

## DOCUMENT AJUDA SOL·LICITUD SOP – GLOBAL UB MOBILITY CURS 2022-23

Benvolgut/Benvolguda alumne/a,

La Universitat de Barcelona obre la nova convocatòria del programa Global UB Mobility.

Primer de tot és imprescindible que llegeixis atentament la convocatòria i l'annex del [programa](#).

També pots trobar-la directament [aquí](#).

Un cop fet això cerca la informació de l'oferta en el [portal del SOP](#):

Com pots veure al Portal (part superior) tens 2 opcions:



**PAS 1. Triar programa:** has de seleccionar l'opció a)

- a) **Programes: ERASMUS+ ESTUDIS / GLOBAL UB MOBILITY / GLOBAL FACULTY UB /**
- b) Aplicació immediata (per A ERASMUS+ PRÀCTIQUES / SOL·LICITUD INDIVIDUAL) /

**PAS 2. Començar a omplir el formulari seguint l'ordre següent:**

- 1. Programa d'intercanvi: **Global UB Mobility**
- 2. Ensenyament: el teu ensenyament
- 3. Curs: **2022-23!!**

La resta de criteris els poses o no en funció dels teus interessos.

**Preselecció de les possibilitats d'intercanvi CURS 2021-2022 - Outgoing - Estudiant**




Institució d'origen: UNIVERSITAT DE BARCELO...  
 Facultat (\*): < Feu la selecció >  
 Tipus de sol·licitud:  Incoming  Outgoing  
 Tipus de persona:  Estudiant  Professor/PAS  
 Programa d'intercanvi (\*): < Feu la selecció... >  
 Ensenyament (\*): < Feu la selecció >  
 Curs (\*): < Feu la selecció... >  
 Llengua en què s'imparteix l'ensenyament: < Selecciona-ho tot... >  
 Continent: < Selecciona-ho tot... >  
 País: < Selecciona-ho tot... >  
 Institució sòcia: < Selecciona-ho tot >  
 Nivell d'estudis (\*):  Grau  Màster  Doctorat

Tanca Reinicia Mostra els detalls de l'intercanvi

Si fas clic a 'Mostra els detalls dels acords bilaterals' podràs consultar l'acord corresponent a la plaça que vols demanar.

**PAS 3. Abans d'omplir** la teva sol·licitud et recomanem que facis la cerca i t'informis de totes les opcions que siguin del teu interès. Podràs demanar fins a un màxim de 3 universitats.

Si fas clic a 'Mostra els detalls dels acords bilaterals' podràs consultar l'acord corresponent, on s'indiquen places, idioma de docència, etc.. a la plaça que vols demanar.

-  Per sol·licitar la llista d'estudis de camp i una institució associada, cliqueu en la llum verda intermitent (LED).
-  Els acords marcats en vermell per ara no accepten sol·licituds
-  Mostra els detalls de l'acord o de la institució associada



Institució d'origen	Inst. núm.	País d'acollida
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Dinamarca
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Itàlia
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Itàlia
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Itàlia
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Noruega
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Portugal
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Portugal
  Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	0440700	Portugal

Fes una única sol·licitud per cada programa d'intercanvi que vulguis demanar.

És molt recomanable fer la selecció des del Portal de la plaça que més t'interessi i que compleixis els requisits.

Si t'equivoques en alguna dada, mentre la convocatòria estigui oberta, podràs accedir a la teva sol·licitud online i modificar-la un cop t'hagis registrat, així que no cal que comencis una nova sol·licitud.

## PAS 4. Fer la sol·licitud

Tria la teva prioritat i clica el botó verd on posa 'Obre el formulari de sol·licitud en línia'.

Institució d'origen: UNIVERSITAT DE BARCELONA  
Facultat: Facultat de Dret  
Tipus de sol·licitud: Està sortint  
Tipus de persona: Estudiant  
Programa d'intercanvi: Erasmus Estudis  
Any acadèmic: 2012/2013

Per sol·licitar la llista d'estudis de camp i una institució associada, cliqueu en la llum verda intermitent (LED).

