

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS GRAUS, MÀSTERS I ENSENYAMENTS DE POSTGRAU DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat d'Economia i Empresa el 19 de juliol de 2012 i modificada parcialment per les Comissions Acadèmiques del 22/05/2013, del 30/10/2013, del 18/05/2017 i del 9/11/2017.

La normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona pretén donar resposta a la transformació requerida pel procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, que ha posat un èmfasi especial en la realització de pràctiques externes dels estudiants universitaris, i ha previst que els diferents plans d'estudis continguin tota la formació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir, entre la qual destaquen les pràctiques externes.

Aquesta normativa de la Facultat d'Economia i Empresa sobre les pràctiques externes es vincula a la normativa general i al marc de la Universitat de Barcelona sobre les pràctiques, aprovada per la Comissió Acadèmica el 27 d'abril del 2012 i posteriorment aprovada pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012.

Article 1. Objecte

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (a partir d'ara, les pràctiques) en empreses i institucions durant la seva formació universitària.

Article 2. Definició i naturalesa

1. Les pràctiques són una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels estudiants i supervisada per la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i alhora afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.
2. Les pràctiques es poden portar a terme en empreses i institucions d'àmbit nacional i internacional i, amb caràcter excepcional, a la mateixa Universitat de Barcelona, segons la modalitat prevista.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és aplicable a tots els estudiants matriculats en els ensenyaments de la Facultat d'Economia i Empresa i a totes les empreses i institucions que acullin estudiants de la UB en pràctiques.

2. Poden ser estudiants de pràctiques:

- a) Estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida per la Facultat d'Economia i Empresa.
- b) Estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció de programes estatals de mobilitat o de convenis existents.
- c) Estudiants d'universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que permetin la seva vinculació acadèmica a la UB.
- d) Estudiants matriculats en títols propis i de postgrau de la Facultat, excepte els matriculats en cursos inferiors a 15 crèdits.
- e) Estudiants de doctorat amb matrícula de tutela, que poden fer pràctiques en empreses o institucions per facilitar el desenvolupament de la tesi doctoral.

Article 4. Modalitats

S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) *Pràctiques curriculars*. Són assignatures i activitats acadèmiques incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials de la Facultat d'Economia i Empresa, i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) *Pràctiques extracurriculars*. Són activitats acadèmiques no incloses en el pla d'estudis. Tenen un caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant. Aquesta activitat ha de ser consignada en el suplement europeu del títol d'acord amb la normativa vigent.

Segons la normativa de la UB, la Facultat ha d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques curriculars davant de les extracurriculars.

Article 5. Requisits dels estudiants per accedir a les pràctiques

Per poder dur a terme les pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

1. Per a les pràctiques curriculars:

- a) L'estudiant ha d'estar matriculat en l'assignatura corresponent a cadascun dels ensenyaments de la Facultat.
- b) L'estudiant d'un grau de 240 crèdits, en el moment de començar les pràctiques ha de tenir, com a mínim, 150 crèdits superats del seu ensenyament. L'estudiant d'un grau de 180 crèdits, en el moment de començar les pràctiques ha de tenir, com a mínim, 90 crèdits superats del seu ensenyament. En els cas dels estudiants de màster, és la comissió coordinadora de cada màster qui determina els requisits dels seus estudiants.
- c) L'horari de classes de l'estudiant i el de les pràctiques no poden coincidir.

- d) L'estudiant no pot tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on faci les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats pel coordinador de pràctiques de la Facultat. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'han de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.
- e) No poden coincidir en el temps dos projectes formatius.
- f) Es poden fer tants projectes formatius com ho permeti el pla d'estudis de l'ensenyament.

2. Per a les pràctiques extracurriculars:

- a) L'estudiant ha d'estar matriculat en l'ensenyament pel qual s'opta a les pràctiques.
- b) En el moment de començar les pràctiques, l'estudiant de grau ha d'haver superat el 50 % dels crèdits del seu ensenyament. En el cas dels estudiants de màster, és la comissió coordinadora de cada màster qui determina els requisits dels seus estudiants.
- c) L'horari de classes i el de les pràctiques no poden coincidir.
- d) L'estudiant no pot tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on faci les pràctiques.
- e) No poden coincidir en el temps dos projectes formatius.

Article 6. Durada i horaris

Els horaris de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les seves característiques i amb la disponibilitat de l'empresa o institució.

