



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A L'ANUNCI PER COBRIR PROVISIONALMENT UNA PLAÇA EN COMISSIÓ DE SERVEIS DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA UB**

**DADES PERSONALS**

Primer cognom	Segon cognom	Nom
DNI/NIF	Adreça / CP - Localitat	Telèfon

**DADES PROFESSIONALS**

Categoria	Destinació actual	Telèfon
		Correu electrònic

SOL·LICITO: Ser admès/admesa a la convocatòria anunciada per la Universitat de Barcelona de data ....., optant pels llocs de treball indicats a continuació, per ordre de preferència:

CODI	ADSCRIPCIÓ

DECLARO: Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneixo les condicions exigides a la convocatòria esmentada.

Barcelona, / /20....

(signatura)

**ÀREA D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**  
**Destinació : Personal d'Administració i Serveis codi registre PR342**

Les dades de caràcter personal facilitades i les que es produeixen en el procediment seran incorporades al fitxer "Personal", titularitat de la Universitat de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball del personal. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. En qualsevol cas, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes 585, 08007 Barcelona, o mitjançant correu electrònic a la següent adreça: [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).