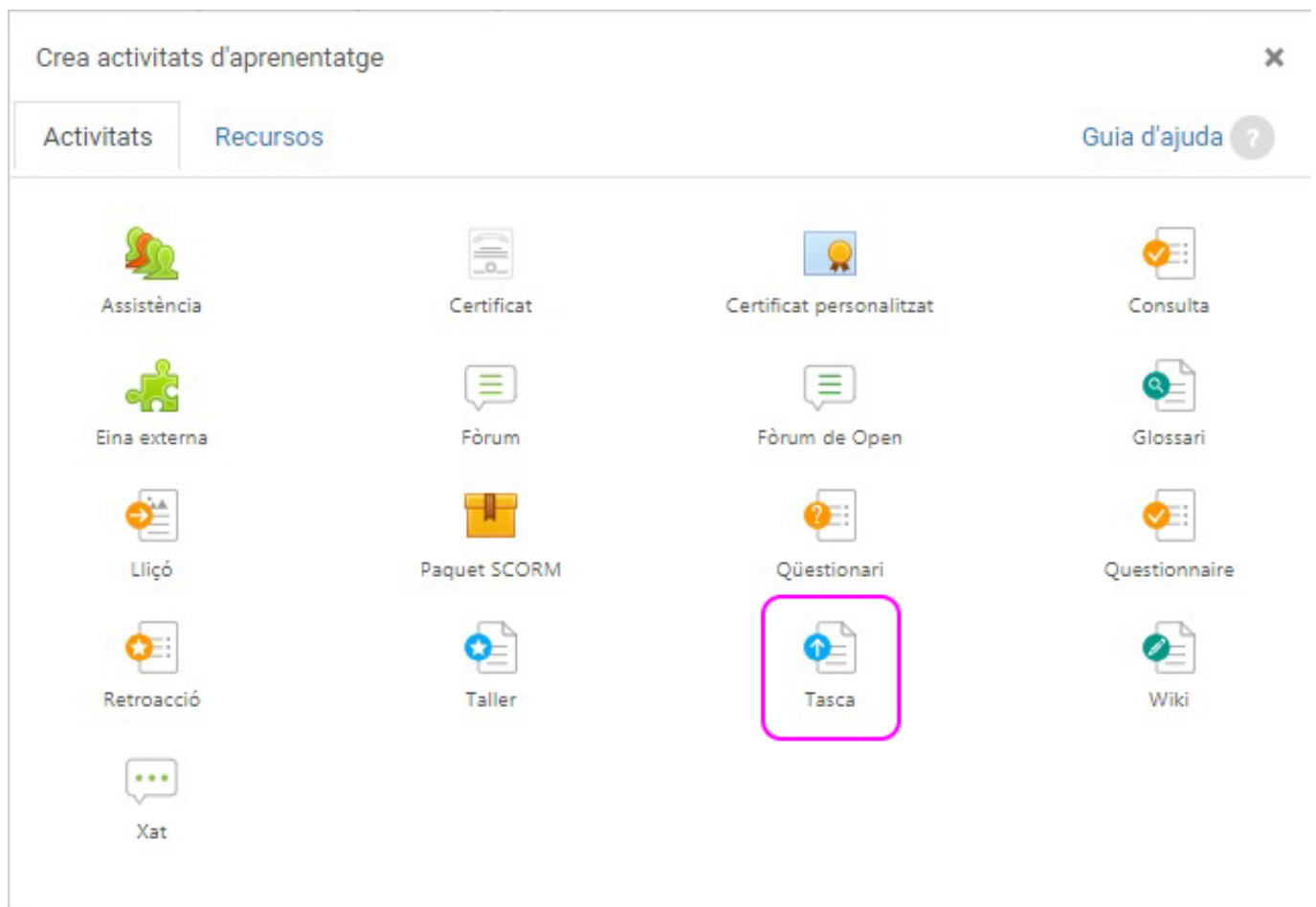


Com crear una tasca?

1. En la part inferior de la secció del curs, seleccioni el botó de **Crear activitat d'aprenentatge**.



2. Triï Tasca. Seleccioni Agregar.



3. Escrigui el nom i la descripció. Els estudiants poden veure la descripció quan visualitzin la tasca.



S'està afegint una activitat nova o un recurs nou: Tasca

Ajuda



* Necessari Nom de la tasca

Descripció

i **B** *I* **-** **I**

Adjunti els arxius addicionals que desitgi per a les tasques, com a fulls d'anotacions.

 Mostra la descripció a la pàgina del curs ?

Marqui la casella Mostrar la descripció en la pàgina del curs si desitja que aparegui la descripció aquí.

? Data de venciment

7 febrer 2019 00 00 Habilita

Desa els canvis i torna al curs

Desa els canvis i visualitza

Cancel·la



Visibilitat

Mostra-ho a la p

4. Estableixi les opcions de lliurament.

En l'apartat de disponibilitat defineixi:

Permet trameses des de: Defineixi aquesta opció per a una data futura, si ho desitja. Els lliuraments es permeten des del dia actual per defecte.

Data límit de lliurament: Els lliuraments estan permesos després d'aquesta data, però es marcaran com a tardanes. La data de venciment predeterminada és una setmana a partir del dia de la creació.

Recorda'm de qualificar-ho: Aquest ajust crea un recordatori perquè el professor qualifiqui els treballs abans d'una data específica. Apareix un missatge en el bloc de generalitats del curs set dies abans de la data estipulada.

Mostrar sempre la descripció: Si està desactivat, la descripció de la tasca només serà visible per als estudiants a partir de la data "Permet trameses des de".

Ajuda



Visibilitat



Mostra-ho a la pàgina c

Disponibilitat



Permet trameses des de



31

gener

2019

00

00

 Habilita

Data límit



31

gener

2019

11

42

 Habilita

Recorda'm de qualificar-ho



14

febrer

2019

00

00

 Habilita Mostra sempre la descripció

5. Seleccioni els **Tipus de tramesa** que es permetrà. Pot permetre text en línia, lliuraments d'arxius o ambdues. Al moment d'especificar els tipus d'arxius requerits, una llista de tipus d'arxius suggerits facilita la selecció.

Disponibilitat



Tipus de tramesa



Tipus de tramesa

Tramesa de fitxers ? Text en línia ?

Quantitat màxima de fitxers carregats ?

20 ↕

Mida màxima de cada fitxer de la tramesa ?

Límit de càrrega del lloc ↕

Tipus de fitxers acceptats ?

Tria

Cap selecció

Límit de paraules ?

Habilita

Tipus de retroacció



Estableixi el **límit de paraules**, la quantitat màxima de **fitxers carregats** i la **mida màxima** dels fitxers carregats. Fins i tot pot especificar els tipus d'arxiu que accepta.

6. Estableixi els paràmetres dels següents elements opcionals:

Tipus de retroacció 

Paràmetres de la tramesa 

Paràmetres de la tramesa en grup 

Notificacions 

Connector de plagi de URKUND 

Qualificació 

Resultats 

Paràmetres comuns de mòduls 

Restriccions d'accés 

Competències 

Expandeix-ho tot

7. Seleccioni **Desa els canvis i torna al curs** per a mostrar la pàgina principal del curs o **Desa els canvis i visualitza** per a visualitzar la tasca creada.

Data de venciment

7 	febrer 	2019 	00 	00 
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



Habilita

Desa els canvis i torna al curs

Desa els canvis i visualitza

Cancel·la

En aquesta [guia d'ús](#) es mostra què és i com configurar una Tasca.

Paraules clau:

- Tasca

Categoria PMF:

- [Activitats](#), [Tasques](#)

Perfil:

- Professorat