



ANUNCI

Per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis*, la plaça de Cap d'Oficina de Recerca a l'Administració de centre de Farmàcia reservada a un altre funcionari, s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	ADSCRIPCIÓ
15011	Cap d'oficina de recerca	A2C1	22	14	Administració de Centre de Farmàcia

REQUISITS

- Ésser funcionari de carrera de la UB
- Pertànyer a l'escala de gestió o d'administratius

PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ

- Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques de la plaça a la vista del seu expedient personal i del seu currículum. També es realitzarà una entrevista per tal de valorar les competències personals, els interessos i la motivació

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

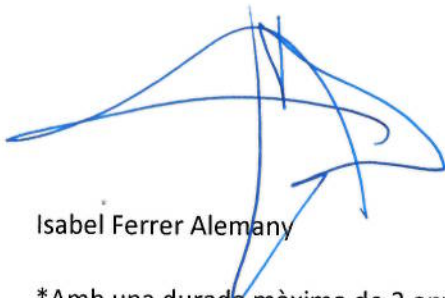
- L'Administradora de centre de Farmàcia o persona en qui delegui.
- Un representant de l'Àrea d'Organització i de Recursos Humans.

SOL·LICITUDS

- S'haurà de presentar una instància i un currículum adreçats a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans- Personal d'Administració i Serveis- durant el termini del 8 al 14 d'abril de 2016, ambdós inclosos, manifestant l'interès per a participar en aquest procés.

Barcelona, 7 d'abril de 2016

La directora d'Organització i Recursos Humans



Isabel Ferrer Alemany

*Amb una durada màxima de 2 anys segons l'article 104.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig