Carpeta Docent i Procediment d’avaluació

Xavier Roca Pérez
avaluaciodocent@ub.edu
Tècnic d’avaluació

GABINET TÈCNIC DEL RECTORAT

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Objectius

Entendre com funciona la **convocatòria d'avaluació** i l'**ADP.**

Saber com consultar i completar la **Carpeta Docent** (dades i mèrits).

Aprendre a preparar l'**autoinforme** (mèrits, evidències i impacte).

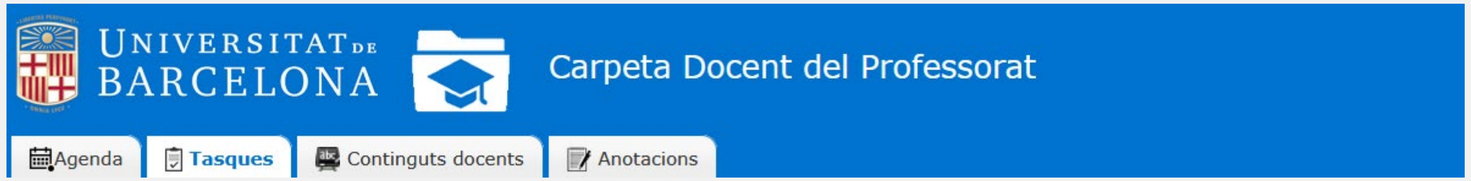
Conèixer el **calendari** i saber on trobar **ajuda i documentació**.

Context

2014

INICI DEL PROJECTE

La Carpeta Docent del Professorat és l'aplicació que dona suport al procés d'avaluació docent. Reuneix en un únic espai tota la informació de l'activitat docent del PDI, procedent de les bases de dades institucionals (GR@D, GIGA, RIMDA, IDP i SIRA Curricul@). L'Àrea de Tecnologies garanteix el funcionament i que les dades estiguin actualitzades i disponibles per a la convocatòria.



ACCÉS A LA CARPETA DOCENT

Directe
http://www.ub.edu/cdd

Intranet UB
Espai Docència i PDI

Web del GTR
Avaluació docent

Inici del procediment

Quan el Gabinet Tècnic del Rectorat finalitza la detecció del professorat potencial, s'activa la convocatòria a l'aplicació **ADP**. Des d'aleshores, les persones convocades poden accedir-hi des de **Carpeta Docent** i presentar sol·licitud electrònicament.

Publicació oficial

- Resolució a la seu electrònica
- Difusió al web d'Avaluació Docent del GTR
- Notícia a la intranet

Activació a l'ADP

- Identificació del PDI convocat (GTR)
- S'activa la tasca de sol·licitud a la Carpeta Docent
- Càrrecs acadèmics: tasques d'informe quan correspongui

Primera acció del PDI

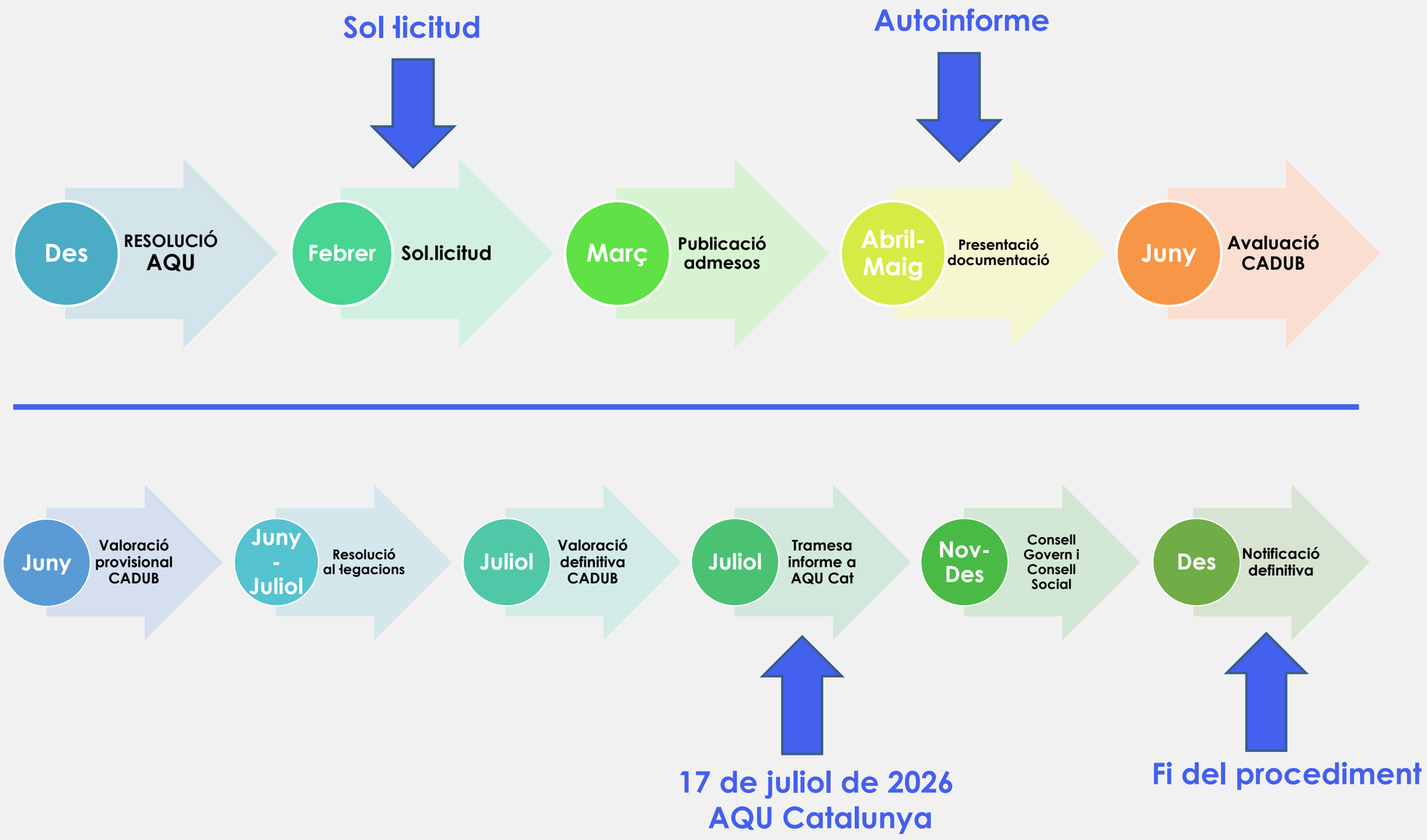
- Accedir a Continguts Docents > ADP
- Revisar dades del període
- Iniciar la sol·licitud

Agents implicats

- PDI potencial
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Responsables acadèmics
- Estudiants (enquestes)
- Comissió d'Avaluació de la docència (CADUB)

