

## **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES INTERNACIONALS DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA 2008.**

En el marc de la seva acció estratègica de potenciació i coordinació de les activitats de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Barcelona, el Vicerectorat de Política Internacional i Mobilitat posa en marxa la present convocatòria amb l'objectiu de dotar de finançament institucional a projectes internacionals de cooperació al desenvolupament que siguin iniciativa de professors, grups de recerca, departaments, o centres de la UB, per tal de promoure la participació directa dels membres de la Universitat a activitats que contribueixin a la formació de recursos humans i de recerca aplicada i transferència de tecnologia als països en vies de desenvolupament.

### **I. Objectius i prioritats estratègiques**

- Les propostes objecte de la present convocatòria hauran de ser projectes de cooperació universitària, elaborats conjuntament per la UB i, com a mínim, una institució d'educació superior d'un país en desenvolupament, i adreçats de manera inequívoca al desenvolupament sostenible de les societats receptores i, especialment, dels sectors més desafavorits d'aquestes. S'entén per cooperació universitària el partenariat entre una o diverses entitats de les institucions participants entorn d'una problemàtica que permeti la posada en marxa d'activitats específiques vinculades a alguna de les següents prioritats estratègiques:

- ⇒ Formació de recursos humans
- ⇒ Transferència d'informació, coneixement i noves tecnologies
- ⇒ Millora de les capacitats i potencialitats acadèmiques
- ⇒ Línies de recerca explícitament vinculades al desenvolupament durable de les poblacions locals i que incideixin clarament en la millora de les seves condicions de vida.

- No són objecte de la present convocatòria:

- Ø L'assistència o participació a congressos o simposis.
- Ø Les propostes que no incloguin una institució d'educació superior com a contrapart.
- Ø Les propostes amb un contingut merament assistencial o de recerca bàsica.

### **II. Àmbit geogràfic d'actuació**

- Els països objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

Afganistan, Albània, Algèria, Angola, Bolívia, Bòsnia-Herzegovina, Cambodja, Camerun, Cap Verd, Colòmbia, Congo, Cuba, Etiòpia, Equador, El Salvador, Filipines, Gàmbia, Guinea Bissau, Guinea Equatorial, Guatemala, Haití, Hondures, Irak, Líban, Marroc, Mauritània, Moçambic, Namíbia, Nicaragua, Paraguai, Perú, República Dominicana, Sàhara Occidental, Senegal, Síria, Sudan, els Territoris Autònoms Palestins, Timor Oriental, Tunísia, Vietnam.

### **III. Requisits dels participants**

- La convocatòria està dirigida al personal docent i investigador funcionari o contractat amb caràcter permanent adscrit a la Universitat de Barcelona.

### **IV. Requisits de les sol·licituds**

- Cada proposta haurà de tenir un coordinador per part de la UB i un responsable per part de cada institució contrapart.

- Totes les propostes hauran de partir de la demanda i comptar, com a mínim, amb la participació directa d'un soci local o contrapart, que serà una institució d'educació superior del país on es desenvolupa la intervenció.

- En el cas que les propostes plantegin la realització de cursos, es requereix una dedicació mínima de 15 hores d'activitat acadèmica per cada docent de la UB que hi participi.
- Tant si són de formació com de recerca o transferència de tecnologia, les propostes hauran de preveure la formació i capacitació de personal local amb l'objectiu de facilitar la continuïtat del projecte de forma autònoma.

## **V. Durada dels projectes**

- Les activitats objecte de finançament hauran d'iniciar-se en el termini màxim de tres mesos a partir de la comunicació de la resolució de la convocatòria. En aquest sentit, el beneficiari haurà de remetre a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals una comunicació indicant la data d'inici del projecte.
- El finançament provinent d'aquesta convocatòria de la UB s'haurà d'executar en un termini màxim d'un any natural a comptar a partir de la data d'inici del projecte.
- En el supòsit que es presenti a finançament un projecte de caràcter pluriennal, cal que s'hi especifiquin els pressupostos de cada any i s'hi facin constar les aportacions de tots els finançadors amb indicació de si les subvencions estan sol·licitades o concedides.
- Tanmateix, la sol·licitud de finançament presentada a la UB afecta només a l'exercici a què es refereix cadascuna de les convocatòries i no cobrirà mai un període superior a un any.
- L'atorgament de finançament un any no genera el dret a percebre'n en anys successius per al mateix projecte i, en tot cas, la continuïtat del finançament provinent de la UB queda condicionada a l'anàlisi dels informes i justificacions econòmiques rebudes, així com del contingut de la sol·licitud de renovació que es pugui presentar a les convocatòries següents.

