

OFERTA DE EMPLEO

FAETEDA (Federación Estatal de Asociaciones de Empresas de Teatro y Danza de España) nació en 1996 con el objetivo de vertebrar el sector de las artes escénicas y convertirse en un interlocutor imprescindible ante las Administraciones públicas, a nivel estatal y europeo. Actualmente, FAETEDA está conformada por 19 asociaciones, que representan a más de 500 compañías, empresas productoras y recintos privados de artes escénicas del territorio nacional.

Durante nuestros 26 años de trayectoria, hemos desarrollado diversos talleres, seminarios, foros, debates y estudios sobre temas de interés para el sector. También hemos puesto en marcha proyectos propios, como Chivatos, Mercartes y Ubicarte.

A nivel estatal, pertenecemos al Comité Ejecutivo del Consejo Estatal de las Artes Escénicas y de la Música, a la Comisión Mixta de Seguimiento del Programa PLATEA, a la Mesa Mercartes y a la Mesa de Educación; a nivel europeo, pertenecemos a Pearle*, Federación Europea de las Artes en Vivo, en la que actualmente ostentamos su vicepresidencia.

PUESTO DE TRABAJO: Gerencia

RETRIBUCIÓN ANUAL: Sueldo a convenir

NÚMERO DE VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATO: Indefinido

JORNADA LABORAL: Completa (40 horas/semana)

Jornada semanal de lunes a viernes.

Horario de oficina: lunes a jueves de 9:30 h a 18:30 h y viernes de 9 h a 15 h

Cuando la actividad lo requiera, se realizarán viajes dentro y fuera de España.

CENTRO DE TRABAJO: Madrid

FECHA DE INCORPORACIÓN: Inmediata

FUNCIONES A DESEMPEÑAR: La persona que se incorpore dependerá de la Junta Directiva de FAETEDA y en estrecha relación con la presidencia. Llevará a cabo, entre otras, las siguientes funciones:

- Elaboración del plan estratégico y de comunicación de FAETEDA, para su presentación en Junta Directiva y Asamblea.
- Diseño, gestión y puesta en marcha de los proyectos y actividades de la Federación, entre los que se encuentran: Mercartes, Chivatos, Ubicarte, estudios, actividades de formación, etc.
- Participación en los grupos de trabajo que forme parte FAETEDA, tales como la Mesa Mercartes, la Mesa de Educación o la Comisión de seguimiento del programa PLATEA.
- Representación de FAETEDA en Pearle*, Federación Europea de las Artes en Vivo.
- Gestión contable y financiera de FAETEDA.
- Gestión de solicitud y justificación de subvenciones estatales y autonómicas.
- Elaboración de las memorias anuales de actividad y de los informes económicos de FAETEDA y MERCARTES.
- Gestión del personal fijo y eventual de la Federación, así como de los becarios/as y voluntarios/as de los proyectos realizados.
- Supervisión de los canales de comunicación: página web y redes sociales.

FORMACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA:

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional en el sector cultural superior a 5 años.
- Nivel alto de inglés, hablado y escrito.
- Se valorará positivamente la experiencia en el sector asociativo.

ENVÍO DE SOLICITUDES: Enviar CV al correo electrónico info@faeteda.org, a la atención de Jesús Cimarro (Presidente de FAETEDA). Indicar en el asunto: "Oferta de empleo – Gerencia". No se establecerá un plazo máximo para el envío de solicitudes, sino hasta ocupar la vacante disponible.