



Programes de Mobilitat Internacional

SESSIÓ INFORMATIVA DE MATRÍCULA CURS 2022-2023





CONTINGUT

1. Procés de matrícula

1.1. Estudiants de SEM1

1.2. Estudiants de SEM2

1.3. Estudiants ANUALS

2. Documents de matrícula

2.1. Document A) Pre-matrícula

2.2. Document B) Matrícula definitiva

2.3. Exemples de matrícula



PROCÉS DE MATRÍCULA

Pre-matrícula: Cada estudiant matricularà en bloc el nombre aproximat de crèdits que realitzarà durant l'intercanvi. Es formalitzarà a través del Document A. Ex: 30 ECTS

Automatrícula: Els estudiants que marxen d'intercanvi un semestre (anuals no!), per les assignatures a cursar a la Facultat, fora del vostre període d'intercanvi, es fa a través d'automatrícula, com la resta d'estudiants regulars.

Matrícula definitiva: En el període de la matrícula definitiva de l'intercanvi es desagregarà aquest bloc de crèdits en les diferents assignatures que vulgueu tenir matriculades. Es formalitzarà a través del Document B (Formulari de matrícula)



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS DE SEM1

Els documents de prematrícula i matrícula definitiva, així com les instruccions de com complimentar-los, es poden trobar a la pàgina web de l'ORI, a l'apartat “Espai dels Outgoing 2022-23 - Matrícula”:

Prematrícula

Bloc de crèdits a realitzar
durant l'intercanvi*
(Document A)

*Enviament del “Document A) Pre-matrícula”:
Del 29 de juny al 20 de juliol
Pagament: quan es notifiqui,
aproximadament del 21 al 28 de juliol*

Automatrícula

Només assignatures de SEM2
I assignatures a examinar a la
UB durant el SEM1
(MON UB)

*Període regular, com la
resta d'estudiants*

Matrícula definitiva

Totes les assignatures
tant de SEM1 (intercanvi* i UB a
distància), com de SEM2 (UB),
encara que ja les tingueu
matriculades a l'automatrícula.
(Document B)

Del 17 al 21 d'octubre

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

Si no us matriculeu correctament, no podreu reconèixer les assignatures cursades durant l'intercanvi a la vostra tornada.



PROCÉS DE MATRÍCULA. ESTUDIANTS DE MOBILITATS DE SEM1

Matrícula definitiva estudiants d'intercanvi de SEM1. Document B:

- ✓ Totes les assignatures que es cursin a la universitat de destí durant el SEM1*:
 - Obligatòries i optatives amb correspondència: s'han de matricular totes les assignatures que feu a l'estranger durant el primer semestre, independentment del semestre en el que s'ofereixin a la UB.
 - Assignatures sense correspondència: Optatives Erasmus
- ✓ Totes aquelles assignatures a examinar a la UB durant el SEM1, encara que ja les tingueu matriculades a l'automatrícula. S'han de tornar a posar!
- ✓ Totes les assignatures a cursar a la UB durant el segon semestre, encara que ja les tingueu matriculades a l'automatrícula. S'han de tornar a posar!

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

És a dir, al FORMULARI DE MATRÍCULA (document B) han de constar el total d'assignatures, TAN DE PRIMER COM DE SEGON SEMESTRE, tal i com es volen tenir matriculades. La matrícula inicial (prematrícula i automatrícula) serà modificada d'acord al Document B de matrícula definitiva.



