

CONVOCATÒRIA DE PLACES DE MOBILITAT PER A ESTADES D'ESTUDIS AMB UNIVERSITATS ESTRANGERES AMB LES QUALS LA UNIVERSITAT DE BARCELONA HA SIGNAT CONVENIS D'INTERCANVI D'ESTUDIANTS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL GLOBAL UB MOBILITY (CURS 2022-2023)

El Vicerector de Política d'Internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB), en data 2 de novembre, ha aprovat les bases que han de regir la concessió de places de mobilitat amb universitats d'altres països amb les quals la Universitat de Barcelona ha signat convenis d'intercanvi d'estudiants i que es recullen en l' "Annex 1. Relació de universitats amb les que la UB té signat un conveni d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa de mobilitat internacional Global UB Mobility' de la convocatòria.

BASE I. Base General per a la convocatòria

1. Es resol aprovar les bases per les quals es convoquen places de mobilitat per a estades d'estudis amb universitats estrangeres amb les quals la Universitat de Barcelona ha signat convenis d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa de mobilitat internacional Global UB Mobility. Queden excloses d'aquesta convocatòria mobilitats de pràctiques.
2. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants dels Graus de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i els estudiants dels centres adscrits.
3. Es farà difusió d'aquesta convocatòria a través de la pàgina web de la UB, a la seu electrònica i a través de tots aquells mitjans oportuns, per a procurar la màxima transparència i accés a aquesta convocatòria.
4. Els estudiants seleccionats poden realitzar estades d'estudis d'un o dos semestres, en funció del que estableixi el conveni de mobilitat.
5. L'adjudicació d'una plaça de mobilitat no comporta l'exempció del preu públic aplicable als crèdits que es matriculen a la Universitat de Barcelona, i que cal abonar en tot cas.

6. Els estudiants seleccionats estan exempts del pagament de les taxes acadèmiques a la universitat de destinació (eventualment, però, la universitat de destinació els podria exigir el pagament de taxes obligatòries corresponents a assegurances, sindicats d'estudiants, utilització de diversos materials, etc., en les mateixes condicions que als estudiants locals).

7. Els estudiants seleccionats han de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat internacional (transport, visat, assegurança, allotjament, etc). També hauran de contractar una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació amb cobertura per tota la durada de l'estada.

8. Els estudiants seleccionats al programa podran optar a altres ajuts econòmics per a la mobilitat internacional que es convoquin en aquesta universitat o per altres organismes amb les condicions que s'especifiquin en les seves bases.

9. Les condicions de les mobilitats -pel que fa a les institucions de destinació, al nombre d'intercanvis, als ensenyaments que s'hi poden cursar, a la durada (que no pot excedir els dos semestres, els quals han de ser consecutius i dins el mateix curs acadèmic) s'indiquen en l'Annex 1 de la convocatòria. El nombre de places d'intercanvi de l'Annex 1 es pot veure modificat per causes alienes a la Universitat de Barcelona.

10. L'adjudicació de la plaça de mobilitat d'intercanvi per part de la Universitat de Barcelona no comporta que l'estudiant seleccionat sigui automàticament admès a la universitat de destí, que és qui en última instància ha d'acceptar-lo. Un cop adjudicada la plaça de mobilitat per part de la UB i acceptada per l'estudiant, caldrà processar la sol·licitud d'acceptació a la universitat de destí.

