



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

**PLA DE TREBALL - WORK PLAN PROGRAMA LLP/ERASMUS
PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UB
CURS 2009-2010**

Informació de la universitat d'origen	Informació de la institució de destinació
Universitat: Nom i càrrec de la persona de contacte:	Institució: Nom i càrrec de la persona de contacte: Mida/Sector:

Programa de treball:

(Signatura)	(Signatura)
-------------	-------------

En aquest programa de treball, hi ha de constar:



Dades de la universitat d'origen

- Nom de la universitat d'origen
- Ubicació
- Nom i càrrec de la persona de contacte
Tingueu en compte que serà la persona amb la qual tractarem les possibles incidències de les sol·licituds.

Dades de la institució de destinació

- Nom de la universitat o institució de destinació
- Nom i càrrec de la persona de contacte
Tingueu en compte que serà la persona amb la qual tractarem les possibles incidències de les sol·licituds.

En cas que l'acord de mobilitat es faci amb una empresa:

- Mida de l'empresa (marqueu l'opció apropiada):
 - petita: 1 < 50 treballadors
 - mitjana: 50 < 250 treballadors
 - gran: 250 o treballadors o més
- Sector: (especifiqueu-lo, per exemple, econòmic).

Punts que s'han d'especificar en el programa de treball (en anglès)

- Durada de l'estada.
- Coneixements idiomàtics.
- Objectius generals i específics de la mobilitat.
- Descripció mínima de la feina que es desenvolupa en la institució d'origen, i l'interès i l'aplicabilitat de l'estada amb relació a la tasca que es porta a terme o es vol desenvolupar en el futur.
- Activitats que es duren a terme.
- Programació del període d'estada.
- Resultats esperats.

Vist-i-plau del cap de la unitat

En aquest programa de treball hi ha de constar el vist-i-plau del cap de la unitat on la persona beneficiària presta servei. En cas de negativa del cap, s'ha de justificar per escrit.