



UNIVERSITAT DE BARCELONA



PLA D'AUTOPROTECCIÓ

FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Versió INICIAL
Data: Octubre de-2010
Període de vigència: Tres anys

Realitzat per l'empresa UNIPRESALUD i
l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi
Ambient (OSSMA) de la UB

Data: Desembre de 2009

Aprovat per la Junta de la Facultat de
Filosofia i per la Junta de la Facultat de
Geografia i Història

Data: Octubre de 2010

HISTÒRIC DE REVISIONS

Núm. REVISIÓ	DATA	FULL / S	MOTIU DEL CANVI

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS DEL PLA	5
0.1. INTRODUCCIÓ	
0.2. OBJECTIUS	
0.3. REGLAMENTACIÓ I NORMATIVA DE REFERÈNCIA	
1. TITULAR I EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT	8
1.1. DENOMINACIÓ I EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT	
1.2. TITULAR DE L'ACTIVITAT	
1.3. DIRECTORS DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I DIRECTOR DEL PLA D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES	
2. ACTIVITAT I MEDI FÍSIC EN EL QUAL ES DESENVOLUPA	10
2.1. ACTIVITATS DESENVOLUPADES	
2.2. CENTRE, DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS ON ES DESENVOLUPEN LES ACTIVITATS	
2.2.1. Elements de comunicació vertical	
2.3. USUARIS	
2.4. ENTORN	
2.5. ACCESSOS. CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT PER L'AJUDA EXTERNA	
2.5.1. Condicions d'aproximació i entorn dels edificis	
2.5.2. Condicions d'accessibilitat per façana	
2.5.3. Hidrants	
3. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DE RISCOS	18
3.1. ELEMENTS, INSTAL·LACIONS, PROCESSOS DE PRODUCCIÓ, ETC. QUE PODEN DONAR ORIGEN A UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA O INCIDIR DE MANERA DESFAVORABLE EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA MATEIXA	
3.2. IDENTIFICACIÓ, ANÀLISI I AVALUACIÓ DELS RISCOS PROPIS DE L'ACTIVITAT I DELS RISCOS EXTERNS QUE POGUESSIN AFECTAR-LI	
3.2.1. Identificació dels riscos	
3.2.2. Avaluació dels riscos	
3.3. IDENTIFICACIÓ, QUANTIFICACIÓ I TIPOLOGIA DE LES PERSONES, TANT AFECTES A L'ACTIVITAT COM ALIENES A LA MATEIXA, QUE TINGUIN ACCÉS ALS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I ÀREES ON ES DESENVOLUPA L'ACTIVITAT	



4. INVENTARI I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES I MITJANS D'AUTOPROTECCIÓ 25

4.1. INVENTARI I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES I MITJANS HUMANS I MATERIALS, QUE DISPOSA L'ENTITAT PER CONTROLAR ELS RISCOS DETECTATS, ENFRONTAR LES SITUACIONS D'EMERGÈNCIA I FACILITAR LA INTERVENCIÓ DELS SERVEIS EXTERNS D'EMERGÈNCIES

4.1.1. Mitjans tècnics per a la detecció i extinció d'incendis

4.1.1.1. Extintors

4.1.1.2. Boques d'incendi equipades (BIE's)

4.1.1.3. Instal·lació de detecció i alarma

4.1.2. Instal·lació d'enllumenat d'emergència

4.1.3. Compartimentació en sectors d'incendi

4.1.4. Mitjans humans

5. PROGRAMA DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS 29

5.1. MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE RISC, QUE GARANTEIX EL CONTROL DE LES MATEIXES

5.2. MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ, QUE GARANTEIX L'OPERATIVITAT DE LES MATEIXES

5.3. INSPECCIONS DE SEGURETAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT

6. PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES 35

6.1. IDENTIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

6.1.1. Segons el tipus de risc

6.1.2. Segons la gravetat

6.1.3. Segons l'ocupació i mitjans humans

6.2. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES

6.2.1. Detecció i alerta

6.2.2. Procediments operatius per als diferents tipus d'emergències

6.3. IDENTIFICACIÓ I FUNCIONS DE LES PERSONES I EQUIPS QUE PORTARAN A TERME ELS PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES

6.3.1. Estructura general

6.3.2. Composició dels equips

6.3.3. Funcions assignades

6.4. RESPONSABLE DE LA POSADA EN MARXA DEL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES



7. INTEGRACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ EN ALTRES D'ÀMBIT SUPERIOR	47
7.1. PROTOCOLS DE NOTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA	
7.2. COORDINACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I LA DIRECCIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL ON S'INTEGRI EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	
7.3. FORMES DE COL·LABORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ D'AUTOPROTECCIÓ AMB ELS PLANS I LES ACTUACIONS DEL SISTEMA PÚBLIC DE PROTECCIÓ CIVIL	
8. IMPLANTACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	49
8.1. RESPONSABLE DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA	
8.2. PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	
8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ PER AL PERSONAL AMB PARTICIPACIÓ ACTIVA EN EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	
8.4. PROGRAMA DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ A TOT EL PERSONAL SOBRE EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	
8.5. PROGRAMA D'INFORMACIÓ GENERAL PER ALS USUARIS	
8.6. SENYALITZACIÓ I NORMES PER A L'ACTUACIÓ DELS VISITANTS	
8.7. PROGRAMA DE DOTACIÓ I ADEQUACIÓ DE MITJANS MATERIALS I RECURSOS	
8.7.1 Mitjans tècnics	
8.7.2. Selecció i nomenament dels components de l'organigrama d'emergències	
9. MANTENIMENT DE L'EFICÀCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	59
9.1. PROGRAMA DE RECICLATGE DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ	
9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓ DE MITJANS I RECURSOS	
9.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES	
9.3.1. Organització i desenvolupament dels simulacres	
9.4. PROGRAMA DE REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE TOTA LA DOCUMENTACIÓ QUE FORMA PART DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	
9.5. PROGRAMA D'AUDITORIES I INSPECCIONS	

ANNEXOS

ANNEX I. DIRECTORI DE COMUNICACIÓ

1. TELÈFONS DEL PERSONAL D'EMERGÈNCIES
2. TELÈFONS D'AJUDA EXTERIOR

ANNEX II. FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

ANNEX III. PLÀNOLS

ANNEX IV. PROCEDIMENTS OPERATIUS PER ALS DIFERENTS TIPUS D'EMERGÈNCIES

ANNEX V. FITXES PER A LES DIFERENTS FUNCIONS QUE INTERVENEN EN LES EMERGÈNCIES

	Índex Versió inicial	Data d'emissió: Desembre de 2009 Data de revisió:	Pàgina 4 de 63
---	-------------------------	--	----------------



CAPÍTOL 0

INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS DEL PLA



0. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS DEL PLA.

0.1. INTRODUCCIÓ

La legislació actualment vigent obliga als titulars de determinades activitats, en funció de les seves característiques, a analitzar les possibles situacions d'emergència que poguessin esdevenir i a adoptar mesures necessàries establint criteris d'actuació i designant a tal efecte personal encarregat de posar-les en pràctica i comprovar periòdicament el seu correcte funcionament.

D'acord amb aquesta obligació, es redacta el present Pla d'Autoprotecció per a l'empresa UNIVERSITAT DE BARCELONA, per al seu centre de treball ubicat al c/ de Montalegre, 6 de Barcelona, que correspon a l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'ha tingut en compte la **Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència**, segons el R.D. 393/2007 de 23 de març de 2007. B.O.E. núm. 72 de 24 de març de 2007.

0.2. OBJECTIUS

L'objectiu del present Pla és prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència, a la zona sota responsabilitat del titular de l'activitat, garantint la integració d'aquestes actuacions en el sistema públic de Protecció Civil.

El Pla d'Autoprotecció aborda:

- la identificació i avaluació dels riscos,
- les accions i mesures necessàries per a la prevenció i control de riscos,
- les mesures de protecció i altres actuacions a adoptar en cas d'emergència.

Tot això sota els següents principis:

- Evitar els possibles accidents o successos.
- Combatre els sinistres en la seva fase inicial.
- Tractar, sempre que sigui possible, de combatre el sinistre amb els mitjans disponibles a la pròpia empresa.
- Dirigir l'evacuació del personal a zones de seguretat.
- Prestar ajuda a les possibles víctimes.
- Comunicar-se i cooperar amb els organismes i serveis públics.

No és objecte del present document establir un pla d'adequació dels mitjans de protecció o de les vies d'evacuació. A aquests efectes han de consultar-se les recomanacions establertes a l'efecte en l'Avaluació de Riscos Laborals o en els estudis tècnics específics.

Per aconseguir els objectius plantejats, el contingut d'aquest Pla d'Autoprotecció s'ajusta a allò establert en l'annex II de la Norma Bàsica d'Autoprotecció (R.D. 393/2007).



0.3. REGLAMENTACIÓ I NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- **Reial Decret 393/2007**, de 23 de març, pel que s'aprova la **Norma Bàsica d'Autoprotecció** dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- **Llei 2/1985** de 21 de gener, sobre **Protecció Civil**.
- **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de **Prevenió de Riscos Laborals**.
- **Reial Decret 2816/1982**, de 27 d'agost, pel que s'aprova el **Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives**.
- **Reial Decret 314/2006**, de 17 de març, pel que s'aprova el **Codi Tècnic de l'Edificació**.
- **Reial Decret 2177/1996**, pel que s'aprova la norma bàsica de l'edificació NBE **CPI-96** "Condicions de protecció contra incendis dels edificis".
- **Normativa autonòmica i local**.





CAPÍTOL 1

TITULARS I EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT



1. TITULAR I EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT.

1.1. DENOMINACIÓ I EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT.

El centre, establiment, espai, instal·lació o dependència on es desenvolupa l'activitat de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història a la qual fa referència el present Pla d'Autoprotecció es troba ubicat al carrer de Montalegre, 6 de Barcelona.

- Telèfon: 93.403.77.00
- Fax: 93.403.77.26

1.2. TITULAR DE L'ACTIVITAT.

El titular de la citada activitat és el Rector de la Universitat de Barcelona, i la raó social de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història es troba ubicada al carrer de Montalegre, 6 de Barcelona.

1.3. DIRECTORS DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I DIRECTOR DEL PLA D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES.

El Rector de la Universitat de Barcelona ha designat com a **Directors del Pla d'Autoprotecció** al Degà de la Facultat de Filosofia i a la Degana de la Facultat de Geografia i Història. Aquestes persones seran les responsables úniques per a la gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i el control de riscos de l'edifici d'aquestes dues Facultats a que fa referència el punt 3.3.2 de la Norma Bàsica d'Autoprotecció. Es troba ubicat al c/ de Montalegre, 6 de Barcelona. Telèfons: 93.403.77.39 i 93.403.77.47 i Fax: 93.403.77.26.

A més, el Rector de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que s'indica al punt 3.3.5. de la Norma Bàsica d'Autoprotecció, ha designat com a **Director del Pla d'Actuació en Emergències (Cap d'Emergència)** a l'Administrador del Centre. Aquesta persona serà la responsable de dur a terme les activitats establertes al punt 3.3.6. de l'esmentada Norma: activar l'esmentat Pla d'acord amb el que s'estableix en el mateix, declarant la corresponent situació d'emergència, notificant a les autoritats competents de Protecció Civil, informant al personal i adoptant les accions immediates per reduir les conseqüències de l'accident o succés. La seva ubicació és al c/ de Montalegre, 6 de Barcelona. Telèfon: 93.402.11.02.





CAPÍTOL 2

ACTIVITAT I MEDI FÍSIC EN EL QUAL ES DESENVOLUPA



2. ACTIVITAT I MEDI FÍSIC EN EL QUAL ES DESENVOLUPA.

2.1. ACTIVITATS DESENVOLUPADES.

L'activitat principal que es du a terme a les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, és la pròpia de l'ús docent i de recerca, desenvolupant també activitats d'administració, biblioteca i altres serveis com bar-restaurant, copisteria, etc.

Aquestes activitats es troben compreses a l'annex I de la Norma Bàsica d'Autoprotecció, pel que es exigeix l'elaboració, implantació i manteniment d'un Pla d'Autoprotecció; això es compleix mitjançant el present document.

2.2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE, DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS ON ES DESENVOLUPEN LES ACTIVITATS.

L'edifici està compartit per la Facultat de Filosofia i per la Facultat de Geografia i Història, i està emplaçat al carrer de Montalegre, 6 de Barcelona, entre el carrer de Valldonzella i el carrer de les Ramelleres.

Es tracta d'un edifici acabat de construir a l'any 2006, ubicat en el antic barri del Raval, molt a prop del centre històric de Barcelona, ocupant la major part de l'illa de la Misericòrdia, limitada pels carrers dels Tallers, de les Ramelleres, d'Elisabets, de Montalegre i de Valldonzella.

L'edifici d'uns 28.400 metres quadrats construïts, desenvolupats en planta baixa, cinc plantes pis i planta semisoterrani, dona servei a uns 6.000 estudiants i a uns 300 professors, així com la seu de la Biblioteca d'Humanitats.

El desenvolupament de l'edifici en el terreny genera tot una successió de places i espais lliures interconnectats peatonalment, que s'erigeixen com places discontinues, potenciant jardins, racons, patis, passatges, alguns ja existents i altres de nova creació.

Entre d'altres elements peatonals, s'ha construït una passarel·la amb forma de corba, de formigó pretensat, suportada amb una sola pilastra i parcialment volada, que uneix places interiors a diferents cotes per sobre del pati deprimat central, dimensionada fins i tot per al tràfic rodat.

L'edifici s'ha concebut desenvolupat amb dos crugies estructurals tipus: una, d'uns onze metres lliures (zones de despatxos i departaments), amb façanes portants de formigó i sense suports intermedis, i altra d'uns 18 metres lliures, amb forjats de llosa pretensada, suportada en pantalles i façanes de formigó (zones de biblioteca, aules i laboratoris).

Per tant, el formigó armat, encofrat in situ, es l'element principal de tot l'edifici.

Els fonaments, donada la tipologia del subsòl, l'existència de soterrani i la proximitat d'edificis antics, alguns d'ells mitgers, en un estat constructiu i estructural compromès, són a base de murs pantalla d'excavació profunda, de formigó armat.

Les façanes s'han resolt mitjançant aplacat de pedra natural, suportada mitjançant perfil·laria metàl·lica en cremallera fixada als paraments portants de formigó, formant façanes ventilades. S'ha optat per tancaments d'alumini amb forma de forats convencionals i mitjançant murs cortina per a les escales i zones d'oficina. Certes zones de façana, les més assolellades i amb problemes de vistes o privacitat, s'han dotat d'un protector a base de malla suspesa de teixit d'acer inoxidable, que es converteix en l'element compositiu principal de les façanes més representatives.



Per als acabats interiors, s'ha optat per deixar materials i instal·lacions vistes. Les caixes d'escaleres s'han tancat amb pantalles de formigó vist, els passadissos i zones de pas interiors s'han executat amb bloc prefabricat de formigó vist, mentre que els tancaments de zones susceptibles de canvi s'han executat amb plaques de cartró-guix. Les instal·lacions d'enllumenat, climatització, electricitat, veu i dades, així com protecció contra incendis s'han deixats vistes en els sostres de les zones de pas, sense cel·ras.

Distribució horitzontal o en planta

De forma genèrica, es designen 8 zones a l'edifici. Les zones esmentades corresponen a:

	Nom de la zona
Zona 1	Soterrani -1
Zona 2	Planta baixa
Zona 3	Planta 1
Zona 4	Planta 2
Zona 5	Planta 3
Zona 6	Planta 4
Zona 7	Planta 5
Zona 8	Planta coberta

Distribució vertical o en alçada

Cadascuna de les zones designades segons la distribució en planta de l'apartat anterior, presenta les següents alçades, donades en número de pisos per sobre de la planta baixa i per sota d'aquesta.

Núm. zona	Nom de la zona	Núm. pisos per sobre planta baixa (inclosa aquesta)	Núm. pisos per sota planta baixa	
			Totals	Soterranis
1	Soterrani -1	7	0	1
2	Planta baixa	6	1	0
3	Planta 1	5	2	0
4	Planta 2	4	3	0
5	Planta 3	3	4	0
6	Planta 4	2	5	0
7	Planta 5	1	6	0
8	Planta coberta	0	7	0



1. ELEMENTS DE COMUNICACIÓ VERTICAL

a) Escales

	Denominació	Ubicació	Plantes	Sentit evacuació
Facultats de Filosofia i de Geografia i Història.	EA	Accés posterior	S-1 a P5	Descendent/ascendent
	EB	Zona central departamental	S-1 a P5	Descendent/ascendent
	EC	Accés principal	PB a P5	Descendent
	ED	Lateral dret façana principal	PB a P4	Descendent
	EE	Ala nord (zona biblioteca)	S-1 a P4	Descendent/ascendent
	EF	Ala central (zona biblioteca)	P1 a P4	Descendent
	EG	Lateral esquerre façana principal	S-1 a P4	Descendent/ascendent
	EH	Pati/passadís interior biblioteca	P1 a PB (mitja planta)	Descendent
	EI	Zona administració	S-1 a P1	Descendent/ascendent
	EJ	Pati interior zona bar	S-1 a PB	Ascendent
	EK	Zona Secretaries	S-1 a PB	Ascendent
	EL	Zona bar	S-1 a PB	Ascendent
	EM	Desnivell accés principal	PB a PB	Ascendent
	EN	Pati interior biblioteca	S-1 a PB	Ascendent
	EO	Passadís exterior	PB a PB (mitja planta)	Descendent
	EP	Desnivell accés biblioteca	PB a PB	Ascendent
	EQ	Zona central façana principal	S-1 a P1	Descendent/ascendent

b) Ascensors i muntacàrregues

Codi ascensor	De	a	Tipus
A1	Soterrani -1	Planta 5	Ascensor
A2	Soterrani -1	Planta 5	Ascensor
A 3	Soterrani -1	Planta 5	Ascensor
A 4	Soterrani -1	Planta 5	Ascensor
A 5	Soterrani -1	Planta coberta	Ascensor

c) Sortides

	Zona	Denominació	Ubicació	Amplada (m)
Facultats de Filosofia i de Geografia i Història	c/ de Montalegre	S1	Vestíbul principal	14,50
	c/ de les Ramelleres	S2	Part posterior de l'edifici	4,50
	c/ de Montalegre	S3	Escala emergència zona biblioteca	2,60
	c/ de Montalegre	S4	Accés vehicles zona sud	1,30

2.3. USUARIS.

Els usuaris de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, segons l'ocupació real, són els següents:

a. Personal

Tipus de personal		Permanència	Localització física	Treball a torns	Núm.
UB	Personal fix (PDI, PAS)	Continua	Fixa	No	398
	Personal eventual (interins, ajudants, visitants estrangers, ...)	Continua	Fixa	No	
Empreses contractades	Empresa concessionària del manteniment de les instal·lacions	Continua	Variable	Sí	4-6
	Empresa concessionària del servei de neteja	Continua	Variable	Sí	10
	Empresa concessionària del servei de fotocòpies	Continua	Fixa	No	2-3
	Treballs puntuals (pintors, fusters, ...).	Esporàdica	Variable	---	2
	Empresa concessionària del servei de bar-restaurant	Continua	Fixa	No	5-10
	Llibreria	Continua	Fixa	No	2-3

En total **430** persones.

b. Alumnes

El total d'alumnes matriculats a les dues Facultats durant el curs acadèmic 2008-2009 és de **5.286** amb el següent desglossament:

- Primer i segon cicle: 4.384
- Doctorat: 219
- Màsters europeus: 400
- Postgraus propis: 283

Per tant, poden haver-hi teòricament un total de **5.700** persones.

Atès el tipus d'instal·lació, no és probable que es trobin les 5.700 persones en el mateix moment en aquestes instal·lacions de la Universitat, ja que existeixen torns de matí i tarda tant per al personal com per als estudiants.

2.4. ENTORN.

L'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història es troba ubicat al carrer de Montalegre, 6 de Barcelona.

Les coordenades UTM són: E 430475.8, N 4581887.0 (ED50 UTM 31N)

Al voltant del mateix es troben, apart de les finques de veïns, entre d'altres, els següents edificis: els de les escoles Vedruna Àngels i Labouré, els dels Museus d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) i Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) i el de l'Hotel Husa Mesón Castilla.

