

Sol·licitud telemàtica de participació en el concurs de selecció de professorat lector

Accés i signatura

Per **accedir i signar** el formulari de sol·licitud, podeu fer servir un dels sistemes següents:

- **Autenticació UB: Identificació** mitjançant (identificador i contrasenya) i **signatura** de la sol·licitud amb el sistema **TUI** (targeta universitària intel·ligent). És un sistema de claus concertades basat en un usuari i una contrasenya que facilita la Universitat, més un codi addicional extret de la numeració de la TUI, al qual s'afegeix el segell d'òrgan per garantir l'autenticitat de l'expressió de la voluntat, i la integritat i inalterabilitat del document.
- **VÀLid** Identificació mitjançant un dels certificats següents, entre d'altres, acceptats per l'integrador de sistemes d'**identificació i signatura VÀLid** del Consorci AOC:
 - **DNle**: DNI electrònic
 - **TCAT**: Agència Catalana de Certificació
 - **idCAT**: Agència Catalana de Certificació
 - **idCAT Mòbil**: Agència Catalana de Certificació
 - **CERES**: certificat digital de persona física FNMT-RCM (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre - Reial Casa de la Moneda)

Excepcionalment, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris que no estiguin en disposició d'obtenir qualsevol dels [certificats admesos](#), podran sol·licitar el formulari de sol·licitud enviant un correu electrònic a personal.academic@ub.edu.

Procediment telemàtic

1. Accediu al **tràmit electrònic**
2. Seleccioneu la **facultat** que gestiona la plaça que voleu sol·licitar
3. Seleccioneu la **plaça de lector** que us interessa. S'ha de presentar **una sol·licitud per a cadascuna de les places** a les quals es vol concursar.
4. Empleneu el formulari de la sol·licitud telemàtica i adjunteu la documentació següent:
 - Currículum (PDF) i acreditació dels mèrits indicats mitjançant enllaços web o còpies simples (PDF) (10 MB com a màxim)
 - Programa de l'assignatura (PDF), si ho requereix la plaça sol·licitada (10 MB com a màxim).
5. Signeu i presenteu electrònicament, en línia; la sol·licitud se signarà digitalment i quedarà registrada al registre electrònic general de la Universitat de Barcelona.
6. Rebreu un correu electrònic que acredita el registre, amb el número d'assentament, i la data i hora de presentació

Més informació

[Incidències tècniques](#)

[Consultes administratives](#)

[FAQS](#)

[Seu electrònica](#)