



Bases de la convocatòria

Base I: Objectius i prioritats estratègiques

- Les propostes objecte de la present convocatòria hauran de ser projectes de cooperació universitària, elaborats conjuntament per la UB i, com a mínim, una institució d'educació superior d'un país en desenvolupament, i adreçats de manera inequívoca al desenvolupament sostenible de les societats receptores i, especialment, dels sectors més desfavorits d'aquestes. S'entén per cooperació universitària el partenariat entre una o diverses entitats de les institucions participants entorn d'una problemàtica que permeti la posada en marxa d'activitats específiques vinculades a alguna de les següents prioritats estratègiques:

- ⇒ Formació de recursos humans
- ⇒ Transferència d'informació, coneixement i noves tecnologies
- ⇒ Millora de les capacitats i potencialitats acadèmiques
- ⇒ Línies de recerca explícitament vinculades al desenvolupament durable de les poblacions locals i que incideixin clarament en la millora de les seves condicions de vida.

- No són objecte de la present convocatòria:

- ∅ L'assistència o participació a congressos o simposis.
- ∅ Les propostes que no incloguin una institució d'educació superior com a contrapart.
- ∅ Les propostes amb un contingut merament assistencial o de recerca bàsica.

Base II: Àmbit geogràfic d'actuació

- Els països objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

Afganistan, Albània, Algèria, Angola, Bolívia, Bòsnia-Herzegovina, Cambodja, Camerun, Cap Verd, Colòmbia, Congo, Cuba, Etiòpia, Equador, El Salvador, Filipines, Gàmbia, Guinea Bissau, Guinea Equatorial, Guatemala, Haití, Hondures, Irak, Líban, Marroc, Mauritània, Moçambic, Namíbia, Nicaragua, Paraguai, Perú, República Dominicana, Sàhara Occidental, Senegal, Síria, Sudan, els Territoris Autònoms Palestins, Timor Oriental, Tunísia, Vietnam.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Oficina de Mobilitat i Programes
Internacionals
Pavelló Rosa-Recinte Maternitat
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. 0034 93 4035381
Fax. 0034 93 4035387
www.ub.edu
email: relacions.internacionals@ub.edu

Base III: Requisits dels participants

- La convocatòria està dirigida al personal docent i investigador funcionari o contractat amb caràcter permanent adscrit a la Universitat de Barcelona.

Base IV: Requisits de les sol·licituds

- Cada proposta haurà de tenir un coordinador per part de la UB, que serà el sol·licitant de la proposta i un responsable per part de cada institució contrapart.
- Totes les propostes hauran de partir de la demanda i comptar, com a mínim, amb la participació directa d'un soci local o contrapart, que serà una institució d'educació superior del país on es desenvolupa la intervenció.
- En el cas que les propostes plantegin la realització de cursos, es requereix una dedicació mínima de 15 hores d'activitat acadèmica per cada docent de la UB que hi participi.
- Tant si són de formació com de recerca o transferència de tecnologia, les propostes hauran de preveure la formació i capacitació de personal local amb l'objectiu de facilitar la continuïtat del projecte de forma autònoma.

Base V: Durada dels projectes

- Les activitats objecte de finançament hauran d'iniciar-se en el termini màxim de tres mesos a partir de la comunicació de la resolució de la convocatòria. En aquest sentit, el beneficiari haurà de remetre a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals una comunicació indicant la data d'inici del projecte.
- El finançament provinent d'aquesta convocatòria de la UB s'haurà d'executar en un termini màxim d'un any natural a comptar a partir de la data d'inici del projecte.
- En el supòsit que es presenti a finançament un projecte de caràcter pluriennal, cal que s'hi especifiquin els pressupostos de cada any i s'hi facin constar les aportacions de tots els finançadors amb indicació de si les subvencions estan sol·licitades o concedides.
- Tanmateix, la sol·licitud de finançament presentada a la UB afecta només a l'exercici a què es refereix cadascuna de les convocatòries i no cobrirà mai un període superior a un any.
- L'atorgament de finançament un any no genera el dret a percebre'n en anys successius per al mateix projecte i, en tot cas, la continuïtat del finançament provinent de la UB queda condicionada a l'anàlisi dels informes i justificacions econòmiques rebudes, així com del contingut de la sol·licitud de renovació que es pugui presentar a les convocatòries següents.