1. Les pràctiques curriculars dels graus tenen la durada segons el nombre de crèdits de l'assignatura. Un crèdit ECTS d'una assignatura de pràctiques té una càrrega per a l'estudiant entre 50 i 75 hores de pràctiques. Per exemple, per a una assignatura de grau de 6 crèdits, la durada mínima és de 300 hores i com a màxim de 450 hores. Per als màsters, la comissió coordinadora del màster, amb el vistiplau de la Comissió de Màsters de la Facultat, pot reduir la càrrega d'hores per crèdit segons estableixi el pla docent i el pla formatiu del màster.
2. Excepcionalment, per als estudiants del programa EUS, la càrrega per crèdits ECTS és entre 75 i 90 hores.
3. Les pràctiques extracurriculars tenen una durada màxima de 750 hores per curs acadèmic, la qual es pot ampliar fins a un nou límit de 900 hores, de manera excepcional.
4. L'estudiant, independentment del nombre i tipus de projectes formatius signats, pot fer al llarg de tot el seu ensenyament un màxim de 1350 hores de pràctiques a la mateixa empresa o institució.
5. L'estudiant pot fer, com a màxim, dos projectes formatius curriculars per curs acadèmic, sempre que el pla d'estudis del seu ensenyament li ho permeti. Excepcionalment, si el coordinador ho considera justificat pot dur a terme, en un mateix any acadèmic, el màxim nombre d'hores establert en la normativa. En el cas dels estudiants del Grau d'Empresa Internacional, el Pla d'Estudis del qual contempla fins a 4 assignatures optatives de pràctiques de 6 crèdits (és a dir un

total de 24 crèdits), excepcionalment podran fer fins a un màxim de 3 projectes formatius curriculars per curs acadèmic, sempre que així ho autoritzi el/la Cap d'Estudis de l'ensenyament.

6. L'estudiant pot fer un màxim de 6 hores al dia.
7. De manera extraordinària es poden fer pràctiques fins a un màxim de 8 hores al dia, quan l'estudiant es trobi en alguna d'aquestes situacions:
 - Que estigui fent pràctiques exclusivament a l'estranger i no estigui cursant assignatures mitjançant un conveni de col·laboració educativa.
 - Que li restin 12 crèdits per finalitzar els estudis (exclosos els crèdits del Treball Final de Grau o del Treball Final de Màster i una assignatura de pràctiques).
 - Que sigui estudiant del programa EUS.
 - Que les pràctiques es facin durant els períodes no lectius establerts segons el calendari acadèmic de la Facultat.
 - Que tingui autorització del coordinador de màster o postgrau, en el cas d'ensenyaments de postgrau.
8. En els casos que un estudiant hagi tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques del seu projecte formatiu, la Facultat pot autoritzar l'ampliació del període o l'horari inicial pel còmput total d'hores que no hagi fet. En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.
9. Les pràctiques extracurriculars s'han de dur a terme dins del període acadèmic a què dona dret la matrícula, i en cap cas no es poden fer més enllà de la finalització del curs acadèmic oficial de la UB i de la Facultat.

Article 7. Servei de Pràctiques de la Facultat d'Economia i Empresa

1. La Facultat d'Economia i Empresa disposa d'un Servei de Pràctiques que es responsabilitza de la formalització dels convenis de pràctiques —tant dels curriculars com dels extracurriculars.
2. Les funcions del Servei de Pràctiques són:
 - a) Difondre i fer-se càrrec de la gestió administrativa de les pràctiques de la Facultat d'Economia i Empresa.
 - b) Formalitzar i tramitar el conveni prèviament a la incorporació dels estudiants a l'empresa o institució.
 - c) Vetllar pel compliment, la vigència i/o rescissió anticipada dels convenis.
 - d) Donar suport administratiu al coordinador acadèmic de les pràctiques de la Facultat i als professors que siguin tutors acadèmics de pràctiques.
 - e) Establir un registre unificat de tots els convenis de pràctiques i dels projectes formatius de la Facultat.

3. La Comissió Acadèmica designa un coordinador acadèmic de les pràctiques curriculars per a tots els ensenyaments de grau la Facultat. Aquest coordinador té les funcions següents:
 - a) Revisar i acceptar el projecte formatiu de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa.
 - b) Elaborar el pla docent de les assignatures de pràctiques de la Facultat, amb la col·laboració dels caps d'estudis corresponents.
 - c) Coordinar el conjunt de professors tutors.
 - d) Analitzar i autoritzar, si escau, les peticions extraordinàries de pràctiques, tant pel que fa a les condicions com als estudiants.
 - e) Vetllar per la correcta avaluació de les pràctiques per part del professorat tutor.
 - f) Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés de les pràctiques i, si escau, traslladar les incidències a la Comissió Acadèmica de la Facultat.
 - g) Coordinar les pràctiques dels estudiants d'itineraris dobles.
 - h) Signar l'acta de les qualificacions de pràctiques dels diferents ensenyaments.
 - i) Informar anualment la Comissió Acadèmica, mitjançant un informe sobre la situació.
4. La Comissió Acadèmica designa un coordinador acadèmic de les pràctiques extracurriculars per a tots els ensenyaments de la Facultat. Aquest coordinador té les funcions següents:
 - a) Revisar i acceptar les pràctiques extracurriculars.
 - b) Coordinar el conjunt de tutors de pràctiques extracurriculars.
 - c) Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés de les pràctiques extracurriculars i, si escau, traslladar les incidències a la Comissió Acadèmica de la Facultat.
 - d) Informar anualment la Comissió Acadèmica, mitjançant un informe sobre la situació.