2.5. ACCESSOS. CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT PER L'AJUDA EXTERNA.

1. Condicions d'aproximació i entorn dels edificis

L'accés a les instal·lacions es poden realitzar per les següents vies:

Carrer / Via	Limitacions d'alçada o pes	Accés per vehicles dels Serveis Externs
c/ de Montalegre	NO	SI
c/ de les Ramelleres	NO	SI

2. Condicions d'accessibilitat per façana

CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT (PER INTERVENCIÓ DELS BOMBERS I EVACUACIÓ DE LES PERSONES)	
Paràmetre	SI / NO
AMPLADA LLIURE ≥ 5 m	SI
ALTURA LLIURE $\geq 4,5$ M	SI
CONDICIONS D'ESTABILITAT: CAPACITAT PORTANT ≥ 2.000 KG/M ²	SI

Accessibilitat interior

Façanes de la finca	Paràmetre	Observacions
Façana accessible	SÍ	
Núm. de façanes d'accés	2	

3. Hidrants

El conjunt de l'edifici es troba protegit per sis hidrants d'incendi que es troben situats a les vies urbanes, en llocs fàcilment accessibles, fora de l'espai destinat a circulació i estacionament de vehicles, tal com està grafiat al plànol corresponent. Dos al carrer de Montalegre, un front a l'accés d'aquest edifici i un altre front al MCCBA; un altre a la cantonada del carrer d'Elisabets amb el dels Àngels; un altre a la cantonada del carrer de les Ramelleres amb el dels Tallers; un altre a la part sud de la plaça de Vicenç Martorell i un altre a la plaça de Bonsuccés al costat de les oficines del Districte de l'Ajuntament.

Tots aquets hidrants, a nivell de rasant, es troben situats a menys de 100 metres.



CAPÍTOL 3

INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DE RISCOS



3. INVENTARI, ANÀLISI I AVALUACIÓ DE RISCOS.

Avaluem els riscos corresponents al propi edifici i les seves instal·lacions, així com els locals de producció pròpia (laboratoris, serveis, etc.).

3.1.ELEMENTS, INSTAL·LACIONS, PROCESSOS DE PRODUCCIÓ, ETC. QUE PODEN DONAR ORIGEN A UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA O INCIDIR DE MANERA DESFAVORABLE EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA MATEIXA.

El principal risc que podem trobar a les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història és el fet de ser un edifici amb una capacitat superior a 2.000 alumnes.

Llistat dels locals i zones de risc especial (veure plànols corresponents):

Ubicació	Local o zona	Observacions
Planta soterrani	Estació Transformadora ET nº 100213	Tres trafos de 800 KVA cadascun
	Sala Quadres Grals. de Baixa Tensió	
	Laboratoris Arqueologia, Prehistòria i Història Antiga (risc químic)	
	Magatzem Secretaries Docents	
	Biblioteca	
	Cuina del bar-restaurant	Cuina gas 4 focs + forn (48,5 kw - 41.710 kcal/h) Forn convecció vapor gas (38 kw - 32.680 kcal/h) Fregidora gas (40 kw - 34.400 kcal/h)
Planta baixa	Biblioteca	
Planta primera	Biblioteca	
	Magatzem material audiovisuals	
Planta cinquena	Climatitzadors (2 locals)	2 de 166.752 Frig/h + 2 de 120.554 + 1 de 105.000 + 1 de 101.952 + 1 de 90.720 + 4 de 86.400 + 1 de 80.369 + 4 de 79.488 totes de la marca TROX (+ moltes altres de menor potència)
Planta coberta	Refredadores (a la intempèrie)	1 de 670.000 Frig/h + 3 de 485.000 marca ROCA YORK + 7 de 73.100 + 6 de 59.340 + 6 de 48.160 marca HITACHI (+ altres de menor potència)
	Grup electrogen	Marca ELECTRAMOLINS, model EMN-800. Potència màxima 800 KVA amb dipòsit gas-oil de 990 l.

3.2. IDENTIFICACIÓ, ANÀLISIS I AVALUACIÓ DELS RISCOS PROPIS DE L'ACTIVITAT I DELS RISCOS EXTERNS QUE POGUESSIN AFECTAR-LI.

3.2.1. Identificació dels riscos

Els riscos que poden desembocar en una emergència en les instal·lacions poden ser, en principi, els següents:

Riscos propis de l'activitat:

- o Incendi
- o Accident de treball o malaltia amb conseqüències greus
- o Intrusió
- o Amenaça de bomba o de sabotatge
- o Explosió

Per resoldre qualsevol d'aquest tipus d'emergència es preveu una evacuació parcial o total de l'edifici, en funció de l'abast i gravetat de la mateixa.

Riscos externs:

- o Transport de mercaderies perilloses.
- o Sísmic.

En cas que es rebi avís per una emergència produïda a l'exterior de l'edifici, per un incident amb el transport de mercaderies perilloses, es valorarà la possibilitat de confinament de tots els usuaris a l'interior de l'edifici.

3.2.2. Avaluació dels riscos

a) Valoració del risc d'incendi

La valoració del risc d'incendi es realitza aplicant allò indicat en:

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Document Bàsic Seguretat contra Incendis i la seva Secció SI 1. Locals i zones amb risc especial.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Mètode intrínsec per al càlcul de risc d'incendi.
- Ordre de 29 de novembre de 1984. Encara que està derogada, per a instal·lacions o edificis no gaire complexos, els seus criteris de valoració del risc poden ser aplicables en l'actualitat.
- NBE.CPI-96. Locals i zones de risc especial.

També s'han tingut en compte:

- el R.D. 1942/1993, Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis,
- el R.D. 485/1997 de senyalització de seguretat a la feina,
- el R.D. 486/97 de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball,
- Les normes UNE i les Regles Tècniques del CEPREVEN; aquestes últimes només com recomanacions de no obligat compliment, a causa que permeten complementar certs aspectes poc concrets de la normativa citada.



El conjunt de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història està classificat, segons la *Guia per a l'elaboració del Pla d'Emergència* de Protecció Civil, com d'ús docent, GRUP II (edificis amb una alçada superior a 28 m i de capacitat superior a 2.000 alumnes). Amb aquesta classificació, l'annex B qualifica l'edifici amb un nivell de risc d'incendi:

ALT

b) Valoració del risc d'accident o malaltia amb conseqüències greus.

Els riscos relacionats amb els accidents de treball estan avaluats pel Centre, a l'avaluació de riscos (veure document d'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball de les Facultats).

PROBABILITAT DE MATERIALITZACIÓ DEL RISC				
GRAU DE SEVERITAT POSSIBLE (Conseqüències) ↓	IMPROBABLE (EXTREMADAMENT RAR, NO HA OCORREGUT FINS ARA)	POSSIBLE (ÉS RAR PERÒ HA OCORREGUT EN ALGUNA PART)	PROBABLE (NO SERIA RES ESTRANY, HA OCORREGUT EN ALGUNES OCASIONS)	INEVITABLE (ÉS EL RESULTAT MÉS PROBABLE SI ES PRESENTA L'EXPOSICIÓ, OCORRERÀ A LLARG TERMINI)
DANYS MOLT LLEUS (TRASTORNS, MOLÈSTIES, FATIGA, DESCONFORT, INSATISFACCIÓ)	IRRELLEVANT	MOLT BAIX	BAIX	MITJÀ
LESIÓ LLEU (CONTUSIONS, EROSIONS, TALLS SUPERFICIALS, IRRITACIONS)	MOLT BAIX	BAIX	MITJÀ	ALT
LESIÓ GREU (LACERACIONS, CREMADES, COMMOCIONS, FRACTURES MENORS, SORDESA, DERMATITIS, ASMA)	BAIX	MITJÀ	ALT	MOLT ALT
LESIÓ MOLT GREU O MORTAL (AMPUTACIONS, INTOXICACIONS, CÀNCER)	MITJÀ	ALT	MOLT ALT	EXTREMADAMENT ALT

c) Valoració del risc d'intrusió i d'altres actes delictius

Condicions del centre de treball:

Condicció	SI	NO
Béns valuosos o estratègics	X	
Tancat i control d'accessos	X	
Vigilància nocturna	X	
Zona conflictiva	X	
Casos anteriors	X	

En funció d'aquestes dades, **el risc d'intrusió i d'altres actes delictius** es considera:

ALT

d) Valoració del risc d'amenaça de bomba o de sabotatge

Condicions del centre de treball:

Condicció	SI	NO
Béns estratègics	X	
Productes perillosos	X	
Conflictivitat interna		X
Conflictivitat externa		X
Tancat i control d'accessos	X (de nit)	
Vigilància nocturna	X	
Casos anteriors	X	

En funció d'aquestes dades, **el risc d'amenaça de bomba o sabotatge** es considera:

MITJÀ

e) Valoració del risc d'explosió

Condicions del centre de treball:

Condicció	SI	NO
Existeixen ATEX?		X
Es manegen explosius?		X
Hi ha risc d'explosió per sobrepressions?		X
Per un altre tipus d'instal·lació?		X
Casos anteriors		X

En funció d'aquestes dades, **el risc d'explosió** es considera:

BAIX

f) Risc per transport de mercaderies perilloses

Referències: pla d'emergències pel cas d'accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril a Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Condicció	SI	NO
Via amb flux important o molt important de camions amb mercaderies perilloses (>100 camions/dia)		X
Tipologia d'accident esperable derivat de l'activitat: Accident de tipus 1	X	

En funció d'aquestes dades, **el risc per transport de mercaderies perilloses** es considera:

BAIX

g) Risc sísmic

Referències: pla d'emergències sísmiques a Catalunya. Generalitat de Catalunya.

Condicció	SI	NO
Zona 2 d'Intensitat MSK (Por, danys a les construccions)	X	
Probabilitat estimada d'1 terratrèmol cada 500 anys	X	
Construcció de tipus C	X	

En funció d'aquestes dades, **el risc sísmic** es considera:

BAIX



3.3. IDENTIFICACIÓ, QUANTIFICACIÓ I TIPOLOGIA DE LES PERSONES TANT AFECTES A L'ACTIVITAT COM ALIENES A LA MATEIXA QUE TINGUIN ACCÉS ALS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I ÀREES ON ES DESENVOLUPA L'ACTIVITAT.

Ocupació real màxima per zones

Si sumem l'ocupació màxima de totes les zones ens surt una ocupació de **5.286** persones, però en realitat el nombre màxim de persones que es poden trobar a les instal·lacions és molt menor ja que hi ha torns de matí i tarda tant de l'alumnat com de part del personal.

La distribució en funció de la disponibilitat de mitjans humans

La presència de personal als Centres és en l'horari de 8 a 22 hores.

Aquesta disponibilitat de mitjans humans es pot representar gràficament segons es mostra a la taula adjunta:

DISPONIBILITAT D'EQUIPS HUMANS		PERÍODE			
		Període lectiu	Vacances	Ponts laborables	Caps de setmana i festius
FRANJA HORÀRIA	De 8:00 h a 9:00 h				
	De 9:00 h a 19:00 h				
	De 19:00 h a 22:00 h				
	De 22:00 a 8:00 h				

- **Disponibilitat màxima** (franja horària diürna central en període lectiu)
- **Disponibilitat reduïda** (franja horària diürna extrema, vacances i ponts laborables).
- **Disponibilitat mínima** (franja horària nocturna, caps de setmana i festius).

Excepcionalment i de manera esporàdica, aquest edifici pot acollir una gran quantitat d'usuaris, durant períodes teòricament d'horari no lectius, com celebració d'oposicions, congressos, etc., fins i tot aliens als propis Centres. Aquesta circumstància s'haurà de preveure per part dels Directors del Pla d'Autoprotecció per fixar els mitjans humans i tècnics mínims necessaris, per tal de no minvar la seguretat davant una emergència. Per tant, la persona responsable que aprova la cessió dels espais haurà d'informar a l'Administrador del Centre, perquè es tingui en compte aquesta situació.

CAPÍTOL 4

INVENTARI I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES I MITJANS D'AUTOPROTECCIÓ



4. INVENTARI I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES I MITJANS D'AUTOPROTECCIÓ.

4.1. INVENTARI I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES I MITJANS, HUMANS I MATERIALS, DE QUE DISPOSA L'ENTITAT PER CONTROLAR ELS RISCOS DETECTATS, ENFRONTAR LES SITUACIONS D'EMERGÈNCIA I FACILITAR LA INTERVENCIÓ DELS SERVEIS EXTERNS D'EMERGÈNCIES.

En aquest apartat es recullen els mitjans existents a les instal·lacions de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història.

El detall dels mateixos és el següent:

4.1.1. Mitjans tècnics per a la detecció i extinció d'incendis

4.1.1.1. Extintors

Les característiques dels extintors instal·lats són les següents:

- Extintor de pols sec polivalent.
- Extintor de diòxid carbònic CO₂.

En els plànols s'indica la distribució dels extintors en l'edifici.

4.1.1.2. Boques d'incendi equipades (BIE)

La instal·lació de les BIE's s'ha realitzat de manera que la longitud de les mànegues arribi a tot origen d'evacuació i que, almenys, hagi una boca en la proximitat de cada sortida.

Complint aquests criteris s'han instal·lat boques d'incendi equipades amb mànega de diàmetre 25 mm.

En els plànols s'indica la distribució de les BIE's a l'edifici.

4.1.1.3. Instal·lació de detecció i alarma

Existeix una centraleta de detecció d'incendis ubicada al recinte del Punt d'Informació de l'edifici. Un cop disparada la alarma indica on es troba la incidència.

• Detectors

L'edifici està protegit per un sistema convencional de detecció automàtica amb detectors tèrmics i de fums en funció de les característiques de l'emplaçament.

• Polsadors

Els polsadors envien un senyal a la central d'incendis i després de comprovar l'autenticitat de l'incident des de la mateixa central s'activa el senyal acústic, o bé manualment mitjançant polsador general, o bé automàticament després del retard establert..

Son visibles a tot l'edifici i la seva distància no es superior a 25 metres. La instal·lació es alimentada per dos fonts de subministrament.

- **Sirenes interiors**, són els elements que es fan servir per avisar als usuaris d'una emergència mitjançant senyals acústics.

Apart del manteniment correctiu i preventiu que marca el corresponent programa de manteniment d'aquestes instal·lacions, prèviament a la realització d'un simulacre, es comprova el correcte funcionament i abast del so de les sirenes per garantir la seva eficàcia. Posteriorment a la realització del simulacre, en els qüestionaris, tant dels observadors com dels evacuadors i professors, es recullen les respostes a l'audició del so de les sirenes, per part dels usuaris.

4.1.2. Instal·lació d'enllumenat d'emergència

Hi ha llums d'emergència a totes les vies d'evacuació, de tal forma que es garanteix la il·luminació als passadissos d'evacuació i sobre les portes de sortida de cada planta durant 1 hora, amb una potència de 5 lúmens per m² (0,5 w/m² i 10 lum./w en incandescència).

4.1.3. Compartimentació en sectors d'incendi

L'edifici està sectoritzat i bloqueja els sistemes de ventilació.

4.1.4. Mitjans humans

Els mitjans humans per l'actuació en cas d'emergència estan indicats amb detall en el Capítol nº 6 del Pla d'Emergència. En ell es recullen els protocols d'actuació pels diferents tipus d'emergències.

A més dels mitjans propis de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, es disposa dels següents mitjans:

Mitjans d'ajuda exterior

Companyia	Telèfon
Companyia elèctrica	902.536.536
Companyia d'aigua	900.700.720
Companyia de gas	902.750.750
Companyia telefònica	002

Mitjà	Telèfon 1	Telèfon 2
General emergències	112	
Bombers – 080		
Mossos d'Esquadra		93.495.97.00
Guàrdia Urbana		93.291.50.92 93.291.49.80
Ambulàncies – 061		
Protecció Civil	93.520.93.18	
CRA (Centre Receptor Alarmes Barcelona)	93.312.63.00 Fax: 93.312.63.60	
CECAT (Centre Coordinació Emergències Catalunya)	93.551.72.85 Fax: 93.551.72.86	
Informació Toxicològica	91.562.04.20	
OSSMA (Edifici Florensa)	Medicina del Treball 93.40. 24597	Oficina 93.40. 34503
Mútua Universal	900 203 203	
Empresa de vigilància a la UB i vehicles de rondes	Centre Control Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa 93.40. 35999 / 686.944.919 (11469)	

Mitjans de protecció contra intrusió

Els mitjans i sistemes de vigilància i control de que disposa l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història són els següents:

Mitjà	Ubicació	Cobertura
Alarma	Als accessos a l'edifici	Nits, festius i caps de setmana
Vigilància	A l'interior de l'edifici	24 hores
Detecció de presència	Al voltant de l'edifici	24 hores
Control per càmeres	Als accessos a l'edifici	24 hores



CAPÍTOL 5

PROGRAMA DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS



5. PROGRAMA DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS

5.1. MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE RISC, QUE GARANTEIX EL CONTROL DE LES MATEIXES.

El manteniment és considerat com un factor estratègic per incrementar la seguretat, i incideix de manera directa en l'autoprotecció.

Ha d'aspirar-se que el manteniment es porti a terme mitjançant tècniques i sistemes que possibilitin la seva estructuració, la seva planificació i actualització per conservar les instal·lacions i equipaments en condicions adequades d'ús i de seguretat, i que no pressuposin riscos susceptibles de provocar situacions d'emergència.

A més ha de satisfer la necessitat de controlar l'important volum d'informació que genera l'activitat mantenidora, els objectius bàsics del qual són:

- Proporcionar el coneixement sobre les instal·lacions i sobre el seu estat.
- Possibilitar l'establiment d'accions (programes preventius, correctius, grans reparacions, canvis, etc.)
- Facilitar la millora de les instal·lacions i de la seva gestió.

En relació amb la seguretat i l'autoprotecció el manteniment aporta:

- Disposar d'unes instal·lacions, equipaments i recursos en condicions operatives, de màxima eficàcia, i de seguretat.
- Evitar defectes i/o errades operatives i disposar de processos per tal de solucionar-los amb criteris d'eficàcia.
- Arbitrar mecanismes perquè, en cas de decisió o defecte, s'actui de manera immediata per posar-les en posició segura.
- Disposar d'una informació, organitzada, planificada i actualitzada per a la gestió.

S'elaborarà un registre de les instal·lacions i equips als quals ha d'aplicar-se manteniment.

Partint de l'esmentat registre, es prepararan els plans de manteniment concrets, definint materials, requisits i exigències (nit, fora d'activitat, talls de subministrament, etc.), calendari, etc.

Finalment, s'avaluarà la congruència entre les necessitats i els recursos.

Aquesta informació es mantindrà actualitzada i serà remesa als Directors del Pla d'Autoprotecció per al seu coneixement.

El responsable de manteniment prestarà especial atenció a les instal·lacions susceptibles de produir un incendi (elèctrica, climatització, gas, etc.) i els locals d'especial perillositat, amb les operacions mínimes de manteniment a realitzar conforme a l'especificat en la seva reglamentació específica, bé sigui municipal, autonòmica o estatal.

5.2.MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ, QUE GARANTEIX L'OPERATIVITAT DE LES MATEIXES.

Atenent a allò disposat en el Reial Decret 1.942/1.993, de 5 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, publicat en el BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1.993 i posterior Ordre de 16 d'abril de 1.998 publicada en el BOE núm. 101 de 28 d'abril, sobre normes de procediments i desenvolupament del Reial Decret anterior, els mitjans materials de protecció contra incendis se sotmetran al programa mínim de manteniment que s'estableix a continuació.

Les operacions de manteniment per al nivell 1 podran ser efectuades per personal d'un instal·lador o un mantenidor autoritzat, o pel personal de l'usuari o titular de la instal·lació. En aquest cas s'encarrega l'empresa de manteniment contractada per la Universitat.

Les operacions de manteniment per al nivell 2 seran efectuades per personal de l'empresa mantenidora, contractada per la Universitat, d'aquest tipus d'instal·lacions, qui pot subcontractar a altres empreses fabricants o mantenidores especialitzades autoritzades per als tipus d'aparells, equips o sistemes que es tracti.

En tots els casos, el mantenidor conservarà constància documental del compliment del programa de manteniment preventiu, del qual remetrà còpia als Centres, indicant com a mínim:

- Les operacions efectuades
- El resultat de les verificacions i proves
- La substitució d'elements defectuosos que s'hagin realitzat.

Les anotacions hauran de portar-se al dia i estaran a disposició dels serveis d'inspecció de la Generalitat de Catalunya.

A efectes del citat Reglament, es consideren instal·lacions de protecció contra incendis els següents sistemes:

- Detecció i alarma d'incendis.
- Polsadors d'alarma d'incendis.
- Extintors d'incendis.
- Boques d'incendi equipades.
- Extinció automàtica.
- Enllumenat d'emergència.
- Senyalització.
- Proveïment d'aigua.
- Alimentació elèctrica secundària o d'emergència.
- Bloqueig i retenció de portes.

A continuació se s'estableixen els criteris per al manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis:

TAULA I. Per personal d'empresa mantenidora autoritzada o titular instal·lació.

