

How to get your grade equivalency declaration

Complete the equivalence form → you will need to fill in the “Declaration of average grade equivalence” document following this link:

- https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medianas/lanquage/en

Step by step process

1. Navigate to the **“Processing”** section. Here you will find various documents providing information on the process of converting grades. You can change the language of the website by clicking on “Bienvenido” or “Welcome” on the top-right corner.

PROCESSING

The procedure comprises the following steps:

1. The form “Declaration of Equivalence of Average Grades in University Academic Transcripts Obtained at Centres Abroad” must be completed with the information from your academic transcript, and you must select the grading scale applicable to your completed studies. The details of your achieved grades must then be added, on their original scale, along with the grade equivalents on the Spanish scale from 5 to 10. The form automatically calculates the final average grade of your academic transcript.
2. Once this process is complete, you can print the “Declaration of Equivalence of Average Grades” and submit it to the requesting entity (study admissions, calls for applications, selection exams, etc.) To complete the form, please follow the [Instructions for completing the Declaration of Equivalence of Average Grades](#) found in Annex II of the Resolution of 18 September 2017, updating [the list of scales](#) (ver en “Información relacionada” el pdf denominado “Anexo II. Instrucciones para la declaración de equivalencias”).
3. Once you have finished completing the Declaration of Equivalence of Average Grades, you can immediately download and print it. The printed “Declaration of Equivalence of Average Grades” document, which will contain an SVC (secure verification code), must be signed in order to be submitted to the requesting entity for the procedure to which you wish to apply (study admissions, call for applications, selection exams, etc.).
4. The Declaration of Equivalence will be reviewed by the instructing entities for these procedures, who must verify the details provided in the Declaration before it can take effect. It will only be valid if accompanied by the original official academic certificate, or a duly-notarised photocopy, and the corresponding translation (if applicable).
5. Related information:
 - [ANNEX I. Scales](#)
 - [ANNEX II. Instructions to fill out the declaration of equivalence of average grade](#)
 - [Frequent questions](#)

2. Please download the document titled "**Anexo I: Escalas**" It contains the grading system for different countries and their equivalence in the Spanish system. **Please, use this link as the link from the website is currently not working.**

- <https://iro-etsiamn.webs.upv.es/wp-content/uploads/2018/04/equivalencias-notas-universidades-extranjeras-2017-3.pdf>



Índice de Países - Escalas	
AFGANISTAN - 50(1 ^a)-100(51 ^a)	26
ALBANIA - 5(1 ^a)-10(6 ^a)	29
ALEMANIA - D(1,0)(1 ^a)-A(4,0)(10 ^a)	30
ALEMANIA - D(1,0)(1 ^a)-A(4,0)(6 ^a)	31
ALEMANIA - D(1)(1 ^a)-A(4)(10 ^a)	32
ALEMANIA - E(1)(1 ^a)-A(5)(5 ^a)	33
ALEMANIA - GE/A(4)(1 ^a)-SG(1)(4 ^a)	34
ALEMANIA - 10,00(1 ^a)-20,00(1001 ^a)	35
ALEMANIA - 4,00(1 ^a)-1,00(301 ^a)	70
ALEMANIA - 4,0(1 ^a)-1,0(31 ^a)	81

Identify the table for your bachelor's or master's degree by finding the country where you completed your studies.