Article 8. El conveni de pràctiques

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o institució i la Facultat.

Els requisits, els acords bàsics, la vigència i la rescissió anticipada del conveni segueixen la normativa de la UB.

Article 9. Projecte formatiu

El projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els

estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que assegurin la relació directa de les competències per assolir amb els estudis cursats.

La durada màxima d'un projecte formatiu és de 450 hores; excepcionalment, els projectes formatius curriculars del programa EUS poden arribar a les 540 hores.

1. El projecte formatiu ha de contenir els elements següents:
 - a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
 - b. Nombre d'hores diàries.
 - c. Horari.
 - d. Període.
 - e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
 - f. Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant fa les pràctiques.
 - g. Descripció de les tasques que ha de desenvolupar.
 - h. Descripció de les competències específiques del títol que es desenvolupen.
 - i. Descripció de les competències transversals, generals o clau que es desenvolupen.
 - j. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències que es desenvolupen.

Article 10. Vigència i rescissió anticipada del projecte formatiu

1. La vigència de les pràctiques és la que s'indica en el projecte formatiu, segons la data d'inici i de finalització acordades per les parts.
2. El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària, a iniciativa de:
 - a) L'empresa o institució. El tutor ha d'elaborar un informe per a la Facultat d'Economia i Empresa en què expliqui els motius que justifiquen la rescissió anticipada i els seus efectes temporals.
 - b) L'estudiant. Ha de comunicar per escrit al Servei de Pràctiques de la Facultat d'Economia i Empresa els motius que justifiquen la rescissió anticipada.
 - c) La Facultat d'Economia i Empresa, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o institució incorren en l'incompliment d'alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords de pràctiques, i també de la Normativa de pràctiques, o de la finalitat educativa de les pràctiques. La Facultat ho ha de

comunicar a l'estudiant i a l'empresa o institució; i també els n'ha de comunicar els efectes temporals.

3. Les causes de rescissió anticipada del projecte formatiu són les següents:
 - a. Per rescissió anticipada del conveni al qual s'annexa.
 - b. Per acord de les parts, manifestat per escrit.
 - c. Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
 - d. Per impossibilitat de compliment del projecte formatiu.
 - e. Per altres causes previstes en la legislació vigent.

Article 11. Aspectes econòmics

1. El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de l'empresa o institució, d'una quantitat per a l'estudiant, en concepte d'ajut a l'estudi. Aquest s'ha de fer constar en el projecte formatiu de l'estudiant i en cap cas no té la consideració de remuneració o de nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no hi ha cap relació laboral. Aquesta borsa o ajut no cal que s'ajusti, ni en concepte ni en quantia al que es preveu en el sistema retributiu laboral establert a l'empresa o institució.
2. Cada projecte formatiu té una aportació econòmica, per part de l'empresa o institució, per finançar la gestió, la tramitació i la formalització del projecte formatiu de pràctiques, independentment de la durada del període de pràctiques que dugui a terme l'estudiant. Aquesta quantitat ha de fer-se constar en el projecte formatiu de cada estudiant, sempre que ho acordin les dues parts signatàries del conveni. L'exoneració del pagament sempre està sotmesa al criteri de l'òrgan competent.

Article 12. Tutories i requisits per exercir-les

1. Per a la realització de les pràctiques els alumnes disposen d'un tutor de l'empresa o institució i d'un tutor acadèmic.
2. El tutor d'empresa o institució ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta, amb experiència professional en l'àrea en què l'estudiant desenvolupi les pràctiques, i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. El tutor de l'empresa o institució i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.
3. Els tutors acadèmics dels ensenyaments de grau han de ser designats per la Comissió Acadèmica de la Facultat a proposta dels departaments. En el cas dels màsters, aquesta designació queda en mans de la comissió específica de cada màster.