PROCÉS DE MATRÍCULA. ESTUDIANTS DE MOBILITATS DE SEM1

- Si es volgués realitzar qualsevol canvi a les assignatures de segon semestre que fareu a la UB quan hagueu tornat del vostre intercanvi, es podrà fer en els períodes indicats per Secretaria i a través dels processos establerts per als estudiants regulars de la Facultat.
- Un cop s'hagi lliurat el formulari de matrícula corresponent al SEM1 (*document B de matrícula definitiva*), la matrícula del primer semestre quedarà tancada i ja no podrà ser modificada més endavant. Recorda que no podràs fer cap canvi a la teva tornada de cap assignatura de SEM1 ni de cap assignatura que hagi fet a l'estranger. Només podràs efectuar canvis de les assignatures de SEM2 que faràs a la UB (a Secretaria, com qualsevol estudiant regular, i sota disponibilitat de places).
- Si matriculeu més crèdits respecte a la pre-matrícula i automatrícula, haureu d'efectuar el pagament o la matrícula definitiva us quedarà anul·lada. En cas de devolucions, us avisarem per a que feu els tràmits.



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS ANUALS

Els documents de prematrícula i matrícula definitiva, així com les instruccions de com complimentar-los, es poden trobar a la pàgina web de l'ORI, a l'apartat “Espai dels Outgoing 2022-23 - Matrícula”:

Prematrícula

Bloc de crèdits a realitzar
durant l'intercanvi* i
assignatures a examinar a la
UB.

(Document A)

Matrícula definitiva SEM1

Totes les assignatures de SEM1
(intercanvi* i a examinar a la UB)

(Document B)

Matrícula definitiva SEM2

Totes les assignatures de SEM2
(intercanvi* i a examinar a la UB)

(Document B)

Enviament del “Document A) Pre-matrícula”:

Del 29 de juny al 20 de juliol

*Pagament: quan es notifiqui,
aproximadament del 21 al 28 de juliol*

Del 17 al 21 d'octubre

Del 13 al 17 de març

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

Si no us matriculeu correctament, no podreu reconèixer les assignatures cursades durant l'intercanvi a la vostra tornada.



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS ANUALS

Matrícula definitiva estudiants d'intercanvi ANUALS. Document B:

SEM1:

- ✓ Totes les assignatures que es cursin a la universitat de destí durant el SEM1*:
 - Obligatòries i optatives amb correspondència: Heu de matricular totes les assignatures que esteu fent durant el primer semestre, independentment de en quin semestre s'ofereixin a la UB
 - Assignatures sense correspondència: Optatives Erasmus
- ✓ Totes aquelles assignatures a examinar a la UB durant el SEM1 (consulta prèvia professor i d'acord a la disponibilitat de grups).

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

SEM2:

- ✓ Totes les assignatures que es cursin a la universitat de destí durant el SEM2*:
 - Obligatòries i optatives amb correspondència: Heu de matricular totes les que esteu fent a l'estranger durant el segon semestre, independentment de en quin semestre s'ofereixin a la UB.
 - Assignatures sense correspondència: Optatives Erasmus
- ✓ Totes aquelles assignatures a examinar a la UB durant el SEM2 (consulta prèvia professor i d'acord a la disponibilitat de grups).

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS ANUALS

- Un cop s'hagi lliurat el formulari de matrícula corresponent al SEM1, (*document B de matrícula definitiva*), la matrícula del primer semestre quedarà tancada i ja no podrà ser modificada més endavant.
- Un cop s'hagi lliurat el formulari de matrícula corresponent al SEM2, (*document B de matrícula definitiva*), la matrícula del segon semestre, quedarà tancada i ja no podrà ser modificada més endavant. **En aquest període no serà possible realitzar cap canvi de la matrícula corresponent al primer semestre.**
- Si matriculeu més crèdits respecte als indicats a la pre-matrícula per a cada semestre, haureu d'efectuar el pagament o la matrícula definitiva us quedarà anul·lada. En cas de devolucions, es tramitaran a partir de la modificació de segon semestre i us avisarem per a que feu els tràmits.
- No heu de fer auto-matrícula!!!