EQUIP O SISTEMA	CADA TRES MESOS
EXTINTORS D'INCENDI	- Comprovació d'accessibilitat, bon estat aparent de conservació, assegurances, precintes, inscripcions, mànegues, etc. - Comprovació de l'estat de càrrega (pes i pressió) de l'extintor i del flascó de gas impulsor (si existeix), estat de les parts mecàniques (broquets, vàlvules, mànegues)
B.I.E.'s	- Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització dels equips. - Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a desenrotllar la mànega en tota la seva extensió i accionament del broquet en cas de ser de diverses posicions. - Comprovació per lectura del manòmetre de la pressió de servei. - Neteja de conjunt i greixatge de tancaments i frontisses en portes de l'armari. - Manteniment d'acumuladors, bomba pressió, canonades. - Verificació d'accessibilitat d'elements, neteja general i ventilació de sales de bombes.
SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDI I ALARMA	- Comprovació de funcionament de totes les instal·lacions (amb les dues fonts de subministrament d'energia) - Substitució de pilots, leds, fusibles i components defectuosos, tant dels detectors com de la central. - Manteniment de bateries (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc...)
ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA I SENYALITZACIÓ.	- Neteja exterior dels equips. - Comprovació de funcionament de les instal·lacions i prova de bateries d'emergència. - Substitució de bombetes i tubs fluorescents defectuosos (aquesta operació es realitzarà immediatament es detecti aquesta deficiència).

TAULA II. Per personal empresa mantenidora autoritzada o titular instal·lació.

EQUIP O SISTEMA	CADA SIS MESOS
B.I.E's	- Accionament i greixatge de vàlvules. - Verificació i ajust de premsaestopa. - Verificació de velocitat de motors amb diferents càrregues. - Comprovació d'alimentació elèctrica, línies i proteccions.

TAULA III. Per personal especialitzat del fabricant o instal·lador de l'equip, o personal de l'empresa mantenidora autoritzada.

EQUIP O SISTEMA	CADA ANY
EXTINTORS D'INCENDI	- Verificació de l'estat de càrrega (pes i pressió) de l'extintor i en el cas d'extintors de pols amb flascó d'impulsió, estat de l'agent extintor. - Inspecció ocular de l'estat de la mànega, broquet o llança, vàlvules i parts mecàniques. - Comprovació de la pressió d'impulsió de l'agent extintor. - No caldrà l'obertura dels extintors de pols amb pressió permanent, llevat que s'hagin observat anomalies. En cas d'obertura d'un extintor, es deixarà constància d'això per un sistema indicatiu a l'exterior de l'aparell.
B.I.E's	- Desmuntatge de la mànega i assaig en lloc adequat. - Comprovació del correcte funcionament del broquet en les seves diferents posicions i del sistema de tancament. - Comprovació de l'estanqueïtat dels ràcords i mànega i estat de les juntes. - Comprovació per lectura del manòmetre de la pressió de servei, amb un altre de referència (patró), acoblat en el ràcord de connexió de la mànega. - Manteniment de motors, bombes, filtres i elements de retenció.
SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDI I ALARMA	- Verificació integral de la instal·lació. - Neteja de l'equip de la central i accessoris. - Verificacions d'unions roscades o soldades. - Neteja i reglatge de relés. - Regulació de potenciòmetres, condensadors variables, i de tensions i intensitats. - Verificació dels equips de transmissions d'alarma. - Prova final de la instal·lació amb cadascuna de les fonts de subministrament d'energia.
ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA I SENYALITZACIÓ	- Desmuntatge dels equips, netejant interior i exteriorment l'element reflector de llum. - Comprovació simultània del funcionament dels equips, en situació d'emergència, i mesura de l'enllumenat en els recorreguts d'evacuació.

TAULA IV. Per personal especialitzat del fabricant o instal·lador de l'equip, o personal de l'empresa mantenidora autoritzada.

EQUIP O SISTEMA	CADA CINQ ANYS.
EXTINTORS D'INCENDI	- A partir de la data de timbratge de l'extintor (i per tres vegades) es retimbrarà l'extintor d'acord amb la ITC.MIE. Ap.5 del Reglament d'aparells de pressió sobre extintors d'incendis (BOE núm. 149 del 23 de juny de 1982). - Es rebutjaran aquells extintors que segons el parer de l'empresa mantenidora presentin defectes en el seu funcionament, o bé quan no existeixi la possibilitat de recanvi de peces per les originals.
B.I.E's	- La mànega ha de ser sotmesa a pressió de prova 15 Kg/cm².
SISTEMA DE DETECCIÓ D'INCENDI	- Comprovació exhaustiva de tots els components que integren el sistema: detectors iònics o tèrmics, polsadors manuals, equip central, elements de sortida d'alarma... - Assaig fictici d'incendi i comprovació que les mesures de protecció d'incendis són eficaces.

5.3. INSPECCIONS DE SEGURETAT D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT

Com s'ha indicat en l'[apartat 5.1](#), l'empresa de manteniment disposarà d'un quadern amb fulls numerats en el que es relacionen tots els controls i inspeccions a que són sotmesos els diferents elements de les instal·lacions de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història.

Tots els edificis de la Universitat de Barcelona tenen contractat amb una empresa externa el servei de manteniment de totes les instal·lacions d'aquests tipus, sota el control dels responsables corresponents. Per tant, queda garantit el compliment del programa de manteniment de les instal·lacions indicat anteriorment.



CAPÍTOL 6

PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES



6. PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES.

El present capítol pretén establir, de manera tan precisa com sigui possible (tenint en compte que es basa en part en plantejaments hipotètics o teòrics), la conducta a seguir per totes les persones que es trobin en les instal·lacions de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història en el moment de produir-se una emergència. S'estableixen les actuacions, tant per a les persones a les quals s'han assignat cometes específiques per combatre l'emergència, com per al personal sense cometes de cap tipus, inclòs el no pertanyent als Centres.

Aquest Pla d'Actuació davant Emergències es troba dividit en les següents parts, necessàries totes elles per establir les actuacions de tot el personal:

- a) Instruccions perquè la persona que detecti una emergència faci saber a l'organització de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història l'existència de la mateixa. Igualment, s'estableixen els sistemes de comunicació per informar de l'existència d'una emergència a tot el personal involucrat. Amb això es pretén que es pugui combatre l'emergència des del primer instant, amb tots els mitjans existents i de la forma més coordinada i ràpida possible.
- b) Organigrama establert per a l'actuació enfront de qualsevol mena d'emergència.
- c) Pautes d'actuació, en cas d'emergència, de cadascun dels grups establerts en l'organigrama. Les esmentades actuacions inclouen instruccions sobre com seran avisats de l'existència d'una emergència i què han de fer sempre en l'esmentat cas.

Aquestes actuacions es desenvoluparan sempre que s'activi el Pla d'Actuació davant Emergències, independentment del tipus d'emergència que es produeixi.

A continuació es defineixen les accions a desenvolupar per al control inicial de les emergències, garantint-se l'alarma, l'evacuació i l'auxili.

6.1. IDENTIFICACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES EMERGÈNCIES.

6.1.1. Segons el tipus de risc.

Tal com s'ha determinat al Capítol 3 (Avaluació) els riscos que poden desembocar en una emergència en les instal·lacions poden ser, en principi, els següents:

Riscos propis de l'activitat:

- o Incendi
- o Accident de treball o malaltia amb conseqüències greus
- o Intrusió
- o Amenaça de bomba o de sabotatge
- o Explosió

Per resoldre qualsevol d'aquest tipus d'emergència es preveu una evacuació parcial o total de l'edifici, en funció de l'abast i gravetat de la mateixa.

Riscos externs:

- o Transport de mercaderies perilloses.
- o Sísmic.



6.1.2. Segons la gravetat.

a) Conat d'emergència:

És aquella emergència que pot ser controlada i neutralitzada amb els mitjans disponibles a l'àrea on s'origina el succés.

b) Emergència parcial:

És aquella emergència que afecta a una zona o sector determinat, però no és previsible la seva extensió a altres zones adjacents. Per ser dominada, requereix l'activació del Pla d'Actuació davant Emergències i la participació dels Equips d'Intervenció, segons sigui l'emergència (tots els equips en cas d'incendi, primers auxilis en cas d'accident, etc.).

c) Emergència general:

És aquella emergència que afecta o pot afectar a parts importants (en mida o valor) de les instal·lacions. Requereix per al seu combat l'activació del Pla d'Actuació davant Emergències (amb la participació dels Equips d'Intervenció), així com la possible col·laboració de mitjans d'ajuda i auxili exteriors. A més, pot comportar l'evacuació d'un important nombre de persones de l'edifici.

d) Confinament:

Mesura de protecció de les persones, davant d'un accident o emergència, que consisteix a tancar-se en un local protegit suficientment aïllat de l'exterior i romandre-hi fins que les condicions a l'exterior són segures.

6.1.3. Segons l'ocupació i mitjans humans.

Degut a la diferent ocupació que registren les dues Facultats, segons els horaris o els dies, a efectes d'intervenció i evacuació es consideren dos tipus de situació:

- a) Horari normal de dia de 8 a 22 hores, durant el període lectiu de dilluns a divendres, i el servei de biblioteca de dilluns a diumenge de 8.30 a 20.30 hores.
- b) Horari mínim: caps de setmana, festius i nits de 22:00 a 8:00h..

6.2. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES.

L'activació del Pla d'Actuació davant Emergències serà conseqüència d'una sèrie de situacions prèvies que necessàriament han de produir-se i que es descriuen a continuació:

6.2.1. Detecció i alerta.

Les emergències que s'originin en les instal·lacions poden ser detectades bé perquè una persona les localitzi o bé a través dels mitjans automàtics de detecció.

a) Detecció personal

Implica que algun dels ocupants de l'edifici (personal propi o extern, alumnes i/o visitants) detecta una situació de risc que pot degenerar en una situació d'emergència.



- Detecció per part del personal propi o extern:

La primera persona que detecti una emergència (foc, accident o qualsevol altra circumstància que requereixi una ràpida intervenció), intentarà combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles (preferentment extintors, en cas d'incendi), sense posar mai en perill la seva integritat física. Davant qualsevol dubte sobre si podrà controlar fàcilment ell mateix l'emergència, donarà avís d'immediat al Centre de Control d'Emergència (CCE), ubicat al Punt d'Informació, trucant al número 93.40 **37700** o es personarà allà mateix si es troba a prop. Si no ha aconseguit contactar amb el Punt d'Informació, intentarà fer-ho per qualsevol altre mitjà i sol·licitant ajuda a persones del seu voltant. En últim cas, activant un polsador d'alarma, tenint en compte que un polsador pot activar immediatament les sirenes de l'edifici.

- Detecció per part d'un alumne i/o visitant:

Normalment un alumne davant una situació anòmla actuarà de tres maneres possibles:

- ✓ Localitzant a alguna persona de les Facultats per comunicar-li la situació.
- ✓ Trucant al Centre de Control d'Emergència ubicat al Punt d'Informació (93.40.**37700**); en aquest cas, la situació es canalitzarà des d'aquest lloc.
- ✓ Activant el polsador d'alarma que tingui més pròxim, tenint en compte que un polsador pot activar immediatament les sirenes de l'edifici.

b) Mecanismes d'alarma:

Tot l'edifici està dotat de detectors automàtics. La seva activació produirà un senyal que es rebrà al Centre de Control d'Emergència (Centraleta d'alarmes – Punt d'Informació) des d'on es realitzaran tots els avisos.

c) Alerta

Com s'ha indicat a l'apartat a), en el cas que qui detecti la situació de risc no estigui en condicions de controlar-la d'immediat amb els mitjans que disposa, ha de donar l'alerta pel mitjà més ràpid possible: avís telefònic o personal al CCE o bé activant un polsador d'alarma.

d) Activació

Quan l'alerta sigui comunicada al Punt d'Informació mitjançant una trucada, o a la centraleta d'incendis mitjançant un polsador manual o un detector automàtic, es procedirà a avisar d'immediat al Cap d'Intervenció (CI) per que procedeixi a verificar la causa.

L'activació de la situació d'EMERGÈNCIA i la posada en marxa del corresponent Pla, només podrà ordenar-la el Cap d'Emergència (CE) i, en la seva absència o dels seus suplents i/o substituïts respectius, el Cap d'Intervenció (CI).

e) Intervenció

Els equips humans que disposen les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història es posaran en funcionament a mesura que vagin rebent la indicació corresponent, en la manera com s'indica en els apartats següents.



En cas d'incendi, la intervenció implicarà, fonamentalment, les següents accions:

- Extinció d'incendi.
- Organització i suport de l'evacuació.
- Primers auxilis.
- Accions complementàries, com tall de subministraments, control d'ascensors, verificació de tancament de portes tallafocs, supervisió d'instal·lacions crítiques, etc.

f) Evacuació

Es posarà en marxa quan ho ordeni el Cap d'Emergència. Serà comunicada mitjançant el sistema d'alarma. L'evacuació serà total.

Els recorreguts d'evacuació són els indicats als plànols de l'annex III i es corresponen amb els plànols parcials "SOU AQUÍ" distribuïts per l'edifici.

g) Confinament

Es plantejarà quan ho ordeni el Cap d'Emergència, en rebre l'informació d'una emergència de l'exterior que pugui afectar la seguretat dels ocupants dels edificis.

Ordenarà als membres dels diferents Punts d'Informació dels edificis, fins que les condicions de l'exterior siguin segures, que tanquin les portes d'accés (sense clau), impedit la sortida dels ocupants, informant de l'emergència a tots els que s'acostin a les sortides i permetent l'entrada de les persones que s'apropin a l'edifici.

Ordenarà al personal administratiu i de serveis que informin l'emergència a tot el professorat i alumnat ubicats a les diferents aules.

Ordenarà s'avisí, via telefònica, a tots els membres de l'equip d'evacuació per tal que informin l'emergència a tot el personal de les seves zones respectives.

Ordenarà es comuniqui la situació, via correu electrònic, a tots els empleats d'aquests edificis.

Ordenarà que, per part del personal de l'empresa de manteniment, es realitzin les operacions necessàries per tal d'evitar les entrades d'aire (parar les instal·lacions de climatització i ventilació i tapar les obertures).

Totes aquestes accions, per tal de garantir la rapidesa en la comunicació, es faran de forma simultània per part de les diferents persones encarregades de portar-lo a terme.

6.2.2. Procediments operatius per als diferents tipus d'emergències

A l'[Annex IV](#) s'adjunten els esquemes i quadres on es reflecteixen els passos a seguir en cadascuna de les situacions previstes.

6.3. IDENTIFICACIÓ I FUNCIONS DE LES PERSONES I EQUIPS QUE PORTARAN A TERME ELS PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES.

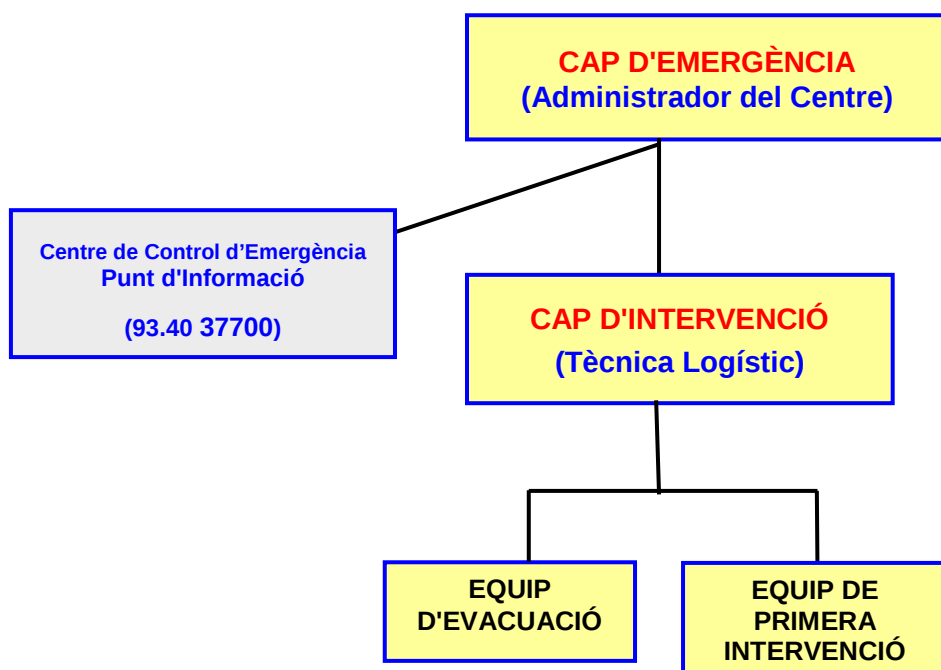
6.3.1. Estructura general

L'organització general dels mitjans humans d'autoprotecció de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història ubicat al c/ de Montalegre, 6 de Barcelona queda resumida en els següents organigrames.

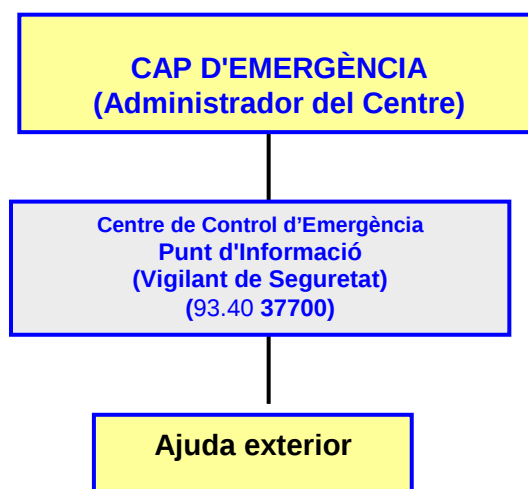
El primer correspon a una emergència produïda durant l'horari de dia, on es compta amb tots els mitjans humans d'actuació possibles.

El segon, per la seva part, correspon a una emergència que es produeix durant la nit, en caps de setmana o en dies festius, on els mitjans humans amb els quals es compta són reduïts.

ORGANITZACIÓ EN HORARI DE DIA



ORGANITZACIÓ EN HORARI DE NIT O FESTIU



6.3.2. Composició dels Equips

a) Estructura d'Emergències

Codi	Càrrec Emergència	Càrrec als Centres	Telèfon
CE	Cap d'Emergència (Director del Pla d'Actuació d'Emergències)	Administrador del Centre	93 40 21102 11025 659 440 786
CI	Cap d'Intervenció	Tècnica Logístic del Centre	93 40 37705 11280 686 967 504
CCE	Centre de Control d'Emergència	El personal del Punt d'Informació	93 40. 37700
EPI	Equip de Primera Intervenció	Tot el personal	
EEV	Equip d'Evacuació	Veure fitxa 6 a l'annex V	

b) Centre de Control d'Emergència (Punt d'Informació)

El personal del Punt d'Informació o lloc on s'ubica la centraleta d'incendis forma part del Centre de Control d'Emergència (CCE).

c) Equip de Primera Intervenció

Tot el personal dels dos Centres forma part de l'Equip de Primera Intervenció (EPI) d'aquest Pla.



d) Equip d'Evacuació

Els integrants de l'Equip d'Evacuació (EEv) figuren a la fitxa número 6 de l'annex V d'aquest document.

6.3.3. Funcions assignades**a) Cap d'Emergència (CE)**

El Cap d'Emergència és la mateixa persona que ha estat nomenada pel Rector com a Director del Pla d'Actuació en Emergències, en aquest cas l'Administrador del Centre. Les funcions del CE seran assumides, per tant, per l'Administrador del Centre tal com consta a l'acta de l'annex II d'aquest Pla d'Autoprotecció.

Les funcions del Cap d'Emergència són les següents:

- Activar el Pla d'Actuació en Emergències, declarant la situació d'emergència; notificar l'emergència a les autoritats competents de Protecció Civil; informar al personal i adoptar les accions immediates per reduir les conseqüències del succés.
- Dirigir i controlar l'activitat en emergències.
- Rebre les incidències i atendre a les ajudes externes.
- Investigar les emergències.
- Dirigir i supervisar els simulacres d'emergència.
- Vetllar, conjuntament amb els Directors del Pla d'Autoprotecció, per l'operativitat d'aquest Pla i revisar amb ells la seva eficàcia i actualització.

En el cas d'absència del CE o dels seus suplents i/o substituïts respectius, les funcions corresponents les assumirà la Cap d'Intervenció (CI).

Quan es decreti la situació d'EMERGÈNCIA, totes les persones que es trobin en aquell moment a l'edifici hauran de seguir les directrius del CE.

Les actuacions del CE davant d'una emergència seran:

1. Assumir la Direcció de l'emergència.
2. Valorar la informació que rebi de la CI i d'altres fonts per prendre les decisions més convenients en cada cas.
3. Acudir al Centre de Control d'Emergència (CCE) en ser avisat de l'existència d'una situació que pugui derivar en una emergència. Romandre en ell mentre duri l'emergència.
4. Decidir la categoria de l'emergència en funció de la informació facilitada.
5. Durant tot el procés es recolzarà en la CI que acudirà al lloc de l'emergència.
6. Quan ho consideri necessari, decreta l'evacuació de l'edifici, ordenant al CCE que activi les alarmes corresponents.
7. Ordenar al CCE que doni avís als Serveis Externs.
8. Quan ho consideri necessari, comunicar directament als comandaments dels Serveis Externs la situació existent i recollir d'ells instruccions per actuar fins que es presentin a l'edifici.