11. La participació dels estudiants de la UB en programes de mobilitat internacional es regeix per la Normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona aprovada per Consell de Govern amb data de 14 de juny de 2017. Es pot consultar aquí: <http://www.ub.edu/uri/Documents/normativa.pdf>

BASE II. Requisits generals

Poden presentar una sol·licitud, amb un màxim de tres places, per ordre de prioritat, els estudiants de la Universitat de Barcelona que compleixen els requisits generals següents, sens perjudici dels requisits específics que s'estableixin en l'Annex 1 de la convocatòria:



- Ser nacional d'un país de la Unió Europea o d'un país tercer. En qualsevol cas, caldrà estar en possessió d'un DNI o d'un NIE (Número de Identificación de Extranjero)
- Estar matriculat a la Universitat de Barcelona en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau o màster universitari de 90 ECTS o 120 ECTS durant el curs acadèmic 2021-2022.
- No es podrà sol·licitar una plaça de mobilitat en el programa Global UB Mobility, en aquelles universitats amb les quals la Facultat en la què està matriculat l'estudiant i sol·licita la plaça tingui signat un conveni d'intercanvi d'estudiants pel mateix ensenyament en el marc del programa Global Faculty UB.
- Els estudiants de grau hauran de tenir superats, com a mínim 60 crèdits ECTS (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud. Els estudiants de màster universitari de 90 ECTS o 120 ECTS hauran de tenir matriculats, com a mínim 30 crèdits ECTS (o el primer curs complet) de la titulació relacionada amb l'intercanvi en el moment de fer la sol·licitud i hauran d'acreditar la seva superació a l'inici de l'estada.
- En el cas d'estudiants matriculats en un itinerari doble, els programes de mobilitat internacional només es poden sol·licitar per un dels ensenyaments que en formen part, encara que es consideren com a crèdits matriculats i/o superats, la suma dels crèdits matriculats i/o superats en l'itinerari doble.
- L'estudiant de mobilitat és un estudiant a temps complert, per tant, el nombre de crèdits que ha de cursar l'alumne de la UB a la universitat d'acollida és, amb caràcter general, el que la normativa de permanència de la UB considera. En el cas dels estudiants de grau entre 23 i 30 ECTS per estades semestrals o entre 46 i 60 ECTS per estades anuals i per als estudiants de màster, entre 24 i 30 per estades semestrals i entre 49 i 60 per estades anuals. En cas d'universitats de països que no tinguin implementat el sistema de crèdits ECTS, caldrà tenir en compte que la càrrega de treball que s'haurà de cursar durant l'estada haurà de ser proporcional a la seva durada.



- En el cas dels alumnes amb grau de discapacitat igual o superior al 65%, s'estableix una menor càrrega lectiva: per a estades de mig curs (5 mesos) : 12 crèdits i per estades de curs complet (9 mesos) : 24 crèdits
- L'estudiant haurà de tenir matriculats a la UB, durant el seu període de mobilitat, el nombre de crèdits equivalent als que cursarà a la universitat de destí.
- Formalitzar la matricula a la UB del curs 2022-2023.
- En cas que sigui necessari, acreditar un nivell de capacitat lingüística suficient per al seguiment de les activitats que es duren a terme a la universitat de destinació, en funció del que estigui establert a l'Annex I de la convocatòria.

BASE III. Criteris de selecció

1. En la selecció es tindran en compte els criteris següents, amb el barem que s'indica per cada criteri, sens perjudici del que s'especifiqui en l'Annex 1 de la convocatòria:

- Expedient acadèmic: nota mitjana ponderada respecte altres ensenyaments de la UB (70%).
- Estudiants que acreditin un nivell de discapacitat igual o superior al 33% (15%)
- Estudiants als quals se'ls hi va adjudicar una plaça de mobilitat en el programa Global UB Mobility el curs 2021-22 i no van poder realitzar-la a causa de la pandèmia (15%)
- Es prioritzaran aquells estudiants que no hagin gaudit abans d'una mobilitat dins d'aquest programa.

2. En cas d'empat, es tindrà en compte:

- estudiants que tinguin concedida el curs anterior (2020-2021) la Beca de *Carácter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte* (10%)
- un nivell superior de coneixement de l'idioma requerit per la universitat de destí.
- El Currículum Vitae (CV)
- Exposició de motius per cada una de les prioritats

La comissió de selecció tindrà en compte que aquells estudiants que en convocatòries anteriors hagin renunciat de manera no justificada a la seva mobilitat (en qualsevol dels programes internacionals de mobilitat de la UB), seran considerats en últim terme en el procediment de selecció.