Els acords marcats en vermell per ara no accepten sol·licituds

Mostra els detalls de l'acord o de la institució associada


Institució d'origen	Inst. núm.	País d'acollida	Institució associada	Núm. de soci	Camp d'estudi	Programa d'intercanvi
Facultat de Dret	0240100	França	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	LYON02	Administración pública	Erasmus Estudis
Obre el formulari de sol·licitud en línia	0240100	Portugal	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	COIMBRA01	Administración pública	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Bèlgica	UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES	BRUXEL04	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Bèlgica	UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN	LOUVAIN01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Bulgària	TEHNICHESKI UNIVERSITET - VARNA	VARNA02	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	França	UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	LYON02	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Hongria	FACULTY OF THE PAZMANY PETER CATHOLIC UNIVERSITY (VITEZ JANOS KAR)	BUDAPES12	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA - UNIVERSITE DE LA VALLEE D'AOSTE	AOSTA02	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE	FIRENZE01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO	MILANO01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DI PISA	PISA01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	TORINO01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Itàlia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"	URBINO01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Països Baixos	RADBOD UNIVERSITEIT NIJMEGEN	NIJMEGE01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Polònia	UNIVERSYTET SLASKI W KATOWICACH	KATOWIC01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Polònia	UNIVERSYTET JAGIELLONSKI	KRAKOW01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Polònia	UNIVERSYTET WARSZAWSKI	WARSAW01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	República Txeca	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	PRAHA07	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Suècia	Uppsala universitet	UPPSALA01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis
Facultat de Dret	0240100	Suïssa	UNIVERSITÉ DE GENÈVE	GENEVE01	Ciencias políticas	Erasmus Estudis

Torna a la preselecció

## Pas 5. Identificació UB

Quan facis clic al botó verd, el sistema et demanarà un usuari i la contrasenya del món UB o Campus Virtual. Serà la següent pantalla:

[Català](#)   [Español](#)   [English](#)



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

### Identificació UB

Identifiquen-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Començareu una sessió que us donarà accés als serveis de la Universitat que requereixen identificació UB

Identificador

Contrasenya

**Entra**

Identificació alternativa

- [Identificació STORK per a alumnes](#)

**No podeu entrar?**  
[Consulteu l'ajuda](#)

Després d'autenticar-te sortirà la pantalla:

## Identificació UB

L'aplicació identificada com a '<https://www.service4mobility.com/>' ha sol·licitat que se us tanqui la sessió

També teniu sessions obertes a les aplicacions següents:

Web UB

Tanca la sessió en totes les aplicacions

Tanca

Cal clicar "Tanca" i ara ja estàs autenticat a l'aplicació, com pots comprovar se t'ha obert directament el 'Formulari de sol·licitud en línia amb la teva primera opció.

Cal que continuïs complimentant la teva sol·licitud amb la resta d'opcions d'intercanvi, ordenades per ordre de preferència, i l'altra informació que es demana al formulari.

Quan tinguis omplert el formulari de sol·licitud i acceptis, rebràs un correu electrònic. En el cas d'utilitzar *Hotmail*, has d'afegir l'adreça [noreplyompi@ub.edu](mailto:noreplyompi@ub.edu) als teus contactes, o bé revisar la teva carpeta d'spam o escombraries. És molt important que el rebis el mail ja que és el principal medi de comunicació al llarg de tot el procés abans i durant la mobilitat.

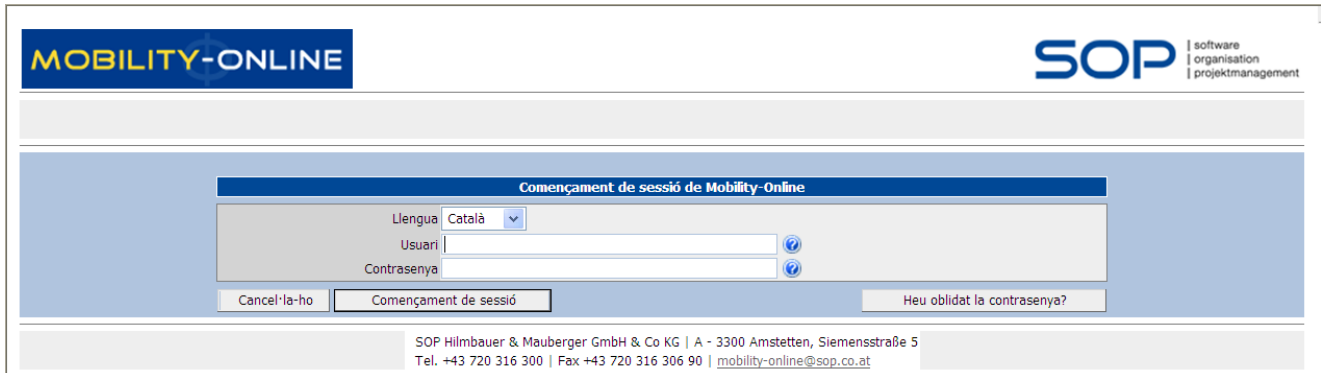
**IMPORTANT:** Cal registrar-se en el SOP i seguir amb els passos fins a la descarrega de la Sol·licitud per presentar-la telemàticament per [instància genèrica](#) conjuntament amb tota la documentació

Per donar-te d'alta i registrar-te: rebràs un mail de confirmació amb un enllaç que sortirà a [baix](#) de tot del mail. Has de fer servir aquest enllaç per accedir a la plataforma SOP i hauràs de posar el teu usuari UB i una contrasenya per validar-te. A efectes mnemotècnics et suggerim que useu la mateixa que els de MonUB o de Campus Virtual.

T'ho demanarà dos cops com a mida de seguretat.

- Si ja estàs registrat al SOP (consulta i modificació de la sol·licitud) has d'entrar dins d'aquest enllaç per accedir al SOP:  
<https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet>

El nom d'usuari és el mateix que el del MonUB o Campus Virtual i la contrasenya la que tu hakis fet servir per registrar-te. Quan entris a la pàgina has de posar el teu codi d'usuari i la teva contrasenya i fer clic a 'Començament de sessió'.



MOBILITY-ONLINE

SOP | software | organisation | projektmanagement

Començament de sessió de Mobility-Online

Llengua: Català

Usuari:

Contrasenya:

Cancel·la-ho Començament de sessió Heu oblidat la contrasenya?

SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG | A - 3300 Amstetten, Siemensstraße 5  
Tel. +43 720 316 300 | Fax +43 720 316 306 90 | [mobility-online@sop.co.at](mailto:mobility-online@sop.co.at)

Ara, et tornarà a demanar l'usuari i la contrasenya però aquest cop la del MonUB o Campus Virtual.



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Català Español English

### Identificació UB

Identifiqueu-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Començareu una sessió que us donarà accés als serveis de la Universitat que requereixen identificació UB

Identificador:

Contrasenya:

Entra

Identificació alternativa

- Identificació STORK per a alumnes

No podeu entrar?  
[Consulteu l'ajuda](#)

I després et sortirà aquesta pantalla i l'hauràs de donar al botó 'Començament de sessió':



MOBILITY-ONLINE

SOP | software | organisation | projektmanagement

Informació del sistema

Us connectareu a Mobility Online. Confirmeu-ho amb el botó Entra

Cancel·la-ho Començament de sessió

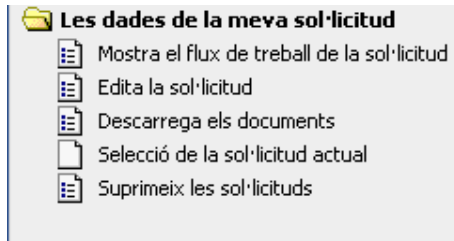
SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG | A - 3300 Amstetten, Siemensstraße 5  
Tel. +43 720 316 300 | Fax +43 720 316 306 90 | [mobility-online@sop.co.at](mailto:mobility-online@sop.co.at)

Atenció! L'URL de Mobility-Online s'ha mogut a causa de millores de seguretat i rendiment. Si us plau, feu servir el nou URL per evitar alertes de seguretat relacionades amb el certificat.  
<https://www.service4mobility.com/europe/loainServlet>

**IMPORTANT:** Cal registrar-se en el SOP i seguir amb els passos fins a la descàrrega de la Sol·licitud per presentar-la telemàticament per [instància genèrica](#) conjuntament amb tota la documentació

## PAS 5. Passos del work-flow

A mà esquerra trobaràs aquest menú:



El 'flux de treball' (work-flow) de la sol·licitud mostra els passos que has fet i els que et queden per fer. Els visualitzaràs amb els quadrets de color verd i vermell respectivament. A més també indicarem si hem rebut els documents a l'Oficina de Mobilitat. Hauràs de tenir present que el SOP és un aplicatiu on cal fer cada pas per poder passar al següent i que s'activi, per exemple, no podràs imprimir el 'Imprimir Sol·licitud' si abans no has fet clic a 'Completar les dades personals' i has omplert les dades que et demana el programa

Consulta el flux de treball de la sol·licitud

label.workflow\_header\_columns not found

Primer Cognom	Argemí	Ensenyament	Grau d' Infermeria - GrInf
Nom	Georgina	País de destí (Prioritat 1)	Itàlia
Data de naixement (dd/mm/aaaa)	16.11.1994	Universitat de destí (Prioritat 1)	ROMA01 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
País universitat d'origen	Espanya	Estada des de	01.02.2017
Universitat d'origen	BARCELO01 - UNIVERSITAT DE BARCELONA	Estada fins a	30.06.2017

Passos necessaris	Fet	Fet el dia	Fet per	Accés directe mitjançant l'enllaç següent
<b>PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I D'ACCEPTACIÓ</b>				
Formulari de sol·licitud	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Mostrar/editar dades de sol·licitud</a>
Correu electrònic de confirmació de la sol·licitud en línia	<input checked="" type="checkbox"/>			
Registre en línia	<input checked="" type="checkbox"/>			
Foto de mida passaport per a la sol·licitud	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Pujar foto de passaport</a>
Certificat Oficial de Discapacitat pujat	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Pujar Certificat Oficial de Discapacitat</a>
Currículum Vitae o altres documents pujat(s)	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Carregar el C.V. Certificats d'idiomes o altres documents</a>
Dades personals completes	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Completar dades personals</a>
Sol·licitud impresa	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Imprimir sol·licitud</a>
Sol·licitud rebuda a l'ORI	<input checked="" type="checkbox"/>			
Sol·licitud verificada	<input checked="" type="checkbox"/>			
Sol·licitud assignada	<input checked="" type="checkbox"/>			
Document d'acceptació imprès	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Imprimir document d'acceptació</a>
Document de renúncia imprès	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Imprimir document de renúncia</a>
Decisió sobre l'assignació del intercanvi	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Acceptació/Renúncia</a>
Intercanvi acceptat	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>ABANS DE LA MOBILITAT</b>				
<b>DURANT LA MOBILITAT</b>				
<b>DESPRÉS DE LA MOBILITAT</b>				

Quan has accedit a l'aplicació per primera vegada et demanem que pugis una foto de mida passaport, un CV, certificats d'idiomes, i que completis les teves dades personals.

Després hauràs de descarregar la sol·licitud i juntament amb la **resta de documentació** que s'indica al final de la convocatòria, hauràs d'entregar-la per [instància genèrica](#) (format virtual). **IMPORTANT: només es consideraran les sol·licituds i la documentació que s'han enviat per instància genèrica, no és suficient fer només la sol·licitud a través del SOP.**

Aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació requerida dins del termini establert, disposen de 10 dies hàbils per esmenar-les, a comptar a partir de la data de reclamació.

El teu work-flow (flux de treball de la teva sol·licitud) està en gradacions de color en funció



del moment en el que et trobes del període de la teva estada.

A continuació hi ha els passos i documents que s'han de realitzar agrupats en etapes. Pots expandir el menú clicant a sobre del signe "+". Pots veure el teu progrés en les barres que hi ha a la dreta. Alguns dels passos són obligatoris i no et deixen avançar fins que no els completes.

PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I D'ACCEPTACIÓ	13 / 15
ABANS DE LA MOBILITAT	0 / 11
DURANT LA MOBILITAT	0 / 5
DESPRÉS DE LA MOBILITAT	0 / 7

Procés de l'intercanvi finalitzat

El pas d'acceptar està en el primer nivell (*Procediment de sol·licitud i d'acceptació*), per desplegar-ho cal clicar en el signe "+". A la dreta indica el nombre de passos ja realitzats i els que hi ha en total a cada nivell (al gràfic del damunt aquest pas posa: 13/15, això vol dir que s'han fet 13 passos, i que el total són 15).

Alguns passos els faràs tu com estudiant i en aquest nivell alguns passos els farà l'OMPI). Alguns passos no són obligatoris i per tant, pot estar complet aquest nivell i que no es marqui el total (en aquest cas seria 15/15).