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS DE SEM2

Els documents de prematrícula i matrícula definitiva, així com les instruccions de com complimentar-los, es poden trobar a la pàgina web de l'ORI, a l'apartat “Espai dels Outgoing 2022-23 - Matrícula”:

Automatrícula

Només assignatures de SEM1
i assignatures a examinar a la
UB durant el SEM2

(MON UB)

*Període regular, com la
resta d'estudiants*

Prematrícula

Bloc de crèdits a realitzar
durant l'intercanvi*
(Document A)

*Enviament del “Document A) Pre-matrícula”:
de l'1 al 10 de desembre
Pagament: quan es notifiqui,
aproximadament del 12 al 16 de desembre*

Matrícula definitiva

Totes les assignatures
de SEM2 (intercanvi* i UB a
distància, encara que ja les
tingueu matriculades a
l'automatrícula).

(Document B)

Del 13 al 17 de març

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

**Si no us matriculeu correctament, no podreu reconèixer les
assignatures cursades durant l'intercanvi a la vostra tornada.**



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS DE SEM2

Matrícula definitiva estudiants d'intercanvi de SEM2. Document B:

- ✓ Totes les assignatures que es cursin a la universitat de destí durant el SEM2*:
 - Obligatòries i optatives amb correspondència: s'han de matricular totes les assignatures que feu a l'estranger durant el segon semestre, independentment del semestre en el que s'ofereixin a la UB.
 - Assignatures sense correspondència: Optatives Erasmus
- ✓ Totes aquelles assignatures a examinar a la UB durant el SEM2, encara que ja les tingueu matriculades a l'automatrícula. S'han de tornar a posar!

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

És a dir, al FORMULARI DE MATRÍCULA (document B) han de constar el total d'assignatures, que fareu durant el SEGON SEMESTRE, tal i com es volen tenir matriculades. La matrícula inicial (prematrícula i automatrícula) del segon semestre serà modificada d'acord al Document B de matrícula definitiva .



PROCÉS DE MATRÍCULA. MOBILITATS DE SEM2

- Un cop s'hagi lliurat el formulari de matrícula corresponent al SEM2 (Document B de matrícula definitiva), la matrícula del segon semestre quedarà tancada i ja no podrà ser modificada més endavant.
- Si matriculeu més crèdits respecte a la pre-matrícula i automatrícula, haureu d'efectuar el pagament o la matrícula definitiva us quedarà anul·lada. En cas de devolucions, es tramitaran a partir de la modificació de segon semestre i us avisarem per a que feu els tràmits.



DOCUMENTS DE MATRÍCULA. DOCUMENT A) PRE-MATRÍCULA

UNIVERSITAT DE BARCELONA
Facultat d'Economia i Empresa

Relacions INTERNACIONALS

Facultat d'Economia i Empresa
Secretaria d'Estudis i Docència
Oficina de Relacions Internacionals
enquiring_fee@ub.edu

**A) PREMATRÍCULA PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL UB –
CURS 2022-23**

Ensenyament: _____

Nom i Cognoms: _____

DNI: _____ NIUB: _____

UNIVERSITAT DE DESTÍ: _____

PERÍODE DE L'INTERCANVI: _____ SEM1

Crèdits a matricular el curs 2022-23 durant el període de l'intercanvi (SEM1):

SEM1: _____ crèdits*

*Total de crèdits sotmesos a intercanvi menys els corresponents al reconeixement de crèdits

Amb aquest document formalitzo la prematrícula de l'intercanvi pel curs 2022-23, tenint en compte els següents punts:

- 1.- En els terminis establerts enviaré a l'Oficina de Relacions Internacionals el document B: Formulari de matrícula definitiu, degudament complimentat.
- 2.- Realitzaré el pagament de la totalitat de la matrícula.
- 3.- En cas de no realitzar els tràmits oportuns en els períodes indicats es farà impossible el reconeixement de les assignatures cursades a l'estranger, pel que no constarà a les actes d'aquest curs. A més, no es tornarà l'import d'aquesta prematrícula inicial.

