòria	Convocatòries i formularis	Resolució
OBERTA	<p>Tres terminis:</p> <p>1. Per estades de primer o segon semestre o curs acadèmic sencer: - Del 9 de novembre de 2016 fins al 9 de gener de 2017</p> <p>2) per estades de 2n semestre: - De 4 de setembre de 2017 fins al 6 de novembre de 2017</p> <p>3) Per estades de 2 i 3 mesos entre l'1 de juny i el 15 de setembre de 2018: - Del 2 d'abril de 2018 fins al 4 de maig de 2018</p>	<p><b>CONVOCATÒRIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Text convocatòria</li> <li>▶ Annex 1</li> <li>▶ Intership confirmation</li> </ul> <p><b>REQUISITS D'IDIOMA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Acreditació lingüística</li> </ul> <p><b>PER SOL·LICITAR LA MOBILITAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiants UB: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ajuda aplicatiu</li> <li>▶ Oferta Acadèmica i Formulari de sol·licitud (APLICACIÓ)</li> </ul> </li> <li>- Estudiants Centres Adscrits: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ajuda aplicatiu</li> <li>▶ Formulari de sol·licitud (APLICACIÓ)</li> </ul> </li> </ul> <p>Modificació/Consulta sol·licitud (un cop registrat en el SOP)</p>	pendent



amb l'usuari i contrasenya que has creat, intenta guardar on lloc segur l'usuari i la contrasenya per quan vulguis tornar a accedir. **Abans de sortir de l'aplicació no t'oblidis de clicar 'Tancar la sessió'.**

El nom d'usuari i la contrasenya són els mateixos que has donat d'alta en el pas anterior (apartat c). Quan entris a la pàgina has de posar el teu codi d'usuari i la teva contrasenya i fer clic a 'Començament de sessió'.

A mà esquerra trobaràs aquest menú:



El 'flux de treball' (work-flow) de la sol·licitud mostra els passos que has fet i els que et queden per fer. Els visualitzaràs amb els quadrets de color verd i vermell respectivament. A més també indicarem si hem rebut els documents a l'Oficina de Mobilitat.

Hauràs de tenir present que el SOP és una aplicació on **cal fer cada pas per poder passar al següent i que s'activi**, per exemple, no podràs imprimir el 'Imprimir Sol·licitud' si abans no has fet clic a 'Completar les dades personals' i has omplert les dades que et demana el programa. Els quadres marcats amb un tic verd assenyalen els passos realitzats, i els quadres vermells representen les tasques pendents. El SOP és una aplicació en la que cada pas et permet passar al següent.

Passos necessaris	Fet	Fet el dia	Fet per	Accés directe mitjançant l'enllaç següent
Formulari de sol·licitud	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2015		<a href="#">Mostrar/editar dades de sol·licitud</a>
Correu electrònic de confirmació de la sol·licitud en línia	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2015	Generat automàticament	
Registre en línia	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2015		
Foto de mida passaport per a la sol·licitud	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2015		→ <a href="#">Pujar foto de passaport</a>
Currículum Vitae o altres documents pujat(s)	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2015		→ <a href="#">Carregar el C.V., Certificats d'idiomes o altres documents</a>
Dades personals completes	<input checked="" type="checkbox"/>	02/11/2015		→ <a href="#">Completar dades personals</a>
Sol·licitud impresa	<input type="checkbox"/>			→ <a href="#">Imprimir sol·licitud</a>



Quan has accedit a l'aplicació per primera vegada et demanem que pugis una foto de mida passaport, un CV, Certificats d'idioma, etc... i que completis les teves dades personals.

Després hauràs d'imprimir la sol·licitud i portar **2 exemplars signats** al **Registre del teu centre** juntament amb la **resta de documentació** que s'indica al final de la convocatòria.

En el cas que no presentis tots els documents dins del termini se't reclamarà per mail i també podràs veure-ho indicat en el teu work-flow del SOP. Tindràs fins a 10 dies per esmenar-ho.