



## **REGLAMENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA SOBRE L'APLICACIÓ DE LA LLEI 19/2014, DE 29 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN, I DE FUNCIONAMENT DEL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**(Aprovat pel Consell de Govern de 16 de desembre del 2015)**

### **PREÀMBUL**

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de la Generalitat de Catalunya, estableix a l'article 3.1, apartat c, que la Universitat de Barcelona (en endavant, UB) està subjecta a les obligacions de transparència, tant activa com passiva, que s'estableixen a la llei esmentada.

Aquesta llei estableix obligacions de transparència activa, que consisteixen a publicar informació institucional i organitzativa, informació de rellevància jurídica, i informació sobre la gestió econòmica i pressupostària, sobre programació i planificació, sobre la contractació pública i sobre l'activitat subvencional, entre d'altres, i a establir les regles a les quals està sotmesa. Aquesta mateixa llei també estableix, a l'article 18, l'obligació de transparència passiva, mitjançant la regulació del dret d'accés a la informació pública.

La UB fa seu el principi de transparència i l'entén com el marc essencial per a la rendició de comptes davant de la societat. Per això ha posat en marxa el Portal de Transparència, inclòs al seu web, d'acord amb els requisits que la llei estableix.

Aquest Reglament es fonamenta jurídicament en el mandat que disposen l'article 4 i la disposició addicional quarta de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es dicta a l'empara de l'autonomia universitària reconeguda constitucionalment, de la legislació orgànica i catalana universitària, i de la potestat d'autoorganització i de desplegament reglamentari.

El seu contingut respon a les exigències establertes a les dues lleis esmentades en el paràgraf anterior, i també inclou altres informacions que, malgrat no estar regulades per aquestes lleis, ofereixen una visió més àmplia de les activitats de la Universitat, amb l'objectiu de posar a disposició dels usuaris del Portal la màxima informació possible sobre la UB.

En virtut del que s'ha exposat, s'aprova aquest Reglament, que consta de les clàusules següents:

### **Article 1. Objecte**

- 1 Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament del Portal de Transparència de la UB. En particular, té com a objectius:
  - a) Establir els òrgans i/o les persones responsables de garantir l'accés a la informació que la UB està obligada a facilitar en virtut de les obligacions de transparència activa i



passiva.

- b) Establir els canals interns que garanteixen la transparència activa i passiva de la UB.
- c) Regular la manera com la ciutadania accedeix a la informació, mitjançant l'establiment dels canals de comunicació adequats.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació**

- 1 Estan subjectes a aquest Reglament:
  - a) la UB i les fundacions, societats i altres entitats que formen part del Grup UB (detallades a l'Annex 1 d'aquest Reglament)
  - b) els membres de la comunitat universitària responsables de facilitar i/o custodiar la informació

## **Article 3. Règim jurídic**

- 1 La UB actua d'acord amb el que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i aquest Reglament.

## **Article 4. Portal de Transparència**

- 1 La UB crea el Portal de Transparència, ubicat al seu web institucional ([www.ub.edu](http://www.ub.edu)), amb accés directe des de la pàgina principal. També s'hi pot accedir a través de la seu electrònica de la UB (<http://seu.edu.edu>).
- 2 El contingut del Portal de Transparència és el que es relaciona a l'Annex 2.
- 3 Aquesta relació de contingut no és tancada, sinó que es pot modificar i adaptar progressivament amb tots els continguts que es considerin d'utilitat per als usuaris del Portal, tal com estableixen els principis de publicitat activa i passiva.

## **Article 5. Data de publicació de la informació**

- 1 La informació continguda al Portal de Transparència es publica a partir de l'entrada en vigor de les lleis de referència, o a partir del moment en què les dades es produeixin, llevat dels casos establerts per la llei en què s'hagin de publicar amb una retroactivitat determinada.
- 2 La UB indica la data de la darrera versió de cada dada o informació, així com la data prevista de la nova publicació/revisió.



## Article 6. Responsables

- 1 Les persones responsables del compliment dels deures i les obligacions de transparència establertes per la llei són:
  - a) el/la rector/a
  - b) els/les vicerectors/ores
  - c) el/la secretari/ària general
  - d) el/la gerent
- 2 És responsabilitat de la Secretaria General dissenyar i actualitzar la informació continguda al Portal de Transparència.
- 3 És responsabilitat de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social (OCIRIRS) rebre, tramitar i fer el seguiment de la resposta a les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- 4 És responsabilitat de la Gerència elaborar tecnològicament el Portal de Transparència i fer-ne el manteniment.
- 5 És responsabilitat del cap de la unitat proveïdora d'informació:
  - a) la veracitat i la vigència de la informació publicada al Portal de Transparència corresponent al seu àmbit d'actuació
  - b) la provisió de la informació sol·licitada amb caràcter preferent quan la requereixi l'OCIRIRS i hagi estat sol·licitada en el tràmit d'accés a la informació pública

## Article 7. Dret d'accés a la informació

- 1 Les persones tenen el dret d'accedir a la informació pública, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, sense que aquest dret estigui condicionat a la concurrència d'un interès personal, i per tant no està subjecte a motivació ni a invocació de cap norma.
- 2 El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze (16) anys.
- 3 L'accés a la informació pública es pot fer:
  - a) Per via electrònica, emplenant el formulari d'instància genèrica **(posar el nom que tingui finalment el document)** mitjançant signatura electrònica. Està disponible a la seu electrònica de la UB.
  - b) Per via presencial, presentant una sol·licitud al Registre General de la UB.
  - c) Per qualsevol altre mitjà establert per la llei.



