

Sol·licitud de modificació de dades del projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes

Solicitud de modificación de datos del proyecto formativo de prácticas académicas externas

IMPORTANT:

Cal lliurar aquest document **original i per triplicat** a l'oficina de Carreres Professionals, amb signatura de l'estudiant, signatura i segell de l'entitat col·laboradora, **amb una setmana d'antelació a l'aplicació dels canvis.**

En el moment del lliurament, estarà **pendent d'aprovació** per part de la Coordinació Acadèmica i, fins aleshores, no tindrà efecte. Així doncs, les sol·licituds de modificació de dades no es poden fer amb caràcter retroactiu i han de ser notificades amb prou antelació a la seva entrada en vigor perquè puguin ser validades per la Coordinació Acadèmica.

IMPORTANTE:

Este documento debe ser entregado **original y por triplicado** en la oficina de Carreras Profesionales, con firma del estudiante, firma y sello de la entidad colaboradora, **con una semana de antelación a la aplicación de los cambios.**

En el momento de la entrega, estará **pendiente de aprobación** por parte de la Coordinación Académica y, hasta entonces, no tendrá efecto. Así pues, las solicitudes de modificación de datos no se pueden hacer con carácter retroactivo y deben ser notificadas con suficiente antelación a su entrada en vigor para que puedan ser validadas por la Coordinación Académica.

Nom i Cognoms de l'estudiant / <i>Nombre y Apellidos del estudiante</i>	
DNI i NIUB / <i>DNI y NIUB</i>	
Ensenyament / <i>Estudio</i>	
Entitat col·laboradora / <i>Entidad colaboradora</i>	
NIF de l'entitat / <i>NIF de la entidad</i>	
Tipus de pràctiques (curriculars o extracurriculars) / <i>Tipo de prácticas (curriculares o extracurriculares)</i>	
Data inici i finalització indicades al Projecte Formatiu / Fecha inicio y finalización indicadas en el Proyecto Formativo	

MODIFICACIÓ DE DADES / MODIFICACIÓN DE DATOS:	MARCA (X)
Modificació d'horari, remuneració, recuperació dies, etc / <i>Modificación de horario, remuneración, recuperación días, etc</i>	<input type="checkbox"/>
Modificació tutor de l'entitat / <i>Modificación del tutor de la entidad</i>	<input type="checkbox"/>
Detall de les dades a modificar. En cas de canvi de tutor, indicar nom complet, e-mail i telèfon / Detalle de los datos a modificar. En caso de cambio de tutor, indicar nombre completo, e-mail i teléfono:	

A emplenar per la FACULTAT / A rellenar por la FACULTAD:	
Observacions / <i>Observaciones</i>	Resolució de la Coordinació Acadèmica / <i>Resolución de la Coordinación Académica:</i>
Data recepció / Fecha recepción:	

Signatura i segell de l'entitat <i>Firma i sello de la entidad</i>	Signatura de l'estudiant <i>Firma del estudiante</i>	Signatura de coordinació acadèmica <i>Firma de coordinación académica</i>
Data / <i>Fecha:</i>	Data / <i>Fecha:</i>	Data / <i>Fecha:</i>