

Resolució del rector, per la qual s'obre la Convocatòria d'ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.

Antecedents

Un dels reptes més importants que es planteja actualment a la Universitat de Barcelona és augmentar el seu grau d'internacionalització, per aquest motiu des del Vicerectorat de Política d'Internacionalització s'han endegat un seguit d'accions destinades a la promoció tant de la mobilitat del personal docent i investigador i del professorat internacional, com de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.

Aquesta convocatòria va destinada a finançar ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona per l'any 2022, amb la finalitat d'aportar un valor afegit a la docència, la recerca i la transferència de coneixement, creant vincles a mig i llarg termini amb Institucions d'Educació Superior internacionals

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent,

RESOLC

Primer.- Convocar ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona, les condicions de la qual figuren a les bases que s'annexen a aquesta resolució.

Segon.- Destinar a aquesta convocatòria l'import de 70.000,00€, ampliables segons disponibilitat pressupostària, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions derivades de la present convocatòria, a càrrec del pressupost de l'OMPI (RC 200010057).

Tercer.- Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten com Annex I a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, i comunicar-la als responsables de relacions internacionals dels diferents centres de la UB per tal que en facin l'oportuna difusió.

Joan Guàrdia Olmos

Rector

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

ANNEX I - Bases de la Convocatòria d'ajuts per a la promoció de la internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.

Base I: Modalitats de participació objecte de la convocatòria

Modalitat 1: accions estratègiques internacionals dels centres.

Modalitat 2: accions conjuntes de docència, recerca i transferència de coneixement amb Institucions d'Educació Superior internacionals.

Base II: Objecte de la convocatòria

Concedir ajuts als centres mitjançant els membres dels seus equips de govern, els seus responsables de relacions internacionals i els coordinadors dels ensenyaments oficials, de grau i màster per al desenvolupament d'activitats institucionals promocionals i d'accions conjuntes de docència, recerca i transferència de coneixement amb Institucions d'Educació Superior internacionals.

Són elegibles els següents tipus d'activitats:

Modalitat 1:

- Disseny i implementació d'accions d'internacionalització als centres de la UB (introducció en el currículum de temes o accions d'internacionalització, accions de coneixement i foment de la interculturalitat, atracció d'estudiants internacionals).
- Activitats emmarcades en la preparació o execució d'un projecte de promoció internacional i/o col·laboració acadèmica, institucional, de recerca i/o de transferència de coneixement.
- Incentivació de la participació del professorat internacional durant les seves estades en els projectes d'internacionalització dels centres de la Universitat de Barcelona.
- Preparació de projectes acadèmics amb finançament europeu.

Modalitat 2:

- Disseny de programes per estudiar a la Universitat de Barcelona (*Study Abroad*).
- Disseny i implementació de Programes Intensius Combinats (*Blended Intensive Programs*).
- Creació d'assignatures amb mòduls d'Intercanvis Virtuals (*Virtual Exchange*).
- Disseny i implementació de programes d'acompanyament entre iguals (*Buddy Programs*).
- Internacionalització de programes existents, tant oficials com propis (titulacions compartides, intercanvi i reconeixement de crèdits, estades de pràctiques...).
- Disseny de dobles titulacions, amb base tant d'oficials com pròpies de la Universitat de Barcelona, principalment a partir de titulacions ja existents.
- Proposta de mobilitat obligatòria en graus i màsters.
- Disseny d'escoles d'estiu internacionals.

No són objecte de la present convocatòria la concessió d'ajuts per les activitats:

- Assistència a cursos i congressos.
- Viatges per impartir conferències.

Base III: Beneficiaris i requisits de les sol·licituds

Modalitat 1

Cada proposta haurà de tenir un promotor institucional (degans, direcció de l'EDUB, vicedegans, responsables de Relacions Internacionals per part del centre de la Universitat de Barcelona, que serà el sol·licitant.

Modalitat 2

Cada proposta haurà de tenir un promotor institucional (degans, vicedegans, coordinadors de Programa de Doctorat, coordinadors de màster o cap d'estudis de Grau) que serà el sol·licitant. En el cas d'accions amb base a titulacions no oficials els sol·licitants podran ser degans o vicedegans amb competències en titulacions pròpies i formació permanent a proposta de la direcció del curs propi.

En totes dues modalitats, les propostes hauran de comptar amb un compromís explícit de cofinançament de les activitats per part del centre o del programa acadèmic de la Universitat de Barcelona.

Base IV: Període d'elegibilitat

El període d'elegibilitat de les propostes seleccionades és des de **l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2022**.

Base V: Formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent de la publicació de resolució de la convocatòria a la seu electrònica de la UB i fins el **13 maig de 2022**.

Caldrà presentar la sol·licitud telemàticament mitjançant **Instància genèrica**, adjuntant la documentació que s'especifica a continuació:

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat (veure Annex II)

En el procediment d'Instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>) caldrà especificar la següent informació:

- A l'apartat 'EXPOSICIÓ I PETICIÓ' indicar: **Promoció Internacionalització dels Centres (2022)**.
- A l'apartat 'DESTINACIÓ':
 - o al camp 'ÀMBIT' seleccionar "**ÀMBIT ACADÈMIC**".
 - o al camp 'FACULTAT, ÒRGAN O UNITAT ADMINISTRATIVA' seleccionar '**MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS**'.