9. Cedir el comandament d'intervenció als Serveis Externs (Bombers, Ambulància, Policia,...), aportant-los tota la informació que els pugui ser d'utilitat i prestant l'ajuda necessària.
10. Decretar la situació de Fi de l'Emergència quan ho cregui adient en funció de la informació facilitada per la CI o pels Serveis Externs.
11. Coordinar la investigació de les causes de l'emergència i emetre un informe.

b) Cap d'Intervenció (CI)

És la persona designada pels Directors d'aquest Pla d'Autoprotecció per valorar les emergències i assumir la direcció i coordinació dels Equips d'Intervenció.

Les funcions de la CI són les següents:

- Rebre la primera informació de l'alarma des del Centre de Control d'Emergència, verifica la situació acudint al lloc de l'emergència i coordina la intervenció dels equips que actuen en la resolució de l'emergència.
- Col·laborar amb el Cap d'Emergència, per intentar resoldre les necessitats que es plantegin davant qualsevol incidència a l'edifici.
- Substituir al Cap d'Emergència en cas d'absència del mateix i dels suplents i/o substituïts establerts.

Les actuacions del CI davant una emergència seran:

1. Després de ser informat de l'existència d'una situació de possible emergència recollirà tota la informació possible sobre la mateixa i acudirà al lloc de l'emergència per verificar l'abast d'aquesta.
2. Informarà a la CE de l'estat real de l'emergència perquè aquesta pugui prendre la decisió més adient al respecte.
3. Una vegada arribin els Serveis Externs col·laborarà amb ells si s'ho demanen.
4. Quan la situació anòmala estigui controlada, s'ho comunicarà al CE perquè aquest decreti la Fi de l'Emergència.
5. Una vegada finalitzada l'emergència es reunirà amb els equips d'intervenció per analitzar els esdeveniments.
6. Emetrà i lliurarà els informes adients en relació amb les intervencions realitzades quan el CE li demani.

c) Centre de Control d'Emergència (CCE)

El Centre de Control d'Emergència (CCE) està ubicat en el Punt d'Informació. El personal del CCE està format les persones que atenen aquesta dependència en cadascun dels torns.

El CCE és el lloc des d'on el CE coordina les diferents actuacions durant l'emergència. Per facilitar aquesta coordinació, en el CCE es disposarà de manera permanent d'un llistat actualitzat amb els telèfons d'emergència (tant interns com externs) en un lloc perfectament visible.

Han de conèixer els procediments d'actuació per a cada tipus de situació d'emergència previstos en aquest Pla d'Emergència.



Les seves funcions són:

1. Gestionar el funcionament i control de la centralita d'incendis.
2. Mantenir lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència
3. Transmetre tota la informacions que rebin al CE i a la CI.

Les seves actuacions són:

1. Localitzar a la CI tan bon punt rebí un avís d'emergència (detecció i avís de la central d'alarma, trucada telefònica o bé per la presència d'una persona que informa verbalment) per informar-li de la situació.
2. Localitzar al CE, en cas que no pugui localitzar immediatament a la CI ni als seus suplents i/o substituïts per informar-li. Si no poden localitzar a la CI, al CE, ni als seus suplents i/o substituïts, localitzarà a algun càrrec de qualsevol dels dos Centres per adoptar conjuntament la decisió que considerin més adient en relació a la situació existent.
3. Dur a terme les actuacions que el CE o la CI li encomanin (avisar als equips d'intervenció i als serveis d'ajuda externa quan així li sigui indicat, entre d'altres).
4. Activar el senyal d'evacuació (alarma) quan el CE li indiqui.

d) Equip de Primera Intervenció (EPI)

L'Equip de Primera Intervenció (EPI) està format per tots els membres de la comunitat universitària que ocupen l'edifici, així com el personal de les empreses de manteniment, de seguretat i el personal de la resta d'empreses subcontractades.

Afrontarà la situació d'emergència d'acord amb els seus coneixements, i sempre sense risc per a la seva vida

En tot cas, la seva actuació estarà supeditada a les instruccions que li doni la Cap d'Intervenció (CI), per a una millor resolució de l'emergència.

e) Equip d'Evacuació (EEv)

Els components dels Equips d'Evacuació (EEv) han estat designats pels Directors d'aquest Pla d'Autoprotecció entre el personal dels Centres d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.).

Són els evacuadors de les diferents dependències de l'edifici. Segons les característiques de les diferents zones, pot haver un o dos evacuadors. En el cas de dos evacuadors, un farà d'evacuador inicial i l'altra d'evacuador escombra.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible.

Les seves actuacions seran les següents:

1. Anar a l'origen de l'evacuació que se li hagi assignat en aquest Pla quan senti l'alarma d'evacuació o quan s'ho indiqui la CI.
2. Ajudar a desallotjar la zona segons les instruccions contingudes en aquest Pla.
3. Mantenir informat la CI de les incidències que puguin sorgir.
4. Informar al control escombra que té assignada aquesta zona de l'evacuació de la mateixa i, si escau, de la informació addicional que correspongui.



Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si esta impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/taller/laboratori/etc. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

f) Empresa del servei de manteniment de les instal·lacions

El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions acudirà al CCE quan rebi l'avís del CE, de la CI o del propi CCE, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició del CE i de la CI, per tal de realitzar aquelles actuacions que permetin millorar la situació de l'emergència (aportar reforç d'extintors, desplegar les mànegues de les boques d'incendi equipades, tancar les claus generals del gas, tancar els interruptors dels quadres elèctrics generals, tancar vàlvules, tancar ventiladors, tancar els climatitzadors, aplicar substàncies neutralitzants, controlar els ascensors i muntacàrregues, tancar obertures a l'exterior en cas de confinament, ...), si escau.

g) Empresa del servei de vigilància

El personal de l'empresa de control i vigilància acudirà al CCE quan rebi l'avís del CE, de la CI o del propi CCE, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició del CE i de la CI i col·laborarà en tot allò que se'ls requereixi.

En horari nocturn i/o festiu duran a terme les funcions que corresponen a la CI.

h) Altres empreses subcontractades

Tots els responsables de la resta d'empreses subcontractades que, en el moment de l'emergència es trobin en l'edifici afectat, han de dur a terme les accions següents:

- Col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.
- Quant senti el senyal d'evacuació han de procedir a evacuar tot el seu personal i la resta de persones alienes que es trobin a la zona per la via d'evacuació corresponent i dirigir-se al Punt de Reunió assignat.
- Comunicar al control d'escombra l'evacuació completa del seu personal i que a les seves dependències no es troba ningú (bar-restaurant, copisteria, ...).
- Realitzar en el Punt de Reunió assignat el recompte del seu personal.
- Romandre al Punt de Reunió fins que finalitzi l'emergència.

El personal de les empreses subcontractades sense espai fix, ha de dur a terme les accions següents:

- Quant sentin el senyal d'evacuació es dirigiran a l'exterior de l'edifici per la via més propera, segons s'indica en els diferents cartells de "Sou aquí" que es troben distribuïts per l'edifici.
- En cas de trobar-se a l'interior d'un departament o espai on hi hagi persones realitzant la tasca d'evacuadors, seguiran les seves indicacions.

Per tal que tot el personal de la subcontracta sigui fàcilment localitzable, el seu cap responsable haurà escollit un dels Punts de Reunió establerts a l'exterior, com a punt de trobada comú.

i) Punts de Reunió d'Evacuació (PRE)

Són els llocs on es concentraran les persones evacuades com a conseqüència d'una emergència.

- En horari de dia es defineixen dos Punts de Reunió:
 - o **PRE 1:** A la plaça dels Àngels al costat del carrer de Montalegre.
 - o **PRE 2:** A la plaça de Vicenç Martorell al costat del carrer de les Ramelleres.
- En horari de nit, festius i caps de setmana es defineix un únic Punt de Reunió:
 - o **PRE 1:** A la plaça dels Àngels al costat del carrer de Montalegre.

Les tasques o actuacions de tots els equips abans esmentats concorden amb l'establert a les fitxes de l'annex V d'aquest document, on figuren amb més detall per adaptar-les al tipus d'emergència de que es tracti.

6.4.FITXES PER A LES DIFERENTS FUNCIONS QUE INTERVENEN EN LES EMERGÈNCIES.

A l'annex V s'adjunten les fitxes on es defineixen els passos a seguir per cadascuna de les persones que desenvolupen alguna funció durant l'actuació enfront de les emergències.

Aquestes fitxes seran modificades i/o ampliades d'acord amb la detecció de necessitats en la implantació del Pla.

6.5.RESPONSABLE DE LA POSADA EN MARXA DEL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES.

El Rector de la Universitat de Barcelona, ha designat a l'**Administrador del Centre** com a **Director del Pla d'Actuació d'Emergències (Cap d'Emergències – CE)**. Aquesta persona serà la responsable d'activar l'esmentat Pla d'acord amb el que s'estableix en el mateix, declarant la corresponent situació d'emergència, notificant a les autoritats competents de Protecció Civil, informant al personal i adoptant les accions immediates per reduir les conseqüències de l'accident o succés. La seva ubicació és al carrer de Montalegre, 6 de Barcelona. Telèfon: 93.402.11.02.



CAPÍTOL 7

INTEGRACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ EN ALTRES D'ÀMBIT SUPERIOR



7. INTEGRACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ EN ALTRES D'ÀMBIT SUPERIOR.

7.1. PROTOCOLS DE NOTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA.

A l'[Annex IV](#) es defineixen els corresponents procediments d'actuació front a les diferents situacions d'emergència previstes i en ells s'inclouen els protocols de notificació de les emergències als mitjans d'ajuda exterior.

7.2. COORDINACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ I ELS RESPONSABLES DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL ON S'INTEGRI EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

El Pla estarà a disposició del Servei de Bombers per a la seva consulta. El Pla es lliurarà per al seu registre a Protecció Civil atenent al procediment establert oficialment.

7.3. FORMES DE COL·LABORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ D'AUTOPROTECCIÓ AMB ELS PLANS I LES ACTUACIONS DEL SISTEMA PÚBLIC DE PROTECCIÓ CIVIL.

Els Serveis Externs (Bombers, Policia, Protecció Civil, etc.), tot i ser recursos aliens a l'activitat de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història constitueixen un element essencial davant les possibles emergències que puguin produir-se en les seves instal·lacions.

Del grau d'integració i de la coordinació prèvia que s'assoleixi entre aquests, dependrà en gran mesura l'eficàcia de la seva intervenció i la severitat de les conseqüències dels successos en els quals participin.

Per aconseguir aquesta integració i coordinació, cal establir unes relacions fluides que possibilitin el coneixement mutu i l'intercanvi d'àmplia informació. En aquest sentit és convenient la realització de les activitats següents:

- Reunions de les estructures directives (a diferents nivells).
- Programació de visites perquè els components de l'Ajuda Externa coneguin i es familiaritzin amb les instal·lacions (sobretot amb aquelles de caràcter singular).
- Programació d'exercicis i simulacres.
- Intercanvis d'informació i comunicació.
- Establiment de plans conjunts i/o convenis de col·laboració.

Fora convenient que anualment es planifiquessin reunions amb els diferents Serveis Externs (Bombers, Policia Local, Protecció Civil, etc.) per, si escau, fitxar programes de treball sobre els aspectes abans citats.

Com a interlocutors exerciran els Directors del Pla d'Autoprotecció i quan es consideri necessari hi participaran els diferents integrants de l'estructura directiva i de l'organització d'emergències.

El telèfon del Centre Receptor d'Alarmes (CRA) de la ciutat de Barcelona és el 93.312.63.00 i el del fax és el 93.312.63.60, que correspon a la Sala Conjunta de Comandament Guàrdia Urbana – Mossos.

El telèfon del Centre de Coordinació d'Emergències de Catalunya (CECAT) és el 93.551.72.85 i el del fax és el 93.551.72.86.



CAPÍTOL 8

IMPLANTACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ



8. IMPLANTACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

En aquest capítol s'estableixen les mesures que s'hauran d'adoptar per posar en funcionament el Pla d'Autoprotecció.

8.1. RESPONSABLES DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA.

Els titulars de l'activitat que per les seves característiques o reglamentació específica han de disposar d'un Pla d'Autoprotecció, són els responsables de la elaboració i implantació del mateix. En aquest sentit, tant la Norma Bàsica d'Autoprotecció en el seu punt 1.4. com la Llei de Prevenció de Riscos Laborals al seu art. 20, quan indica que *"L'empresari (...) haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, designant per a això al personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovant periòdicament el seu correcte funcionament"*, estableixen aquesta obligatorietat.

Tenint en compte que la responsabilitat d'implantació del Pla correspon al Director del Pla d'Autoprotecció i que el **Degà de la Facultat de Filosofia i la Degana de Geografia i Història**, han estat nomenats pel Rector **Directors del Pla d'Autoprotecció** d'aquest edifici, són aquestes, per tant, les persones encarregades de la implantació del present Pla d'Autoprotecció. Per al compliment d'aquesta obligació, comptaran amb el suport, si escau, d'un Comitè d'Autoprotecció, del Director del Pla d'Actuació en Emergències, de la resta de treballadors dels Centres i dels consultors externs que considerin oportuns en cada matèria.

Segons la legislació vigent, tots els treballadors estan obligats a participar en el Pla d'Autoprotecció del seu centre de treball i assumir les funcions que els hi siguin assignades en l'esmentat Pla (apartat 1.5. Disposicions Generals de la Norma Bàsica d'Autoprotecció) -obligació que és innata a tots els ciutadans (Llei 2/1985, sobre Protecció Civil)-, i a respectar les mesures de prevenció adoptades per la seva pròpia seguretat i salut a la feina (Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals).

D'altra banda, l'art. 19.4 de l'Estatut dels Treballadors estableix que els treballadors estan obligats a "assistir i seguir la formació pràctica i adequada en matèria de seguretat i higiene a la feina que faciliti l'empresari i realitzar les pràctiques que es dissenyin".

En virtut d'allò anteriorment exposat tant els Directors del Pla d'Autoprotecció com els treballadors estan obligats a col·laborar en la correcta implantació i posada en marxa del present Pla d'Autoprotecció.

8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ PER AL PERSONAL AMB PARTICIPACIÓ ACTIVA EN EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

Tot el personal dels Centres amb participació activa a l'esmentat Pla, rebrà formació en matèria de seguretat contra tota mena de riscos i especialment contra el risc d'incendi i amenaça de bomba.

Aquesta formació serà impartida als Caps d'Emergència i d'Intervenció, Equips d'Emergència i altres membres d'equips d'intervenció mitjançant un curs específic amb caràcter periòdic com a reciclatge i sempre en cas de noves incorporacions o trasllats, d'acord amb les següents fitxes:

Cap d'Emergència (CE), Cap d'Intervenció (CI) i els seus suplents i substituïts

Curs:
Direcció i coordinació d'emergències

Duració:
3 hores

Periodicitat:

- Anual
- Per canvi de persones

Contingut:

1. Objectiu del curs i legislació aplicable.
2. Nocions de foc. Tècniques d'extinció.
3. Riscos presents als edificis i zones de risc especial.
4. Organització operativa de l'estructura organitzativa en emergències.
5. Descripció del diagrama seqüencial d'actuacions.
6. Equips d'emergència existents i funcions.
7. Mitjans tècnics i humans disponibles a l'edifici.
8. Funcions específiques del CE i del CI seguint les fitxes i documentació lliurada.
9. Direcció d'emergències.
10. Direcció d'evacuacions.
11. Investigació de sinistres.
12. Telèfons d'emergència.
13. Preparació d'un simulacre.

Finalitat:

Les persones corresponents a aquests càrrecs han d'assolir els coneixements i ensinistrament necessaris per tal de dirigir i comandar adequadament les actuacions necessàries en cada cas d'emergència

Centre de Control d'Emergència (CCE)

Curs:

Actuació del CCE en cas d'emergència

Duració:

3 hores

Periodicitat:

- Semestral
- Per canvi de persones

Contingut:

1. Objectiu del curs i legislació aplicable.
2. Nocions de foc. Tècniques d'extinció.
3. Riscos presents a l'edifici i zones de risc especial.
4. Organització operativa de l'estructura organitzativa en emergències.
5. Descripció del diagrama seqüencial d'actuacions.
6. Equips d'emergència existents i funcions.
7. Mitjans tècnics i humans disponibles a l'edifici.
8. Funcions específiques del CCE seguint les fitxes i documentació lliurada.
9. Preparació d'un simulacre amb el CE i el CI.
10. Normes i instruccions sobre funcionament de la centraleta d'incendis.

Finalitat:

Els membres d'aquest equip han d'assolir els coneixements i ensinistrament necessaris per tal de realitzar adequadament les gestions internes i externes sol·licitades pel CE i/o CI.

Equip de Primera Intervenció (EPI)

Curs:

Jornada teòrica sobre primer nivell d'actuació en emergències

Duració:

2 hores

Periodicitat:

- Anual
- Per canvi de persones

Contingut:

1. Objectiu del curs.
2. Nocions de foc. Tècniques d'extinció.
3. Tipus d'emergència a l'edifici i actuacions.
4. Organització operativa de l'estructura organitzativa en emergències.
5. Mitjans tècnics i humans existents a l'edifici.
6. Descripció del diagrama seqüencial d'actuacions.
7. Consignes d'actuació per a l'extinció, auxili i evacuació.
8. Informació sobre ajuda exterior.

Finalitat:

Les persones membres d'aquest equip han d'assolir els coneixements necessaris per tal de desenvolupar correctament les seves tasques en cada cas d'emergència.

Equip d'Evacuadors (EEv) i els seus suplents i substituïts Curs: Direcció i coordinació d'una evacuació	Duració: 2 hores	Periodicitat: • Anual • Per canvi de persones
Contingut: 1. Objectiu del curs i legislació aplicable. 2. Nocions de foc. Tècniques d'extinció. 3. Riscos presents a l'edifici i zones de risc especial. 4. Organització operativa de l'estructura organitzativa en emergències. 5. Descripció del diagrama seqüencial d'actuacions. 6. Equips d'emergència existents i funcions. 7. Mitjans tècnics i humans existents a l'edifici. 8. Funcions de l'EEv i la resta d'equips d'emergència. 9. Descripció de l'edifici: vies d'evacuació, zones de risc especial. 10. Funcions específiques de l'EEv seguint les fitxes d'instruccions lliurades. 11. Preparació d'un simulacre. 12. Visita a les diferents parts de l'edifici per veure les sortides i l'operativa a fer.		
Finalitat: Les persones membres d'aquest equip han d'assolir els coneixements i ensinistrament necessaris per tal de dirigir i comandar les actuacions necessàries en cada cas d'emergència.		

Es considera vital que el personal dels equips: CE, CI, CCE i EEv, estigui format en el moment de ser designat com a integrant de l'estructura organitzativa en emergències i, si fos possible, prèviament a l'inici de la seva activitat als Centres. Aquest punt ha de tenir-se en compte per part dels Directors del Pla d'Autoprotecció i del Director del Pla d'Actuació en Emergències, especialment en els nomenaments, canvis i trasllats.

8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ A TOT EL PERSONAL SOBRE EL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

Tot el personal ha de rebre una formació bàsica sobre com prevenir un incendi i de com actuar posat el cas que l'incendi es produeixi, de tal forma que li permeti actuar correctament en situacions d'emergència i evacuació de l'edifici.

La formació bàsica serà equivalent a la dels components de l'Equip de Primera Intervenció i es facilitarà mitjançant jornades específiques i almenys tríptics informatius i informació al web dels Centres.

8.4. PROGRAMA D'INFORMACIÓ GENERAL PER ALS USUARIS.

Tots els usuaris dels Centres han de rebre una formació bàsica sobre com prevenir un incendi i de com actuar posat el cas que l'incendi es produeixi, de tal forma que li permeti actuar correctament en situacions d'emergència i evacuació del Centre.

La formació es facilitarà mitjançant almenys tríptics informatius i informació al web dels Centres.

A cada planta estan situats els diferents plànols d'ubicació "SOU AQUÍ", amb detall de les instruccions a seguir en cas d'incendi o d'evacuació.

8.5. SENYALITZACIÓ I NORMES PER A L'ACTUACIÓ DE VISITANTS.

Tot l'edifici està senyalitzat amb senyals normalitzats, quedant clarament identificades les vies d'evacuació.

En aquest Pla es recull a la fitxa nº 8 de l'annex V l'actuació dels visitants aliens als Centres, en cas d'emergència.

8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓ I ADEQUACIÓ DE MITJANS MATERIALS I RECURSOS.

8.6.1. Mitjans tècnics

Un aspecte important que s'ha de tenir en compte per a la correcta implantació del Pla d'Autoprotecció és que els mitjans tècnics existents en cas d'haver de posar en pràctica el Pla siguin els adients i estiguin en perfecte estat. A continuació s'analitzen alguns aspectes a considerar:

a) Còpies del Pla d'Autoprotecció

A les instal·lacions de l'edifici ha d'existir:

- Documentació requerida per Bombers (plànols).
- Còpia completa en paper del Pla d'Autoprotecció al Centre de Control d'Emergència (CCE).

b) Mitjans de protecció contra incendis

Una part important de la protecció i de les actuacions davant les emergències en cas d'incendi, ve determinada per l'adequació i l'eficàcia dels mitjans de protecció contra incendis existents.

