

Pla Docent per assignatures
Pràctiques curriculars
Gèneric (tots el Graus)

1.- DADES GENERALS

Grau	codi giga	Crèdits	Nom assignatura
Administració i Direcció d'Empreses	363824	6	Pràctiques Externes I
	363825	6	Pràctiques Externes II
	363826	6	Pràctiques Externes III
Economia	361869	6	Pràctiques Externes
Sociologia	364588	6	Pràctiques I
	364589	6	Pràctiques II
Estadística	361240	6	Pràctiques Empresarials I
	363038	6	Pràctiques Empresarials II
Empresa Internacional	364574	6	Pràctiques I
	364575	6	Pràctiques II
	364576	6	Pràctiques III
	364577	6	Pràctiques IV

Curs acadèmic	2023-2024
Programa únic:	Si
Tipo de matèria	Pràctiques
Caràcter:	Optativa
Crèdits	6 ECTS
Departament:	Empresa
Coordinació:	Máximo Losilla Ramírez

2.- HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ

Hores totals: 150

Treball tutelat/dirigit: 150

Les pràctiques curriculars dels graus tenen la durada segons el nombre de crèdits de l'assignatura. Un crèdit ECTS d'una assignatura de pràctiques té una càrrega per a l'estudiant entre 50 i 75 hores de pràctiques. Per a una assignatura de 6 crèdits, la durada mínima és de 300 hores i la màxima, de 450 hores.

Tenint en compte la **Normativa de pràctiques acadèmiques dels Graus, Màsters i Ensenyaments de Postgrau de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona**, l'horari de les pràctiques no pot superar les 6 hores diàries.

Excepcionalment, per als estudiants del programa EUS, 1 crèdit ECTS de pràctiques té una càrrega entre 75 i 90 hores (això vol dir que per a una assignatura de 6 crèdits ECTS implica entre 450 i 540 hores).

No s'admetrà la rescissió anticipada de les pràctiques, excepte motius prou justificats, i sempre amb l'acceptació prèvia de la Coordinació Acadèmica de Pràctiques Curriculars. Tampoc es podrà intercanviar les pràctiques entre empreses. No es guardaren nombre de hores fetes en altres empreses.

Igualment, no es podran intercanviar en cap cas el tipus de pràctiques (curriculars o extracurriculars) un cop tramites i/o realitzades.

3.- RECOMANACIONS

Per poder dur a terme les pràctiques curriculars, l'estudiant ha de complir els requisits següents:

- a) En el moment de començar les pràctiques **tenir superats, com a mínim, 150 crèdits** del grau.
- b) Estar matriculat. La pràctica de l'assignatura de pràctiques es farà a través de l'Oficina de Carreres Professionals (**OCP**) i entregar el document de tipus de pràctica omplert correctament. Veure Procediment disponible a la pàgina de Carreres Professionals. <https://www.ub.edu/CarreresProfessionalsFEE/web/ca/estudiants/>
- c) Les tasques que ha de desenvolupar durant el període de pràctiques han d'estar relacionades amb el pla d'estudis corresponent al Grau que s'estudii.
- d) L'horari de classes i el de pràctiques no poden coincidir.
- e) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o institució on fa les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats per la Coordinació Acadèmica de pràctiques de la Facultat. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'han de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.
- f) No poden coincidir en el temps dos projectes formatius.
- g) Es poden fer tants projectes formatius com ho permeti el pla d'estudis de l'ensenyament.

Access al programa **GIPE** (Gestió integral de Pràctiques Externes):

<http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>

Documents: Aneu a la pàgina <https://www.ub.edu/CarreresProfessionalsFEE/web/ca/estudiants/>

Altres recomanacions

Es recomana haver assistit prèviament a l'inici de les pràctiques a la sessió «Clínica de CV», duta a terme per l'Oficina de Carreres Professionals de la Facultat. També és recomana assistir a sessions de desenvolupament professional organitzades per l'OCP de la Facultat o participar en el Programa Digital & Soft Skills Ambassador Programme. L'enllaç per accedir a l'OCP de la Facultat és <http://www.ub.edu/CarreresProfessionalsFEE>.

Calendari de matriculació de pràctiques curriculars curs 2023- 2024: està disponible a la pàgina web, apartat de documentació.

4.- COMPETÈNCIES QUE ES DESENVOLUPEN

- ✓ Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- ✓ Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions).
- ✓ Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i una tercera llengua, amb domini del llenguatge especialitzat / capacitat de cercar, usar i integrar la informació).
- ✓ Compromís ètic i reconeixement dels drets fonamentals.
- ✓ Capacitat d'usar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'acompliment professional.
- ✓ Capacitat d'analitzar les organitzacions empresarials i el seu entorn per identificar-ne els aspectes clau.

