



Ja tens una proposta de pràctiques? Tramitem la documentació!

L'entitat:

- Ha de sol·licitar la pràctica [a través de GIPE](#)
- Si encara no té conveni del curs actual, cal que el sol·liciti

L'estudiant ha d'enviar a practiques.fee@ub.edu la [documentació detallada a la web de Carreres Professionals](#), degudament emplenada i signada amb certificat electrònic oficial vàlid o amb [SignaSuite UB](#).

Estat de la pràctica a GIPE: INICIAL, no visible per a entitat però sí per a estudiant

Un cop verificada la documentació, procedirem a la validació del projecte formatiu

Revisem període, compatibilitat horària amb les classes, etc

Coordinació acadèmica assigna tutor/a acadèmic/a

Estat de la pràctica a GIPE: ASSIGNAT o PENDENT SIGNATURA visible per a entitat i estudiant

Procedim a la signatura electrònica a través de GIPE

Cada persona signatària (entitat, estudiant i facultat) rep un correu electrònic amb indicacions per procedir a signatura a través de GIPE.

Estat de la pràctica a GIPE: ACTIVAT, visible per a entitat i estudiant

Activació de la pràctica (i matriculació en cas de curriculars)

Un cop totes les parts han signat el projecte formatiu a través de GIPE, aquest apareix en estat ACTIVAT.

L'estudiant podrà incorporar-se a les pràctiques en la data indicada.

Em cap cas l'estudiant podrà incorporar-se a les pràctiques abans de que aquesta estigui Activa a GIPE!!

En cas de pràctiques curriculars, a partir de l'activació a GIPE i en un termini màxim de 15 dies, procedirem a fer la matrícula internament.

Aplicació d'avaluació de pràctiques

IMPORTANT: Totes les pràctiques, ja siguin curriculars o extracurriculars, han de ser avaluades a través de [l'aplicació d'avaluació de pràctiques](#):

- Emplenaments dels formularis: estudiant, tutor/a d'empresa i tutor/a acadèmic/a.
- Lliurament de la memòria (curriculars) o formulari final (extracurriculars).