

Responsable de Producción y Administración de All Those

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La persona Responsable de Producción y Administración de All Those, reporta al Director de All Those, y es responsable de las siguientes tareas:

PRODUCCIÓN

- Gestión con proveedores para la producción del festival.
- Coordinación de la producción: obtención de la licencia, montaje, desmontaje, búsqueda de trabajadores para el festival, preparación de planos, etc.
- Gestión con clientes: sponsors, colaboradores, restaurantes y artesanos.

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- Gestión de venta de entradas anticipadas y talleres a través de la página web.
- Gestión de temas administrativos.
- Gestión de la oficina.
- Gestión del email general.

REQUISITOS

Estudios mínimos

- Diplomatura o grado.

Experiencia mínima

- +4 años en organización de eventos, agencia, responsable de proyectos o administrativo.

Idiomas requeridos

- Español: nivel nativo o bilingüe.
- Catalán: nivel nativo o avanzado.
- Inglés: nivel intermedio.

PERFIL

- Persona responsable y comprometida.
- Alta capacidad de organización, planificación y multitask.
- Persona detallista.
- Persona orientada a resultados, que le gusten los retos, consecuidora.
- Perfil proactivo y capacidad resolutive.
- Con sensibilidad por la gastronomía y la estética.

CONDICIONES

Fecha del proyecto:

Fecha de inicio: 1 de febrero de '23

Horario:

8 horas/día (40h/semana).

De 9-9h30 a 18-18h30h (con una hora para comer).

Trabajamos desde una oficina en Barcelona con opción de teletrabajo 1 día por semana.

El mes antes del evento es precisa la presencialidad total.

Remuneración:

Según la experiencia.

APLICACIÓN

En caso de estar interesado, por favor mándanos tu CV a hello@allthose.org y cuéntanos por qué te gustaría trabajar en All Those. ¡Gracias!