

PREINSCRIPCIÓN MÁSTER FAMILIAS Y SOCIEDAD Y DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN DE POSTGRADO EN GÉNERO, DIVERSIDAD FAMILIAR Y TECNOLOGÍAS

PREINSCRIPCIÓN

Las personas interesadas deberán acceder al siguiente formulario online:
<https://docs.google.com/forms/d/1mqj0gp-hmVfQtxyyRHYurltOtJq2wa6l04wHJ5ve0e4/viewform?c=0&w=1>

La preinscripción estará abierta del **9 de enero de 2015 al 15 de marzo de 2015**. Para cualquier duda podéis escribir a postgradofamiliar@ub.edu o llamar al 93 402 43 08. Personas de contacto-
Coordinación del Postgrado: Anna Morero Beltrán y Rosa Ortiz Monera.

El Máster en Familias y Sociedad contiene 2 cursos, el primero de los cuales corresponde con el Diploma de Especialización de Postgrado en Género, Diversidad Familiar y Tecnologías. Es por esto que tanto si se desea realizar el máster como el postgrado, la inscripción del primer curso debe realizarse del postgrado. Una vez superado el primer curso se puede decidir si continuar o no con el máster.

MATRÍCULA

Una vez hecha la preinscripción recibiréis un correo de aceptación o no al curso. En caso de aceptación, se podrán iniciar los trámites de la matrícula.

Calendario de matrícula: hasta el **31 de marzo de 2015**

Documentación necesaria para realizar la matrícula:

- Impreso de matrícula cumplimentado, firmado y enviado por email escaneado.
Enviar a: postgradofamilias@ub.edu
Disponible en: <http://www.ub.edu/acad/es/posgrado/matricula/welcome.html> (menú de la izquierda – impreso de matrícula)
Tened en cuenta:
 - a) Los apartados sombreados en gris los rellena la secretaría del postgrado
 - b) El nombre y los apellidos deben coincidir exactamente con los que aparecen en el DNI o pasaporte (no utilizar abreviaciones)
 - c) El título se emitirá en catalán por defecto, por lo que es importante marcar el idioma que se desee para su emisión en la casilla correspondiente (abajo a la derecha)
 - d) Por ser un postgrado online, en la casilla del seguro siempre se debe marcar “no”
- Fotocopia del DNI (en el caso del alumnado del Estado español) o del pasaporte (en el caso del alumnado de otros países). Enviar escaneada a: postgradofamilias@ub.edu

Una vez hechos estos trámites, se dará acceso al campus virtual del curso. En el caso de que alguien no disponga de un título de grado universitario, podrá realizar el postgrado y obtener un título de extensión universitaria.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN DE POSTGRADO EN GÉNERO, DIVERSIDAD FAMILIAR Y TECNOLOGÍAS

A) Personas que tengan un título de una universidad española

A.1) Personas con un título finalizado

Deberán enviar una copia compulsada del título universitario (grado, licenciado, ingeniero superior, arquitecto, diplomado, ingeniero técnico o titulación universitaria de nivel académico equivalente obtenido en una universidad o centro de enseñanza superior) a la siguiente dirección:

Grupo Internacional e Interuniversitario COPOLIS "Bienestar, Comunidad y Control Social"
Facultat Economia i Empresa
Universitat de Barcelona
Diagonal, 696. 08034 Barcelona.
Despacho 481. Tel: 93 402 43 08

La compulsada puede ser realizada en:
Oficina de Formació Contínua
Facultat Economia i Empresa
Universitat de Barcelona
Diagonal, 696. 08034 Barcelona.

Periodo para el envío de la documentación: hasta el 30 de julio de 2015.

A.2) Personas que han superado por lo menos un 90% del título

Deberán enviar una copia compulsada del expediente académico firmado y sellado donde aparezcan los créditos totales así como los créditos superados a la siguiente dirección:

Facultat Economia i Empresa
Universitat de Barcelona
Diagonal, 696. 08034 Barcelona.
Despacho 481. Tel: 93 402 43 08

B) Personas que tengan un título de una universidad no española

En el siguiente enlace aparecen todos los requisitos detallados:

<http://www.ub.edu/acad/es/acceso/internacionales/posgrado.htm>

En resumen:

- Cumplimentar el impreso de autorización de acceso a masters y postgrados disponible en: <http://www.ub.edu/acad/es/acceso/internacionales/posgrado.htm#admisio>
Enviarlo escaneado a: postgradofamilias@ub.edu
- Enviar copia compulsada del título homologado. De forma resumida:
 - Copia compulsada del original del título con la apostilla de la Haya. La compulsada debe realizarse en una embajada o consulado español
 - Copia compulsada del original del certificado de notas con la apostilla de la Haya. La compulsada debe realizarse en una embajada o consulado español

Si la apostilla es electrónica, entonces sólo hace falta la copia compulsada del original de cada documento.

La dirección de envío es:

Grupo Internacional e Interuniversitario COPOLIS "Bienestar, Comunidad y Control Social"
Facultat Economia i Empresa
Universitat de Barcelona
Diagonal, 696. 08034 Barcelona.
Despacho 481. Tel: 93 402 43 08
Periodo para el envío de la documentación: hasta el 30 de julio de 2015.

PAGO DE LA MATRÍCULA

Una vez hecha la matrícula, cada alumna o alumno dispondrá de un número de identificación de estudiante (NIUB) con el que se podrá generar un recibo. Con este recibo se realizará el pago de la matrícula mediante las entidades bancarias colaboradoras de la Universitat de Barcelona. El pago se podrá realizar en las oficinas de estas entidades, a través del espacio personal de la alumna o alumno cuando sea cliente de estas entidades, o por tarjeta de crédito o débito a través de sus oficinas virtuales. En el caso de que estas formas de pago no sean posibles, se buscarán procedimientos alternativos y personalizados a cada caso. Se ofrecerá información más detallada al respecto en el momento de la matrícula.