Amb freqüència, l'atenció a aquests sistemes es redueix al manteniment exigít pel RIPCI-93, que ha de realitzar-se a través d'un mantenidor homologat; no obstant això, per garantir la seva màxima eficàcia i adequació, s'han de prendre altres mesures importants com les que s'expressen a continuació:

- Documentar els elements "no modificables" d'aquests sistemes (sortides d'evacuació, sistemes de detecció i/o extinció, etc.).
Es pretén que existeixi una constància documental de les seves característiques i importància que serveixi, al mateix temps, com guia davant futures reformes
Qualsevol reforma de les anteriors, haurà de ser comunicada per comprovar la seva afectació i per que sigui documentada i s'autoritzi.
- Contractació del manteniment amb un mantenidor homologat, segons RIPCI-93.
- Realitzar i mantenir actualitzat un inventari complet dels sistemes contra incendis i d'evacuació (que possibiliti la inspecció i el control).
- Inspeccions periòdiques programades de la sectorització. S'ha de comprovar, com a mínim, l'adequat funcionament de les portes de tancament resistents al foc (ajust del tancament, accionaments dels tancaments automàtics, bon funcionament de picaportes i accionaments antipànic, així com retenidors automàtics i electroventoses, estat dels espells, ...).
- Inspecció del sistema d'evacuació, comprovant: recorreguts d'evacuació, portes en els recorreguts, escales d'incendi en perfecte estat, senyalització i il·luminació adequats, inexistència d'esllavissament en escales o rampes.
- Inspecció de l'enllumenat d'emergència: Prova periòdica per interrupció del subministrament i caiguda de tensió, com a mínim de 2 hores, adequació als objectius, estat i càrrega de les bateries.
- Amb independència del manteniment obligat pel RIPCI-93, realitzar inspeccions i controls sobre els elements que componen els sistemes de protecció contra el foc i evacuació: no falten elements, estan al seu lloc, és fàcil la seva identificació, estan accessibles, són fàcilment utilitzables, etc.
- Inspecció sobre les bones pràctiques i altres aspectes inespecífics: derivats del fumar, de la utilització de l'energia elèctrica, etc.
- Proves i posades en funcionament periòdiques de certs elements de les instal·lacions contra incendis: grups de pressió, hidrants, etc.

Els Directors del Pla d'Autoprotecció són els responsables de desenvolupar les actuacions per al manteniment de l'eficàcia del Pla i conjuntament amb el Cap d'Emergència, i si cal, amb el Comitè d'Autoprotecció dels Centres, programaran el disseny d'aquestes activitats, així com l'actualització de la informació que se'n vagi elaborant.

A l'apartat 5.2 d'aquest Pla d'Autoprotecció, es detallen les operacions de manteniment a realitzar segons allò establert en el Reglament d'Instal·lacions Protecció contra Incendis.

8.6.2. Selecció i nomenament dels components de l'Organigrama d'Emergències

En aquest apartat s'indiquen els criteris per a la selecció dels components dels Equips d'Emergència que han de formar l'estructura organitzativa i jerarquitzada en situacions d'emergència i el "perfil" més idoni d'aquests.

En principi podria formar part de l'estructura d'actuació enfront d'emergències qualsevol persona que treballi a les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, ja que tant la Norma Bàsica d'Autoprotecció com la Llei de Protecció Civil i altra normativa vigent, estableixen per a qualsevol persona el deure de col·laboració en les situacions d'emergència; no obstant això, cal que les persones que s'integrin en les tasques i en els equips, i de manera particular en aquelles amb major exigència de compromís, ho facin convençudes de la importància de la tasca dels equips dels quals formaran part: la defensa del dret de la vida en situacions extraordinàries.

L'assignació concreta de les persones, està definida en el [Capítol 6](#).

b) Cap d'Emergència i Cap d'Intervenció.

El Cap d'Emergència ve nomenat pel Rector, en coincidir amb el Director del Pla d'Actuació en Emergències. La Cap d'Intervenció com la resta de membres de l'estructura serà nomenada pels Directors del Pla d'Autoprotecció; en el cas de la CI ho serà entre els responsables més representatius de l'empresa, amb autoritat suficient, àmplia visió i coneixement de la situació de l'edifici i amb presència permanent, dins del seu torn o horari.

Han de disposar dels suplents i substituïts necessaris, que podran exercir com assistents en cas d'emergència.

c) Membres del Centre de Control d'Emergència (CCE).

Personal que es trobi a càrrec del Punt d'Informació, tenint en compte que en horari nocturn, festius i caps de setmana només hi ha personal de l'empresa de vigilància. Caldrà assegurar el personal del CCE en activitats extraordinàries a l'edifici fora de l'horari habitual dels Centres.

d) Membres dels Equips d'Evacuació (EEv).

S'escolliran entre el personal disponible en cada cas, i preferentment entre les persones que tinguin més permanència en les zones a evacuar, ja que s'han d'encarregar de la correcta evacuació de la seva planta, àrea o zona determinada.

e) Membres de l'empresa de servei del manteniment de les instal·lacions.

Personal que pertany a l'esmentada empresa amb destí a aquest edifici.

f) Membres de l'empresa de servei de vigilància.

Personal que pertany a l'esmentada empresa amb destí a aquest edifici.

8.7. PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ

Aquest apartat té per objecte definir el mecanisme de posada en marxa del Pla d'Autoprotecció.

Per a això s'estableix la següent seqüència d'implantació:

1. Revisió i, si escau, aprovació del Pla pels Centres.
2. Presentació del Pla a tots els òrgans dels Centres, amb responsabilitat sobre les activitats dels Centres, al Comitè de Seguretat i Salut i als Representants dels Treballadors.
3. Dotació dels mitjans tècnics necessaris segons l'estudi previ.
4. Designació dels integrants dels Equips d'Emergència.
5. Lliurament del Pla, o de les parts que corresponguin, a tots els integrants dels Equips d'Emergència.
6. Programació de reunions informatives per a tot el personal, en les que s'explicarà el Pla d'Actuació en Emergències, i les consignes generals d'autoprotecció, fent especial èmfasi en la informació més rellevant.
7. Formació teòrica i pràctica als Equips d'Emergència que els capaciti per desenvolupar les accions que tinguin encomanades en el Pla d'Emergència (per exemple: com usar un extintor, un radiotransmissor, etc.).
8. Es disposaran cartells amb consignes per informar als treballadors i als ocupants sobre actuacions de prevenció de riscos i comportament a seguir en cas d'emergència.
9. Planificació de reunions amb els Serveis d'Ajuda Exterior, fonamentalment Bombers, Policia Local i Assistència Sanitària amb la finalitat d'ajustar els procediments d'alerta, accessos, protocols comuns, etc.
10. Realització de simulacres i exercicis d'actuació en emergència amb la finalitat d'assajar i comprovar la correcta actuació dels mitjans humans i el bon funcionament dels mitjans tècnics establerts i d'articular les interfases, de manera particular en el que fa referència a la coordinació amb els Serveis Externs.
11. Elaboració i implantació de procediments:
 - Informació, comunicació i participació.
 - Control d'incidències.
 - Investigació de sinistres
 - Sistemes de protecció contra el foc i evacuació.
 - Manteniment d'edificis, equips i instal·lacions.

La implantació del Pla, com s'indica en el [apartat 8.1](#), és obligació del titular de l'activitat. L'esmentada obligació no impedeix que aquest delegui aquestes tasques d'implantació en els Directors del Pla d'Autoprotecció.

La previsió de la seqüència d'implantació serà, de forma resumida, la següent:

		Dates	
		Previsió	Final
Revisió i aprovació del Pla	Juntes de les dues Facultats	Octubre/2010	
Presentació de l'estructura directiva	Directors del Pla d'Autoprotecció	Març/2011	
Presentació Comitè	President del Comitè de Seguretat i Salut	Març/2011	
Dotació dels mitjans tècnics necessaris	Directors del Pla d'Autoprotecció	Inicialment coberta	--
Designació dels membres dels Equips d'Emergència	Directors del Pla d'Autoprotecció	Març/2011	
Difusió del Pla	Directors del Pla d'Autoprotecció	Abril/2011	
Reunions informatives generals	Directors del Pla d'Autoprotecció + OSSMA	Abril/2011	
Formació dels Equips d'Emergència	OSSMA	A programar	--
Col·locació o distribució de cartells	OSSMA	Març/2011	
Reunions amb l'Ajuda Externa	Directors del Pla d'Autoprotecció + OSSMA	Abril/2011	
Simulacres i exercicis	Directors del Pla d'Autoprotecció	Abril/2011	
Elaboració de procediments	Directors del Pla d'Autoprotecció + OSSMA	Continuada, segons necessitats	--

CAPÍTOL 9

MANTENIMENT DE L'EFICÀCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ



9. MANTENIMENT DE L'EFICÀCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

Perquè el Pla d'Autoprotecció sigui realment efectiu, cal que estigui permanentment actualitzat i vigent; per tant, s'haurà de realitzar un manteniment i control adequat dels mitjans tècnics, i una validació dels mitjans humans, comprovant el seu correcte funcionament i/o actuació.

A continuació es plantegen una sèrie d'apartats en els quals es recullen certs aspectes encaminats a aconseguir l'objectiu que el present Pla d'Autoprotecció estigui permanentment actualitzat i vigent.

9.1. PROGRAMA DE RECICLATGE DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ.

A més de l'indicat al [capítol núm. 8](#), cada any, després de la realització del simulacre es procedirà a realitzar reunions de reciclatge amb els diferents equips d'emergències. El contingut d'aquestes reunions es determinarà en funció dels resultats del simulacre.

Independentment de la programació anual, en el moment en que qualsevol dels membres dels equips d'emergència (CE, CI, CCE o EEV siguin substituïts per qualsevol causa) els Directors del Pla informaran a l'OSSMA que programarà la seva formació específica d'acord amb el contingut del punt 8.2.

9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓ DE MITJANS I RECURSOS.

Veure el programa de manteniment del capítol 5è

9.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES.

La precisió i fiabilitat del Pla d'Actuació d'Emergències només s'avaluarà, a banda del cas d'una emergència real, mitjançant la realització de simulacres periòdics. Aquests han de servir a més a més per:

- l'entrenament dels membres dels diferents equips encarregats de fer front a l'emergència,
- l'adquisició d'hàbits de la resta d'usuaris dels Centres,
- el perfeccionament constant de les consignes de seguretat contingudes al Capítol 6 del Pla d'Actuació davant Emergències,
- verificar la suficiència e idoneïtat dels mitjans i recursos assignats i
- l'adequació dels procediments d'actuació.

És obligatòria la realització de simulacres generals i parcials, per assajar el Pla d'Actuació d'Emergències. Es obligatori realitzar, almenys un cop l'any, un simulacre general d'evacuació on estiguin implicats tant usuaris o visitants com treballadors dels dos Centres.

Es convenient també realitzar tests d'evacuació simulada. Els tests partiran d'una suposada situació d'emergència predeterminada i es desenvoluparan de tal manera que permetin:

- Comprovar la mecànica interna i funcional del Pla o d'una part concreta del mateix.
- Comprovar el grau de capacitació i formació del personal.
- Comprovar el grau de manteniment de les instal·lacions i la seva resposta.
- Comprovar els temps de resposta dels mitjans tècnics i dels organitzatius.

Els tests es portaran a terme amb ocasió d'entrenaments del personal d'emergència sota supòsits de diversos tipus, entre els quals es poden destacar:

- Incendi en àrees concretes.
- Evacuació d'àrees determinades.

La freqüència seria d'unes dues vegades a l'any, i haurien de planificar-se prèviament per establir el moment idoni a elegir.

És recomanable que el simulacre general tingui lloc amb coneixement de les autoritats de Protecció Civil, recollint la seva col·laboració i fins i tot la seva presència, si s'estima oportú, de la mateixa manera que la d'altres ajudes exteriors de suport (ambulàncies, Policia, Bombers, etc.).

9.3.1. Organització i desenvolupament dels simulacres

El director dels simulacres serà el Cap d'Emergència de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, qui per la seva part designarà als controladors que estimi oportuns.

La missió del director dels simulacres serà la de plantejar l'exercici, vigilar la seva execució, dirigir el seu desenvolupament, presidir el judici crític i resumir les conclusions que es desprenguin del mateix.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions disposarà de controladors, aliens als Equips d'Intervenció, que tindran com a missió principal la de seguir el desenvolupament del simulacre, prenent nota de quantes deficiències i encerts s'observin, subratllant-los en el judici crític posterior i interpel·lant als executants sobre els motius de les seves successives decisions.

Els Directors del Pla d'Autoprotecció en col·laboració, si escau, del Comitè d'Autoprotecció, establiran la periodicitat dels exercicis tenint en compte que han d'obtenir-se experiències en tota classe de situacions relatives a horari, ocupació i presència de personal.

a) Fase de preparació

Es determinarà el dia i l'hora, es designaran els controladors i el personal dels equips d'emergència que han d'intervenir en l'exercici.

Es portarà a terme una reunió de les persones anteriors, en un lloc prèviament elegit, per donar-los a conèixer la naturalesa del simulacre i les condicions i hora de començament del mateix.

S'adoptarà la decisió més adequada en funció de la situació que es plantegi, per tal d'aproximar-la tant com es pugui a la realitat i preveure la cooperació de les ajudes exteriors de suport que hagin d'estar trucades.

b) Fase d'execució

L'execució comporta l'aplicació pràctica de tots els ensenyaments rebuts i comprèn les parts següents:

- L'alerta del personal de l'Equip d'Emergència.
- La reunió i desplegament d'aquest equip.
- La intervenció coordinada dels serveis.

- La resolució oportuna i correcta de les incidències que el director de l'exercici i els controladors plantegin.
- La conclusió del simulacre i la tornada a la normalitat.

c). Fase de judici crític

Se celebrarà una reunió immediatament després d'acabat l'exercici, amb l'assistència del director, dels controladors i dels membres de l'Equip d'Emergència.

En el curs de la reunió s'analitzaran detingudament tots els seus detalls i en especial els aspectes següents:

- Temps utilitzat en el simulacre.
- Factors negatius que hagin dilatat el simulacre respecte a la durada estimada.
- Reconeixements practicats en locals per assegurar-se de l'absència total de persones.
- Comportament del personal en general i del personal de l'Equip d'Emergència.

S'emetrà l'informe/acta corresponent amb la finalitat de realitzar els canvis pertinents per a la millora del Pla.

9.4.PROGRAMA DE REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE TOTA LA DOCUMENTACIÓ QUE FORMA PART DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

Anualment s'establirà una política i uns objectius anuals en relació amb l'autoprotecció. L'esmentada política i objectius seran donats a conèixer a tot el personal.

Es presentarà un programa anual amb el seu corresponent calendari que compregui les activitats relacionades amb el manteniment del Pla d'Autoprotecció que es portaran a terme durant aquest període. La llista no exhaustiva d'activitats a desenvolupar serà:

- Revisió periòdica anual del Pla així com les revisions extraordinàries a causa de canvis als Centres que puguin afectar al seu contingut, amb vista al manteniment de la seva vigència.
- Cursos periòdics de formació i ensinistrament o reciclatge del personal.
- Manteniment de les instal·lacions que presenten un risc potencial d'incendi.
- Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Inspeccions de seguretat.
- Simulacres anuals d'emergència.

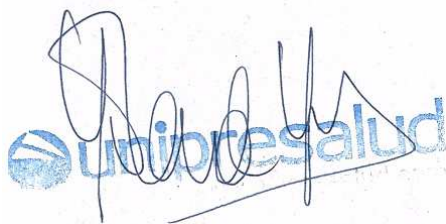
El Pla d'Autoprotecció tindrà una vigència indeterminada, i es revisarà almenys, amb una periodicitat no superior a 3 anys.

Periòdicament serà sotmès a revisió per part dels Directors del Pla d'Autoprotecció, a fi de renovar la seva vigència per un any més i es portaran a terme les modificacions, si n'hi ha, que es considerin oportunes.

Així mateix, haurà de revisar-se el Pla sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:

- Modificació de la legislació vigent o reglamentació d'ordre intern.
- Modificacions substancials en la configuració dels edificis o en les activitats.
- Canvi d'ús de qualsevol dels seus locals
- Deficiències observades en el Pla a partir de la realització de simulacres o bé amb motiu d'emergències reals.

Barcelona, a 15 de desembre de 2009



Yolanda Yus Romero
Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals
UNIPRESALUD



José Luis Montilla Rguez.
Tècnic de l'OSSMA
UNIVERSITAT DE BARCELONA

Pedro Moreno Arribas
Cap de l'OSSMA

ANNEXOS AL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'EDIFICI DE LES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Versió INICIAL
Data: Octubre de 2010
Període de vigència: Tres anys

HISTÒRIC DE REVISIONS			
Núm. REVISIÓ	DATA	FULL / S	MOTIU DEL CANVI





ANNEX I

DIRECTORI DE COMUNICACIÓ



DIRECTORI DE COMUNICACIÓ.

1. TELÈFONS DEL PERSONAL D'EMERGÈNCIES.

CÀRRECS	Números de telèfon
Cap d'Emergència: Administrador del Centre Tomás Ramos Tormo	93 40 21102 11025 659 440 786
Cap d'Intervenció: Tècnica Logístic del Centre M^a Carmen Martín Herguedas	93 40 37705 11280 686 967 504

ALTRES CÀRRECS	Números de telèfon
Directors del Pla d'Autoprotecció:	
Degà de la Facultat de Filosofia Agustí González Gallego	93 40 37739 11085 636 982 288 - - - -
Degana de la Facultat de Geografia i H^a M^a Ángeles del Rincón Martínez	93 40 37747 11329 609 767 068

2. TELÈFONS DE L'AJUDA EXTERIOR.

Mitjà	Telèfon 1	Telèfon 2
General emergències	112	93.495.97.00 93.291.50.92 93.291.49.80
Bombers – 080		
Mossos d'Esquadra		
Guàrdia Urbana		
Ambulàncies – 061		
Protecció Civil	93.520.93.18	
CRA (Centre Receptor Alarmes Barcelona)	93.312.63.00 Fax: 93.312.63.60	
CECAT (Centre Coordinació Emergències Catalunya)	93.551.72.85 Fax: 93.551.72.86	
Informació Toxicològica	91.562.04.20	
OSSMA (Edifici Florensa)	Medicina del Treball 93.40.24597	Oficina 93.40.34503
Mútua Universal	900 203 203	
Empresa de vigilància a la UB i vehicles de rondes	Centre Control Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa 93.40.35999 / 686.944.919 (11469)	

Entitat	Telèfon
Companyia elèctrica	902.536.536
Companyia d'aigua	900.700.720
Companyia de gas	902.750.750
Companyia telefònica	002

ANNEX II

FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES



FORMULARIS PER A LA GESTIÓ D'EMERGÈNCIES.

NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DELS
DIRECTORS DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ
DE LES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

A Barcelona, a 1 de desembre de 2010

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències, punt 3.3.5 de la Norma Bàsica d'Autoprotecció aprovada per RD 393/2007 de 23 de març, i al deure de prevenció de riscos laborals que té l'empresari, d'acord amb el que s'estableix a l'Art. 20 de la Llei 31/1.995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, després de les consultes preceptives amb la representació dels treballadors, he resolt designar com a **Directors del Pla d'Autoprotecció** de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història al:

Dr. AGUSTÍN GONZÁLEZ GALLEGO

(Degà de la Facultat de Filosofia) i a la

Dra. M. ÀNGELES DEL RINCÓN MARTÍNEZ

(Degana de la Facultat de Geografia i Història)

que establiran l'estructura organitzativa jerarquitzada per a situacions d'emergència als Centres i assumiran la resta de funcions establertes per als Directors del Pla d'Autoprotecció, les quals seran desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec a la Facultat.

Signat:

El Rector de la Universitat de Barcelona

Vaig rebre:

Els Directors del Pla d'Autoprotecció



**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DEL
DIRECTOR DEL PLA D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIA (CAP D'EMERGÈNCIA - CE)
DE LES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA**

A Barcelona, a 1 de desembre de 2010

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències, punt 3.3.5 de la Norma Bàsica d'Autoprotecció aprovada per RD 393/2007 de 23 de març, i al deure de prevenció de riscos laborals que té l'empresari establert per l'art. 20 de la Llei 31/1.995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, després de les consultes preceptives amb la representació dels treballadors, he resolt designar com a **Director del Pla d'Actuació en Emergències** (Cap d'Emergència) de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, a:

D. TOMÁS RAMOS TORMO (Administrador del Centre)

Les funcions que corresponen al Director del Pla d'Actuació en Emergències (Cap d'Emergència) que estan definides al Pla d'Autoprotecció i, que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec.

