

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MOBILITAT
AMB FINALITAT DE DOCÈNCIA DINS EL PROGRAMA ERASMUS+ PER ALS
PROFESSORS DE LA UB (2022)
ERASMUS+: ERASMUS-STA (modalitat KA103)**

El Vicerector de política d'internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, en data 24 de juliol de 2019, ha aprovat les bases que han de regir la concessió de les places de mobilitat del Programa Erasmus+ de mobilitat de personal per a docència dins de la Unió Europea.

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és facilitar les estades dels professors de la Universitat de Barcelona amb finalitat de docència a una universitat, amb els quals la Facultat d'adscripció del professor hagi signat un conveni de mobilitat de professors Erasmus+ i que pertanyi a un dels països elegibles dins del programa:

Àustria, Alemanya, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia del Nord, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Sèrbia, Suècia, Turquia, Xipre,

El nombre de beques que es podrà atorgar durant l'any 2022 és de 52 mobilitats.

Segona. Beneficiaris i requisits de les sol·licituds

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones que compleixin els requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de l'ajut:

- Ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un país tercer. En qualsevol cas, caldrà estar en possessió d'un DNI o d'un NIE (*Número de Identificación de Extranjero*).
- Ser professor de la Universitat de Barcelona, amb vinculació contractual vigent en el moment de sol·licitar l'ajut i de realitzar l'activitat per la qual es sol·licita
- Que hagi estat acceptat per la institució de destí. La persona beneficiària ha d'acreditar, per poder rebre la beca, que té cobertura sanitària per poder fer l'estada a l'estranger.
- Només es pot obtenir una mobilitat per professor.
- No es finançaran mobilitats realitzades amb caràcter retroactiu abans de la data publicació de la resolució de concessió.

Tercera. Durada de les activitats

L'estada objecte de la subvenció s'ha de fer com a màxim fins el 31 de desembre de 2022. La durada mínima és de 2 dies i la durada màxima és d'una setmana (5 dies lectius) i ha de tenir una càrrega mínima de 8h de docència/setmana.

Quarta. Formalització de les sol·licituds

La convocatòria romandrà oberta amb dos terminis de presentació de sol·licituds:

1r termini:

- Termini de presentació de sol·licituds: 06/09/2021 al 05/10/2021
- Publicació de la resolució: 12/11//2021
- Període d'acceptació: 15/11//2021 al 19/11/2021

2n. termini:

- Termini de presentació de sol·licituds: 10/01/2022 al 09/02/2022
- Publicació de la resolució: 18/03/2022
- Període d'acceptació: 21/03/2022 al 25/03/2022

El procés de sol·licitud s'ha de realitzar a través de l'aplicació següent: [sol·licitud Erasmus docència](#). En aquesta aplicació es podran consultar les diferents destinacions en funció de la Facultat/Centre d'adscripció del professor sol·licitant i es podrà fer tot el procés de sol·licitud.

Caldrà omplir dins d'aquesta aplicació un formulari de sol·licitud i pujar la documentació següent:

- Document "*Staff Mobility for Teaching*" aprovat i signat per la Universitat de destí i pel responsable de Mobilitat Internacional de la Facultat. Aquest document es podrà baixar de l'aplicació, s'haurà de signar (per les tres parts) i tornar a pujar un cop signat
- Document de vistiplau del Director del Departament. Aquest document es podrà baixar de l'aplicació, s'haurà de signar i tornar a pujar un cop signat
- CV del sol·licitant: s'ha de pujar el CV a l'aplicació
- Comprovant de pertinença a un Grup d'innovació docent (si s'escau): caldrà pujar la certificació de pertinença a l'aplicació

Tot el procediment de sol·licitud és on-line, no caldrà presentar documentació en paper. En la data de termini de presentació de sol·licituds es tancarà l'aplicació. Si no s'ha formalitzat el procediment de sol·licitud on-line dins el termini establert la sol·licitud es considerarà exclosa. Si en canvi s'ha formalitzat la sol·licitud però manca documentació, es donarà un termini de 10 dies per complimentar-la des del moment de recepció del correu electrònic de requeriment.

Cinquena. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

La comissió de selecció valorarà les sol·licituds i prioritzarà els candidats, segons els criteris establerts i atenent criteris de disponibilitat pressupostària i fins a esgotar el número de places de mobilitat disponibles:

- CV del sol·licitant (de 0 a 3 punts)
- Programa de docència proposat, segons consta al document “*Staff Mobility for Teaching*” (de 0 a 7 punts), on es valorarà:
 - Objectius generals de la mobilitat (fins a 2 punts)
 - Valor afegit de la mobilitat (en el context de les estratègies de modernització i internacionalització de les institucions implicades) (fins a 2 punts). En aquest apartat es valorarà la relació més a llarg termini, tenint en compte les implicacions per a la institució.
 - Contingut del programa docent (fins a 1 punt)
 - Resultats esperats i impacte, (per exemple, sobre el desenvolupament professional del professorat i sobre les competències dels estudiants d'ambdues institucions) (fins a 2 punts). En aquest apartat es valorarà l'impacte individual, sobre l'estudiant i el professor.
- Pertinença a un grup d'innovació docent (0-1 punt)
- No haver gaudit de l'ajut amb anterioritat (0-1 punt)

S'adjudicaran les mobilitats per ordre de puntuació fins a esgotar les places disponibles. En cas que quedin places disponibles passaran al següent termini. La convocatòria romandrà oberta en els terminis establerts fins a esgotar el número de places disponibles.

Sisena. Comissió de selecció

L'avaluació de les candidatures presentades a aquesta convocatòria es farà per part d'una Comissió de selecció presidida pel Vicerector de política d'internacionalització, composta en tant que vocals per la Delegada del Rector per a xarxes i mobilitat internacional i pels representants de la Comissió de Mobilitat Internacional i actuant com a secretària la Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.

Setena. Import i forma de pagament

L'ajut consistirà en una assignació per a despeses de locomoció i despeses de manutenció i estada segons les quantitats fixades pel programa Erasmus+ (veure Annex 1).

Vuitena. Obligacions del beneficiari

La persona beneficiària de la beca haurà de remetre a l'oficina de Mobilitat i Programes Internacionals abans d'iniciar la seva mobilitat el contracte de subvenció emplenat i signat.

La persona beneficiària d'una mobilitat haurà de tenir una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació que cobreixi la durada de l'estada.

S'hauran de respectar en tot moment les limitacions i recomanacions de les autoritats sanitàries per viatjar.

En cas de renúncia, haurà d'avisar el més aviat possible, perquè es pugui comunicar al *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE).

En un termini de vint dies, després de tornar a la UB, s'haurà de lliurar l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals:

- Certificat d'estada de la institució d'acollida
- L'Informe final de valoració (mitjançant el *Mobility Tool* del SEPIE).
- Justificants originals de la realització del viatge (factures dels bitllets, targetes d'embarcament, tiquets de taxi, transports, hotel etc.).

Novena. Resolució de la concessió

La resolució de la concessió de beques es publicarà a la web de la UB i es comunicarà als beneficiaris.

Dr. Markus González Beilfuss
Vicerector de política d'internacionalització

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.