

ORIENTACIONS DE LES PRÀCTIQUES DE GRAU DEL PROGRAMA EUS PER A ESTUDIANTS I TUTORS D'EMPRESA

En el pla de treball de les pràctiques externes es preveuen tres fases de desenvolupament de les pràctiques i/o de tutorització:

- 1) Fase inicial: s'allarga, com a màxim, fins a completar les sis primeres setmanes de pràctiques.
- 2) Fase de seguiment: aquesta fase s'estén des de la setena setmana fins al començament de la fase final.
- 3) Fase final: es desenvolupa durant les darreres sis setmanes de pràctiques.

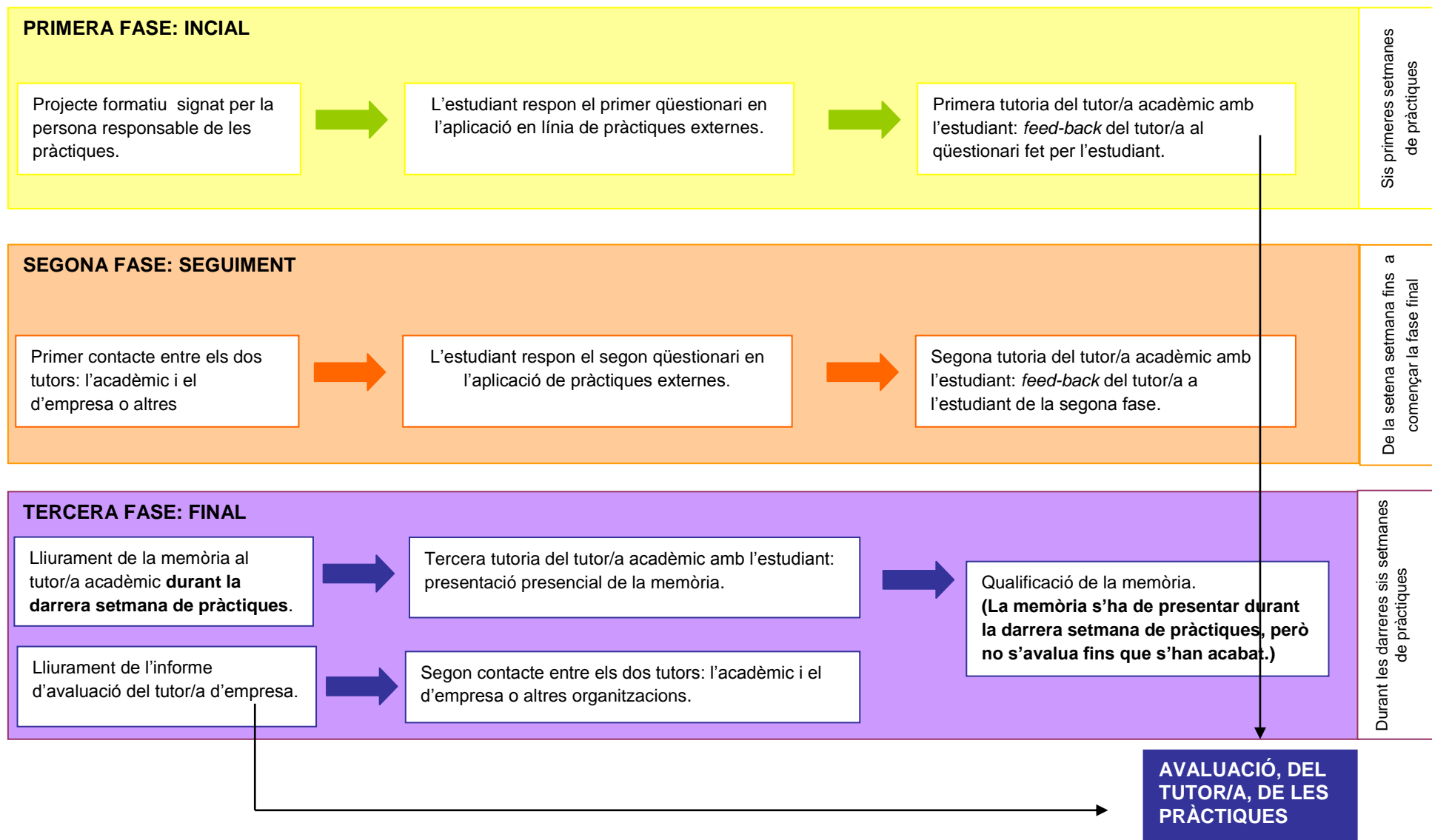
Aquesta matèria no té un calendari estandarditzat per a tots els estudiants matriculats, ja que no tots els estudiants comencen en el mateix moment, ni tots treballen el mateix nombre d'hores al dia, ni totes les pràctiques externes curriculars tenen la mateixa durada (segons la normativa, les pràctiques EUS tenen una durada màxima de 1000 hores). Per tant, s'ha considerat oportú establir-ne el calendari en funció dels mesos de la pràctica, sense detallar dates més precises.

Abans de començar la primera fase l'estudiant ha de tenir signat el *Projecte formatiu de les pràctiques externes curriculars*. Aquest document ha d'anar signat per la persona que, a tal efecte, designi l'equip deganal. És un document en què queden reflectides les activitats i tasques que l'estudiant ha de dur a terme durant les pràctiques curriculars dins de l'empresa o altres organitzacions.