3. Example: Greece. As given in the example in the next page, find the corresponding entry.



Índice de Países - Escalas

FILIPINAS - 3,0(1 ^a)-1,0(21 ^a)	2531
FILIPINAS - 3(1 ^a)-1(9 ^a)	2532
FILIPINAS - 4,00(1 ^a)-1,00(10 ^a)	2533
FILIPINAS - 4,0(1 ^a)-1,0(22 ^a)	2534
FILIPINAS - 75(1 ^a)-100(26 ^a)	2536
FINLANDIA - 1(1 ^a)-5(5 ^a)	2538
FRANCIA - B(10)(1 ^a)-TB(20)(3 ^a)	2539
FRANCIA - C(10)(1 ^a)-A(20)(4 ^a)	2540
FRANCIA - D-(10)(1 ^a)-A(20)(8 ^a)	2541
FRANCIA - D(1,0)(1 ^a)-A+(4,0)(9 ^a)	2542
FRANCIA - D(1)(1 ^a)-A(4)(4 ^a)	2543
FRANCIA - E(1)(1 ^a)-A(5)(5 ^a)	2544
FRANCIA - P(10)(1 ^a)-TB(20)(4 ^a)	2545
FRANCIA - 1,00(1 ^a)-20,00(1901 ^a)	2546
FRANCIA - 1(1 ^a)-4(4 ^a)	2612
FRANCIA - 40%(1 ^a)-100%(61 ^a)	2613
GABON - 1,00(1 ^a)-20,00(1901 ^a)	2616
GEORGIA - 3(1 ^a)-5(3 ^a)	2682
GEORGIA - 51(1 ^a)-100(50 ^a)	2683
GHANA - B(2,5)(1 ^a)-A+(4,0)(3 ^a)	2685
GHANA - D(1,0)(1 ^a)-A(4,0)(7 ^a)	2686
Minimum passing grade	2687
GHANA - 40%(1 ^a)-100%(61 ^a)	2688
GRECIA - 5,00(1 ^a)-10,00(101 ^a)	2691
GRECIA - 5,00(1 ^a)-10,00(501 ^a)	2695
GRECIA - 5,0(1 ^a)-10,0(11 ^a)	2713
GRECIA - 5,0(1 ^a)-10,0(51 ^a)	2714
GRECIA - 5(1 ^a)-10(6 ^a)	2717
Highest grade	2718

Levels

GUATEMALA

- How to read the table? For "Greece – 5.0(1st)-10(11th)", 5.0 is the minimum passing grade in the scale and 10 is the highest grade in the scale. The figures in brackets (1st)- (11th) indicate how many levels are in the scale, in this case, there are 11 levels.
- Go to the page indicated in the right-hand column (e.g., page 2713) for the country table containing the grades' scale. Take note of the corresponding "escala" for your grade transcripts.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SECRETARÍA GENERAL DE UNIVERSIDADES

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA UNIVERSITARIA

GRECIA

Escala: 5,0(1^a)-10,0(11^a)

Número de calificaciones de la escala: 11

TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CALIFICACIONES

APROBADO		NOTABLE		SOBRESALIENTE		MATRICULA DE HONOR	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
5	6,5	7	8,5	9	9,5	10	10