Beques Equitat i MECD (per a efectes informatius):

Sol·licitant de beques curs 2022-23: General MECD: ☐ Sí ☐ No ☐ Equitat AGAUR: ☐ Sí ☐ No ☐

(En cas de ser conexeidor de la resolució) Beca resolta favorablement:

General MECD: ☐ Sí ☐ No ☐ Equitat AGAUR: ☐ Sí ☐ No ☐

Altres descomptes (indicar motiu): _____ (cal adjuntar document acreditatiu)

Es sol·licita el pagament:

Únic¹ ☐ Tres terminis² ☐ Únic Domiciliat³ ☐

Els alumnes que gaudeixin de la beca del MECD o d'algun altre tipus de descompte a la matrícula només poden realitzar el pagament sota la modalitat "Únic".

Barcelona, _____ de _____ de 20____ Signatura de l'alumne _____

Total de crèdits a cursar a la universitat de destí. No s'ha de posar els crèdits de reconeixement de crèdits que es farà a l'estranger (cursos cultura país, etc).

Document A) Prematrícula:

- ✓ Matricula del nombre de crèdits aproximat (no definitiu, però haurà de ser d'acord al últim DEA aprovat) que es vagi a fer durant l'intercanvi*.
- ✓ Només estudiants anuals: assignatures a examinar a la UB, en cas que se'n tingui alguna.

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

Modalitats de pagament:

- **Únic:** Un únic rebut que es paga de manera ordinària: a través del caixer o bé amb targeta a través del món UB
- **Tres terminis:** tres rebuts que es paguen de manera ordinària
- **Únic domiciliat:** cal adjuntar fotocòpia llibreta d'on l'alumne sigui titular o cotitular. Els estudiants que gaudeixin de la beca MECD o d'algun altre tipus de descompte només poden triar "Únic".

Sol·licitant de beques: a títol informatiu.

¹ Un únic rebut que es paga de manera ordinària: o a través del caixer o bé amb targeta a través del món UB.

² Tres rebuts que es paguen de manera ordinària: o a través del caixer o bé amb targeta a través del món UB.

³ Per a aquesta modalitat de pagament serà necessari adjuntar fotocòpia de la llibreta on es vegi que l'alumne és titular o cotitular del compte corrent. El compte corrent ha de ser d'alguna de les següents entitats bancàries: Caixa Banc, Banco Santander i BBVA.



DOCUMENTS DE MATRÍCULA. DOCUMENT B) MATRÍCULA DEFINITIVA

B)-FORMULARI DE MATRÍCULA
CURS 2017-2018

Nom i Cognoms: DNI:
Període de l'intercanvi: SEM-1 ☐ SEM-2 ☐ ANUAL ☐ NIUP:
Ensenyament: Programa: Sí ☐ NO ☐

ASSIGNATURES A CURSAR A LA UB
(assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a la UB)

CODI	ASSIGNATURES	GRUP
1a		
2a		
3a		
4a		
5a		
6a		
7a		
8a		

ASSIGNATURES A CURSAR A L'ESTRANGER
(assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a l'estranger)

A)- Obligatòries i optatives amb correspondència

CODI-UB	ASSIGNATURA-UB	CLASSE
1a		4a
2a		4a
3a		4a
4a		4a
5a		4a
6a		4a
7a		4a
8a		4a
9a		4a

B)- Optatives sense correspondència

ASSIGNATURA	OPTATIVA-ERASMUS	Nº CREDITES
ERASMUS-1		
ERASMUS-2		
ERASMUS-3		
ERASMUS-4		
ERASMUS-5		
ERASMUS-6		
ERASMUS-7		
ERASMUS-8		

Barcelona, de de 20... Signatura alumne

Cursos a fer a la UB: Assegura't de posar correctament el codi, el nom i el grup! Es poden matricular assignatures per cursar a la UB durant el període del vostre intercanvi però és imprescindible haver realitzat la consulta prèvia al professor de l'assignatura per assegurar-vos que podeu presentar-vos només a examen o per si us ofereix algun tipus d'avaluació alternativa.

Estudiants SEM1: Totes les assignatures que fareu a la UB el SEM2 + si voleu examinar alguna a la UB el SEM1.

