

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA EXTRAORDINÀRIA DE BEQUES
DE MOBILITAT AMB FINALITAT DE DOCÈNCIA DINS EL
PROGRAMA ERASMUS+ PER ALS PROFESSORS DE LA UB
(CURS 2022-2023)
ERASMUS+: ERASMUS-STA (modalitat KA107)**

El Vicerector de Política d'Internacionalització, de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, en data 9 de setembre de 2022, ha aprovat les bases que han de regir la concessió de les places de mobilitat del Programa Erasmus+ de mobilitat de personal per a docència fora de la Unió Europea (KA107).

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és facilitar les estades dels professors de la Universitat de Barcelona amb finalitat de docència a una universitat dels països elegibles Erasmus+ KA107 d'acord amb l'Annex 1. Donat que a anteriors convocatòries aquestes places han quedat desertes s'ofereixen ara en una convocatòria oberta.

Segona. Beneficiaris i requisits de les sol·licituds

Es poden beneficiar d'aquestes beques les persones que compleixin els requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de l'ajut:

- Ser professor/a de la Universitat de Barcelona, amb vinculació contractual vigent en el moment de sol·licitar l'ajut i que s'haurà de mantenir durant tot el temps de realització de l'activitat que es sol·licita
- Que hagi estat acceptat per la institució de destí d'acord amb l'oferta adjunta a la present convocatòria (Annex 1).

Tercera. Durada de les activitats

Les mobilitats hauran de tenir lloc, durant el curs acadèmic 2022-2023 (abans del 30 de juny 2023). La durada de l'estada ha de ser d'una setmana (5 dies lectius) i ha de tenir una càrrega mínima de 8h de docència/setmana.

Quarta. Formalització de les sol·licituds

La convocatòria romandrà oberta des del 15 de setembre de 2022 fins el 30 de juny de 2023.

El procés de sol·licitud s'ha de realitzar a través de l'aplicació següent: [sol·licitud Erasmus docència](#). En aquesta aplicació es podran consultar les diferents destinacions en funció de la Facultat/Centre d'adscripció del professor sol·licitant i es podrà fer tot el procés de sol·licitud.

Caldrà omplir dins d'aquesta aplicació un formulari de sol·licitud, pujar la documentació següent i registrar-la:

- Document “*Staff Mobility for Teaching*” omplert, aprovat i signat per la Universitat de destí i pel responsable de Mobilitat Internacional de la Facultat. Aquest document es podrà baixar de l’aplicació, s’haurà de signar (per les tres parts) i tornar a pujar un cop signat
- Document d’autorització del Director del Departament. Aquest document es podrà baixar de l’aplicació, s’haurà de signar i tornar a pujar un cop signat
- CV del sol·licitant: s’ha de pujar el CVA (currículum abreviat) del *Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades* o CV amb el model Europass (<https://europa.eu/europass/es>)
- Comprovant de pertinença a un Grup d’innovació docent (si s’escau): caldrà pujar la certificació de pertinença a l’aplicació
-

El procediment de sol·licitud és on-line, un cop completada la sol·licitud cal presentar telemàticament mitjançant el procediment Instància genèrica <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html> el formulari de sol·licitud signat, juntament amb la documentació esmentada a la Base quarta. Aportació de Documentació. 3.

El procediment d’Instància genèrica es realitza de la següent manera:

1. Completar les Dades de la persona interessada i les Dades de contacte per donar resposta a la instància.
2. A l’apartat ‘EXPOSICIÓ I PETICIÓ’ indicar: ‘ERASMUS KA107 (convocatòria 2022-23)’
3. A l’apartat ‘DESTINACIÓ’, al camp ‘ÀMBIT’ selecciona ‘ÀMBIT ACADÈMIC’ i al camp ‘FACULTAT, ÒRGAN O UNITAT ADMINISTRATIVA’ selecciona ‘MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS’.
4. A l’apartat ‘LLISTA DE DOCUMENTS ADJUNTS JUSTIFICATIUS’ adjuntar els documents indicats a la Base quarta. Aportació de documentació
5. Clica sobre ‘Continuar’, revisa la sol·licitud i clica sobre ‘Confirma’ per acabar el procés.

