
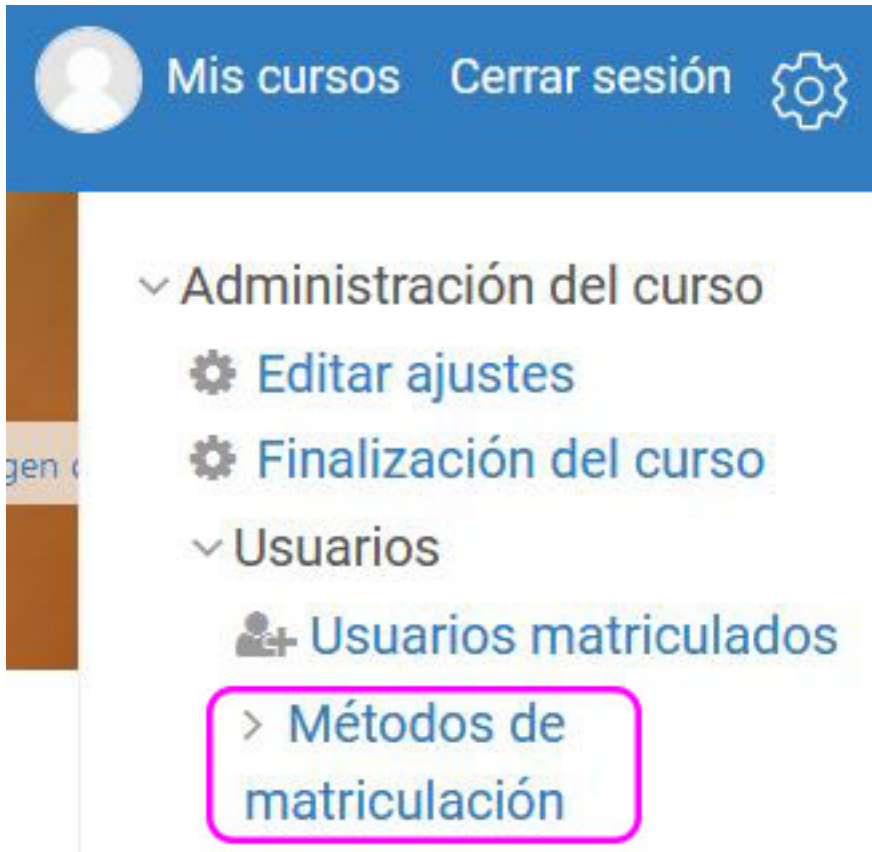


¿Cómo pueden los alumnos inscribirse ellos mismos en el curso?

Nos situamos en el menú de Administración  y seleccionamos primero **Usuarios** y después **Métodos de matriculación**.



Ahora clicamos encima del ojo en **Automatriculación (Student)**.

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculaciones manuales	7	↓	 
Acceso de invitados	0	↑ ↓	  
Automatriculación (Student)	0	↑	  

Agregar método

Los alumnos ya pueden hacer su propia matriculación al curso.

Si queremos poner una clave de matriculación seleccionamos la rueda.

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculaciones manuales	7	↓	 
Acceso de invitados	0	↑ ↓	  
Automatización (Student)	0	↑	  



Agregar método

En la siguiente ventana vamos a **Clave de matriculación** y clicamos a **Clicáis para introducir texto**. El ojo nos deja ver la clave que estamos introduciendo.

Automatización

Automatización

Nombre de instancia personalizada

Permitir matriculaciones existentes

Permitir nuevas matriculaciones

Clave de matriculación

Haga clic para introducir texto.  

No nos olvidemos nunca de **Guardar cambios**.

A blue rectangular button with rounded corners containing the text "Guardar cambios" in white.A light blue rectangular button with rounded corners containing the text "Cancelar" in a darker blue.**Paraules clau:**

- Afegir/suprimir participants

Categoria PMF:

- [Administració del Campus Virtual](#), [Gestió d'usuaris](#)

Perfil:

- Professorat