No s'admetrà cap sol·licitud que no es presenti d'acord amb el model de formulari de sol·licitud de l'Annex II. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena re-formular les sol·licituds presentades.

Base VI: Comissió de selecció

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una Comissió de selecció, nomenada pel Rector, i formada per sis membres:

- a) El vicerector de Política d'Internacionalització, que actuarà de president de la comissió
- b) La delegada del rector per a Projectió del Postgrau i la Formació Permanent
- c) La delegada del rector per a Xarxes i Mobilitat Internacional
- d) El director de l'Àrea d'Internacionalització i d'Estudiants
- e) El delegat del rector per a Graus i Màsters
- f) La cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, que actuarà com a secretària de la Comissió

Base VII: Criteris d'avaluació de les sol·licituds

La Comissió de selecció tindrà en compte els següents criteris a l'hora de avaluar les sol·licituds:

Modalitat 1:

- a) Impacte i sostenibilitat de l'activitat (0-5 punts).
- b) Rellevància de l'activitat en la projecció internacional de la Universitat de Barcelona i les relacions amb Institucions d'Educació Superior internacionals (0-5 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 6 punts en la seva avaluació seran denegades per la Comissió.

Modalitat 2:

- a) Objectius generals i viabilitat de l'activitat (0-5 punts).
- b) Valor afegit i impacte de l'activitat (0-5 punts).

Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 6 punts en la seva avaluació seran denegades per la Comissió.

Base VIII: Import i forma de pagament

Les propostes d'activitats de promoció de la internacionalització es finançaran per ordre segons la puntuació obtinguda, fins a un màxim de **3.000€**, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària prevista.

El 60% de l'import dels ajuts concedits es transferirà a les unitats administratives corresponents en el moment de l'acceptació de l'ajut i el 40% restant un cop finalitzades i

justificades documentalment les activitats finançades.

Base IX: Resolució de concessió

La comissió de selecció, en base als criteris d'avaluació fixats a la Base VII, farà una proposta de concessió dels ajuts degudament motivada, per ordre de prioritziació segons la puntuació obtinguda, que s'elevaà al rector per la seva resolució final.

La resolució de concessió dels ajuts, d'ambdues modalitats, es dictarà pel rector i contindrà, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris dels ajuts de les dues modalitats (1 i 2), per ordre de prioritziació, segons la puntuació obtinguda a cadascuna de les modalitats i la llista d'espera de cada modalitat.
- b) Règim de recursos.

L'esmentada resolució es publicarà a partir del **14 de juny de 2022** a la seu electrònica de la UB.

Les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima, però que per raons pressupostàries no siguin adjudicatàries d'un ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera, que també es publicarà amb la resolució de concessió dels ajuts.

Base X: Seguiment i justificació

El promotor institucional haurà de confirmar en un termini de 10 dies naturals l'acceptació de l'ajut concedit, a partir de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajut. Transcorregut aquest període, sense confirmació expressa de l'acceptació de l'ajut per part del beneficiari s'entendrà com una renúncia al mateix, i s'adjudicarà al següent de la llista d'espera per ordre de prioritziació.

El beneficiari de l'ajut haurà d'informar tan aviat com sigui possible, de qualsevol retard o dificultat produïda en relació al desenvolupament de l'activitat prevista. Quan es tracti de canvis substancials sobre el contingut, la identitat del participant o calendari d'execució, la comunicació ha de realitzar-se amb antelació i el vicerector de Política d'Internacionalització, haurà d'autoritzar-la expressament.

El beneficiari de l'ajut haurà de presentar a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals una memòria de l'activitat desenvolupada en el termini d'un mes a comptar des de la seva finalització.

La memòria de l'activitat haurà d'incloure :

- Valoració de l'impacte obtingut en la internacionalització del centre o programa acadèmic de la Universitat de Barcelona.
- Memòria econòmica de les activitats i justificació documental de les despeses.

Un cop aprovada la memòria per part del vicerectorat, es procedirà a transferir el 40% restant de l'ajut concedit.

Base XI: Obligacions del beneficiari

El beneficiari haurà de lliurar la documentació necessària en relació a l'execució del projecte dins els terminis establerts per la convocatòria.

Base XII. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

Base XIII. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades personals

1. La responsable del tractament de les dades personals dels aspirants és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i amb adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar la present convocatòria.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen, i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. La destinatària de les dades personals és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament. En el cas d'adjudicació d'un ajut també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. També en són destinatàries les persones que accedeixen a la seu electrònica i en el lloc web de la UB, tal com s'indica en les presents bases, amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones en llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Els aspirants poden accedir a les seves dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Caldrà adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

7. Si algú considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu). Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.

8. També es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.