A l’acabar es rebrà un correu electrònic amb concepte Universitat de Barcelona - Instància genèrica conforme la instància genèrica ha estat registrada correctament.

Si s’ha iniciat la sol·licitud i registre i/o manca documentació, es donarà un termini de 10 dies per complimentar-la des del moment de recepció del correu electrònic de requeriment.

Cinquena. Criteris d’avaluació de les sol·licituds

La comissió de selecció valorarà les sol·licituds i prioritzarà els candidats, segons els criteris establerts i atenent criteris de disponibilitat de places:

- CV del sol·licitant (de 0 a 2 punts)
- Programa de docència proposat, segons consta al document “*Staff Mobility for Teaching*” .(de 0 a 6 punts), on es valorarà:
 - Objectius generals de la mobilitat (fins a 2 punts)
 - Valor afegit de la mobilitat (en el context de les estratègies de modernització i internacionalització de les institucions implicades (fins a 2

- punts). En aquest apartat es valorarà la relació més a llarg termini, tenint en compte les implicacions per a la institució.
- Contingut del programa docent (fins a 1 punt)
 - Resultats esperats i impacte, (per exemple, sobre el desenvolupament professional del professorat i sobre les competències dels estudiants d'ambdues institucions) (fins a 1 punt). En aquest apartat es valorarà l'impacte individual, sobre l'estudiant i el professor.
- Pertinença a un grup d'innovació docent (0-1 punt)
 - No haver gaudit de l'ajut amb anterioritat (0-1 punt)

S'adjudicaran les places per ordre de puntuació. Les sol·licituds que no obtinguin finançament passaran a formar part de la llista d'espera.

Sisena. Comissió de selecció

L'avaluació de les candidatures presentades a aquesta convocatòria es farà per part d'una Comissió de selecció presidida per la Delegada del rector per a xarxes mobilitat internacional, composta pels representants de la Comissió de Mobilitat Internacional i actuant com a secretària la Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.

Setena. Import i forma de pagament

L'ajut consistirà en una assignació per a despeses de locomoció i despeses de manutenció i estada segons les quantitats fixades pel programa Erasmus+ (veure Annex 1). A més, el beneficiari de la mobilitat comptarà amb una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació que cobrirà el període de durada de la seva estada de mobilitat

Vuitena. Obligacions del beneficiari

La persona beneficiària de la beca haurà de remetre a l'oficina de Mobilitat i Programes Internacionals abans d'iniciar la seva mobilitat el contracte de subvenció emplenat i signat.

En cas de renúncia, haurà d'avisar el més aviat possible, perquè es pugui comunicar al *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE).

En un termini de vint dies, després de tornar a la UB, s'haurà de lliurar l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals:

- Certificat d'estada de la institució d'acollida
- L'Informe final de valoració (mitjançant el *Mobility Tool* del SEPIE).
- Justificants originals de la realització del viatge (factures dels bitllets, targetes d'embarcament, tiquets de taxi, transports, hotel etc.).

S'hauran de respectar en tot moment les limitacions i recomanacions de les autoritats sanitàries per viatjar.

Novena. Resolució de la concessió

Les beques es concediran a través de resolucions bimensuals del Vicerector de Política d'Internacionalització.

La Comissió d'avaluació, en atenció als criteris establerts avaluarà les sol·licituds presentades des de la publicació de la convocatòria fins els dos mesos següents i a continuació cada dos mesos; i elevarà la proposta amb el llistat prioritzat per ordre de puntuació al vicerector de Política d'Internacionalització que resoldrà les concessions de les sol·licituds presentades en aquest interval de cada dos mesos.

Les resolucions de concessió es publicaran al següent web:

<http://www.ub.edu/uri/professorsUB/profUB.htm> i es comunicarà als beneficiaris.

Desena. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades personals

1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les vostres dades personals és gestionar els ajuts.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les vostres dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les entitats diferents a la Universitat de Barcelona que formin part de la comissió avaluadora en compliment de les funcions que aquestes bases li atribueixen. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació de les beques a la pàgina web de la UB indicada en les presents bases amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones de la llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També teniu dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

Raúl Ramos Lobo
Vicerector de Política d'Internacionalització

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.