



DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR

ABANS DE LA MOBILITAT

- Declaració responsable
- Conveni de Mobilitat
- Assegurança mèdica i d'accidents i de repatriació
- Learning Agreement (LA) for Studies

L'hauràs de signar i pujar al Mobility-Online SOP.

Es podrà signar electrònicament amb SignaSuite UB o amb certificat digital i enviar a global.ub@ub.edu.

Hauràs de pujar una còpia al Mobility-Online SOP.

Document que recull el contingut acadèmic de la teva mobilitat i garanteix el reconeixement acadèmic de crèdits superats. Ha d'estar signat per la universitat de destí i per l'ORI de la teva Facultat. Un cop omplert, signat i segellat per ambdues parts, s'ha d'enviar a global.ub@ub.edu

DURANT LA MOBILITAT

- Certificat d'arribada
- LA de canvis, si s'escau

Un cop omplert, signat i segellat per la universitat de destí s'ha d'enviar a global.ub@ub.edu

Les modificacions del contingut acadèmic de la teva estada (sigui per motiu d'ampliació de la mateixa o per canvis en la universitat de destí) hauran de quedar reflectides en aquest document i a la matrícula. Un cop omplert, signat i segellat per ambdues parts, s'ha d'enviar a global.ub@ub.edu

DESPRÉS DE LA MOBILITAT

- Certificat de notes (Transcript of Records)
- Qüestionari de Mobilitat

L'hauràs de pujar al Mobility-Online SOP i enviar-ho a la Secretaria de la teva Facultat per la seva incorporació a l'expedient acadèmic.

Hauràs de complimentar-lo al Mobility-Online SOP. És un últim pas imprescindible per marcar la finalització de la teva estada de mobilitat.