Estudiants SEM2: Les assignatures que vulgueu examinar a la UB el SEM2

Estudiants ANUALS: Les assignatures que vulgueu examinar a la UB, les de SEM1 pel document de SEM1 i les de SEM2 pel document de SEM2.

Assignatures amb correspondència a cursar a l'estranger: En aquest apartat heu d'indicar les assignatures que esteu fent a l'estranger i que al DEA tenen equivalència amb una de la UB. Per exemple si feu Corporate Finance a l'estranger i la reconeixeu per Finances Corporatives, haureu de matricular Finances Corporatives. Totes assignatures per cursar a l'estranger, s'han d'aprovar a la universitat de destí. Serà impossible realitzar cap avaluació a al UB durant el mateix any acadèmic. Assegura't de posar correctament el codi!

Estudiants SEM1: Totes les assignatures amb correspondència que fareu l'estranger el SEM1.

Estudiants SEM2: Totes les assignatures amb correspondència que fareu l'estranger el SEM2.

Estudiants ANUALS: Totes les assignatures amb correspondència que fareu l'estranger, les de SEM1 pel document de SEM1 i les de SEM2 pel document de SEM2.

Assignatures sense correspondència a cursar a l'estranger*: En aquest apartat heu d'indicar les assignatures Optatives Erasmus. Haureu de marcar amb una creu indicar i indicar el nombre de crèdits de totes aquelles que vulgueu matricular.

IMPORTANT: Els crèdits de reconeixement de crèdits (idiomes, cultura danesa, etc) no es matriculen! Han de constar al DEA i serà a la vostra tornada que farem el reconeixement i es pagarà la matrícula (un 25% del preu del crèdit).

Estudiants SEM1: Totes les optatives Erasmus que fareu l'estranger el SEM1.

Estudiants SEM2: Totes les optatives Erasmus que fareu l'estranger el SEM2.

Estudiants ANUALS: Totes les optatives Erasmus que fareu a l'estranger, les de SEM1 pel document de SEM1 i les de SEM2 pel document de SEM2.

*excepte els crèdits de reconeixement de crèdits.

DOCUMENTS DE MATRÍCULA. EXEMPLES DE MATRÍCULA

ASSIGNATURES CURSADES A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I ASSIGNATURES RECONEGUDES A LA UB							
Codi de l'assignatura a la universitat de destinació	Nom de l'assignatura a la universitat de destinació (en l'idioma original)	Període d'estudi*	Crèdits ECTS**	Nom de l'assignatura a la UB	Tipus***	Codi UB	Període d'estudi* Crèdits ECTS
BFC-B-03	Cases in corporate finance	1	6	Finances corporatives	OBL	363684	1 6
	The Future of Work	1	6	Optativa Erasmus	OPT		1 6
	Business English III: Perspectives on Management	1	3				
	Business English V: International Management	1	3	Anglès per als negocis	OPT	364259	1 6
	Preparatory course	1	6	Reconeixements de crèdits	RC		1 6
	Global Marketing	1	6	Màrqueting Internacional	OPT	363724	1 6

DEA

30 crèdits
= sotmesos a intercanvi

Document A (Prematrícula)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Economia i Empresa
Secretaria d'Estudiants i Docència
Oficina de Relacions Internacionals



Facultat d'Economia i Empresa
Universitat de Barcelona

A) PREMATRÍCULA PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL UB – CURS 2017/18

Ensenyament: _____

Nom i Cognoms: _____

DNI: _____ NIUB: _____

UNIVERSITAT DE DESTÍ: _____

PERÍODE DE L'INTERCANVI: SEM1

Crèdits a matricular el curs 2017/18 durant el període de l'intercanvi (SEM1):

SEM1: _____ crèdits

Total de crèdits sotmesos a intercanvi menys els corresponents al reconeixement de crèdits

SEM1: 24 crèdits

(30-6 de Reconeixement de Crèdits)

Els 6 de RC es matriculen i paguen a la tornada quan reben les notes (15% del preu del crèdit)

Document B Sem 1(Matrícula definitiva)

