

De acuerdo con la Ley Estatal 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y con el proyecto de bases de ejecución del presupuesto 2015 de la UB:

A partir del **15 de enero de 2015**:

- A. **Todos los proveedores** que libren bienes o presten servicios a la UB, **podrán emitir factura electrónica y enviarla** al punto de entrada de la Administració Oberta de Catalunya.
- B. **Estarán obligados** al uso del formato electrónico, en el caso de facturas por un **importe superior a 5.000 euros, IVA excluido**:
- Las Sociedades Anónimas y de Responsabilidad Limitada,
 - Las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que no dispongan de nacionalidad española,
 - Los establecimientos permanentes y sucursales de Entidades no residentes en territorio del Estado Español, en los términos que establece la normativa tributaria,
 - Las Uniones Temporales de Empresas,
 - Las Agrupaciones de Interés Económico.

Por lo tanto, quedarían excluidas de esta obligación, entre otras, las personas físicas profesionales o empresarios individuales, las fundaciones, sociedades civiles, cooperativas y administraciones públicas.

No obstante, una vez se libere una factura electrónica, todas las facturas posteriores, de cualquier importe, tanto en el ejercicio corriente como en ejercicios posteriores, deberán ser facturas electrónicas.

Las facturas electrónicas deberán tener el **formato “factura-e 3.2” y deberán estar firmadas electrónicamente con un certificado reconocido de 3r nivel**. Las especificaciones de formato las pueden encontrar en www.facturae.es.

Todas las facturas, tanto si se emiten en **formato electrónico como en papel** (para los casos i importes tasados), además de los requerimientos legales, **se deberá informar en la factura, de forma obligatoria**, de los siguientes campos (**códigos DIR3, centro gestor UB y número de expediente**):

- **Oficina Contable(Código DIR3): U00400225**
- **Órgano Gestor (Código DIR3) : código correspondiente al Centro Gestor que a hecho la solicitud del material/servicio.**
- **Unidad de tramitación (Código DIR3): código correspondiente al Centro Gestor que ha hecho la solicitud del material/servicio.**
- **Centro Gestor (CEGE): código SAP de la UB que puede llegar a nivel de subunidad.**
- **Número de comanda/contrato/convenio.**

El Código de la Oficina Contable **será siempre el mismo**, dado que solo existe una en la UB.

Los Códigos de Órgano Gestor y Unidad de Tramitación coincidirán, pero **serán diferentes para cada factura** en función del centro gestor que haya realizado la comanda.

Estos codigos DIR3, el cege y el número de expediente constarán en la comandas de la UB.

A partir del **15 de enero de 2015**, en las facturas que se continúen presentando en papel, se deberá **hacer constar los códigos DIR3, Centro Gestor UB y número de expediente**.