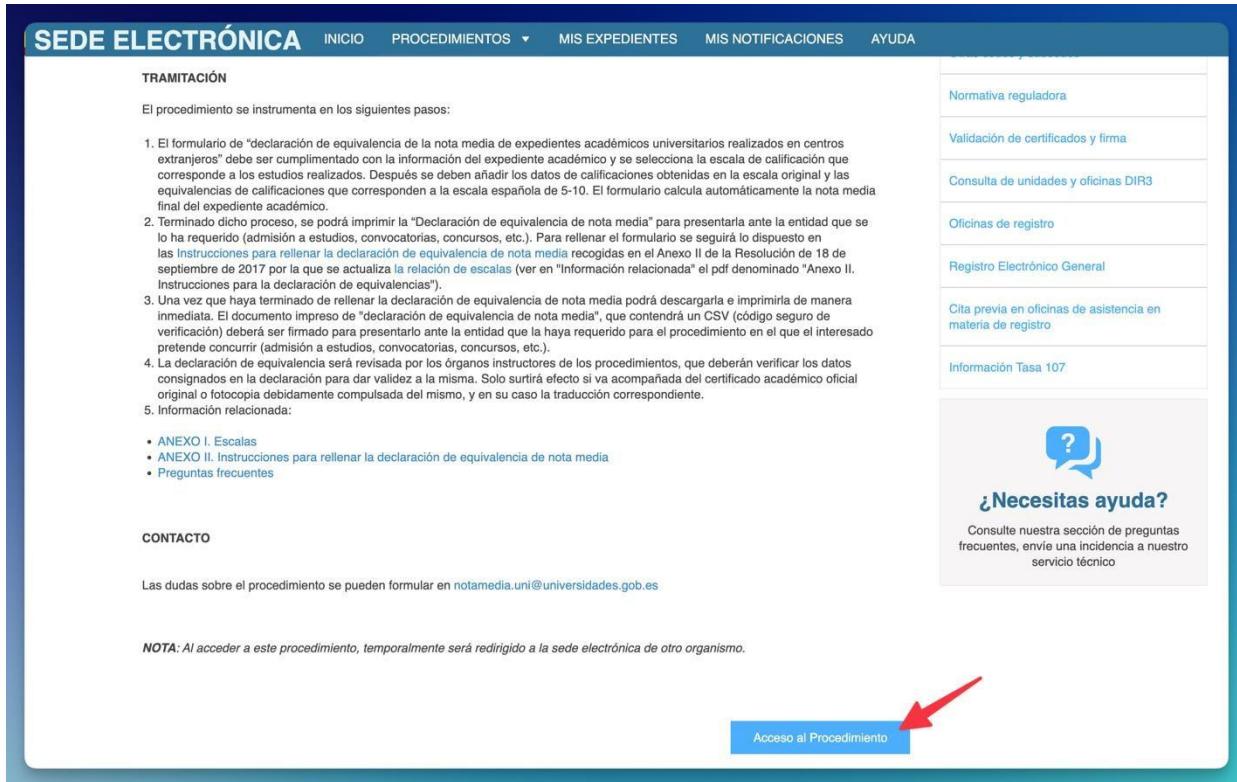
DETALLE POR CALIFICACIÓN

Nota País Origen	Equivalente Española 5-10	Equivalente Española 1-4	Equivalente Española Literal
5,00	5	1	APROBADO
5,50	5,5	1	APROBADO
6,00	6	1	APROBADO
6,50	6,5	1	APROBADO
7,00	7	2	NOTABLE
7,50	7,5	2	NOTABLE
8,00	8	2	NOTABLE
8,50	8,5	2	NOTABLE
9,00	9	3	SOBRESALIENTE
9,50	9,5	3	SOBRESALIENTE
10,00	10	4	MATRICULA

FIN DE LA EQUIVALENCIA

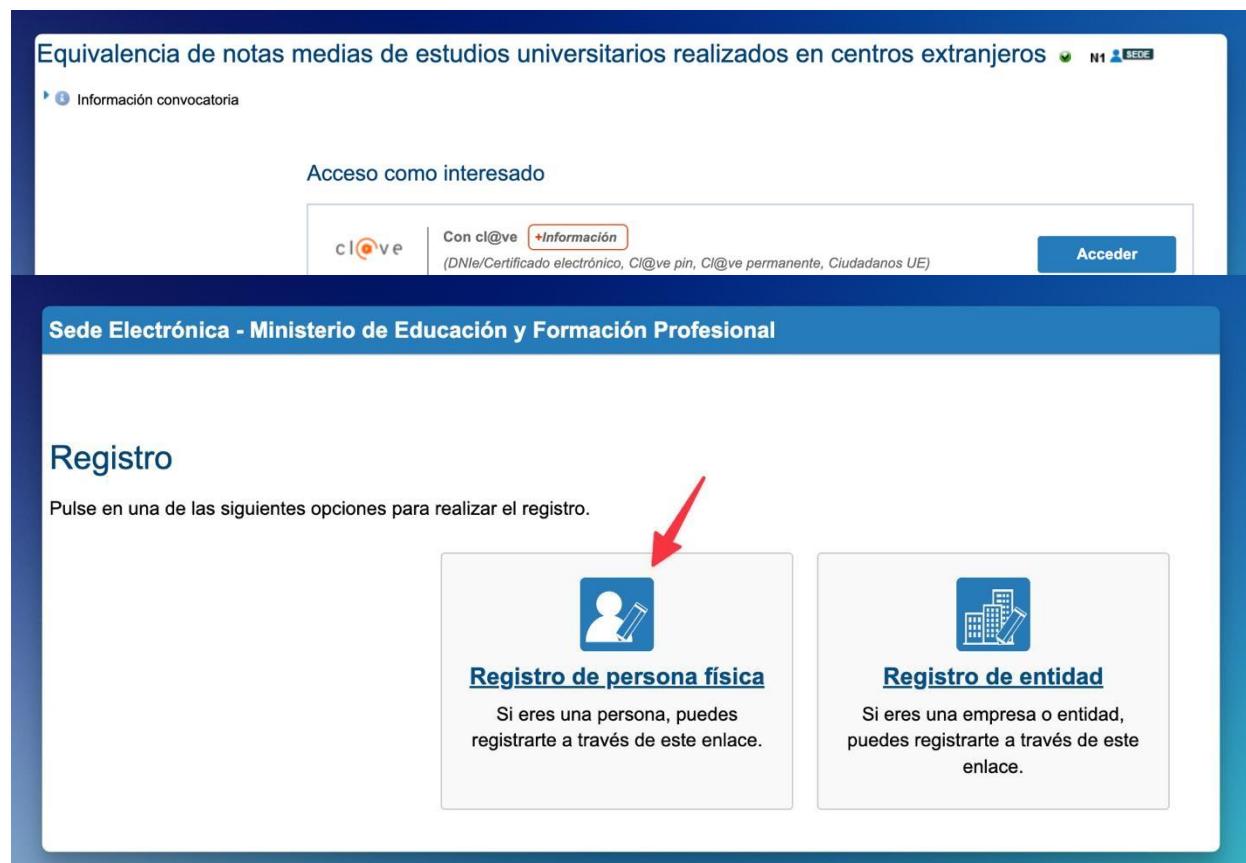
6. **Access the online system:** Enter the [Electronic Office of the Ministry of Education and Vocational Training](#).