ASSIGNATURES A CURSAR A LA UB (assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a la UB)			
	CODI	ASSIGNATURES	GRUP
1	363662	Dretes Financeres	A4
2	363666	Anàlisi d'Estats Compables	B1
3	363671	TEB	B1
4	363669	Organització industrial	B3
5	363676	Hi Tades de Pauvis	
6			
7			
8			
9			

ASSIGNATURES A CURSAR A L'ESTRANGER (assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a l'estranger)			
A) Obligatòries i optatives amb correspondència			
	CODI UB	ASSIGNATURA UB	CLAU
1	363684	Finances Corporatives	4
2	364259	Anglès per als negocis	4
3	363724	Màrqueting internacional	4
4			4
5			4
6			4
7			4
8			4
9			4
B) Optatives sense correspondència			
ASSIGNATURA		OPTATIVA ERASMUS	Nº CRÈDITS
ERASMUS 1		X	6
ERASMUS 2			

Exemple 1

DOCUMENTS DE MATRÍCULA. EXEMPLES DE MATRÍCULA

ASSIGNATURES CURSADES A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I ASSIGNATURES RECONEGUDES A LA UB								
Codi de l'assignatura a la universitat de destinació	Nom de l'assignatura a la universitat de destinació (en l'idioma original)	Període d'estudi*	Crèdits ECTS**	Nom de l'assignatura a la UB	Tipus***	Codi UB	Període d'estudi*	Crèdits ECTS
E_BK3_AHRM	ADVANCED HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
E_EBE3_CB	CONSUMER BEHAVIOR	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
E_IBA2_OBHRM	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR - HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
S_IDO	IDENTITY AND DIVERSITY IN ORGANIZATIONS	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
E_BK3_OPD	ORGANIZATION PERSPECTIVES AND DYNAMICS	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6

DEA

30 crèdits
= sotmesos a intercanvi

Document A (Prematrícula)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Economia i Empresa
Secretaria d'Estudiants i Docència
Oficina de Relacions Internacionals



Facultat d'Economia i Empresa
Universitat de Barcelona

A) PREMATRÍCULA PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL UB – CURS 2017/18

Ensenyament: _____

Nom i Cognoms: _____

DNI: _____ NIUB: _____

UNIVERSITAT DE DESTÍ: _____

PERÍODE DE L'INTERCANVI: SEM1

Crèdits a matricular el curs 2017/18 durant el període de l'intercanvi (SEM1):

SEM1: _____ crèdits

Total de crèdits sotmesos a intercanvi menys els corresponents al reconeixement de crèdits

SEM1: 30 crèdits

Exemple 2

Document B Sem 1(Matrícula definitiva)

ASSIGNATURES A CURSAR A LA UB
(assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a la UB)

CODI	ASSIGNATURES	GRUP
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

ASSIGNATURES A CURSAR A L'ESTRANGER
(assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a l'estranger)

A) Obligatòries i optatives amb correspondència

CODI UB	ASSIGNATURA UB	CLAU
1		4
2		4
3		4
4		4
5		4
6		4
7		4
8		4
9		4

B) Optatives sense correspondència

ASSIGNATURA	OPTATIVA ERASMUS	Nº CRÈDITS
ERASMUS 1	✓	6
ERASMUS 2	✓	6
ERASMUS 3	✓	6
ERASMUS 4	✓	6
ERASMUS 5	✓	6
ERASMUS 6		
ERASMUS 7		
ERASMUS 8		
ERASMUS 9		

Els estudiants de SEM1 haurien de posar també totes les assignatures que faran a la UB el SEM2, encara que ja les tinguin matriculades a l'automatrícula i les del SEM1 en cas de fer-les a distància.

Els estudiants de SEM2, només les que faran a la UB examinant-se a distància el SEM2.

