

INSTRUCCIONS PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS DE GRAU

1. Preàmbul

L'objecte d'aquest document és establir els criteris que s'han de seguir pel que fa als aspectes formals de presentació de la memòria de pràctiques externes curriculars dels ensenyaments de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona. Es pretén, així, donar unes pautes sobre les característiques i aspectes formals de la presentació dels treballs.

Cal recordar que Pràctiques Externes és una assignatura de 6 crèdits, la major part dels quals són de treball autònom i dirigit de l'estudiant. Al llarg del curs l'estudiant ha de dur a terme una sèrie de tutories i reunions amb el tutor o tutora acadèmic, en els termes previstos en el cronograma de les reunions i tutories, així com tenir disponibilitat per a les consultes virtuals, que fixa el tutor o tutora.

2. Organització i presentació de la memòria de pràctiques

És convenient que la memòria s'ajusti a unes determinades normes de presentació, al servei de la claredat expositiva i l'ordenació i tractament sistemàtic de la informació, ja que tot plegat n'afavoreix la comprensió i l'avaluació. És aconsellable, per tant, que l'estructura de la memòria s'adeqüi als apartats que s'indiquen a continuació:

- Portada
- Índex
- Dades de l'estudiant i de l'empresa o organització
- Introducció
- Cos del treball: capítols, apartats i subapartats
- Conclusions
- Bibliografia, si escau
- Annexos

2.1. Portada

A la part central de la portada s'hi ha d'especificar de forma destacada «Memòria de pràctiques». A la part inferior, s'hi ha de fer constar el nom i cognoms de l'estudiant, la signatura, el nom i cognoms del tutor o tutora acadèmic, el nom de l'empresa o organització, el nom i cognoms del tutor o tutora de l'empresa o organització, el codi de l'assignatura corresponent i, a continuació, la denominació de l'ensenyament. Finalment, cal fer constar la data de lliurament del document.

No s'hi han d'afegir imatges, si bé, opcionalment, hi pot aparèixer el logotip de la Universitat de Barcelona. Després de la portada, s'hi ha d'incloure un full en blanc.

2.2. Índex

La memòria de pràctiques externes ha de contenir un índex inicial amb les diferents parts del treball —excepte la portada i el mateix índex—, en què s'assenyali la pàgina en què comença cada apartat.

2.3. Dades de l'estudiant i de l'empresa o organització

Dades de l'estudiant.

Dades de l'empresa o organització: nom i domicili social.

Dades de la pràctica: departament, nombre d'hores i període de pràctiques. També s'ha d'afegir si és (o no) la primera pràctica. En cas que no sigui la primera, cal indicar si les pràctiques precedents eren curriculars o no, així com les empreses o organitzacions on es van desenvolupar.

2.4. Introducció

La introducció ha de presentar les pràctiques: la motivació de fer-les, la justificació de la tria d'aquesta empresa o organització en particular, etc.; en definitiva, el procés que ha portat a la realització d'aquestes pràctiques externes. També ha d'incloure una breu descripció de les parts en què es divideix la memòria i, si escau, els corresponents agraïments.

La introducció ha de ser breu i sense citacions i s'ha d'acabar amb un salt de pàgina.

2.5. Cos del treball

El cos del treball és la part fonamental de la memòria. S'hi ha d'explicar tota l'experiència viscuda al llarg de les pràctiques. En primer lloc, cal presentar l'empresa o organització en què s'ha treballat; detallar-ne posteriorment les tasques concretes dutes a terme, el procés d'adaptació, les dificultats i/o suports rebuts, la relació amb els coneixements obtinguts al llarg de l'ensenyament i, si escau, la identificació dels dèficits formatius i/o competencials.