Referits a coneixements

Les pràctiques són una activitat de naturalesa formativa duta a terme pels estudiants i supervisada per la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, i alhora afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

5.- BLOCS TEMÀTICS

1. Blocs temàtics.

Atès el perfil professional dels estudiants, les pràctiques els permeten desenvolupar les habilitats i competències relacionades amb els diferents àmbits de l'empresa: comptabilitat i

auditoria, consultoria i assessorament, comercial i vendes, màrqueting, organització, logística i recursos humans.

6.- METODOLOGIA I ACTIVITATS FORMATIVES

L'assignatura està organitzada a l'entorn de les activitats següents, que l'estudiant ha de desenvolupar per poder assolir els objectius proposats:

1. **Pràctiques a l'empresa o organització.** L'estudiant té assignades unes tasques que permeten desenvolupar les competències esmentades. En la seva activitat diària, està dirigit o tutelat per un tutor o tutora a l'empresa o organització, que és qui en fa la valoració final, mitjançant un qüestionari específic i definit a l'aplicació en línia de pràctiques. Aquesta valoració forma part de la qualificació final de les pràctiques, i les tasques estan descrites en el projecte formatiu.
2. **Tutories amb el tutor o tutora de la Facultat.** La Facultat assigna a l'estudiant un tutor o tutora acadèmic/a, que és qui analitza la seva evolució dins de l'empresa o organització mitjançant contactes periòdics, tant amb l'estudiant com amb el tutor o tutora de l'entitat, i qüestionaris definits a l'aplicació en línia de pràctiques. [Accés APP procés d'avaluació de Pràctiques \(GAEF\) Sou membres UB \(estudiants i tutors acadèmics\)](#)
3. **Memòria final.** L'estudiant ha d'elaborar una memòria escrita de les pràctiques dutes a terme (vegeu l'apartat «Avaluació acreditativa dels aprenentatges»).

La seva estructura serà:

- ✓ Portada
- ✓ Índex
- ✓ Dades de l'estudiant i de la empresa o organització
- ✓ Introducció
- ✓ Cost del treball: capítols, apartats i subpartats
- ✓ Conclusions
- ✓ Bibliografia, si escau
- ✓ Annexos

Mes informació: [:Instruccions per a l'elaboració de la memòria de pràctiques externes curricular](#)

Davant la possibilitat de que s'hagin de fer les pràctiques sota la modalitat no presencial, total o parcialment, es tindrà en compte el següent: El tutor o tutora acadèmica farà el **seguiment de les pràctiques** assignades, juntament amb el tutor o tutora de l'entitat, tutoritzant-les i donant-hi el suport necessari, a través d'email, telèfon o plataformes digitals. Tanmateix s'haurà de verificar que efectivament les pràctiques es realitzen en aquet cas sota la **modalitat de no presencial (teletreball) i en quin percentatge.**

7.- AVALUACIÓ ACREDITATIVA DELS APRENTATGES

Les característiques pròpies d'aquesta assignatura fan que no hi hagi distinció entre avaluació continuada i avaluació única.

L'avaluació i qualificació de l'assignatura Pràctiques Externes és responsabilitat del tutor o tutora acadèmic/a assignat/da per la Facultat i té en compte els elements següents:

1. L'estudiant ha de respondre a dos qüestionaris: un al principi de la pràctica (dues primeres setmanes) i un altre en les dues últimes setmanes de realització de la pràctica. És responsabilitat del/de la estudiant el contactar amb el seu tutor o tutora.
2. Valoració del tutor o tutora de l'empresa o organització a través de l'aplicació d'avaluació GAEF. Han de omplir un qüestionari de valoració (**40 % de la nota final i no es pot suspendre**)
3. Tutor o tutora acadèmica: Realització de les activitats indicades a l'aplicació en línia de pràctiques curriculars (qüestionaris), tutories de seguiment (com a mínim dos), així com qualsevol altra tasca proposada pel tutor o tutora acadèmic/a assignat/da per la Facultat (**20% de la nota**).
4. Memòria final escrita segons els criteris orientatius que figuren en el document «Instruccions per elaborar la memòria de pràctiques», que està referenciat a l'aplicació en línia de pràctiques curriculars. Un cop elaborada la versió final de la memòria, aquesta ha de ser lliurada per part de l'estudiant al Campus Virtual que designi el tutor o tutora acadèmica, o per correu electrònic dirigit a el/ella mateixa (**40% de la nota i no es pot suspendre**).