Els estudiants ANUALS, les que faran a la UB a distància, les de SEM1 al document de SEM1 i les de SEM2 al document de SEM2



DOCUMENTS DE MATRÍCULA. EXEMPLES DE MATRÍCULA

DEA

30 crèdits
= sotmesos a
intercanvi

ASSIGNATURES CURSADES A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I ASSIGNATURES RECONEGUDES A LA UB								
Codi de l'assignatura a la universitat de destinació	Nom de l'assignatura a la universitat de destinació (en l'idioma original)	Període d'estudi*	Crèdits ECTS**	Nom de l'assignatura a la UB	Tipus***	Codi UB	Període d'estudi*	Crèdits ECTS
ER01	International Marketing	1	5	Màrqueting Internacional	OBL	364563	1	6
ERB04	Relationship Management	1	5	Optativa Erasmus	OPT		1	5
ERF01	French as foreign Language (basic)	1	5	Reconeixement de Crèdits	RC		1	5
EU PACK	EU affairs Lobbying strategies	1	15	Integració Europea	OPT		1	6
				Optativa Erasmus (compensació)	OPT		1	9

Document A (Prematrícula)

Document B Sem 2 (Matrícula definitiva)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Economia i Empresa
Secretaria d'Estudiants i Docència
Oficina de Relacions Internacionals



Facultat d'Economia i Empresa
Universitat de Barcelona

A) PREMATRÍCULA PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL UB – CURS 2017/18

Ensenyament: _____

Nom i Cognoms: _____

DNI: _____ NIUB: _____

UNIVERSITAT DE DESTÍ: _____

PERÍODE DE L'INTERCANVI: SEM1

Crèdits a matricular el curs 2017/18 durant el període de l'intercanvi (SEM1):

SEM1: _____ crèdits

Total de crèdits sotmesos a intercanvi menys els corresponents al reconeixement de crèdits

Exemple 3

ASSIGNATURES A CURSAR A LA UB (assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a la UB)			
CODI	ASSIGNATURES	GRUP	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

ASSIGNATURES A CURSAR A L'ESTRANGER (assignatures de les que NOMÉS us podreu examinar a l'estranger)			
A) Obligatòries i optatives amb correspondència			
CODI UB	ASSIGNATURA UB	CLAU	
1 363124	Màrqueting Internacional	4	
2 363109	Integració Europea	4	
3		4	
4		4	
5		4	
6		4	
7		4	
8		4	
9		4	

B) Optatives sense correspondència		
ASSIGNATURA	OPTATIVA ERASMUS	Nº CRÈDITS
ERASMUS 1	X	5
ERASMUS 2	X	9
ERASMUS 3		
ERASMUS 4		
ERASMUS 5		

Els estudiants de SEM1 haurien de posar també totes les assignatures que faran a la UB el SEM2, encara que ja les tinguin matriculades a l'automatrícula i les del SEM1 en cas de fer-les a distància.

Els estudiants de SEM2, només les que faran a la UB examinant-se a distància el SEM2.

Els estudiants ANUALS, les que faran a la UB a distància, les de SEM1 al document de SEM1 i les de SEM2 al document de SEM2

SEM1: 25 crèdits

(30-5 de Reconeixement de Crèdits)

Els 5 de RC es matriculen i paguen a la tornada quan reben les notes (15% del preu del crèdit)

Recordeu:

- Un cop estigueu allà, qualsevol canvi d'assignatura, s'ha de veure reflectit en el DEA i el LA. I han d'estar aprovats per totes les parts.
- Si el document B no coincideix amb l'últim DEA aprovat, no us realitzarem la matrícula.