BASE IV. Aportació de documentació

1. El procés de sol·licitud s'ha de realitzar a través de l'aplicació SOP: [Sol·licitud Global UB Mobility](#). Caldrà omplir dins d'aquesta aplicació un **formulari de sol·licitud**.

2. Un cop omplert el formulari, caldrà imprimir-lo, signar-lo i presentar-lo segons el procediment establert a la **Base V**, juntament amb la documentació següent, sens perjudici de la documentació addicional que s'estableixi en l'Annex 1 de la convocatòria:

- **Document d'Equivalència Acadèmica (DEA) per a cada prioritat sol·licitada**, signat pel Responsable de la ORI de la Facultat i pel propi estudiant.

Es podrà disposar del DEA a la web:
http://www.ub.edu/uri/estudiantsUB/convenis_generals.htm

- En cas que sigui necessari, **certificat d'idioma** d'acord amb el que especifica l'Annex I d'aquesta convocatòria. En cas de presentar dos certificats del mateix tipus, només serà vàlid el certificat més recent.
- Acreditació de discapacitat reconeguda i qualificada legalment d'un grau igual o superior al 33%, si s'escau.
- Currículum Vitae (CV)

3. Aquelles sol·licituds que no aportin tota la documentació requerida dins del termini establert, disposen de **10 dies hàbils per esmenar-la a través de la Instància Genèrica**, a comptar a partir de la data de reclamació.

BASE V. Presentació de sol·licituds

1. El període de presentació de sol·licituds és del **2 de novembre de 2021 al 24 de novembre de 2021, ambdós inclosos**.

2. Cal presentar **telemàticament** mitjançant el procediment **Instància genèrica** <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html> el **formulari de sol·licitud signat**, juntament amb la documentació esmentada a la *Base IV. Aportació de Documentació*.

3. El procediment d'Instància genèrica es realitza de la següent manera:

3a. Completar les **Dades de la persona interessada** i les **Dades de contacte per donar resposta a la instància**.

3b. A l'apartat '**EXPOSICIÓ I PETICIÓ**' indicar:
'**GLOBAL UB (convocatòria 2022-23)**'

3c. A l'apartat '**DESTINACIÓ**', al camp '**ÀMBIT**' selecciona '**ÀMBIT ACADÈMIC**' i al camp '**FACULTAT, ÒRGAN O UNITAT ADMINISTRATIVA**' selecciona '**MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS**'.

3d. A l'apartat '**LLISTA DE DOCUMENTS ADJUNTS JUSTIFICATIUS**' adjuntar els documents indicats a la *Base IV. Aportació de documentació*

3e. Clica sobre '**Continuar**', revisa la sol·licitud i clica sobre '**Confirma**' per acabar el procés.

A l'acabar rebràs un correu electrònic amb concepte **Universitat de Barcelona - Instància genèrica** conforme la teva instància genèrica ha estat registrada correctament.

4. L'adjudicació provisional de les places de mobilitat es publicarà a la web de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals www.ub.edu/uri el **19 de gener de 2022**.

5. El període per acceptar la plaça de mobilitat adjudicada a través del SOP serà del **20 al 27 de gener de 2022**. Per acceptar la plaça adjudicada a través del SOP, l'estudiant haurà d'entrar al seu espai personal del SOP, penjar els documents requerits i clicar sobre el botó 'crear'.

5a. En cas de no acceptar la plaça de mobilitat adjudicada en el termini establert, aquesta **es considerarà rebutjada** i, per tant, l'estudiant no podrà optar a ser seleccionat en cap de les altres destinacions sol·licitades dins del mateix programa.