A. Presentació de l'empresa o organització

- Nom
- Sector d'activitat (CNAE)

- Contextualització: nombre de treballadors, importància en el sector, etc.
- Organigrama general de l'empresa o organització
- Descripció del departament on s'han desenvolupat les pràctiques (organigrama, composició, funcions...)
- Context econòmic de referència (breu descripció de la situació dels sectors en l'actual context socioeconòmic)

B. Descripció concreta de les tasques dutes a terme durant les pràctiques

- Explicació de les tasques dutes a terme i precisió de si estaven previstes (o no) en el projecte formatiu.
- Incorporació del cronograma de les activitats realitzades. Metodologia i instruments de treball.
- Relació de les tasques dutes a terme amb els coneixements adquirits durant el grau (relacionar, si escau, assignatures).
- Relació amb els companys i l'entorn de feina.
- Relació amb el tutor o tutora de l'empresa: accessibilitat i suport.
- Explicació de si s'ha rebut algun tipus de formació específica per part de l'empresa o organització.
- Altres aspectes relacionats amb les tasques encomanades.

Aquest apartat 2.5 és el cos del treball; per tant, l'estructura ha de ser lògica i clara.

2.6. *Conclusions i valoració personal*

Les conclusions han de tenir una estreta relació amb el que s'ha argumentat en el desenvolupament del treball, però no poden ser un resum del que s'ha exposat.

Han de contenir:

- Valoració personal sobre les pràctiques en general i el seu interès acadèmic i formatiu.
- Valoració del grau de dificultat i concreció dels principals reptes assumits durant la pràctica.
- Valoració personal de les habilitats i capacitats adquirides durant la pràctica.
- Aspectes positius i negatius a remarcar.
- En cas que no sigui la primera pràctica, cal valorar l'aportació addicional de la nova pràctica en relació amb les precedents.

Les conclusions s'han d'acabar amb un salt de pàgina.

2.7. *Bibliografia*

S'hi han de fer constar totes les obres emprades per a l'elaboració de la memòria, citades o no dins del text.

Les referències bibliogràfiques han de ser completes i contenir tota la informació bibliogràfica. S'han d'ordenar alfabèticament pel cognom de l'autor o autora; en cas que hi hagi diverses obres amb una mateixa autoria, l'ordre ha de ser cronològic.

Com que hi ha diversos sistemes de referència bibliogràfica, se'n pot triar qualsevol d'aquests; però cal mantenir la coherència en tot el treball.

2.8. Annexos

Apartat per explicar, respectant la Llei oficial de protecció de dades, els projectes duts a terme durant la pràctica o qualsevol altra documentació utilitzada per aquest fet.

2.9. Tipografia, interlineat i marges

Tipus i mida de la lletra: Arial (11 punts); Times New Roman (12 punts); Tahoma (10 punts); Calibri (12 punts); Trebuchet MS (11 punts).

Interlineat: 1,25 justificat amb separació de paràgrafs doble.

Marges: superior: 2,5 cm; inferior: 2,5 cm; esquerre: 2,5 cm; dret: 2,5 cm.

Títols de les diferents parts de la memòria: 14 punts.

Citacions: lletra de 2 punts per sota de la mida triada per a la memòria.

Notes: lletra de 3 punts per sota de la mida triada per a la memòria.

2.10. Redacció

Els termes expressats en una llengua diferent a la de la memòria s'han d'escriure amb lletra cursiva.

L'estudiant ha de tenir una cura especial amb les normes ortogràfiques i gramaticals de la llengua usada en el treball, així com amb les normes de puntuació. Podeu consultar els [Criteris de la Universitat de Barcelona \(CUB\)](#) i l'ús de [verificadors ortogràfics](#).

2.11. Altres indicacions generals

El treball ha de tenir una extensió mínima de 15 pàgines (sense comptar els annexos) i màxima de 30 pàgines.

Ha de paginar-se tot el treball, excepte la portada —que no es comptabilitza— i la pàgina de l'índex —que sí que es comptabilitza, però que no es pagina. Els números de pàgina s'han de posar centrats a la part inferior del full.

El treball ha de presentar-se editat a doble cara en fulls DIN-A4 blanc o de paper reciclat i fent servir un processador de textos.