Article 13. Tutors acadèmics de la Facultat

1. Poden ser tutors de pràctiques curriculars els professors dels departaments que tenen assignada docència en el grau. Els consells d'estudis han de formular l'encàrrec docent dels tutors de pràctiques als departaments.
2. La dedicació acadèmica dels tutors de pràctiques curriculars s'estableix en la normativa academicodocent aprovada per la UB.
3. Les funcions dels tutors acadèmics són:
 - a) Vetllar pel compliment i desenvolupament del projecte formatiu.
 - b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
 - c) Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
 - d) Portar a terme el procés avaluator de les pràctiques dels estudiants.
 - e) Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
 - f) Informar el coordinador de pràctiques de la Facultat de les possibles incidències.
 - g) Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
 - h) Proporcionar a la Facultat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
 - i) Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
 - j) Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

Article 14. Avaluació de les pràctiques

1. El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques de l'estudiant d'acord amb els procediments establerts en els apartats següents, i ha d'emplenar l'informe d'avaluació corresponent.
2. No obstant això, ha de tenir en compte el grau d'acompliment del projecte formatiu a partir, com a mínim, dels documents següents:
 - a. Informe emès pel tutor de l'empresa o institució.
 - b. Memòria de l'estudiant en pràctiques.

14.1. L'informe del tutor de l'empresa o institució

1. El tutor de l'empresa o institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic quan acabin les pràctiques de l'estudiant, en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.
2. A més, també ha d'informar del grau d'acompliment de les competències següents i valorar-lo segons els models aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG):
 - a. Capacitat tècnica.
 - b. Capacitat d'aprenentatge.
 - c. Administració dels treballs.
 - d. Habilitats de comunicació oral i escrita. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, ha d'indicar-se el grau d'autonomia per a aquesta habilitat, i si requereix algun tipus de recurs tècnic o humà.
 - e. Sentit de la responsabilitat.
 - f. Facilitat d'adaptació.
 - g. Creativitat i iniciativa.
 - h. Implicació personal.
 - i. Motivació.
 - j. Receptivitat a les crítiques.
 - k. Puntualitat.
 - l. Relacions amb l'entorn laboral.
 - m. Capacitat de treballar en equip.

14.2. Memòria de l'estudiant

1. L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat una memòria final quan acabi les pràctiques, en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.
2. A més, també ha d'elaborar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final amb els apartats següents:
 - a) Dades personals de l'estudiant.
 - b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.
 - c) Descripció breu de l'empresa o institució: activitat, grandària, etc.
 - d) Descripció concreta i detallada de les tasques i les feines desenvolupades en relació amb els continguts previstos en el projecte formatiu.

- e) Relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes proposats i del procediment seguit per resoldre'ls.
- f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

14.3. Avaluació de les pràctiques curriculars

El mètode d'avaluació de les pràctiques curriculars s'especifica en el pla docent de l'assignatura de pràctiques corresponent.

En el cas dels estudiants de tercer cicle, el coordinador acadèmic de l'assignatura ha d'avaluar l'estudiant en funció de l'informe del tutor de l'empresa o institució i de la memòria de l'estudiant. Per finalitzar el procés, el coordinador acadèmic ha d'emplenar l'informe d'avaluació.

14.4. Avaluació de les pràctiques extracurriculars

En el cas de les pràctiques extracurriculars, el tutor ha d'avaluar les pràctiques, a partir de:

- a) L'informe del tutor de l'empresa o institució, lliurat per l'estudiant.
- b) El model formalitzat estandarditzat omplert per l'estudiant.

Article 15. Pràctiques i treball final de grau

1. D'acord amb la normativa del treball final de grau (TFG) de la Facultat, l'alumnat que estigui cursant les pràctiques i compleixi els requisits acadèmics per matricular-se del TFG pot vincular les pràctiques al TFG. En aquest cas el tutor de pràctiques és el mateix que el tutor de TFG.
2. La vinculació d'ambdues assignatures implica que hi ha dues avaluacions: una memòria per a les pràctiques i un informe per al TFG.

Article 16. Reconeixement de crèdits

1. El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, dóna la possibilitat de reconèixer l'assignatura de pràctiques a partir de l'experiència professional.
2. La Comissió Acadèmica de la Facultat és qui decideix si l'experiència professional és susceptible de reconeixement com a pràctiques.

Disposició addicional primera. Referències genèriques

Totes les referències a càrrecs o persones per als quals aquesta normativa utilitza la forma de masculí genèric, s'ha d'entendre aplicable, indistintament, a dones i homes.

Disposició transitòria primera. Adaptació al nou model de conveni de cooperació educativa

Els convenis de pràctiques signats amb empreses i institucions, amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquesta normativa de pràctiques, mantenen la validesa fins a la data de finalització del període de pràctiques dels estudiants vinculats. Les noves pràctiques s'han de formalitzar a través del model de conveni nou.

Disposició transitòria segona

En els ensenyaments de grau amb model de matrícula anual en què l'assignatura Pràctiques Externes s'ofereix els dos semestres, l'estudiant s'hi pot matricular dues vegades dins un mateix curs acadèmic.