7. With that information, you are ready to begin the process. To do that, click on the "Acceso al procedimiento" button.



The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. On the left, there is a sidebar with sections for 'TRAMITACIÓN' (containing steps 1-5), 'CONTACTO' (with an email address), and '¿Necesitas ayuda?' (with a 'Consulte' link). The main content area contains a 'NOTA' about redirection and a blue button labeled 'Acceso al Procedimiento' with a red arrow pointing to it.

8. You need to register to be able to access the service. Click on “Regístrate”



The screenshot shows the 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional' website. At the top, there is a header with 'Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros' and a 'SEDE' link. Below this, there is a 'Acceso como interesado' section with a 'cl@ve' logo and a 'Acceder' button. The main content area is titled 'Registro' and contains two options: 'Registro de persona física' (with a person icon and a red arrow pointing to it) and 'Registro de entidad' (with a building icon). Both options have descriptive text below them.

9. Here is the form. If you are not a Spanish citizen and do not have a Spanish residence card, select "Otro" and provide your document's ID number (e.g., passport). Complete the required fields marked with asterisks (*) and click "aceptar."

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

— DATOS DEL USUARIO —

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento: dd/mm/aaaa

*Tipo documento : DNI
 NIE
 Otro 234567L

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Número de soporte/IDESPIXESP:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IXESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. Ver ayuda identidad
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Contraseña :

*Repita contraseña :

*Correo electrónico :

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil :

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

10. You will be redirected to Step 2 ("Paso 2") page to verify the accuracy of the information you provided. Please ensure that you have correctly entered your name, ID number, and phone number.

11. Once you confirm, the Ministry will send you a confirmation email.

12. Click the first link in the email and select "Acceder" on the redirected website. You will then arrive at a page where you should click the top button labeled "Acceso al trámite".

13. Click on “Añadir”, which means you are opening/adding a new procedure.

Está usted en: [Portada](#) > [Educación](#)

[Cerrar sesión](#)

Conversor de calificaciones

[Solicitudes](#)

Solicitudes

[Solicitudes](#)

A continuación puede ver la lista de solicitudes previamente guardadas, elija la que quiera recuperar pulsando el recuadro de la columna de la derecha o pulse el botón "Añadir" si desea crear una nueva:

Un registro encontrado.

[Añadir](#) 

14. Next page is about data protection. By clicking the first box, you indicate that you do not give permission to the Ministry to check your data/information with other Public Administrations. It is important to check the second box to agree to the data protection clause.