Signat:

El Rector de la Universitat de Barcelona

Vaig rebre:

El Cap d'Emergència

**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DELS SUPLENTS I SUBSTITUTS DEL
DIRECTOR DEL PLA D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIA (CAP D'EMERGÈNCIA - CE)
DE LES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA**

A Barcelona, a 17 de desembre de 2010

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències i, en concret, allò establert en la Norma Bàsica d'Autoprotecció aprovada per RD 393/2007 de 23 de març, que exigeix l'establiment d'una estructura organitzativa i jerarquitzada per a situacions d'emergència i, tenint en compte la resolució de nomenament del Rector com a Directors del Pla d'Autoprotecció de data 1 de desembre de 2010 i les funcions que l'esmentat nomenament representa, hem considerat adient nomenar, en cas d'absència del titular, com a suplents i substituïts del **Director del Pla d'Actuació en Emergències** (Cap d'Emergència) de l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, al:

Dr. AGUSTÍN GONZÁLEZ GALLEGO (Degà de la Facultat de Filosofia) i a la

Dra. M. ÁNGELES DEL RINCÓN MARTÍNEZ (Degana de la Facultat de Geografia i Història)

Les funcions que, en cas d'absència del titular, corresponen als suplents i substituïts del Director del Pla d'Actuació en Emergències (Cap d'Emergència) que estan definides al Pla d'Autoprotecció i, que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec.

Signat:

Els Directors del Pla d'Autoprotecció

Vaig rebre:

Els suplents i substituïts del Cap d'Emergència

**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DE LA
CAP D'INTERVENCIÓ (CI)
DE LES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA**

A Barcelona, a 17 de desembre de 2010

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències i, en concret, allò establert en la Norma Bàsica d'Autoprotecció aprovada per RD 393/2007 de 23 de març, que exigeix l'establiment d'una estructura organitzativa i jerarquitzada per a situacions d'emergència i, tenint en compte la resolució de nomenament del Rector com a Directors del Pla d'Autoprotecció de data 1 de desembre de 2010 i les funcions que l'esmentat nomenament representa, hem considerat adient nomenar com a **Cap d'Intervenció** de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, a:

D^a M^a CARMEN MARTÍN HERGUEDAS (Tècnica Logístic del Centre)

Les funcions que corresponen a la Cap d'intervenció que estan definides en el Pla d'Autoprotecció, i que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen al seu càrrec.

En cas d'absència de la CI actuarà com a suplent:

D. HIGINIO ALCOCER MONTORO

Signat:

Els Directors del Pla d'Autoprotecció

Vaig rebre:

La Cap d'Intervenció

El suplent

**NOMENAMENT I COMUNICAT DE FUNCIONS DE
L'EQUIP D'EVACUACIÓ
DE LES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA**

A Barcelona, a 17 de desembre de 2010

Amb l'objectiu de donar compliment a la normativa vigent en matèria d'actuació en Emergències i, en concret, allò establert en la Norma Bàsica d'Autoprotecció aprovada per RD 393/2007 de 23 de març, que exigeix l'establiment d'una estructura organitzativa jerarquitzada per a situacions d'emergència, i tenint en compte la resolució de nomenament del Rector com a Directors del Pla d'Autoprotecció de data 1 de desembre de 2010 i les funcions que l'esmentat nomenament representa, hem considerat adient nomenar com a membres de l'**Equip d'Evacuació** de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història, a:

Nom i cognoms	Vaig rebre (signatures)
Veure fitxa número 6 de l'annex V	

Les funcions que corresponen als membres de l'Equip d'Evacuació que estan definides en el Pla d'Autoprotecció, i que es lliuren amb el present nomenament, hauran de ser desenvolupades de manera conjunta amb les funcions que corresponen als seus llocs de treball.

Signat:

Els Directors del Pla d'Autoprotecció

PROCEDIMENT PER A INVESTIGACIÓ D'EMERGÈNCIES

Als efectes del present Pla s'entendrà per "SINISTRE" qualsevol incident que hagi obligat a engegar, de manera total o parcial, el Pla d'Emergència previst en el Manual d'Autoprotecció.

Quan s'hagi produït qualsevol incident d'aquest tipus, el Cap d'Emergència, ha d'obrir immediatament un expedient d'investigació del mateix per tal de determinar, si això és possible, les causes, les seves conseqüències, el comportament hagut, (tant dels materials, equips o sistemes, com de les persones), per determinar posteriorment les mesures correctores a implantar per evitar riscos i disminuir les seves conseqüències.

Objectius

L'objectiu de la investigació es determinar l'origen del sinistre i les possibles causes i circumstàncies, per tal d'adoptar les mesures preventives o correctores adients i informar als òrgans competents de la Universitat.

El CE determinarà en cada cas quines altres persones han d'intervenir en el procés d'investigació del sinistre.

MÀXIMES DE LA INVESTIGACIÓ

La investigació de sinistres és imprescindible per millorar la prevenció.
L'investigador no és un agent de l'autoritat, és només un perit i com a tal ha d'actuar.
L'actuació coordinada amb Serveis Exteriors (Bombers, Policia, etc.) és indispensable.

Procés d'investigació

Correspon al Cap d'Intervenció d'acord amb el responsable de l'àrea on s'ha produït l'emergència iniciar la investigació específica, de forma coordinada amb el Cap d'Emergència, en el moment en que té coneixement de la mateixa. Formalment es durà a terme mitjançant la redacció del corresponent document INVESTIGACIÓ D'EMERGÈNCIES. Aquest document haurà de trametre-ho al Cap d'Emergència i a l'OSSMA en un termini màxim de 48 h. des que es va produir l'emergència

✓ En el propi departament

Les dades bàsiques a obtenir per part de qui realitza la investigació, de la persona que va comunicar l'emergència són:

- L'hora de l'avís, l'hora del descobriment i l'hora de l'inici.
- Identitat del demandat: Nom, Departament, telèfon i lloc des d'on truca.
- Breu descripció del sinistre.



✓ **En l'aproximació al lloc del sinistre**

- En procedir a verificar la situació d'emergència, ha de tenir en compte una sèrie de circumstàncies que figuren al document d'investigació de l'emergència: vent (si es a l'exterior), impediments per arribar al lloc del sinistre, activitats sospitoses al voltant del mateix, ...

✓ **A l'arribada al lloc del sinistre**

A l'arribar al lloc del sinistre i encara que la tasca fonamental dels equips d'emergència és evitar o minimitzar els danys a persones o a les propietats, no ha d'oblidar-se que les seves observacions en aquell moment són crítiques i molt importants.

Intentar identificar:

- Olor, sorolls, accessos i estat del lloc del sinistre, seguint les pautes indicades al document d'investigació de l'emergència

Totes aquestes dades han de ser recopilades ràpidament per la Cap d'Intervenció, anotant-les o memoritzant-les immediatament.

✓ **Durant la intervenció**

Els danys causats pel foc o per un altre tipus d'agents causants d'una emergència es poden classificar en tres tipus:

1. Danys directes causats per l'agent.
2. Danys indirectes causats per elements col·laterals.
3. Danys indirectes causats en la intervenció per al control de l'emergència.

✓ **Després del sinistre**

És la fase en que més evidències desapareixen. Els treballs a realitzar tenen com a objectius:

- Assegurar-se que el sinistre està totalment controlat.
- Permetre que l'edifici es trobi en les millors condicions de seguretat.
- Protegir als afectats contra les inclemències del temps.

En aquestes fases es produeixen tasques diverses com:

- Desenrunament.
- Desapilaments.
- Demolicions de materials.
- Apuntalaments.
- Enderrocs, etc.

Resultant habitual la caiguda de sostres o falsos sostres, plaquetes, cobertes, elements de decoració o murs, cal tenir cura en el desenrunament per evitar la pèrdua de dades fiables.

✓ **Identificació d'evidències**

Sempre que sigui possible deuen deixar-se al lloc en el qual es van trobar.

Si l'evidència no pot deixar-se al lloc ha d'identificar-se amb una etiqueta i anotar-se en un croquis la seva ubicació.

Si és impossible mantenir les evidències per estar en un lloc inestable o pròxim al col·lapse, fotografia-les davant de testimonis i anoti les dades que aportin.

En general han de fotografiar-se totes les que siguin susceptibles de moure's encara que no ho siguin de manera immediata. Faci fotografies de detall i generals amb la finalitat de situar l'evidència a l'entorn.

"NO DEIXI LLOC A LA MEMÒRIA, ESCRIGUI'L TOT"

Realitzi un croquis general i situï en ell les coses més importants, així com les fotos.

✓ **Sistemàtica**

No vagi amb idees preconcebudes.

Observi amb tots els seus sentits. No busqui a l'atzar.

1. Plantegi en primer lloc la recerca de l'ORIGEN.
2. Localitzi posteriorment quina és la CAUSA.
3. Col·labori amb la Policia si és que hi ha CAUSANT.

INFORME D'INVESTIGACIÓ D'EMERGÈNCIES**IDENTIFICACIÓ DE L'EMERGÈNCIA**

Tipus d'emergència:

Data:

Hora detecció:

Dades de la persona que la descobreix::

Lloc del sinistre:

ANÀLISIS DE L'EMERGÈNCIA

CAUSA - ORIGEN DE L'EMERGÈNCIA:

CONSEQÜÈNCIES ESDEVINGUDES EN L'EMERGÈNCIA (DANYS A BÉNS O PERSONES):

MITJANS TÈCNICS UTILITZATS:

EQUIPS QUE INTERVENEN:

AJUDES EXTERIORS QUE INTERVENEN:

EN EXTERIORS: La direcció i intensitat del vent afavoreix l'evolució del sinistre ?

IMPEDIMENTS O DIFICULTATS PER A UNA RÀPIDA ARRIBADA:

- Estava correctament determinat el lloc del sinistre ?
- Havia problemes d'accés ?
- Existien materials que dificultaven l'arribada ?
- Havia reixes, portes tancades o vehicles mal aparcats en els accessos ?

ACTIVITATS SOSPITLOSES:

- S'observa alguna ràpida fugida o sortida pels voltants del sinistre ?
- S'observa algun vehicle que s'allunya del lloc amb les llums apagades ?

IDENTIFICAR: Olor, sorolls, intensitat.

ACCESSOS:

- Com van entrar al lloc del sinistre ?
- Estaven els vidres trencats ?
- Van forçar la porta, alguna finestra o estaven raonablement tancades ?
- Havia impediments ?
- Com estaven els forrellats, els passadors ?
- Qui va entrar el primer ?
- Què va veure ?
- Què va fer ?
- Va observar signes de vandalisme o violència ?
- Quins danys o modificacions es van realitzar a l'entrada ?

DANYS CAUSATS PEL SINISTRE:

- Danys directes causats per l'agent:
- Danys indirectes causats per elements col·laterals:
- Danys indirectes causats en la intervenció per al control de l'emergència:

IDENTIFICACIÓ D'EVIDÈNCIES:

Sempre que sigui possible deuen deixar-se al lloc en el qual es van trobar.

Si l'evidència no pot deixar-se al lloc ha d'identificar-se amb una etiqueta i anotar-se en un croquis la seva ubicació.

Si és impossible mantenir les evidències per estar en un lloc inestable o pròxim al col·lapse, fotografia-les davant de testimonis i anoti les dades que aportin.

En general han de fotografiar-se totes les que siguin susceptibles de moure's encara que no ho siguin de manera immediata. Faci fotografies de detall i generals amb la finalitat de situar l'evidència a l'entorn.

Realitzi un croquis general i situï en ell les coses més importants, així com les fotos.

COMPORTAMENT O EFECTIVITAT:

- Dels mitjans utilitzats:
- Dels equips que intervenen:
- Del Pla d'Emergència:

MESURES CORRECTORES O DEFICIÈNCIES A SOLUCIONAR

SOBRE LA CAUSA - ORIGEN DE L'EMERGÈNCIA:

SOBRE ELS MITJANS UTILITZATS:

SOBRE ELS EQUIPS QUE INTERVENEN:

SOBRE EL PLA ESTABLERT:

Supervisor:

V. i P. Direcció

Data de la investigació:

Data:



Per notificacions als Serveis d'Ajuda Externa:

FITXA DE NOTIFICACIÓ D'UNA EMERGÈNCIA REAL**Lloc de l'edifici on es produeix l'emergència****Accés recomanat**☐

Carrer de Montalegre

☐

Carrer de les Ramelleres

Descripció i abast del sinistre**Estimació dels seus efectes a l'interior i a l'exterior de l'edifici****Mesures adoptades i previstes****Mesures de recolzament de l'exterior sol·licitades per al control de l'emergència i l'atenció a les persones afectades****Informació complementària a considerar**



ANNEX III

PLÀNOLS



PLÀNOLS

<u>Número</u>	<u>Planta</u>	<u>Descripció</u>	<u>Escala</u>
A.1.	-	Emplaçament amb els Punts de Reunió i les sortides d'edifici assignades	1/1000
B.1.	Planta Soterrani	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.2.	Planta Baixa	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.3.	Planta 1	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.4.	Planta 2	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.5.	Planta 3	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.6.	Planta 4	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.7.	Planta 5	Recorreguts d'evacuació, mitjans de protecció i locals de risc especial	1/400
B.8.	Planta Coberta	Locals de risc especial	1/400



ANNEX IV

PROCEDIMENTS OPERATIUS PER ALS DIFERENTS TIPUS D'EMERGÈNCIA



PROCEDIMENTS OPERATIUS PER ALS DIFERENTS TIPUS D'EMERGÈNCIES

DIAGRAMA D'ACTUACIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA (HORARI DE DIA LECTIU)

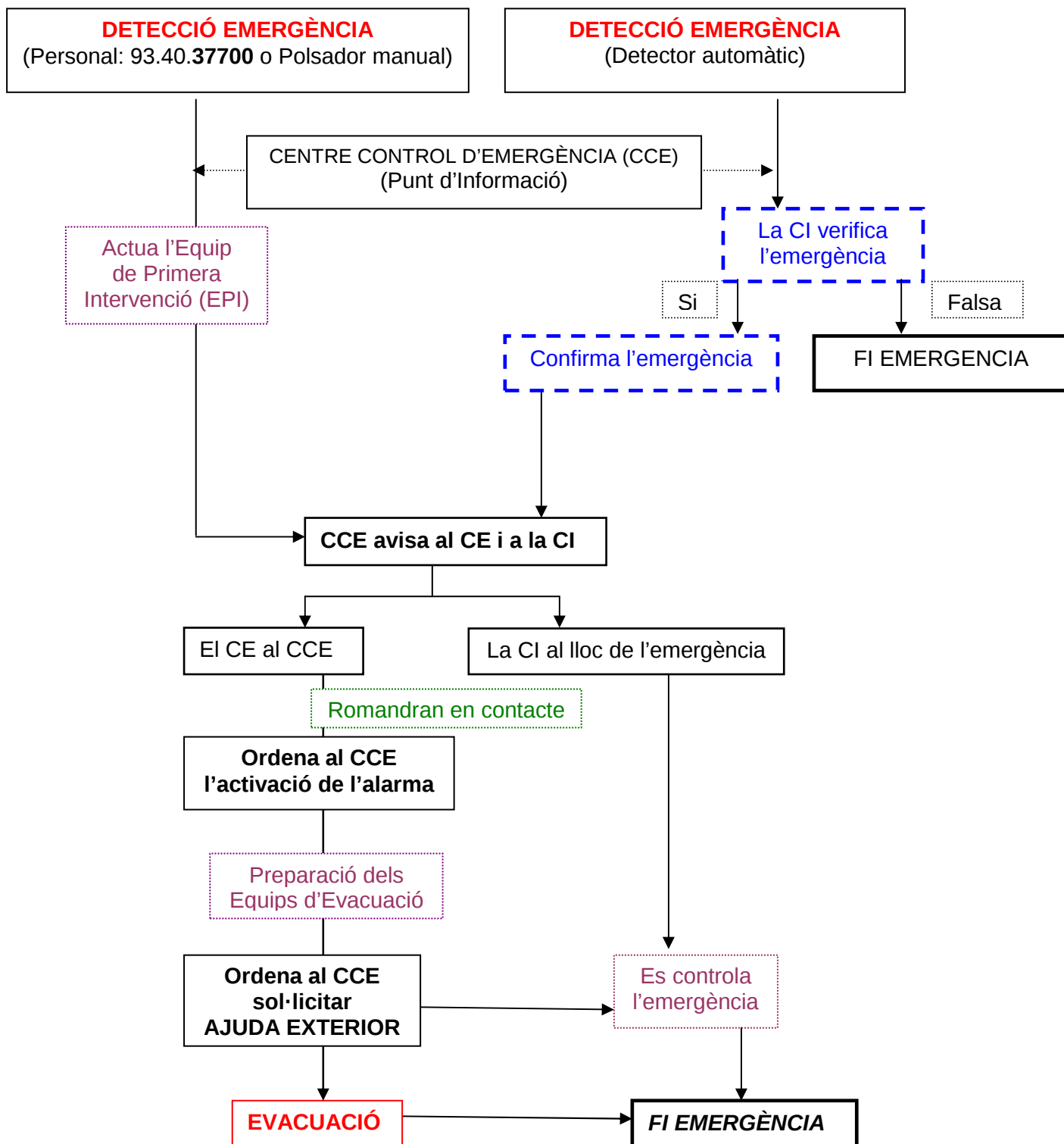
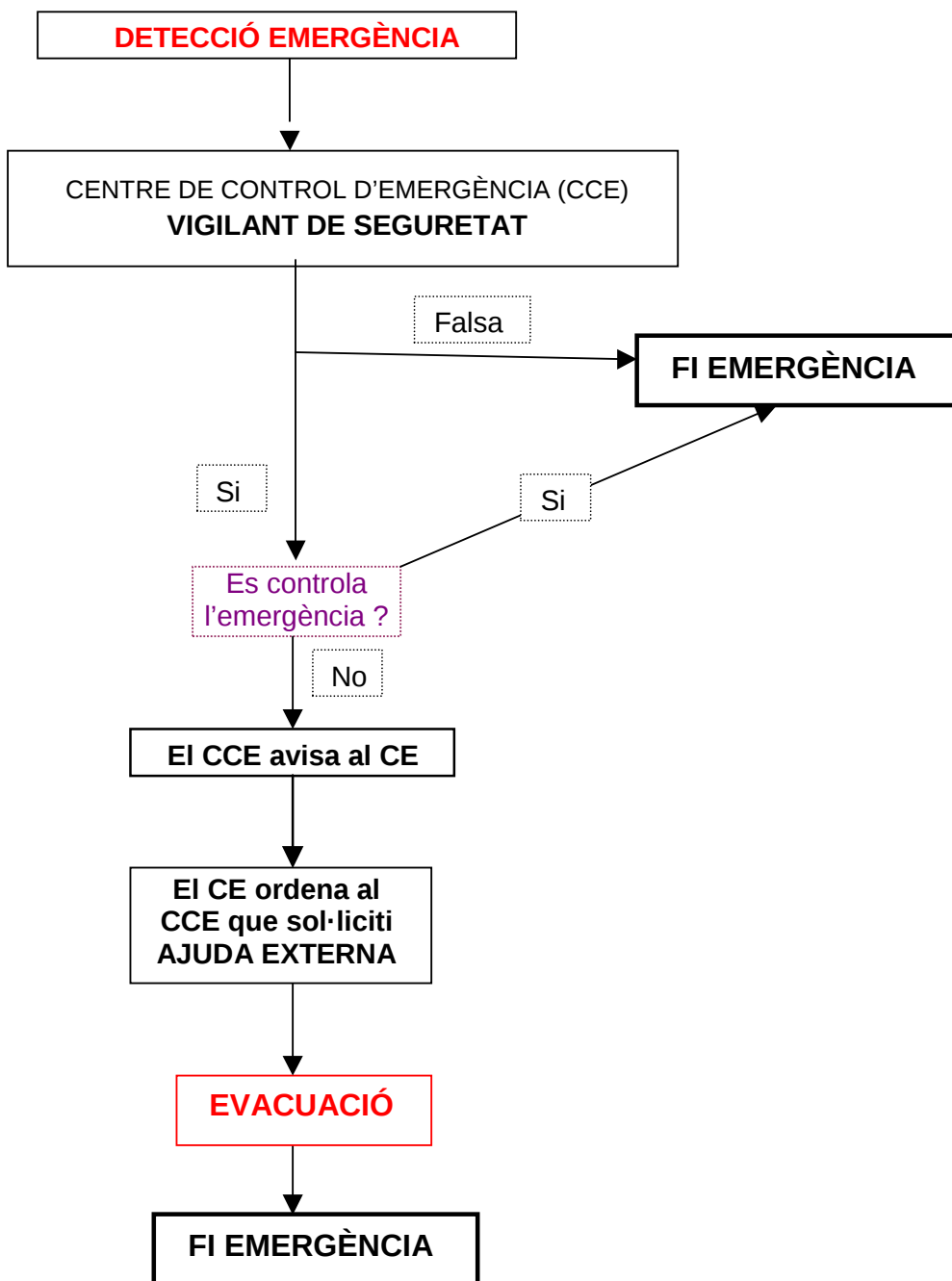


DIAGRAMA D'ACTUACIONS EN CAS D'EMERGÈNCIA

(HORARI DE NIT I FESTIUS)



ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI

Mitjans humans que intervenen:

Cap d'Emergència (CE)	Equip de Primera Intervenció (EPI)
Cap d'Intervenció (CI)	Equip d'Evacuació (EEv.)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	Serveis Externs (SE)

A continuació es descriuen les fases i actuació en cas de **conat** d'incendi en horari de **dia**:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONAT DE INCENDI EN HORARI DE DIA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Detecció visual de l'incendi	▪ Avisa al CCE (Punt d'Informació). ▪ Intenta controlar-lo. ▪ Si ho aconsegueix, avisa al Punt d'Informació. FI del Conat d'Emergència. ▪ Si no ho aconsegueix, abandonarà la planta on s'hagi produït el conat, avisant al Punt d'Informació.
2.	Detecció automàtica	▪ Arriba l'alarma al Punt d'Informació, a la Central d'Alarmes
3.	El Centre de Control d'Emergència (CCE)	▪ Davant qualsevol mena d'avís o alarma, avisa a la CI. ▪ Si és possible, manté contacte amb qui ha donat l'avís.
4.	La Cap d'Intervenció (CI)	▪ Rep l'alarma o l'avís del CCE i es dirigeix al lloc del sinistre per verificar l'abast del mateix. ▪ Decideix la Fi del Conat o dona avís al CE informant-lo de tot.