Base VI: Despeses subvencionables

- Es consideren subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses o costos següents:



- El cost total o parcial del desplaçament dels membres de les universitats participants així com les seves assegurances. L'import de les despeses de mobilitat es determinarà, segons destí i durada previstos, tenint en compte les tarifes més baixes disponibles en el moment de resolució de la convocatòria.
 - En funció dels recursos disponibles i de la justificació de la necessitat, l'ajut podrà cobrir una part del material necessari per a la realització del projecte.
 - Petites despeses de personal local, només de forma excepcional i quan estiguin plenament justificades.
- En el cas que la resolució autoritzi l'adquisició de material, quan aquest hagi de seguir necessàriament vinculat al projecte un cop finalitzada la col·laboració, es realitzarà una cessió a la contrapart per part de la UB. Quan no sigui necessària la utilització posterior en el projecte, el material quedarà com a propietat de la UB i el Vicerector de Política Internacional i Mobilitat podrà posar-lo a disposició d'altres projectes.
 - En cap cas es podrà destinar l'ajut a cobrir despeses de caràcter administratiu originades a la UB ni es podrà destinar l'ajut a la remuneració dels seus membres participants.
 - En tant que es tracta d'un aspecte fonamental en l'apreciació de la sostenibilitat del projecte, la contribució financera de la/les contrapart/s ha de quedar detallada tant a la descripció com al pressupost. Aquesta aportació podrà ser en forma de bitllets d'avió, allotjament, manutenció o altres.

Base VII: Formalització de les sol·licituds

- El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds és el **16 de febrer de 2010**. Aquestes s'hauran de dirigir a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals i s'hauran de presentar en qualsevol seu del Registre de la UB, o directament a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.
- Caldrà presentar la següent documentació (original i dues còpies):
 - a) Impres de sol·licitud degudament complimentat. Aquests impresos es poden trobar a la web <http://www.ub.edu/uri/professorsUB/profUB.htm>
 - b) Document emès per la institució contrapart on aquesta justifiqui l'interès de l'acció i descrigui el programa de treball previst i les dates previstes de l'activitat. En el cas de les activitats de formació aquest document haurà d'especificar el cost de la matrícula pels assistents –si s'escau–, el número d'hores de docència a impartir pels membres de la UB i el número de places que s'oferiran.
 - c) En el supòsit de concertacions amb altres entitats no universitàries, l'acord o document que acrediti l'acceptació de la seva participació.
 - d) En el cas de projectes pluriennals, la proposta haurà d'incloure el calendari d'execució previst i el pressupost detallat per al primer any;



així com una previsió global de calendari i pressupost pels anys següents. S'haurà de fer constar les aportacions de tots els finançadors amb indicació de si les subvencions estan sol·licitades o concedides.

- e) Si escau, documents acreditatius del finançament atorgat per altres entitats.
- f) Tota aquella documentació addicional que es consideri d'interès per a valorar la proposta.

Base VIII: Valoració

- La valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria es farà per part d'una Comissió presidida pel Vicerector de Relacions Internacionals i Institucionals i composta en tant que vocals, pel Director de la Fundació Solidaritat UB, la Directora de Desenvolupament Internacionals, la Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals i els Responsables de Relacions Internacionals dels centres des dels quals s'hagin presentat propostes, actuant com a secretari/a un representant de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.
- Aquesta Comissió comptarà prèviament amb un informe tècnic de cada proposta elaborat per la Fundació Solidaritat UB.
- La Comissió podrà convocar els interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació a la sol·licitud presentada.