Está usted en: ▶ Portada ▶ Educación

Conversor de calificaciones

Cerrar sesión

Solicitudes

Declaración responsable

Declaración responsable

Declaro bajo juramento o promesa :

- ▶ Que los datos consignados en la solicitud y en la documentación presentada son veraces, y me comprometo a probar documentalmente los mismos cuando así se solicite
- ▶ Que esta documentación es copia fiel de los documentos originales
- ▶ Que acepto el método de cálculo que se basa en una redistribución lineal de calificaciones de la escala de origen en la escala de destino, en el que se basa la Resolución de 21 de Marzo de 2016 , de la Dirección General de Política Universitaria (Anexo I : Método "Utilizando valores umbral introducidos por el gestor")
- ▶ En el caso de que no encuentre su escala entre las publicadas en la mencionada Resolución, deberá remitir al gestor de la DGPU en el correo electrónico (notamedia@universidades.gob.es), su certificado de estudios, para que se proceda a crear su escala , que le será comunicado por correo electrónico, para que una vez realizado el trabajo proceda a la presentación de la solicitud.
- ▶ Para que se pueda proceder a realizar la Conversión debe ser necesario que el título tenga carácter oficial en el País de origen.Todos los documentos que se adjuntan, para ser tratados deben estar acompañados de una traducción oficial al castellano.
- ▶ Que los datos recogidos en este documento se corresponden fielmente con los reflejados en mi certificado académico oficial, asumiendo la responsabilidad que en su caso se me impute por la inexactitud manifiesta en los datos declarados.

No doy mi consentimiento al Ministerio de Ciencia, Innovación y Ministerio de Universidades para consultar mis datos de identificación de otras Administraciones Públicas.

Aceptación RGPD

1 Le informamos que los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento o servicio escogido por usted y sin los cuales no sería posible tramitar su solicitud. Antes de dar su consentimiento, es necesaria la lectura de la información adicional sobre protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido que se presenta en el documento siguiente Pulse aquí, donde se le informa del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer. Doy mi consentimiento **RGPD**

2

15. After accepting, you will proceed to the next window to enter the required information. Fill in the requested information in the provided fields. (Translation: Hombre = male/man; Mujer = female/woman). Click "guardar" after each step.

Está usted en: ▶ Portada ▶ Educación

Conversor de calificaciones

Cerrar sesión

Solicitudes

Apartado 1

Datos personales

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Tipo de documento:

Número de documento:

Sexo * : HOMBRE MUJER

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento * :

Correo electrónico * :

16. You must complete this process for each of your degrees, including your Bachelor's degree (Graduado). Keep your transcripts ready. The following screenshots demonstrate each step. After clicking "Guardar" (Save) at each step, you should see a notice at the top saying "La operación se ha realizado con éxito" (The operation has been successfully completed), indicating that your action was correct/successful, and you can proceed to the next step.

Apartado 2

Información de la titulación

Denominación de la Titulación * : BS Business Economics

Nivel * : **Graduado** (dropdown menu showing options: Graduado, Máster, Postgrado)

En el caso de que no encuentre su Universidad/Institución mediante el correo electrónico, deberá informar al gestor media.uni@meed.es (una vez resuelto el gestor le contestará para que pueda continuar rellenando la solicitud)

Pais de los estudios * : University of the Philippines Diliman

Universidad/Institución * : University of the Philippines Diliman

Estudio organizado en * : Créditos

Total créditos * : 180

Año inicio * : 1993

Año Finalización * : 1997

Estudios finalizados * : Sí

Título * : Sí

Título homologado * : No

Guardar

* If you choose "Créditos ECTS" under "Estudio organizado en" the page will prompt you to enter an "Nº id. supl. europeo" or ID No. european supplement. If you don't have your title yet, enter zeros in this box and proceed.

Pais de los estudios * :

Universidad/Institución * :

Estudio organizado en * : **Créditos ECTS**

Total créditos ECTS * :

Año inicio * :

Año Finalización * :

Estudios finalizados * :

Título * :

Nº id. supl. europeo * :

Título homologado * :

Guardar



17. For part 3, select 0311 "Economía" which pertains to the study of Economics.

Está usted en: [Portada](#) [Educación](#)

[Cerrar sesión](#)

Conversor de calificaciones

[Solicitudes](#)
Solicitud
» 1. Datos personales
» 2. Información de la titulación
» 3. Códigos de clasificación de los estudios
» 4. Escala de clasificación de los estudios
» 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
» 6. Resumen de las calificaciones y media global
» 7. Información adicional
» 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
» 9. Documentación acreditativa
» Imprimir / Finalizar

Apartado 3

Códigos de clasificación de los estudios o titulación

Código ISCED. En el caso de que este código no figure en el certificado académico o en el título, solicite a la universidad en la que ha realizado los estudios el número que corresponde según los campos de educación y capacitación del ISCED-F-2013. (International Standard Classification of Education- UNESCO)

ISCED * :
Rama española * :

[Guardar](#)

18. In part 4, input the country and scale you identified from the "Escala" documents at the beginning of this process. You can disregard the "Explicación" space.