A continuació s'indiquen les actuacions en cas d'**incendi** en horari de **dia**:

ACTUACIÓ EN CAS D'INCENDI EN HORARI DE DIA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
5.	La Cap d'Intervenció (CI)	▪ Avisa al CCE perquè ho comuniqui al CE. ▪ Manté la comunicació amb el CE.
6.	El Centre de Control d'Emergència (CCE)	▪ Obedeix les ordres del CE i de la CI.
7.	El Cap d'Emergència (CE)	▪ Acudeix al CCE. ▪ Rep informació de la CI. ▪ Analitza la situació i pren decisions: a) Avisar a Serveis Externs (ES) b) Decretar l'Evacuació total de l'edifici. c) Continuar amb la intervenció amb mitjans propis.
	En cas de a) , veure fitxa d'actuació de Serveis Externs	
	En cas de b) , veure fitxa d'Evacuació total.	
	En cas de c) continuar amb aquesta fitxa: intervenció amb mitjans propis	
8.	El Cap d'Emergència (CE)	▪ Quan la CI o els Serveis Externs li comuniquin que la situació ha estat controlada, decreta la FI de l'EMERGÈNCIA. ▪ Elabora un informe del succés.

A continuació es descriuen les fases i actuació en el cas de **conat o incendi** en horari de **nit o festiu**:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONAT O INCENDI EN HORARI DE NIT/FESTIU		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Detecció visual de l'incendi.	▪ Avisa al Punt d'Informació (CCE). ▪ Intenta controlar-lo. ▪ Si ho aconsegueix, avisa al Punt d'Informació. Fi del Conat d'Emergència. ▪ Si no ho aconsegueix, abandonarà la planta on s'hagi produït el conat i informa al Punt d'Informació
2.	Detecció automàtica	▪ Arriba l'alarma al Punt d'Informació, a la Central d'Alarmes
3.	El Centre de Control d'Emergència (CCE)	▪ El vigilant de seguretat de l'edifici informa al Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa (CCE "24h" PRosa) perquè aquest realitzi les trucades al CE i als Serveis Externs. ▪ El vigilant de seguretat verifica l'abast del sinistre prestant l'ajuda necessària als possibles afectats. Si aconsegueixen controlar el sinistre informa al CCE "24h" PRosa perquè realitzi les trucades adients per decretar la Fi de l'emergència. ▪ Si no aconsegueixen el control, dona avís d'evacuació de tot l'edifici i informa al CCE "24h" PRosa.
4.	El Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa	▪ Realitzarà les trucades necessàries per mantenir degudament informats al CE, als Serveis Externs i al vigilant de l'edifici. ▪ Tindrà cura del control d'accessos de l'edifici i del control de la centraleta d'incendis.

ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT O MALALTIA GREU

Mitjans humans que intervenen:

Cap d'Emergència (CE)	Equip de Primera Intervenció (EPI)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	

ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT		
Fase	Descripció situació	Actuació
1.	Un treballador descobreix un accident.	- Informar al CCE de l'emergència. - Protegir a l'accidentat i si és possible socórrer-lo. - Situació fora de control ⇒ 2 - Si la situació està controlada ⇒ 9
2.	Avís al CCE de l'accident	El CCE. informa a la CI de la situació actual.
3.	La CI acudeix al lloc de l'emergència	- Verificar l'abast de l'emergència. - Informar al CE.
4.	La CI avalua la situació al lloc del sinistre.	- Situació controlada⇒ 9 - Necessitat dels SE, informa al CE ⇒ 5
5.	El CE ordena al CCE que sol·liciti ajuda externa.	Avís als SE (ambulàncies, serveis mèdics...)
6.	Arribada dels SE.	El CE rep als SE i els guia fins al lloc de l'emergència.
7.	Trasllat en ambulància dels possibles ferits	- El CE anota dades dels ferits i servei ambulància. - Si la gravetat ho requereix, avisa al centre hospitalari facilitant dades dels ferits i les causes de l'accident. - En aquest cas, informa al Degà corresponent perquè avisi a la família.
8.	El CE decreta la FI de l'EMERGÈNCIA.	El CE i la CI investiguen les causes i emeten un informe sobre el succés.

ACTUACIÓ EN CAS D'AMENÇA DE BOMBA O DE SABOTATGE

Cap d'Emergència (CE)	Equip d'Evacuació (EEv)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	

A continuació es descriuen les fases i actuació en cas d'**avís de bomba**

ACTUACIÓ EN CAS D'AVÍS DE BOMBA		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Es rep una trucada en un telèfon diferent al del Punt d'Informació que comunica un avís de bomba	- La persona que rep la trucada indica al comunicant que va a transferir la trucada al Punt d'Informació de Geografia i Història (CCE). - Transfereix d'immediat la trucada al CCE. - Si no ha pogut transferir la trucada es desplaça en persona al Punt d'Informació sense comentar amb ningú cap detall sobre la trucada. - Espera allà fins que arribi la CI.
2.	L'avís no es produeix mitjançant una trucada, sinó per un missatge escrit o de correu electrònic .	- La persona que ho rep ho porta imprès al Punt d'Informació. - Romandrà allà fins que rebi instruccions. - Es passa a la fase núm. 4.
3.	Es rep la trucada en el CCE.	- La persona que ho rep actua segons el protocol de preguntes que s'adjunta a aquesta fitxa i que haurà d'estar accessible en el CCE (veure protocol d'avís de bomba). - Crida l'atenció d'algun company perquè s'adoni de la situació i avisi a la CI. - Ha d'intentar prolongar la conversa per descobrir el major nombre de detalls possibles que procurarà anotar. - Una vegada acabada la conversa informará d'immediat al CI sobre tots els detalls de l'avís.
4.	La Cap d'Intervenció (CI)	Davant de qualsevol informació que li arribi la transmet al CE.
5.	El Cap d'Emergència (CE)	- Quant rep l'avís indica al CCE que truqui a la Policia. - Rep i anota les indicacions de la Policia, adoptant les següents decisions, en funció de què li diuen: a) Espera l'arribada de la Policia sense adoptar cap mesura. b) Decreta l'evacuació de l'edifici (veure fitxa d'evacuació) - Es dirigeix a la porta principal per rebre a la Policia i altres SE, explicant-les les dades de que disposa. - Actua en funció de les indicacions de la Policia. - Si se li indica la necessitat d'evacuar l'edifici, dóna les instruccions per activar l'Evacuació (veure fitxa d'evacuació). - Quan la Policia li indiqui que la situació està controlada, decreta la Fi de l'Emergència. - Elabora un informe sobre el succés.

- o Mantenir la calma.
- o No penjar el telèfon o tallar la conversa.
- o Obtenir tota la informació que sigui possible; per a això seguir el qüestionari adjunt.
- o Mantenir a l'interlocutor parlant (digui que s'escolta molt malament, que parli més alt, etc.).
- o Una vegada tallada la comunicació anotar totes les dades rebudes i donar l'avís al Cap d'Intervenció (CI).

FORMULARI EN CAS AMENÇA DE BOMBA		
Dades que interessa conèixer		
On està la bomba?		
A quina hora explotarà?		
Quina hora té?		
Quin és el tipus d'explosiu?		
Qui ha col·locat la bomba?		
Per què?		
Qui és vostè?		
Detalls importants		
Sexe del comunicant:	☐ Home ☐ Dona	
Edat del comunicant:	☐ Nen ☐ Jove ☐ Vell	
Idioma del comunicant:	Algun dialecte o accent especial:	
Forma de parlar:	☐ Seriós ☐ Espontaneïtat ☐ Rient	☐ Semblava llegir el missatge ☐ Altres:.....
Distraccions:	☐ Soroll en la línia ☐ Interferències ☐ Telèfon públic	☐ Algú més al telèfon ☐ Altres:.....
Altres sorolls que es podia sentir:	☐ Trànsit ☐ Conversa ☐ Nens ☐ Maquinària	☐ Avions ☐ Música ☐ Altres:.....
Quin ha estat el missatge exactament?		
Missatge recollit per:		

ACTUACIÓ EN CAS D'INTRUSIÓ I ALTRES ACTES DELICTIUS

Cap d' Emergència (CE)	Centre de Control d'Emergència (CCE)
Cap d'Intervenció (CI)	Serveis Externs (SE)

ACTUACIÓ EN CAS D'ACTES DELICTIUS		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	Actuació davant d'un acte delictiu (robatori, atracament, sabotatge, etc.).	▪ Mantenir la calma i no activar l'alarma d'emergència. ▪ Avisar immediatament a la CI
2.	La CI rep l'avís.	▪ Valorarà immediatament la situació existent, informarà al CE i col·labora amb ell per determinar les actuacions a portar a terme.
3.	El CE ordena al CCE	▪ Activar l'evacuació i avisar als Serveis Externs, si escau
4.	Una vegada controlada la situació, el CE decreta la FI de l'EMERGÈNCIA	▪ El CE i la CI emeten un informe sobre el succés.

ACTUACIÓ EN CAS D'EXPLOSIÓ

Cap d' Emergència (CEI)	Equip de Primera Intervenció (EPI)
Cap d'Intervenció (CI)	Equip d'Evacuació (EEv)
Centre de Control d'Emergència (CCE)	Serveis Externs (SE)

En el cas que es produeixi una explosió que no tingui com origen un acte delictiu, sinó que es produeixi per alguna errada o avaria en les instal·lacions de l'edifici o l'explosió d'un aparell a pressió s'actuarà:

ACTUACIÓ EN CAS D'EXPLOSIÓ		
Fase	Descripció situació	Actuació
1.	Es produeix l'explosió.	▪Avís al CCE
2.	Actuació del CCE	Dona avís a la CI perquè verifiqui l'abast del succés
3.	Actuació de la CI	Acudeix al lloc del sinistre per verificar el seu abast i informa al CE
4.	Si la situació no es controla	▪La CI informa al CE perquè aquest decreti l'evacuació corresponent, ordenant al CCE que actuï segons les seves instruccions i demani ajuda externa (bombers, ambulàncies, ...)
5.	Necessitat de tallar els subministraments d'energia.	▪La CI ordena al personal de manteniment que talli els subministrament d'energia (gasos, líquids, ...).
6.	El CE d'acord amb la CI avalua la situació.	▪Si hi ha ferits ⇒ Actuació en cas d'accident ▪Si com a conseqüència hi ha un incendi ⇒ Actuació en cas d'incendi
7.	El CE dóna l'ordre d'evacuar.	▪L'EEv evacua al personal a una zona no afectada per l'explosió.
8.	El CE ordena al CCE avisi als SE.	▪El CE espera l'arribada dels SE ordenant eliminar qualsevol obstacle que impedeixi el seu accés.
9.	Arribada dels SE.	▪El CE els guia fins al lloc del sinistre i els informa de la situació
10.	Actuació dels SE	▪ Control de la situació ▪ Verificació del control pel CI informant al CE
11.	El CE decreta la Fi de l'Emergència	▪ El CE i el CI investiguen les causes i emeten un informe sobre això.

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ DE L'EDIFICI

Mitjans humans que intervenen

Cap d'Emergència (CE)	Centre de Control d'Emergència (CCE)
Equip d'Evacuació (EEv)	Serveis Externs

Tipus d'evacuació

Sol es considera l'evacuació total. L'evacuació total ha de ser ordenada pel Cap d'Emergència (CE) i executada per l'Equip d'Evacuació (EEv)

A continuació es descriuen les fases de l'actuació en el cas d'EVACUACIÓ TOTAL :

ACTUACIÓ EN CAS D'EVACUACIÓ TOTAL		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	El Cap d'Emergència (CE)	Si el CE decideix l'evacuació de l'edifici dona l'ordre al CCE perquè procedixin a donar l'alarma d'evacuació i, si cal, que s'avisí als SE.
2.	El Centre de Control d'Emergència (CCE)	Activa el senyal d'alarma i avisa als SE.
3.	L'Equip de Evacuadors (EEv)	Al sentir el senyal d'alarma, els membres de l'EEv es dirigeixen als llocs assignats i procedeixen a evacuar totes les plantes (veure fitxa actuació EEv).
4.	El Cap d'Emergència (CE)	- Analitzar les dades per avaluar el resultat de l'evacuació. - Si es detecta alguna absència, analitzar la situació amb l'EEv i actuar en conseqüència. - Comunicar amb els SE, si ha hagut avís previ.
5.	Reunió dels equips d'intervenció implicats amb el CE per analitzar el resultat de l'evacuació.	Generació d'un informe.

ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT A L'INTERIOR DE L'EDIFICI

Mitjans humans que intervenen

Cap d'Emergència (CE)	Personal de les Secretaries i Administració
Cap d'Intervenció (CI)	Evacuadors i professors a les aules
Personal dels Punts d'Informació	Personal de l'empresa de manteniment

El confinament a l'interior de l'edifici, en cas necessari ha de ser ordenat pel Cap d'Emergència (CE) i executat pels membres del diferents Punts d'Informació dels edificis, personal de les Secretaries Docents i d'Administració, membres dels equips d'evacuació, professors a les aules i personal de l'empresa de manteniment.

A continuació es descriuen les fases de l'actuació en el cas de CONFINAMENT:

ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT		
Fase	Qui actua?	Què fa?
1.	El Cap d'Emergència (CE)	Si el CE rep l'informació de l'existència d'un risc extern i decideix el confinament de tots els ocupants de l'edifici dona l'ordre a tots els Punts d'Informació i al personal administratiu i de serveis.
2.	El personal dels Punts d'Informació de l'edifici	- Procedeixen a tancar les portes d'accés (sense clau), impeding la sortida dels ocupants, informant de l'emergència i permetent l'entrada de les persones que s'apropin a l'edifici per refugiar-se. - Avisaran al personal de manteniment - Avisaran per telèfon a tots els evacuadors perquè informin de l'emergència a tot el personal de les seves zones respectives. - Enviaran un correu electrònic col·lectiu a tots els membres de la comunitat universitària d'aquest edifici, informant de la situació d'emergència.
3.	El personal administratiu i de serveis	Procedeixen a avisar personalment al professorat i alumnat ubicat a les diferents aules.
4.	El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions	Procedeixen a realitzar les operacions necessàries per tal d'evitar les entrades d'aire (parar les instal·lacions de climatització i ventilació, tapar les obertures a l'exterior).
5.	La Cap d'Intervenció (CI)	Acudirà al Centre de Control d'Emergència (CCE) de l'edifici per tal de prestar ajuda al CE i dirigir i coordinar les actuacions de la resta del personal.
6.	El Cap d'Emergència (CE)	Quan rebi l'informació de la finalització del risc extern decreta la FI DE L'EMERGÈNCIA. Posteriorment, generarà un informe al respecte.



ANNEX V

FITXES PER A LES DIFERENTS FUNCIONS QUE INTERVENEN EN LES EMERGÈNCIES



**FITXES PER A LES DIFERENTS FUNCIONS
QUE INTERVENEN EN LES EMERGÈNCIES.**Fitxa
número**1****Director del Pla d'Actuació en Emergències
Cap d'Emergència (CE)**

El Cap d'Emergència (CE) de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història és:

Codi	Cap d'Emergència	Torn	Telèfons
CE	Administrador del Centre	Tots	93 40 21102 11025 659 440 786

El CE ha estat designat pel Rector i és la persona que ha d'assumir la direcció de l'emergència i coordinar totes les actuacions relacionades amb la mateixa amb el suport de la Cap d'Intervenció (CI) i la resta d'equips d'intervenció.

En cas d'absència del titular i dels seus suplents i/o substituïts, les seves funcions seran assumides per la CI.

- El CE activarà la situació d'Emergència acudint al Centre de Control d'Emergència (CCE).
- Per a les decisions que hagi d'anar prenent abans, durant i després d'una emergència, es recolzarà en la CI que li anirà informant puntualment de les actuacions dels seus respectius equips i li aconsellaran sobre els passos a seguir.
- Actuació en cas d'**incendi**:
 - Quan rep l'avís que hi ha un incendi a l'edifici acudeix al CCE des d'on dirigirà i coordinarà les actuacions.
 - Parla amb la CI i amb ella activa les actuacions del protocol d'EMERGÈNCIA.
 - Recull tota la informació de la CI i de la resta de col·laboradors i, en funció de la mateixa pren les següents decisions:
 - a) Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb els equips propis, decreta la Fi de l'Emergència.
 - b) Si l'incendi no s'ha pogut controlar, analitza la situació i pren les següents decisions, que poden ser independents o coincidents:



- Avisar als **Serveis Externs** (SE) ordenant al **CCE** que truqui al **112** i comuniqui la situació.
- Decretar l'**Evacuació** de l'edifici ordenant al **CCE** que activi totes les sirenes per a avisar de la obligatorietat d'evacuar l'edifici.
- En qualsevol cas segueix recollint informació dels seus col·laboradors per poder prendre les decisions adequades en cada moment.

➤ **Actuació en cas d'amenaça d'actes delictius:**

- Quan rep l'avís de la situació, la valora i decideix si activa o no les actuacions del protocol d'EMERGÈNCIA.
- Sol·licita al CCE que avisi a la Policia i, si la situació ho requereix, que li passin directament la trucada.
- Segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici.
- Valora si cal realitzar alguna intervenció (reparació d'instal·lacions, evacuació parcial d'alguna zona, etc.) per evitar altres problemes derivats.
- Quan els Serveis Externs arriben a l'edifici, el CE es reuneix amb els comandaments per explicar-los l'evolució dels esdeveniments. A partir d'aquest moment, si els esmentats comandaments prenen la direcció de les actuacions, el CE actuarà en funció del que li vagin indicant, encara que es reservarà sempre l'opció d'opinar sobre les decisions que puguin resultar crítiques per a l'edifici o per als seus ocupants.
- Durant l'evolució de les actuacions es mantindrà en contacte permanent amb els comandaments dels Serveis Externs.
- Quan aquests li comuniquin que la situació ha quedat controlada, el CE posarà fi a l'Emergència i prendrà les decisions adequades perquè la situació de les instal·lacions i de les persones vagi tornant a la normalitat en el menor temps possible.
- Una vegada finalitzat el procés de tornada a la normalitat, el CE es reunirà amb la CI per analitzar tota la informació recollida per aquesta i redactarà l'informe final sobre l'emergència.

Fitxa
número

2

Cap d'Intervenció (CI)

➤ La Cap d'Intervenció (CI) de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història és:

Codi	Cap d'intervenció	Torn	Telèfon
CI	Tècnica Logística del Centre	Tots	93 40 37705 11280 686 967 504

La CI ha estat designada pels Directors del Pla d'Autoprotecció.

La CI es la persona encarregada de valorar les emergències i assumir la direcció i coordinació dels Equips d'Intervenció. La seva actuació està supeditada a les ordres i directrius que li doni el Cap d'Emergència (CE).

La CI assumirà les funcions del CE en absència dels seus suplents i/o substituïts.

➤ Actuació en cas d'**incendi**:

- Quan rep l'avís del Centre de Control d'Emergència (CEE) es dirigeix al lloc del succés per verificar l'abast de l'emergència.
- Si es tracta d'una falsa alarma o l'incendi s'ha pogut controlar amb l'Equip de Primera Intervenció (EPI), informa al CE per tal que aquest decreti la Fi de l'Emergència.
- Si no s'ha pogut controlar l'incendi informa de la situació al CE per si considera adient demanar ajuda als serveis externs i decretar l'evacuació de l'edifici.

