UNIVERSITAT DE BARCELONA

Mobilitat i Programes Internacionals
Edifici Florensa
c/Adolf Florensa, 8
08028 Barcelona
Tel. 934 035 380
global.ub@ub.edu
www.ub.edu/uri

DOCUMENTACIÓ UB A ENTREGAR: Global UB Mobility i Global Faculty UB

ABANS DE LA MOBILITAT

- **Conveni de Mobilitat**: S'ha de signar electrònicament amb SignaSuite UB o amb certificat digital i l'has de penjar al pas "Pujar el Conveni de mobilitat signat" del Mobility-Online SOP.
- **Assegurança mèdica i d'accidents i de repatriació**: S'ha de pujar una còpia al Mobility-Online SOP.
- **Learning Agreement (LA) for Studies**: Document que recull el contingut acadèmic de la teva mobilitat i garanteix el reconeixement acadèmic de crèdits superats. Ha d'estar signat per la universitat de destí i per l'ORI de la teva Facultat. Un cop omplert i signat per ambdues parts, s'ha d'enviar a global.ub@ub.edu amb còpia a l'ORI de la teva Facultat.

DURANT LA MOBILITAT

- **Certificat d'arribada**: Un cop omplert i signat per la universitat de destí s'ha d'enviar a global.ub@ub.edu
- **LA de canvis (si s'escau)**: Les modificacions del contingut acadèmic de la teva estada (sigui per motiu d'ampliació de la mateixa o per canvis en la universitat de destí) hauran de quedar reflectides en aquest document i a la matrícula. Un cop omplert, signat i segellat per ambdues parts, s'ha d'enviar a global.ub@ub.edu

DESPRÉS DE LA MOBILITAT

- **Certificat de notes (Transcript of Records)**: L'hauràs de pujar al Mobility-Online SOP i enviar-ho a la Secretaria de la teva Facultat per la seva incorporació a l'expedient acadèmic.
- **Qüestionari de Mobilitat**: Hauràs de complimentar-lo al Mobility-Online SOP. És un últim pas imprescindible per marcar la finalització de la teva estada de mobilitat.