Está usted en: [Portada](#) [Educación](#)

[Cerrar sesión](#)

Conversor de calificaciones

[Solicitudes](#)
Solicitud
» 1. Datos personales
» 2. Información de la titulación
» 3. Códigos de clasificación de los estudios
» 4. Escala de clasificación de los estudios
» 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
» 6. Resumen de las calificaciones y media global
» 7. Información adicional
» 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
» 9. Documentación acreditativa
» Imprimir / Finalizar

Apartado 4

Escala de clasificación de los estudios y tabla general de equivalencia aplicada

País de los estudios * :
Escala * :

En el caso de que no encuentre su escala entre las publicadas en la mencionada Resolución, deberá remitir su certificado de estudios al gestor de la DGPU en el correo electrónico notamedia.uni@ciencia.gob.es.

Explicación del sistema de calificación y la escala de puntuación de su universidad para el expediente académico presentado para la equivalencia de nota media :

Distribución de las calificaciones del total de asignaturas conducentes a la obtención del título. Transcribir la información del apartado 4.4 del Suplemento Europeo al Título para todos los estudios con créditos ECTS. Para los estudios/títulos de universidades que no expiden el Suplemento Europeo y no faciliten esta información se incluirá el siguiente texto "Sin información":

[Guardar](#)

19. For part 5, input all subjects from your transcript for each relevant year. Include the year, subject, grade obtained in the original scale system, and credits per subject. Click "añadir" to add another subject after completing each entry.

Apartado 5

Añadir calificación

Añadir nombre completo de la asignatura y créditos y la calificación en la escala de la universidad de origen. Las asignaturas deberán añadirse en el mismo orden que figuran en el certificado oficial del expediente académico.

Año * :	1993 <input type="button" value="▼"/>
Asignatura (nombre completo) *	Introduction to Economics
Sin calificación:	<input type="checkbox"/>
Calificación escala original * :	1,25 <input type="button" value="▼"/>
Créditos / Asignaturas * :	5

Asignaturas, créditos, calificación del expediente original y equivalencia en la escala española

Relación de asignaturas, créditos, calificación del expediente original y equivalencia en la escala española según el certificado académico presentado a la equivalencia de la nota media

Año	Asignatura (nombre completo)	Calificación escala original	Créditos / Asignaturas	Nota ESP 5-10	Créditos / Asignaturas * Nota ESP 5-10	
1993	Introduction to Economics	1,25	5	9	45	 Eliminar
Total créditos/asignaturas (con calificación):						5,0
Total créditos/asignaturas (sin calificación):						0,0
Total Créditos / Asignaturas * Nota ESP 5-10						45,0
Media ponderada (en escala española):						9,0

20. After completing each subject, the system converts the grade to the Spanish equivalent. Part 6 summarizes all the subjects you have entered. Please ensure that you include all your subjects.



Está usted en: ▶ Portada ▶ Educación

Conversor de calificaciones

[Cerrar sesión](#)

[Contacto](#) [Volver](#)

Solicitudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » **6. Resumen de las calificaciones y media global**
- » 7. Información adicional
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
- » 9. Documentación acreditativa
- » Imprimir / Finalizar

Apartado 6

Resumen de las calificaciones y nota media global

Nota media (original) * :

Nota media equivalente * :

Nº asignaturas/créditos con calificación: 0

Nº asignaturas/créditos sin calificación: 0

Total créditos: 240

Nº asignaturas/créditos APROBADO * : 0

Nº asignaturas/créditos NOTABLE * : 0

Nº asignaturas/créditos SOBRESALIENTE * : 0

Nº asignaturas/créditos MATRÍCULA DE HONOR * : 0

21. In Part 7, enter the website of your university in the first field.

Está usted en: ▶ Portada ▶ Educación

Conversor de calificaciones

[Cerrar sesión](#)

[Contacto](#) [Volver](#)

Solicitudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » 6. Resumen de las calificaciones y media global
- » **7. Información adicional**
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
- » 9. Documentación acreditativa
- » Imprimir / Finalizar