Base IX: Criteris de valoració de les propostes

- La Comissió prioritzarà les propostes tenint en compte els criteris següents:
 - Respecte als **participants**:
 - ⇒ CV dels membres de la UB introduït al GREC i del responsable de la contrapart.
 - ⇒ Historial i experiència de treball conjunt entre sol·licitant i contrapart.
 - ⇒ Grau d'implicació i participació de la contrapart.
 - ⇒ Participació d'institucions no universitàries que permetin garantir la durabilitat del projectes.
 - Respecte al **projecte**:
 - ⇒ Adequació a les necessitats/capacitats formatives o de recerca de la contrapart o del país/regió.
 - ⇒ Impacte tangible sobre els beneficiaris. Aplicabilitat a l'hora de definir actuacions concretes de desenvolupament de les poblacions locals. Capacitat d'utilització pràctica dels resultats per part dels actors involucrats o de la població local.



- ⇒ Caràcter interdisciplinari o integració del projecte en la zona o sector en què incideixi.
- ⇒ Potencial efecte multiplicador al Sud i sostenibilitat futura.
- ⇒ Coherència de l'estructura del projecte (objectius, resultats i activitats) i factibilitat del pla d'acció (cronograma i pressupost).
- ⇒ Existència de d'altres fons de finançament acreditades.
- ⇒ Repercussió general del projecte dins la UB i previsió d'accions de difusió.

Base X: Resolució de concessió

- La resolució de la convocatòria es publicarà a la web <http://www.ub.edu/uri> dins un termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Igualment es comunicarà per escrit als adjudicataris.
- Per tal que l'adjudicació es faci efectiva, els beneficiaris hauran de lliurar a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals de la UB el document d'acceptació que se'ls lliurarà juntament amb la notificació de la resolució, així com el pressupost reelaborat, si s'escau, en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de recepció de la notificació.
- L'acceptació de la subvenció comporta el compromís d'acceptació de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i, si escau, de condicions o requisits addicionals que la Comissió consideri necessaris per a la concessió de la subvenció.
- Els projectes que, per raons pressupostàries, no siguin adjudicataris d'una subvenció passaran a formar part d'una llista d'espera

Base XI: Import i forma de pagament

- La subvenció màxima concedida per la UB per aquesta convocatòria no pot ser superior a 12.000 euros per projecte.
- L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada pels participants i, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. La UB podrà demanar aclariments respecte el pressupost i, si ho considera oportú, reduir l'import del finançament que li correspon. En aquest cas, el beneficiari haurà d'aportar en el termini màxim de 15 dies un pressupost reelaborat.
- L'import dels ajuts concedits es transferirà a les secretaries dels departaments corresponents abans del 31 de maig de 2010.
- En cas que algun dels beneficiaris no presenti el compromís d'acceptació i, si s'escau, el pressupost reelaborat, s'adjudicarà la subvenció d'acord amb la llista d'espera.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Oficina de Mobilitat i Programes
Internacionals
Pavelló Rosa-Recinte Maternitat
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. 0034 93 4035381
Fax. 0034 93 4035387
www.ub.edu
email: relacions.internacionals@ub.edu

Base XII: Seguiment i justificació

- El responsable del projecte haurà d'informar l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, tant aviat com sigui possible, de qualsevol retard o dificultat produïda en relació al desenvolupament de les activitats. Quan es tracti de canvis substancials sobre el contingut, la identitat i número de participants de la UB o calendari d'execució, la comunicació ha de realitzar-se amb antelació i el Vicerector de Relacions Internacionals i Institucionals haurà d'autoritzar-la.
- El responsable del projecte ha de presentar un informe descriptiu i una memòria econòmica en un termini inferior als dos mesos des de la finalització del termini d'execució del finançament atorgat.
- Els responsables del projecte hauran de fer constar "amb el suport de la UB" a la documentació i material que s'elabori i reproduir-hi el logotip de la UB.

Base XIII: Recursos

Contra aquestes bases i contra la resolució del Vicerector de Relacions Internacionals i Institucionals que posi fi al procediment, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a la web de la UB, així com qualsevol altre recurs que considerin procedent. No obstant, els interessats podran optar per interposar, contra aquesta resolució, un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a la web de la UB. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o presumpte del recurs potestatiu de reposició.