5b. Les places vacants podran ser assignades segons ordre de llista d'espera a un altre estudiant que no hagi obtingut cap plaça, tal i com indica l'article 18.1 b) de la Normativa de mobilitat internacional



6. Finalitzat el període d'acceptació al SOP i, en cas que hagin quedat places vacants, aquestes s'adjudicaran per ordre de llista d'espera entre els estudiants que no han obtingut cap plaça. L'adjudicació de les places vacants es durà a terme a través del SOP **el 28 de gener de 2022.**
7. La resolució definitiva de l'adjudicació de places es publicarà a la web de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI) **el 31 de gener de 2022.**
8. En el cas de les mobilitats adjudicades segons llista d'espera, el període d'acceptació serà a través del SOP de **l'1 al 8 de febrer de 2022.** En cas de no acceptar dins el període establert, es considerarà que la plaça de mobilitat ha estat rebutjada i, per tant, la sol·licitud quedarà cancel·lada. No es podrà optar a les altres destinacions sol·licitades.
9. En el cas que un estudiant tingui més d'una plaça assignada per al mateix període de temps, en diferents programes de mobilitat, només podrà acceptar una plaça. Les places no acceptades dins el termini establert quedaran cancel·lades.

BASE VI. Comissió de selecció

Es crea una comissió de selecció constituïda pels membres següents:

- President/a: Delegada del rector per a xarxes i mobilitat internacional
- Vocals: els Responsables de mobilitat internacional dels centres
- Secretari/ària: la cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)

BASE VII. Obligacions

1. L'estudiant seleccionat ha de tramitar la sol·licitud d'acceptació a la universitat d'acollida, en la forma i els terminis establerts indicats per la universitat d'acollida i/o per l'OMPI.
2. La tramitació de la sol·licitud d'acceptació és indispensable per ser acceptat a la universitat de destinació i ser considerat estudiant de mobilitat internacional. En cas que l'estudiant no la tramiti, es considera que l'estudiant renuncia a la plaça adjudicada i aquesta quedarà automàticament cancel·lada.
3. L'estudiant seleccionat ha de cursar a la universitat de destinació els estudis establerts en l'Acord d'Aprenentatge (*Learning Agreement*) degudament signat, durant el període en què la mobilitat es duu a terme.
4. L'estudiant seleccionat ha de respectar les regles i normes reguladores de la universitat de destinació, de la UB i del programa que el financi, si és el cas.
5. L'estudiant seleccionat ha de matricular-se, a la secretaria d'estudiants i docència del seu centre, de totes les assignatures recollides en l'Acord d'Aprenentatge (*Learning Agreement*), així com tramitar aquelles modificacions que es puguin produir durant la seva mobilitat internacional, segons els terminis establerts.
6. L'estudiant seleccionat ha de complir les obligacions que s'estableixen en el conveni de mobilitat, així com entregar la documentació requerida per part de la UB (certificat d'arribada, críticat d'estada, qüestionari final, etc)
7. L'estudiant seleccionat ha de fer-se càrrec de totes les despeses derivades de la mobilitat així com tramitar el visat per entrar al país de destinació, en cas necessari.
8. L'estudiant seleccionat haurà de disposar d'una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació per tota la durada de l'estada.

9. Aquells estudiants que, un cop acceptada la plaça de mobilitat, renunciïn a dur a terme la mobilitat, hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals. Es valorarà, juntament amb el responsable de mobilitat internacional de la Facultat a la qual està adscrit/a l'estudiant, si la renúncia es considera justificada o no. Les renúncies no justificades, així com l'incompliment per part de l'estudiant dels requeriments exigits, en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de sol·licitants.

10. En allò que no es preveu expressament, l'estudiant seleccionat es compromet a complir el que disposa la normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona. (<http://www.ub.edu/uri/Documents/normativa.pdf>)

BASE VIII. Aclariment

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, és d'aplicació la normativa pròpia de la Universitat de Barcelona. L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del vicerectorat de Política d'Internacionalització.

Vicerector de Política d'Internacionalització

Dr. Markus González Beilfuss

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.