El últim Document d'Equivalència Acadèmica aprovat ha de coincidir amb les assignatures que esteu fent allà i les que matriculeu aquí

**Matrícula
Universitat
de destí**



**Matrícula
a la UB**



ASSIGNATURES CURSADES A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I ASSIGNATURES RECONEGUDES A LA UB								
Codi de l'assignatura a la universitat de destinació	Nom de l'assignatura a la universitat de destinació (en l'idioma original)	Període d'estudi*	Crèdits ECTS**	Nom de l'assignatura a la UB	Tipus***	Codi UB	Període d'estudi*	Crèdits ECTS
E_BK3_AHRM	ADVANCED HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
E_EBE3_CB	CONSUMER BEHAVIOR	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
E_IBA2_OBHRM	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR - HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
S_IDO	IDENTITY AND DIVERSITY IN ORGANIZATIONS	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6
E_BK3_OPD	ORGANIZATION PERSPECTIVES AND DYNAMICS	1	6	OPTATIVA ERASMUS	OPT		1	6

A través del SOP es durà tota al documentació i control del vostre intercanvi, i el pagament de la beca està condicionat al compliment dels passos i tràmits vinculats al SOP. No s'activen uns passos fins que no s'han completat els altres:

Abans del teu intercanvi	Durant l'intercanvi	Després de l'intercanvi
Acceptació a la universitat de d'acollida: Cal realitzar tots els tràmits que us indiquin abans dels terminis establerts. Si no us contacten, no ho deixeu passar! Sigueu proactius: mireu la seva web o contacteu-los!	Certificat d'arribada: Es descarrega del SOP. s'ha de lliurar a l'ORI firmat per la vostra universitat d'acollida. Pot ser escanejat.	Certificat d'estada: Es descarrega del SOP. original signat per la vostra universitat d'acollida, sense correccions ni típlex, amb les dates de la vostra estada, a lliurar a OMPI a la vostra tornada. La quantitat final de la beca es calcula en base a aquest document. No poden haver-hi més de 5 dies de diferència entre la data de la signatura i la data que consta com a "departure"!
Declaracions responsables: Les pots trobar a l'Espai dels Outgoing i ens les has de fer arribar signades per tu via correu electrònic. La d'examinació és obligatoria	Quant l'OMPI rep el certificat d'arribada emet l'ordre del pagament del 80% de la beca!	Enquesta de la mobilitat: Rebreu l'enllaç per poder-la realitzar quan l'OMPI rebi el certificat d'estada.
DEA: Si no es pot descarregar del SOP, podeu usar el template que trobareu a l'Espai dels Outgoing 2022-23. També es pot demanar template a l'ORI. Es puja al Campus Virtual ORI-DEA, signat per vosaltres i pel vostre tutor/a (de la firma de la Cap d'estudis i la Vicedegana de Relacions Internacionals ens n'encarreguem nosaltres).	En cas que sigui necessari: canvis al DEA i LA.	Quant l'OMPI rep els documents finals emet l'ordre del pagament del 20% restant de la beca!
LA: Es genera al SOP alhora que el DEA. Ha de coincidir amb el DEA. No cal original. Ha d'estar validat per tu, la universitat de destinació i la Vicedegana de Relacions Internacionals de la Facultat. Per a Erasmus+, el LA es signa des del SOP - Sign and Transfer: ho signa la UB i la Universitat de destí digitalment- Caldrà que ens aviseu l'ORI quan us comuniquin que està signat. Si no poden signar digitalment, descarregueu el PDF.		
OLS: L'envia l'OMPI via email. Test online de la llengua de l'intercanvi (només Erasmus+).		
Conveni de subvenció/mobilitat: Es descarrega del SOP. Cal comprovar que tota la informació i les vostres dades són correctes. S'ha de lliurar a l'ORI o OMPI firmat per vosaltres, bé via signatura digital vàlida bé lliurant dues còpies originals signades.	Recordeu que els passos al SOP són consecutius: No s'activa un fins que no s'ha realitzat l'anterior. Per cobrar la beca has de tenir tots els passos previs realitzats! SEM1 i ANUALS: Al juliol deixar tancat DEA i LA i abans de marxar conveni de subvenció.	



CONTACTE



**International Relations Office
Faculty of Economics and Business
University of Barcelona**

outgoing.fee@ub.edu

**Recordeu que l'oficina romandrà
tancada durant el mes d'agost.**

Espai dels outgoing: [Enllaç](#)

Gràcies!