### **Article 8. Requisits de la sol·licitud d'informació pública**

- 1 La sol·licitud d'informació ha de permetre tenir constància:
  - a) de la identitat de la persona sol·licitant
  - b) de la informació precisa a la qual la persona sol·licitant vol tenir accés
  - c) de la forma o el format en què la persona sol·licitant prefereix tenir accés a la informació
  - d) d'una adreça de contacte, preferentment electrònica, per a les comunicacions entre la persona sol·licitant i la UB

### **Article 9. Resolució d'admissió i no-admissió de sol·licituds**

- 1 En el termini màxim de trenta (30) dies, la persona sol·licitant rep una resolució de l'OCIRRS d'admissió total o parcial, o bé de no-admissió de la sol·licitud d'informació.
- 2 La resolució es fa per via electrònica si la sol·licitud d'informació s'ha fet per aquesta via, i es manté preferentment aquesta via en els altres casos, a excepció que la persona interessada hagi manifestat el contrari.
- 3 El termini al qual fa referència l'apartat 1 d'aquest article es pot prorrogar si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins a un termini màxim de quinze (15) dies addicionals. La pròrroga i les causes s'han de comunicar a la persona interessada.
- 4 Si una sol·licitud d'accés a la informació s'ha formulat en termes imprecisos o massa genèrics, la UB ho ha de comunicar a la persona sol·licitant i li ha de demanar que concreti la informació a la qual vol tenir accés. Aquest tràmit suspèn el termini per resoldre l'admissió o no-admissió de la sol·licitud. Si la persona sol·licitant no dóna resposta en un termini de deu (10) dies, es considera que ha desistit del procediment i s'arxiva l'expedient.
- 5 Els casos de no-admissió total o parcial són els que estableix la llei.

### **Article 10. Silenci administratiu**

- 1 Si la UB no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació.



### **Article 11. Accés a la informació**

- 1 Davant d'una sol·licitud d'informació amb resolució estimatòria total o parcial, l'OCIRRS demana a la persona responsable de la unitat proveïdora d'informació de la UB que li subministri la informació, en el format en què l'hagi demanat la persona interessada, en el termini de vint (20) dies.
- 2 Un cop rebuda la informació, l'OCIRRS la lliura a la persona interessada. Des del moment de la resolució i la notificació fins al lliurament de la informació a la persona interessada no poden transcórrer més de trenta (30) dies.
- 3 La UB ha de lliurar la informació en el format que la persona interessada hagi fet constar a la sol·licitud, a excepció dels casos establerts a l'article 36.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 4 L'accés a la informació pública és gratuït si les dades es consulten en el lloc en què estan dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, i en aquest darrer cas es lliuren per correu electrònic. Es prioritza que les dades siguin en format exportable.
- 5 Si la persona interessada sol·licita l'expedició de còpies o bé la transcripció de les dades a formats diferents de l'original, ha d'abonar les tarifes corresponents aprovades pels òrgans de govern de la UB, que són públiques al Portal de Transparència.

### **Article 12. Sobre les entitats del Grup UB**

- 1 El Portal de Transparència de cadascuna de les entitats que formen part del Grup UB està integrat en el Portal de Transparència de la UB, i per tant hi ha una única bústia d'entrada de sol·licituds d'informació.
- 2 A efectes de funcionament del Portal de Transparència, a les entitats del Grup UB se'ls aplica el procediment previst a l'article 10 d'aquest Reglament.

### **Article 13. Comissió de Seguiment**

- 1 La Comissió de Seguiment del Bon Govern i del Portal de Transparència és l'encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en aquest Reglament i de revisar-ne l'actualització del contingut.
- 2 Aquesta Comissió es reuneix, com a mínim, dos cops a l'any.
- 3 Aquesta Comissió està formada per:
  - a) el/la secretaria/ària general, que la presideix
  - b) el/la vicerector/a corresponent amb competències en matèria de transparència



- c) el/la gerent
- d) el/la cap del Gabinet del Rectorat
- e) el/la director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes, que fa les funcions de secretari/ària
- f) el/la director/a de l'Àrea de Recursos Humans
- g) el/la director/a de l'Àrea de Finances

#### **Article 14. Registre de Grups d'Interès de la UB**

- 1 La UB crea el seu Registre de Grups d'Interès, ubicat al Portal de Transparència.
- 2 La inscripció al Registre de Grups d'Interès de la UB es formalitza a instància del grup d'interès, el representant del qual ha d'adreçar a la Secretaria General de la UB una sol·licitud i una declaració responsable en la qual declari, sota la seva responsabilitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-la actualitzada.
- 3 La informació que s'ha de declarar al Registre de Grups d'Interès és la que determina la normativa vigent, en funció del caràcter del grup d'interès.
- 4 El/la secretari/ària general és la persona competent per aprovar la inscripció al Registre de Grups d'Interès de la UB.