Apartado 7

Información adicional

Web de la Institución que ha emitido el título * :

Web de la universidad en la que se imparten los estudios:

Web del centro en la que ha realizado los estudios:

22. Please indicate in section 8 that you are applying for "Admisión a estudios".

Está usted en: [Portada](#) > [Educación](#)

[Cerrar sesión](#)

Conversor de calificaciones

[Contacto](#) [Volver](#)

Solicitudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » 6. Resumen de las calificaciones y media global
- » 7. Información adicional
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
- » 9. Documentación acreditativa
- » Imprimir / Finalizar

Apartado 8

Procedimiento al que se presenta la declaración

Marque el tipo de procedimiento de que se trata: *

Admision a estudios Ayudas FPU Otras becas o ayudas Otros

Denominación completa del procedimiento (admisión a estudios, convocatoria de ayudas, becas, etc.):

¿Es una universidad quien convoca el procedimiento? * :

Otra entidad convocante * :

Publicado en:

Fecha de publicación: dd/MM/yyyy

[Guardar](#) [Volver](#)

23. In Part 9, you need to upload a copy of your transcript. Select "Certificado académico con calificaciones" for the document type. Use the "Examinar" button to browse your files and upload the chosen file. Finally, click "Añadir" to complete the process.

Está usted en: [Portada](#) > [Educación](#)

[Cerrar sesión](#)

Conversor de calificaciones

[Contacto](#) [Volver](#)

Solicitudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » 6. Resumen de las calificaciones y media global
- » 7. Información adicional
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
- » 9. Documentación acreditativa
- » Imprimir / Finalizar

9. Documentación acreditativa

Añadir documento

Toda la documentación a adjuntar en la aplicación deberá ser en formato pdf que permita la copia de las imágenes.

Los documentos a presentar deberán ser oficiales, con firmas y sellos de las autoridades competentes, firma electrónica o cualquier otro sistema de verificación seguro.

Las manipulaciones o falsedades en los documentos y acreditaciones que se requieren para obtener la nota media equivalente, así como la manipulación de la propia certificación de la nota obtenida por esta vía, podrán originar las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, así como, en su caso, y por estimarlo así el órgano responsable del proceso de concurrencia competitiva correspondiente, la invalidez de la solicitud presentada por el candidato.

El órgano emisor de la equivalencia no se hace responsable de la veracidad y autenticidad de cualquiera de los documentos presentados para obtener la equivalencia de notas medias, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante, para lo cual deberá acompañarla con su certificado académico oficial objeto de la presente equivalencia, o copia del mismo debidamente compulsada, en aquellos procesos de concurrencia competitiva en los que se solicite la misma.

