



[Accés al tràmit](#)

Renúncia a la sol·licitud de participació en el concurs de selecció de professorat lector 2021-2022

Descripció

Si voleu **renunciar** a una sol·licitud presentada, podreu fer-ho mitjançant aquest [tràmit electrònic](#).

Accés i signatura

Per **accedir i signar** electrònicament la sol·licitud de renúncia, podeu fer servir un dels sistemes següents:

- **Autenticació UB: Identificació** mitjançant (identificador i contrasenya) i **signatura** de la sol·licitud amb el sistema **TUI** (targeta universitària intel·ligent). És un sistema de claus concertades basat en un usuari i una contrasenya que facilita la Universitat, més un codi addicional extret de la numeració de la TUI, al qual s'afegeix el segell d'òrgan per garantir l'autenticitat de l'expressió de la voluntat, i la integritat i inalterabilitat del document
- **VÀlid Identificació** mitjançant un dels certificats següents, entre d'altres, acceptats per l'integrador de sistemes d'identificació i **signatura VÀlid** del Consorci AOC:
 - **DNle**: DNI electrònic
 - **TCAT**: Agència Catalana de Certificació
 - **idCAT**: Agència Catalana de Certificació
 - **idCAT Mòbil**: Agència Catalana de Certificació
 - **CERES**: certificat digital de persona física FNMT-RCM (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda)
 - **Cl@ve**: sistema unificat de claus concertades

Excepcionalment, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris que no estiguin en disposició d'obtenir qualsevol dels [certificats admesos](#), adreceu-vos per [correu electrònic](#) a Personal Acadèmic.

Procediment telemàtic

1. Accediu al [tràmit electrònic](#) amb unes de les opcions anteriors.
2. Seleccioneu la **sol·licitud** i la **plaça** que voleu renunciar.
3. Consulteu l'esborrany de sol·licitud de renúncia.
5. Signeu i presenteu electrònicament, en línia; la sol·licitud de renúncia se signarà digitalment i quedarà registrada al registre electrònic general de la Universitat de Barcelona.
4. Rebreu un correu electrònic que acredita el registre, amb el número d'assentament, i la data i hora de presentació.

Més informació

- [Incidències tècniques](#)
- [Consultes administratives](#)
- [Seu electrònica](#)