## **VI. Despeses subvencionables**

- Es consideren subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses o costos següents:
  - El cost total o parcial del desplaçament dels membres de les universitats participants així com les seves assegurances. L'import de les despeses de mobilitat es determinarà, segons destí i durada previstos, tenint en compte les tarifes més baixes disponibles en el moment de resolució de la convocatòria.
  - En funció dels recursos disponibles i de la justificació de la necessitat, l'ajut podrà cobrir una part del material necessari per a la realització del projecte.
  - Petites despeses de personal local, només de forma excepcional i quan estiguin plenament justificades.
- En el cas que la resolució autoritzi l'adquisició de material, quan aquest hagi de seguir necessàriament vinculat al projecte un cop finalitzada la col·laboració, es considerarà donació de la UB a la contrapart. Quan no sigui necessària la utilització posterior en el projecte, el material quedarà com a propietat de la UB i el Vicedirector de Política Internacional i Mobilitat podrà posar-lo a disposició d'altres projectes.
- En cap cas es podrà destinar l'ajut a cobrir despeses de caràcter administratiu originades a la UB ni es podrà destinar l'ajut a la remuneració dels seus membres participants.
- En tant que es tracta d'un aspecte fonamental en l'apreciació de la sostenibilitat del projecte, la contribució financera de la/les contrapart/s ha de quedar detallada tant a la descripció com al pressupost. Aquesta aportació podrà ser en forma de bitllets d'avió, allotjament, manutenció o altres.

## **VII. Formalització de les sol·licituds**

- El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals és el **15 de febrer de 2008**.
- Caldrà presentar la següent documentació (original i dues còpies):
  - a) Imprès de sol·licitud i formulari degudament complimentat.
  - b) Document emès per la institució contrapart on aquesta justifiqui l'interès de l'acció i descriu el programa de treball previst i les dates previstes de l'activitat. En el cas de les activitats de formació aquest document haurà d'especificar el cost de la matrícula pels assistents –si s'escau-, el número d'hores de docència a impartir pels membres de la UB i el número de places que s'oferiran.
  - c) En el supòsit de concertacions amb altres entitats no universitàries, l'acord o document que acrediti l'acceptació de la seva participació.
  - d) Autorització per consultar el CV dels membres de la UB que hi participin.
  - e) CV del/s responsable/s de la/es institució/ns contrapart.
  - f) En el cas de projectes pluriennals, la proposta haurà d'incloure el calendari d'execució previst i el pressupost detallat per al primer any; així com una previsió global de calendari i pressupost pels anys següents. S'haurà de fer constar les aportacions de tots els finançadors amb indicació de si les subvencions estan sol·licitades o concedides.

- g) Si escau, documents acreditatius del finançament atorgat per altres entitats.
- h) Tota aquella documentació addicional que es consideri d'interès per a valorar la proposta.

## **VIII. Valoració**

- La valoració de les sol·licitud presentades a aquesta convocatòria es farà per part d'una Comissió presidida per la Vicerectora de Política Internacional i Mobilitat i composta en tant que vocals per l'Adjunt a la Vicerectora, la Directora de Desenvolupament Internacional, el Director de la Fundació Solidaritat UB, la Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals i els Responsables de Relacions Internacionals dels centres des dels quals s'hagin presentat propostes, actuant com a secretari/a un representant de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals.
- Aquesta Comissió comptarà prèviament amb un informe tècnic de cada proposta elaborat per la Fundació Solidaritat UB.
- La Comissió podrà convocar els interessats a fi de sol·licitar-los qualsevol aclariment en relació a la sol·licitud presentada.