➤ Actuació en cas d'amenaça d'**actes delictius**:

- Avisa al CE, l'informa de la situació i conjuntament avaluen les actuacions a realitzar.
- Si el CE avisa a la Policia, segueix les instruccions que li donin els comandaments de la Policia fins que aquests arribin a l'edifici



Fitxa
número

3

**Centre de Control d'Emergència (CCE)
(Punt d'Informació)**El telèfon del CCE és el 93.40. **37700**

El personal del Punt d'Informació o lloc on s'ubica la centraleta d'incendis forma part del Centre de Control d'Emergència (CCE).

El personal que estigui en el **CCE**, al rebre un avís d'emergència (detecció i avís de la central d'alarma, trucada telefònica o bé per la presència d'una persona que informa verbalment) durà a terme les actuacions següents:

- Localitzarà a la **Cap d'Intervenció (CI)** per informar-li de la situació i, si no pot localitzar-la immediatament, avisarà al Cap d'Emergència (CE).
- En cas que no localitzi ni a la CI ni al CE, ni als seus suplents i/o substituïts, localitzarà a algun càrrec dels Centres per adoptar conjuntament la decisió que considerin més adient en relació a la situació existent.
- Gestionarà el funcionament i control de la centraleta d'incendis.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència
- Activarà el senyal d'evacuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als equips d'actuació quan així li sigui indicat
- Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE) quan així li sigui indicat
- Seguirà les indicacions que el CE o la CI li donin

A aquest efecte, tots els telèfons relacionats amb el Pla d'Autoprotecció figuraran a un llistat de telèfons ubicat en el CCE.



Fitxa
número

4

Equip de Primera Intervenció (EPI)

L'Equip de Primera Intervenció (EPI) de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història està format per tots els membres de la comunitat universitària que ocupen l'edifici, així com el personal de les empreses de manteniment, de seguretat i el personal de la resta d'empreses subcontractades.

- Afrontarà la situació d'emergència d'acord amb els seus coneixements, i sempre **sense risc per a la seva vida**
- En cas necessari, la seva actuació estarà supeditada a les instruccions que li doni la Cap d'Intervenció (CI), per a una millor resolució de l'emergència.
- Actuació en cas d'**INCENDI**:
 - Intentarà combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles d'acord amb els seus coneixements.
 - En cas de dubte sobre si podrà controlar l'emergència, abans d'intentar combatre-la, donarà avís de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació: 93.40.37700 o dirigeixi's personalment al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
- **tipus d'emergència**
- **lloc on succeeix l'emergència i**
- **magnitud de la mateixa.**
- Si arriba a controlar l'incendi, informará al Punt d'Informació de la situació.
- En cas de no aconseguir controlar l'incendi abandonarà el lloc i informará al Punt d'Informació.



Fitxa
número

5

Equip d'Evacuació (EEv)

La composició de l'Equip d'Evacuació de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història és:

Ubicació	Zona	Nom	Telèfon
Planta Soterrani	Bar restaurant	Tots els seus empleats actuaran d'evacuadors escombra (sis al matí i dos a la tarda) Joaquín Algarra Cadenas (encarregat)	39718
	Biblioteca	Tot el personal de la biblioteca actuarà d'evacuador escombra <u>Torn de matí:</u> Barenys Martínez, Oriol Barragán Fernan, M ^a del Carmen Clavella Garcia, Anna Díaz Vilaseca, M ^a Antonia López Herrera, Guillermo Martínez Garcia, Ginesa Porta Isarn, Rosa Serna Coba, M ^a José Vila Guerau de Arellano, Marta Pons Alsina, Margarita (responsable)	34587
		<u>Torn de tarda:</u> Bibian Mateo, Cristina Ferrer Torrens, Juana Fortes Giménez, M ^a Rosa Pardo Carrera, Fausto Pifarré Capdevila, Isabel Marfa López, Silvia Rosa (responsable)	34587
		<u>Caps de setmana:</u> Ortega Balanza, Marta Tort Sirera, M ^a Concepción Vicente Rodríguez, Cristina Podadera Sánchez, Rosa M ^a (responsable)	34599
	Laboratori d'Arqueologia	Álvarez Arza, Ramón + Professor	37559



Ubicació	Zona	Nom	Telèfon
Planta Baixa	Biblioteca	Tot el personal de la biblioteca actuarà d'evacuador escombra <u>Torn de matí:</u> Ropero Ramos, Francesca (responsable) <u>Torn de tarda:</u> Márquez Martínez, Alberto M. (responsable)	37563 37563
	Secretaria Docent Facultat de Geografia i Història	Sánchez Pinilla, Dolores Vidal Biosca, Ana	37718 37731
	Deganats	Piñol Alabart, Daniel Sanz Casas, Gonçal	37741 37734
	Copisteria NIEMON Impresiones	Tots els seus empleats actuaran d'evacuadors escombra (dos al matí i tres a la tarda) Bermejo González, Mónica (encarregada)	39707
	Llibreria Universitària	Murillo Rodríguez, M ^a Carmen (encarregada)	93.301.73.69
Planta 1	Biblioteca	Tot el personal de la biblioteca actuarà d'evacuador escombra <u>Torn de matí:</u> Minguez López, Carlos (responsable) <u>Torn de tarda:</u> Montoya García, M ^a Dolores (responsable)	34598 34598
	Administració de Centre	Cadenas Irujo, M ^a Isabel Albert Caldero, M ^a Dolors Martínez Ugidos, M ^a Isabel Suances Gago, Yolanda	37706 37707 37704 37703
	Secretaria Docent Facultat de Filosofia	Alarcón Bonastre, Gloria Murcia Valcárcel, Immaculada García Serena, Gabriela Gil Giménez, M ^a Luisa	37722 37721 37722 37721
	Dept. de Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia	Javier Mangado Llach Rosario Navarro Saez Petit Mendizabal, M ^a Ángeles Revilla Calvo, Víctor	37522 37537 37526 37550
	Dept. d'Història Medieval	Baiges Jardí, Ignasi J. Santiso López, Aurora Marí Brull, Gerard	37941 37931 37943

Planta 2	Dept. Antropologia Cultural i Història d'Amèrica i d'Àfrica	Moragas Segura, Natalia	37768
	Dept. d'Història Contemporània	Plaza Tenes, Maribel Gavín Munté, Víctor Ibarz Gelabert, Jordi Giovanni C. Cattini	37799 37811 37794 37820
	Aules	Els professors actuaran d'evacuadors escombra	
Planta 3	Dept. de Geografia Física	Salvador Franch, Ferran Ruíz Domínguez, Lucía López Palomeque, Francesc	37868 37881 37872
	Dept. de Geografia Humana	Benach Rovira, Núria Coch Muñoz, Carles Gil Alonso, Fernando Casals Costa, Vicens	37861 37849 37863 37857
	Dept. d'Història Moderna	Peñalver Morral, Anna Gil Pujol, Francisco Xavier Palos Peñarroya, Juan Luis	37961 37960 37953
	Aules	Els professors actuaran d'evacuadors escombra	
Planta 4	Dept. de Filosofia Teorètica i Pràctica	Bilbeny García, Norbert Recasens González, Antonia Román Maestre, Begoña Guiu Andreu, Ignacio	37842 37832 37841 37837
	Dept. d'Història de la Filosofia, Estètica i Filosofia de la Cultura	Candel Sanmartín, Miguel Ortiz Arilla, José M ^a Mayos Solsona, Gonçal Bech Duro, José M ^a Alegre Gorri, Antonio	37911 37912 37918 37904 37919
	Dept. de Lògica, Història i Filosofia de la Ciència	Martí Campillo, Genoveva Romo Feito, José Castells Marcé, Neus Jansana Ferrer, Ramón	37977 37988 37978 37993
	Aules	Els professors actuaran d'evacuadors escombra	
Planta 5	Dept.d'Història de l'Art	Coll Rosell, Gaspar Bach Serra, Montserrat Ciurans Peralta, Enric	37583 34413 37584

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/taller/laboratori/etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Els components dels Equips d'Evacuació (EEv) han estat designats pels Directors del Pla d'Autoprotecció entre el personal dels Centres d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.).

S'han designat EEv en els diferents torns de treball entre el personal disponible en cada cas, preferentment entre els voluntaris que s'han presentat, tenint en compte la ubicació del seu lloc de treball, de forma que es donin les millors condicions estratègiques per a dirigir l'evacuació.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes de la Cap d'Intervenció (CI).

Actuaran de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres de la CI, acudirà al seu lloc d'actuació per començar l'evacuació de l'àrea assignada.
 - Una vegada al seu lloc, començarà a revisar amb celeritat les dependències de la zona informant al personal de la situació. Comunicarà al personal que tanqui totes les portes sense clau i que surti ràpidament seguint la via d'evacuació fins l'escala assignada.
 - Una vegada en l'escala assignada, continuarà l'evacuació per la via corresponent seguint la senyalització d'evacuació fins a l'exterior de l'edifici.
 - En el cas que hi hagi dos evacuadors per zona, un s'encarregarà de dirigir l'evacuació del personal per les vies corresponents a l'exterior i l'altre verificarà que no quedi cap persona a l'àrea assignada.
- Durant el procés d'evacuació, informarà a qualsevol persona que trobi en el seu camí que per motius de seguretat ha de sortir de l'edifici de manera immediata. El guiarà a les sortides/escales d'emergència més pròximes i l'informarà del que ha de fer.
 - Si troba a algun discapacitat, arbitrarà les decisions que consideri adients per que es procedeixi a la seva evacuació, demanant si cal la col·laboració d'altres persones. En cas de dificultat d'evacuació, ho comunicarà a la CI perquè avaluï la situació i decideixi com evacuar-lo.
 - Una vegada evacuada l'àrea assignada, acudirà al Punt de Reunió que li hagi estat assignat, i informarà de la situació de la seva zona al control escombra allà ubicat.

Fitxa
número

8

**INSTRUCCIONS PER A QUI DETECTI UNA EMERGÈNCIA
(ALUMNES / VISITES / PERSONAL PROPI / EXTERN)**

La primera persona que detecti una emergència (foc, accident o qualsevol altra circumstància que requereixi una ràpida intervenció), haurà de realitzar les següents accions:

- Intenti combatre l'emergència amb els mitjans que tingui disponibles i d'acord amb els seus coneixements però,

NO POSI MAI EN PERILL LA SEVA INTEGRITAT FÍSICA.

Si té qualsevol dubte sobre si podrà controlar fàcilment vostè mateix l'emergència, és preferible que prèviament intentar combatre l'emergència, doni avis de la següent manera:

Truqui per telèfon al Punt d'Informació: 93.40.37700 o dirigeixi's personalment al mateix si es troba a prop, per avisar de l'existència de l'emergència comunicant amb claredat:

- **el seu nom,**
 - **tipus d'emergència**
 - **lloc on succeeix l'emergència i**
 - **magnitud de la mateixa.**
- Si no ha aconseguit contactar amb el Punt d'Informació, intenti fer-ho per qualsevol altre mitjà i sol·liciti ajuda a persones del seu voltant
 - En últim cas, activi un polsador d'alarma **(teniu en compte que el polsador pot activar les sirenes de l'edifici).**

Fitxa
número**9****INSTRUCCIONS PER AL PROFESSORAT**

Tot el professorat i el personal que dugui a terme alguna activitat amb estudiants formarà part de l'equip d'evacuació. Si està impartint classes o tutelant alguna activitat li correspon dur a terme totes les actuacions pròpies de l'equip d'evacuació en relació als estudiants que hi son a la seva aula/taller/laboratori/etc., fins la seva evacuació. Per tant, cal que verifiqui, mitjançant el plànol que es pot trobar al vestíbul de planta, quina és la via de sortida corresponent.

Quan senti el senyal d'evacuació ha de dur a terme les accions següents:

- Indicar a l'alumnat quina és la via d'evacuació a seguir i el Punt de Reunió assignat
- Tranquil·litzar als alumnes durant l'evacuació
- Organitzar l'evacuació dels alumnes amb dificultats
- No permetre demores
- No permetre retornar a l'aula
- Sortir l'últim de l'aula comprovant que no hi queda ningú
- Tancar les portes de l'aula
- Dirigir-se al Punt de Reunió assignat segons plànols
- Comunicar al control escombra l'evacuació completa de l'aula
- Romandre al Punt de Reunió fins que es comuniqui la finalització de l'emergència



Fitxa
número**10****INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS**

El personal de l'empresa de manteniment de les instal·lacions acudirà al CCE quan rebí l'avís del CE, del CI o del propi CCE, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició del CE i del CI, per tal de realitzar i/o assessorar amb aquelles actuacions que permetin millorar la situació de l'emergència:

- Aportar reforç d'extintors,
- Desplegar les mànegues de les boques d'incendi equipades,
- Tancar les claus generals del gas,
- Tancar els interruptors dels quadres elèctrics generals,
- Tancar vàlvules,
- Tancar ventiladors,
- Tancar climatitzadors,
- Aplicar substàncies neutralitzants,
- Controlar els ascensors i muntacàrregues,
- Tapar obertures a l'exterior en cas de necessitat de confinament i
- Col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.

Fitxa
número**11****INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL DE L'EMPRESA
DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE L'EDIFICI**

El personal de l'empresa de control i vigilància acudirà al CCE quan rebí l'avís del CE, de la CI o del propi CCE, així com quan senti la sirena d'alarma.

Es posarà a disposició del CE i de la CI, per tal de col·laborar en tot allò que se'ls requereixi.

En horari nocturn i/o festiu duran a terme les funcions que corresponen a la CI.



Fitxa
número**12****INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL
DE LES EMPRESES SUBCONTRACTADES**

Tots els responsables de les empreses subcontractades, que en el moment de l'emergència es trobin en l'edifici afectat, han de dur a terme les accions següents:

- Col·laborar en allò que se'ls requereixi.
- Quant senti el senyal d'evacuació ha de procedir a evacuar tot el seu personal i la resta de persones alienes que es trobin a la zona per la via d'evacuació corresponent i dirigir-se al Punt de Reunió assignat.
- Comunicar al control d'escombra l'evacuació completa del seu personal i que a les seves dependències no es troba ningú (bar-restaurant, copisteria, ...).
- Realitzar en el Punt de Reunió assignat el recompte del seu personal.
- Romandre al Punt de Reunió fins que finalitzi l'emergència.

El personal de les empreses subcontractades sense espai fix, ha de dur a terme les accions següents:

- Quant sentin el senyal d'evacuació es dirigiran a l'exterior de l'edifici per la via més propera, segons s'indica en els diferents cartells de "Sou aquí" que es troben distribuïts per l'edifici.
- En cas de trobar-se a l'interior d'un departament o espai on hi hagi persones realitzant la tasca d'evacuadors, seguiran les seves indicacions.

Per tal que tot el personal de la subcontracta sigui fàcilment localitzable, el seu cap responsable haurà prèviament escollit un dels Punts de Reunió establerts a l'exterior, com a punt de trobada comú.



Fitxa
número**13****Centre de Control d'Emergències
"24 hores" del Pavelló Rosa**

Els telèfons del Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa són:

93.40.35999 / 686.944.919 (Ibercom: 11469)

El personal a càrrec del **Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa**, en rebre un avís d'emergència de la central d'incendis d'aquest edifici o excepcionalment d'una trucada telefònica, durà a terme les actuacions següents:

HORARI DE DIA LECTIU

- Trucarà per telèfon al Centre de Control d'Emergència (CCE) (Punt d'Informació), per tal d'informar de la incidència i assabentar-se de si es tracta d'una emergència real o d'una falsa alarma.
 - o Si ha contactat amb el CCE, aquest es farà càrrec de la situació i, si escau, d'activar el pla d'emergència
 - o Si no aconsegueix contactar amb el CCE, trucarà a la Cap d'Intervenció (CI) informant-li de la situació.
- Mantindrà lliure la línia telefònica per atendre les comunicacions relacionades amb la situació d'emergència.

HORARI DE NIT, FESTIUS O CAPS DE SETMANA

- Trucarà per telèfon al vigilant al Centre de Control d'Emergència (CCE) o al mòbil d'aquest, per tal d'informar de la incidència i assabentar-se de si es tracta d'una emergència real o d'una falsa alarma.
 - o Si contacta i rep informació que es tracta d'una emergència real:
 - Demanarà al vigilant l'activació de les sirenes del centre o bé les activarà ell directament per provocar, si escau, l'evacuació de l'edifici.
 - Avisarà als serveis d'ajuda externa (SE).
 - Avisarà al Cap d'Emergència (CE) per informar-li de la situació.
 - o Si contacta però cal que el vigilant verifiqui l'alarma:
 - Avisarà al Cap d'Emergència (CE), per informar-li de l'emergència i seguir les ordres que aquest li comuniqui, especialment respecte a la demanda d'ajuda externa (SE).
 - Mantindrà la comunicació permanent, via mòbil o via *walkie.talkie*, amb el vigilant per tal de saber la situació real del que està passant.
 - Mantindrà la línia telefònica lliure per atendre qualsevol comunicació al respecte.
 - o Si no aconsegueix contactar amb el vigilant, trucarà al Cap d'Emergència (CE) per informar-li de la situació i seguirà les ordres que aquest li comuniqui.



Nota important:

En horari de nits, caps de setmana i/o festius, si durant el procés de l'emergència perd el contacte amb el vigilant i no pot restablir la comunicació amb ell, contactarà amb el CE per tal d'informar-li de la situació, activarà les sirenes d'alarma per provocar l'evacuació total de l'edifici i avisarà als serveis d'ajuda externa (SE), si no rep cap ordre en sentit contrari del propi CE.

Per tal d'evitar demores, en horari de nits, caps de setmana i/o festius, el Centre de Control d'Emergències "24 hores" del Pavelló Rosa (CCE "24h" PRosa) sol·licitarà l'ajuda dels serveis externs (SE) si transcorreguts **3 minuts** des de la recepció de l'emergència, ningú ha pogut verificar si es tracta d'una falsa alarma o no i no ha pogut contactar amb el CE.

De tal actuació informarà al CE i al vigilant de l'edifici immediatament. Si a posteriori es confirma que es tracta d'una falsa alarma tornarà a informar als serveis externs per que desisteixin de la seva ajuda.

El CCE "24h" PRosa disposarà d'un llistat amb els telèfons, complets i actualitzats, del CCE, del CE, de la CI i del número del mòbil del vigilant de l'edifici.



Fitxa
número**14****Controladors dels evacuadors escombra
als Punts de Reunió**

La composició dels Controladors dels evacuadors escombra als Punts de Reunió de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història és:

Controladors dels evacuadors escombra			
PRE 1	Plaça dels Àngels	Peña Lancho, Ana M. Colell Simón, M ^a Nieves	37730 37733
PRE 2	Plaça de Vicenç Martorell	Belloch Santaliestra, M ^a Lluïsa Artero i Grivé, Esperança	37727 37729

Els components de l'Equip de Control dels evacuadors escombra han estat designats pels Directors del Pla d'Autoprotecció entre el personal dels Centres d'acord amb les característiques d'aquest (tipus de risc, ubicació, etc.).

S'han designat en els diferents torns de treball entre el personal disponible en cada cas, preferentment entre els voluntaris que s'han presentat, tenint en compte la ubicació del seu lloc de treball, de forma que es donin les millors condicions estratègiques per controlar l'evacuació.

Els seus membres seran formats i ensinistrats per tal de desenvolupar les seves funcions de la manera més eficient possible

- La seva actuació s'iniciarà en sentir l'alarma d'evacuació de l'edifici o en rebre ordres directes de la Cap d'Intervenció (CI).

Actuaran de la manera següent:

- En sentir el senyal d'alarma o rebre ordres de la CI, acudirà al seu lloc d'actuació amb l'armilla de color taronja i amb el full de control corresponent, per controlar la sortida dels evacuadors de la seva zona.
- En aquest full, anotarà totes les incidències que els diferents evacuadors escombra l'informin i, quan finalitzi la sortida del personal de la zona assignada, acudirà al Centre de Control d'Emergència per informar de la situació.
- Es mantindrà en aquest lloc fins que finalitzi l'emergència. En aquest moment retornarà al seu Punt de Reunió i informarà al personal allà ubicat que pot tornar a l'edifici o el que el Cap d'Emergència l'hagi comunicat al respecte.



Totes les fitxes anteriors portaran aquesta informació general incorporada:

INSTRUCCIONS GENERALS:

- **No posi en perill la seva vida.**
- No permeti que ningú accedeixi novament a una zona de perill o que hagi estat evacuada.
- **No utilitzi els ascensors sense l'autorització de la Cap d'Intervenció (CI)**
- Asseguri's que les vies d'evacuació i passadissos estiguin lliures.
Si troba algun obstacle elimini-ho.
- Actui sempre davant l'emergència d'acord amb els coneixements que disposi.
- **Procedeixi amb rapidesa però sense córrer**
- No cridi i actuï de manera tranquil·la i controlada.
- **Ajudi a persones ferides o discapacitades.**
- **No doni cap mena d'informació a la premsa.** Si algú de la premsa o d'algun mitjà de comunicació li demana informació, respongui de manera cordial que el/la Degà/na del Centre corresponent o el seu representant donarà explicacions en el moment oportú.