

ORIENTACIONS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

En el pla de treball de les pràctiques externes extracurriculars, atesa la seva peculiaritat, es preveu una única fase de desenvolupament de les pràctiques i/o de tutorització.

Aquesta activitat no té un calendari estandarditzat, ja que el període de pràctiques pot iniciar-se en qualsevol moment del curs acadèmic, i el nombre d'hores per dia i la durada del període de pràctiques pot variar segons l'estudiant. Per aquest motiu, s'ha considerat adient que les tasques que han de desenvolupar els agents que intervenen en aquest procés, es determinin en funció dels mesos de la pràctica, sense detallar-ne dates concretes.

Estudiant

- Ha d'emplenar el qüestionari d'avaluació de les pràctiques externes extracurriculars abans de la finalització de les pràctiques.
- Ha de lliurar la memòria de pràctiques **com a màxim un mes després de la finalització de les pràctiques**.

Tutor o tutora de l'empresa o institució

- Ha d'emplenar el qüestionari d'avaluació del període de pràctiques de l'estudiant, abans de la finalització del període de pràctiques.

Tutor o tutora acadèmic

- Ha d'entrevistar l'estudiant i, juntament amb les evidències que han generat tant l'estudiant com el tutor de l'empresa o institució, qualificar-lo. Aquesta qualificació és APTÉ / NO APTÉ.

En cap cas les pràctiques externes extracurriculars poden ser reconegudes com a pràctiques curriculars.

Segons queda definit en el *Protocol d'actuació per al seguiment de les pràctiques extracurriculars*, aquestes pràctiques han de tenir una durada mínima de 200 hores. En cas que no es compleixi aquest mínim d'hores, no es pot reconèixer aquesta activitat al Suplement Europeu del Títol (SET). Segons la normativa, tots els projectes formatius poden tenir una durada màxima de 450 hores.

Abans de començar el procés d'avaluació, l'estudiant ha de tenir signat el *Projecte formatiu de les pràctiques externes extracurriculars*. Aquest document ha d'estar signat per la persona que, a tal efecte, designi l'equip deganal. És un document en què queden reflectides les activitats i tasques que l'estudiant ha de dur a terme durant les pràctiques extracurriculars dins de l'empresa o institució.

El tutor acadèmic té un rol fonamental d'orientació a l'estudiant en la resolució de problemes i en la superació de les dificultats que van sorgint durant les pràctiques. Més concretament, les evidències de seguiment i de valoració¹ del treball dels estudiants són tant la revisió i correcció dels documents lliurats, com la comunicació en les tutories individuals. Aquestes evidències han de permetre al tutor comprovar el progrés de les pràctiques, determinar en quina mesura s'ha acomplert el que es proposa en el projecte formatiu, i establir quines tasques i aspectes queden per fer.

En algun moment del període de pràctiques el tutor acadèmic s'ha de posar en contacte amb el tutor de l'empresa o institució on l'estudiant està fent les pràctiques, amb l'objectiu de posar en comú tant els punts forts o fortaleces, com els punts febles, debilitats o mancances de l'estudiant en el desenvolupament de les pràctiques.

¹ S'han d'avaluar les competències, l'avaluació ha de ser formativa i amb rúbriques establertes que permetin la màxima objectivitat i el seguiment del treball de l'estudiant.