Per tal que es generi la nota final de l'assignatura de pràctiques a l'aplicació d'avaluació, cal que estiguin complimentats tots els formularis de seguiment i avaluació (estudiant, tutor/a de l'entitat i tutor/a acadèmic/a), dins dels corresponents terminis. **En cas que l'avaluació no estigui completada passat un mes des de la data de finalització de les pràctiques, la nota de l'assignatura que hi constarà a l'expedient serà "no presentat"**.

Pel que fa al lliurament i termini de qualificació de la memòria final de pràctiques:

- L'estudiant ha de lliurar-la al/la tutor/a acadèmic/a en el termini **màxim de 15 dies naturals des de la data de finalització de les pràctiques**.
- El/la tutor/a acadèmic/a ha d'avaluar-la en un termini màxim de **15 dies naturals des del lliurament de la memòria per part de l'estudiant**.

Accés a l'aplicació per el **procés d'avaluació de Pràctiques GAEF** (a través de GIPE):

https://www.ub.edu/CarreresProfessionalsFEE/apps/avaluacio/auth/login_form

Documents importants

- [Avaluació de les pràctiques externes curriculars](#)
- [Orientacions de les pràctiques externes curriculars per a estudiants i tutors d'empresa](#)
- [Instruccions per a l'elaboració de la memòria de pràctiques externes curricular](#)

REVALUACIÓ

Les mateixes consideracions que a l'avaluació continuada, però tenint en compte el següent:

- Si el tutor o tutora de l'entitat valora negativament la seva part o el tutor o tutora acadèmica valora negativament la memòria, la pràctica constarà com a suspesa.
- Només en el cas d'una valoració negativa per part del tutor o tutora acadèmica de la memòria, hi haurà opció a ser reavaluada, en que l'estudiant haurà de refer la memòria final de pràctiques que serà novament corregida.

NOTES DE PRÀCTIQUES AL EXPEDIENTE

Està previst que surtin al final de cada semestre.

En el primer semestre, entre finals de gener i principi de febrer

En el segon semestre, a finals de Juny.

Com ultima opció, es faran actes també a primers d'octubre.

8.- ALTRES QÜESTIONS IMPORTANTS

CURS 2023/24

Les pràctiques del curs 2023/24 s'han de dur a terme entre el 15 de setembre de 2023 i el 14 de setembre de 2024 (si l'assegurança escolar contractada ho permet).

Les dates límit per a sol·licitar pràctiques impliquen que aquest dia l'oficina de Carreres Professionals ha de **disposar tant de la sol·licitud de la pràctica per part de l'empresa** (degudament emplenada i tot correcte) **com de la documentació prèvia de l'estudiant** (degudament emplenada, signada i lliurada, i tot correcte) **MÍNIM UNA SETMANA ABANS DE LA DATA LÍMIT**, per tal que en aquesta data límit el projecte formatiu ja estigui signat per totes les parts i consti ACTIU a GIPE.

MOLT IMPORTANT TENIR EN COMPTE

- **INTERCANVI D'OPTATIVA:** canvi d'una assignatura optativa prèviament matriculada per l'assignatura de pràctiques:
 - **Assignatures de 1r semestre fins al 15 de novembre de 2023** en estat d' **ACTIU a GIPE**

- **Assignatures de 2n semestre fins al 30 d'abril de 2024** en estat d'**ACTIU a GIPE**
- **AMPLIACIÓ DE MATRÍCULA: 31 de maig 2024** en estat d' **ACTIU a GIPE**.
- L'Oficina de Carreres Professionals (OCP) no acceptarà cap documentació lliurada amb posterioritat.
- No es tramitarà cap projecte formatiu que hagi de matricular-se en el curs 2024/25 fins que s'obri la convocatòria de matrícula a la secretaria setembre de 2024.
- **L'estudiant no pot incorporar-se a les pràctiques fins que el projecte formatiu consti ACTIU a GIPE i arribi la data d'inici especificada al mateix.** Prèviament s'ha de tramitar i signar per totes les parts.

ENLLAÇOS D'INTERÈS:

- Oficina de Carreres Professionals (normativa de pràctiques, terminis, documentació a lliurar, requisits, aplicacions de tramitació GIPE i d'avaluació GAEF, preguntes freqüents, etc): www.ub.edu/CarreresProfessionalsFEE/web/ca
- Campus Virtual de Carreres Professionals: <https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=44054>
- Assegurança escolar: www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html