## **IX. Criteris de valoració de les propostes**

- La Comissió avaluarà les propostes tenint en compte els criteris següents:
  - Respecte als **participants**:
    - ⇒ CV dels membres de la UB i del responsable de la contrapart.
    - ⇒ Historial i experiència de treball conjunt entre sol·licitant i contrapart.
    - ⇒ Grau d'implicació i participació de la contrapart.
    - ⇒ Participació d'institucions no universitàries que permetin garantir la durabilitat del projectes.
  - Respecte al **projecte**:
    - ⇒ Adequació a les necessitats/capacitats formatives o de recerca de la contrapart o del país/regió.
    - ⇒ Impacte tangible sobre els beneficiaris. Aplicabilitat a l'hora de definir actuacions concretes de desenvolupament de les poblacions locals. Capacitat d'utilització pràctica dels resultats per part dels actors involucrats o de la població local.
    - ⇒ Caràcter interdisciplinari o integració del projecte en la zona o sector en què incideixi.
    - ⇒ Potencial efecte multiplicador al Sud i sostenibilitat futura.
    - ⇒ Coherència de l'estructura del projecte (objectius, resultats i activitats) i factibilitat del pla d'acció (cronograma i pressupost).
    - ⇒ Existència de d'altres fons de finançament acreditades.
    - ⇒ Repercussió general del projecte dins la UB i previsió d'accions de difusió.

## **X. Resolució de concessió**

- La resolució de la convocatòria serà notificada als sol·licitants per escrit de manera individualitzada dins d'un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Per tal que la resolució sigui definitiva, els beneficiaris hauran de lliurar a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals de la UB el document d'acceptació que se'ls lliurarà juntament amb la notificació de la resolució, així com el pressupost reelaborat, si s'escau, en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de recepció de la notificació.
- L'acceptació de la subvenció comporta el compromís de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i, si escau, de condicions o requisits addicionals que la Comissió consideri necessaris per a la concessió de la subvenció.

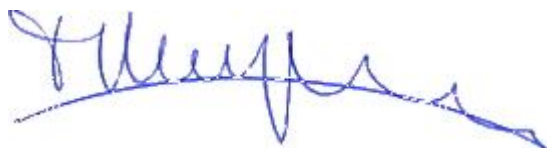
## **XI. Import i forma de pagament**

- La subvenció màxima concedida per la UB per aquesta convocatòria no pot ser superior a 12.0000 euros per projecte.
- L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada pels participants i, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. La UB podrà demanar aclariments respecte el pressupost i, si ho considera oportú, reduir l'import del finançament que li correspon. En aquest cas, el beneficiari haurà d'aportar en el termini màxim de 15 dies un pressupost reelaborat.
- L'import dels ajuts concedits es transferirà a les secretaries dels departaments corresponents abans del 31 de maig de 2008.

## **XII. Seguiment i justificació**

- El responsable del projecte haurà d'informar l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, tant aviat com sigui possible, de qualsevol retard o dificultat produïda en relació al desenvolupament de les activitats. Quan es tracti de canvis substancials sobre el contingut, la identitat i número de participants de la UB o calendari d'execució, la comunicació ha de realitzar-se amb antelació i la Vicerectora de Política Internacional i Mobilitat haurà d'autoritzar-la.
- El responsable del projecte ha de presentar un informe descriptiu i una memòria econòmica en un termini inferior als dos mesos des de la finalització del termini d'execució del finançament atorgat.
- Els responsables del projecte hauran d'elaborar un pòster que contingui informació bàsica sobre el marc general del projecte, les activitats realitzades, les institucions contrapart participants i els resultats obtinguts per tal que formi part de les presentacions sobre la UB que els membres de l'equip de govern realitzen en la seva activitat institucional.
- Els responsables del projecte hauran de fer constar "amb el suport de la UB" a la documentació i material que s'elabori i reproduir-hi el logotip de la UB.

**Barcelona, a 19 de desembre de 2007.**



**Dra. Mar Campins Eritja**  
**Vicerectora de Política Internacional i Mobilitat**

Contra aquesta resolució que aprova les bases de la convocatòria, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art.8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent. No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el vicerectorat de Política Internacional. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.