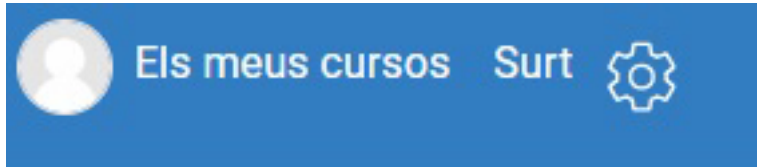


Com puc afegir de forma manual a participants al curs?

Entrar a la pàgina principal del curs, clicar a la icona d'administració per obrir el desplegable. Clicar a l'apartat Usuaris i després a **Usuaris inscrits**:



▼ Administració del curs

⚙️ Edita paràmetres

▼ Usuaris

👤+ Usuaris inscrits

■ Mètodes
d'inscripció

👥 Grups

> Permisos

👤+ Altres usuaris

🔍 Filtres

A la part superior del llistat de participants, a la dreta, clicar al botó **Inscriuiu usuaris**.

Un botó rectangular de color blau amb el text "Inscriuiu usuaris" en blanc.

Tot seguit es mostra el quadre amb les opcions de cerca i inscripció. Seguir els passos que es detallen a continuació:

En el cas que per alguna raó el vostre curs no aparegui a l'aplicació GIGA o que tingueu alumnes que es matriculin posteriorment a l'inici del curs (màsters oficials o no, ERASMUS, SICUE, etc.), o qualsevol altre cas, els heu d'adreçar a la secretaria de la facultat i que hi demanin que gravin les seves dades a l'aplicació GIGA (Estada Temporal, Cost 0, etc.) per poder aconseguir els codis d'accés al Món UB (identificador i NIUB).

Quan els alumnes ja disposen d'aquests codis Món UB, poden accedir al Campus Virtual com a membres de la UB, i llavors els podreu donar d'alta manualment i individualment, des del vostre curs. Recordeu que cal que accedeixin una primera vegada al Campus Virtual i acceptin les condicions d'ús per tal de que apareguin al llistat del campus per a que es puguin inscriure al curs.

En aquesta [guia ràpida](#) o en aquesta [videoguia](#) també podeu veure el procediment que cal seguir per afegir i suprimir participants manualment a un curs del Campus Virtual UB.

Paraules clau:

- Afegir/suprimir participants

Categoria PMF:

- [Gestió d'usuaris](#), [Videoguies](#) i [Guies ràpides](#)

Perfil:

- Professorat