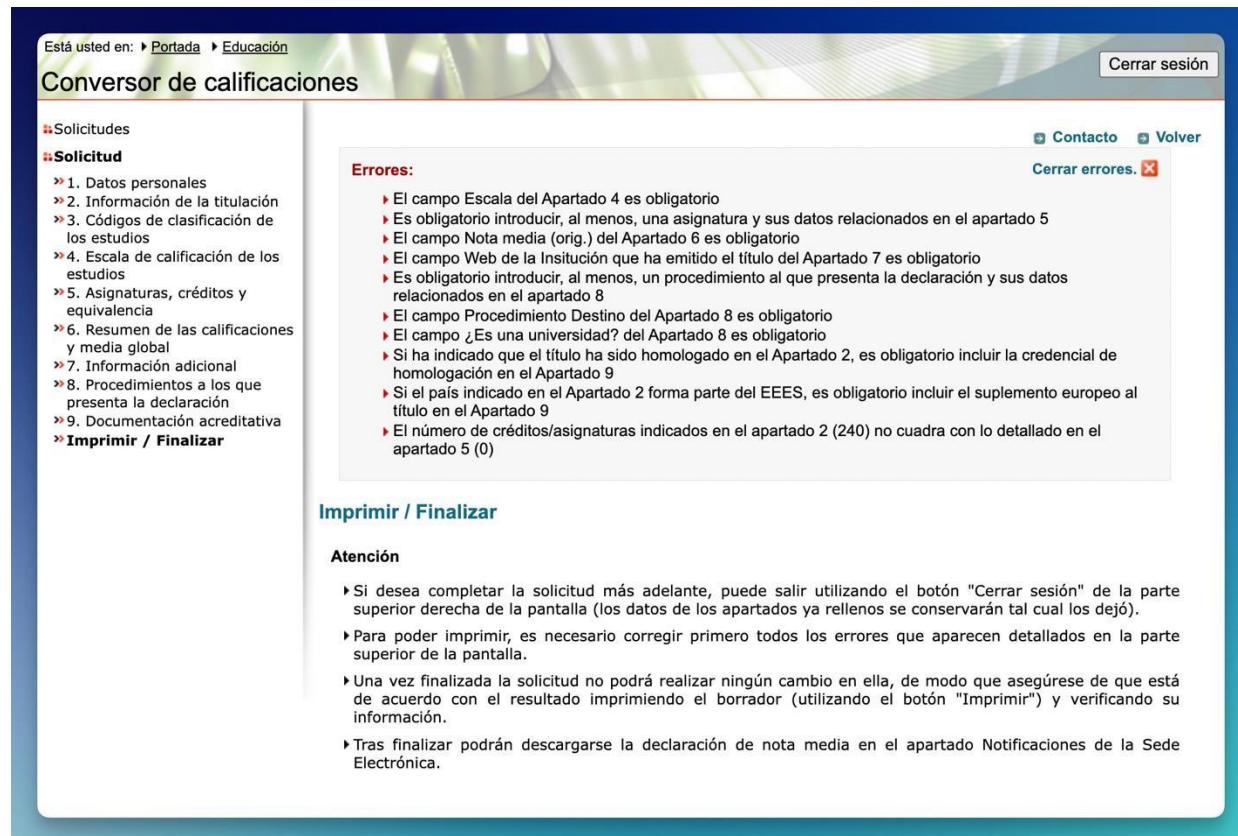
El órgano responsable del procedimiento al que se presente el documento de equivalencia, podrá llevar a cabo las comprobaciones que se considere oportunas.

Tipo de documento * : 

Documento:

[Añadir](#)

24. If everything is correct, you should not receive any error messages. After completing the conversion, print a copy of the document and repeat the process for your other degree(s).



Está usted en: [Portada](#) > [Educación](#)

Conversor de calificaciones

[Cerrar sesión](#)

Solicitudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » 6. Resumen de las calificaciones y media global
- » 7. Información adicional
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
- » 9. Documentación acreditativa

[Imprimir / Finalizar](#)

Errores:

- » El campo Escala del Apartado 4 es obligatorio
- » Es obligatorio introducir, al menos, una asignatura y sus datos relacionados en el apartado 5
- » El campo Nota media (orig.) del Apartado 6 es obligatorio
- » El campo Web de la Institución que ha emitido el título del Apartado 7 es obligatorio
- » Es obligatorio introducir, al menos, un procedimiento al que presenta la declaración y sus datos relacionados en el apartado 8
- » El campo Procedimiento Destino del Apartado 8 es obligatorio
- » El campo ¿Es una universidad? del Apartado 8 es obligatorio
- » Si ha indicado que el título ha sido homologado en el Apartado 2, es obligatorio incluir la credencial de homologación en el Apartado 9
- » Si el país indicado en el Apartado 2 forma parte del EEES, es obligatorio incluir el suplemento europeo al título en el Apartado 9
- » El número de créditos/asignaturas indicados en el apartado 2 (240) no cuadra con lo detallado en el apartado 5 (0)

[Contacto](#) [Volver](#)

[Cerrar errores.](#) 

Imprimir / Finalizar

Atención

- » Si desea completar la solicitud más adelante, puede salir utilizando el botón "Cerrar sesión" de la parte superior derecha de la pantalla (los datos de los apartados ya rellenos se conservarán tal cual los dejó).
- » Para poder imprimir, es necesario corregir primero todos los errores que aparecen detallados en la parte superior de la pantalla.
- » Una vez finalizada la solicitud no podrá realizar ningún cambio en ella, de modo que asegúrese de que está de acuerdo con el resultado imprimiendo el borrador (utilizando el botón "Imprimir") y verificando su información.
- » Tras finalizar podrán descargarse la declaración de nota media en el apartado Notificaciones de la Sede Electrónica.