El tutor o tutora acadèmic té un rol fonamental d'orientació a l'estudiant en la resolució de problemes i en la superació de les dificultats que van sorgint durant les pràctiques. Més concretament, les evidències de seguiment i de valoració¹ del treball dels estudiants són tant la revisió i correcció dels documents lliurats, com la comunicació en les tutories individual. Aquestes evidències han de permetre al tutor o tutora comprovar el progrés de les pràctiques, determinar en quina mesura s'ha acomplert el que es proposa en el projecte formatiu, i establir quines tasques i aspectes queden per fer.

¹ S'han d'avaluar les competències, l'avaluació ha de ser formativa i amb rúbriques establertes que permetin la màxima objectivitat i el seguiment del treball de l'estudiant.

SEQÜENCIALITZACIÓ DE LES ACTITATS ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES





Primera fase de les pràctiques de grau del Programa EUS: fase inicial

Aquesta primera fase representa l'etapa inicial de les pràctiques, un cop establert el projecte formatiu. Al llarg d'aquesta fase, d'una durada aproximada de sis setmanes, l'estudiant ha de prendre contacte amb l'empresa o organització, ha d'adequar-se a les tasques i ha de fer un aprenentatge tant d'aquestes tasques com de les plataformes informàtiques, etc. En finalitzar aquesta primera fase, l'estudiant ha de respondre un qüestionari en l'aplicació de pràctiques externes en què reflecteixi l'entrada i l'aprenentatge assolit fins al moment a l'empresa o organització. Posteriorment, ha de fer una tutoria individual amb el tutor o tutora acadèmic, en el transcurs de la qual es comenta i valora el procés d'adaptació inicial de l'estudiant (coneixements previs, mancances, punts forts i febles) i es poden precisar les respostes de l'estudiant al qüestionari, i reflexionar-hi.

- Primeres sis setmanes de pràctiques:
 - Inici de les pràctiques.
 - Lliurament de documents: *Qüestionari 1. Avaluació de pràctiques externes curriculars.*
 - Primera tutoria individual amb el tutor o tutora acadèmic.

Segona fase de les pràctiques de grau del Programa EUS: seguiment

En aquesta segona fase, l'estudiant ha d'anar desenvolupant a l'empresa o organització les seves pràctiques, acomplint de forma satisfactòria les tasques encomanades en el projecte formatiu, i resolent els problemes i dubtes que sorgeixin. En aquest sentit, l'objectiu fonamental d'aquesta fase és anar consignat els avenços en el desenvolupament de les pràctiques.

En aquesta fase el tutor o tutora acadèmic es posa en contacte amb el tutor o tutora de l'empresa o organització² on l'estudiant està fent pràctiques. Es tracta de posar en comú tant els punts forts o forteses, com els punts febles, debilitats o mancances de l'estudiant en el desenvolupament de les pràctiques. De tal manera que després, durant la segona tutoria individual, un cop l'estudiant hagi respost el segon qüestionari en línia de l'aplicació de pràctiques externes, el tutor o tutora acadèmic el pugui ajudar a millorar la seva actuació a l'empresa o organització.

Igual que en la fase anterior, es considera oportú planificar la tutoria després de la resposta de l'estudiant al segon qüestionari en línia de l'aplicació de pràctiques externes. Un cop finalitzada la segona tutoria convindria contactar amb el tutor o tutora de l'empresa o organització, amb l'objectiu de reflexionar sobre els aspectes esmentats.

- Entre la setena setmana i fins a començar la fase final de les pràctiques:
 - Segona tutoria individual amb el tutor o tutora acadèmic.
 - Primer contacte entre el tutor o tutora acadèmic i el tutor o tutora de l'empresa o organització.
 - Lliurament de documents: *Qüestionari 2. Avaluació de pràctiques externes curriculars.*

² El tutor o tutora acadèmic té disponibles les dades de contacte del tutor o tutora de l'empresa o organització en el projecte formatiu de cada estudiant.

Tercera fase de les pràctiques de grau del Programa EUS: fase final

En aquesta tercera fase, l'estudiant ha de finalitzar les pràctiques externes curriculars, ha de lliurar la memòria final, en què valora l'adequació al projecte formatiu i estableix unes conclusions en què han de quedar palesos tots els elements relacionats amb la seva estada, així com l'assoliment de les competències corresponents. La memòria l'ha de presentar en la darrera tutoria individual al tutor o tutora acadèmic. Una vegada el tutor o tutora de l'empresa o organització ha enviat l'avaluació de l'estudiant, es fa el segon contacte entre els dos tutors.

- Es desenvolupa durant les darreres sis setmanes de pràctiques:
 - Tercera tutoria individual: presentació de la memòria i dels resultats d'aprenentatge de l'estudiant.
 - Segona tutoria entre el tutor o tutora acadèmic i el tutor o tutora de l'empresa o organització.
 - Lliurament de documents: memòria de les pràctiques externes curriculars, durant la darrera setmana de pràctiques (tot i que no s'avalua fins que les pràctiques han finalitzat).