#### **Article 15. Recursos i reclamacions**

- 1 Les resolucions expressives o presumptes dictades en matèria d'accés a la informació pública poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades.
- 2 Les resolucions expressives o presumptes dictades en matèria d'accés a la informació pública, i les que resolgui el recurs de reposició, poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garanties del Dret d'Accés a la Informació Pública de la Generalitat de Catalunya, en els termes i les condicions previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Article 16. Protecció de dades**

- 1 Es dona accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de la UB que conté dades personals merament d'identificació, llevat que, excepcionalment, en un cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.



- 2 Les sol·licituds d'accés a la informació pública es deneguen si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, la filiació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut, la vida sexual, o la comissió d'infraccions penals o administratives.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB.



### **ANNEX 1. Relació d'entitats que formen part del Grup UB**

- Cultura Innovadora i Científica (CIC-UB)
- Fundació Bosch i Gimpera (FBG)
- Fundació Guasch Coranty (FGC)
- Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB)
- Fundació Josep Finestres (FJF)
- Fundació Montcelimar (FMCM)
- Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB)
- Fundació Privada Solidaritat UB (FSUB)
- Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons (FAPP)





## ANNEX 2. Contingut del Portal de Transparència de la UB i responsables

Apartat	Subapartat	Responsable
La Universitat	Govern	Cap del Gabinet del Rector
	òrgans de Govern	Cap del Gabinet del Rector
	Missió i valors	Cap del Gabinet del Rector
	Plans estratègics	Cap del Gabinet del Rector
	Estructura organitzativa	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Normatives	Secretaria General
	Rànquings	Cap del Gabinet del Rector
	Indicadors	Cap del Gabinet del Rector
	Memòria	Cap del Gabinet del Rector
	Responsabilitat social	Cap de l'Oficina de Control Intern
	Serveis i activitat	Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes
Grup UB	Veure quadre adicional	
Economia i pressupost	Dades econòmiques bàsiques	Director/a de l'Àrea de Finances
	Pressupost	Director/a de l'Àrea de Finances
	Comptes Anuals	Director/a de l'Àrea de Finances
	Comptabilitat Analítica	Director/a de l'Àrea de Finances
	Subvencions i Ajuts concedits	Director/a de l'Àrea de Finances
	Patrimoni i contractació	Director/a de l'Àrea de Finances
Docència	Graus	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Màsters universitaris	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Màsters i postgraus propis	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Cursos d'extensió universitària	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Places, sol·licituds i matricules	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Indicadors de docència	Cap del Gabinet del Rector
Personal	Dades del personal	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Avaluació docent del professorat	Cap del Gabinet del Rector
	Taules retributives	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Relació de llocs de treball	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Compatibilitat	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
	Concursos PDI	Director/a de l'Àrea d'Organització i Recursos Humans
Estudiants	Dades d'alumnes	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Dades de beques	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Dades de mobilitat	Director de l'Àrea Internacional i d'estudiants
	Rendiment acadèmic	Director/a de l'Àrea Acadèmico-docent
	Inserció laboral	Director de l'Àrea Internacional i d'estudiants
	Enquestes d'opinió sobre graus i màsters	Cap del Gabinet del Rector
Recerca	Doctorat	Vicerector de Política Científica
	Investigadors	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Xifres	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Patents	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Grups de recerca	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
	Consulta de dades de recerca	Director de l'Àrea de Suport a la Recerca
Grup UB	Cultura Innovadora i Científica (CIC-UB)	Consell de Direcció de CIC-UB
	Fundació Bosch i Gimpera (FBG)	Director/a General de la FBG
	Fundació Guasch Coranty (FGC)	Vicesecretari/a de la FGC
	Fundació Institut de Formació Continua (IL3-UB)	Director/a General de IL3-UB
	Fundació Josep Finestres (FJF)	Director/a General de FJF
	Fundació Montcelimar (FMCM)	Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes
	Fundació Parc Científic de Barcelona (PCB)	Director/a General del PCB
	Fundació Privada Solidaritat UB (FSUB)	Director/a General de la FSUB
	Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons (FAPP)	Director/a de l'Àrea de Serveis Comuns, Grup UB i Projectes