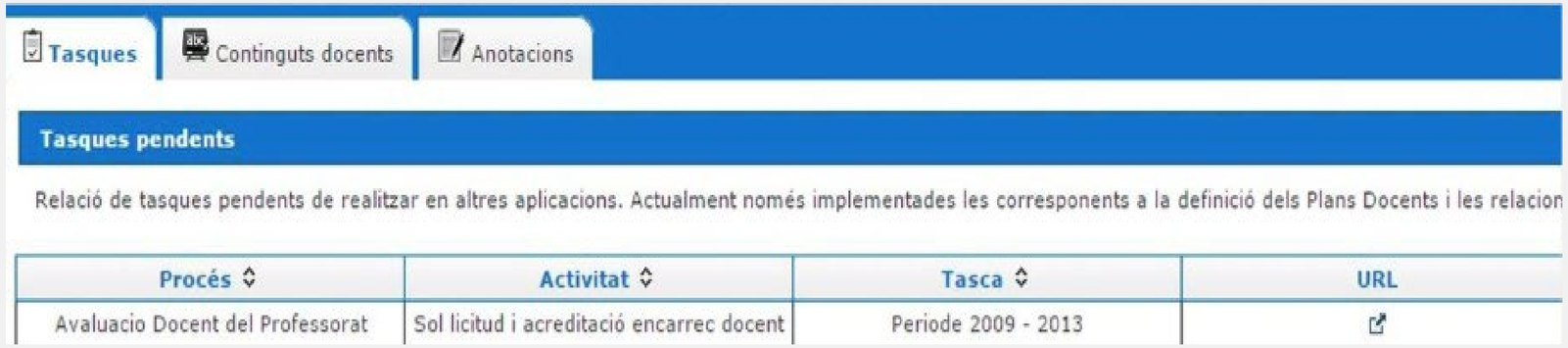
Calendari

El calendari del procediment s'estén des del **mes de febrer** fins **el mes de desembre**



Fase de sol·licitud

Si formeu part del professorat que està en disposició de participar en la convocatòria, us apareixerà la tasca de sol·licitud, quan el tràmit estigui actiu, a la pestanya **Tasques** de la Carpeta Docent. També podeu accedir des de la pestanya **Continguts Docents,** apartat **ADP.**



Entre febrer i març

Data estimada

Fase de sol·licitud

Entre febrer i març
Data estimada

REQUISITS PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD

VALIDAR PERÍODE

Acceptar proposta
Cinc cursos a temps complet
(coeficient 0,5 a temps parcial)
De l'1 de setembre al 31 d'agost

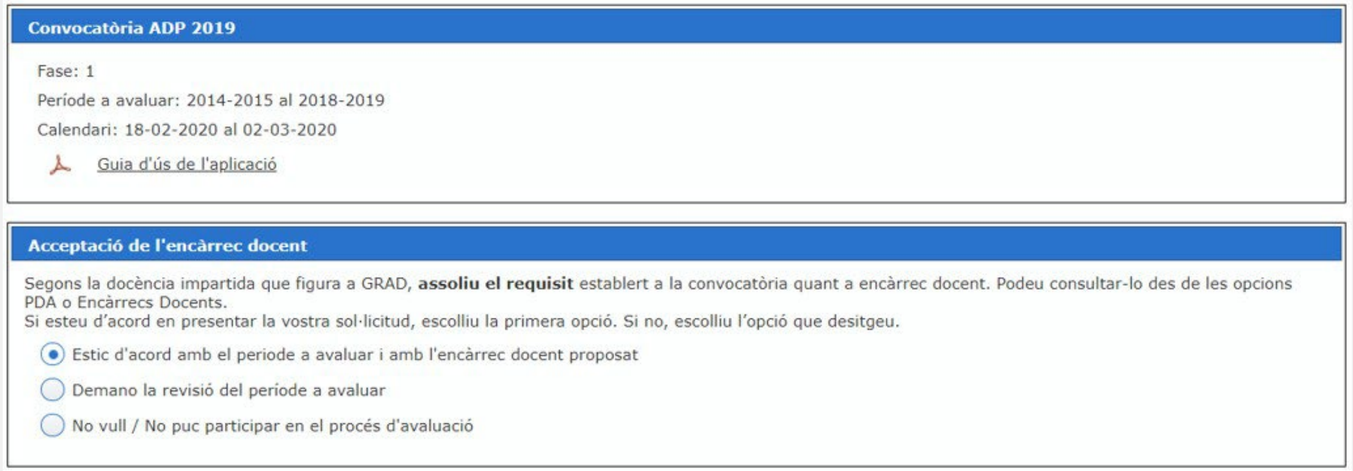
2,100 HORES PDA /600 HORES GR@D

Validar encàrrec docent
Possibilitat d'aportar encàrrec docent alternatiu en cas d'error a GR@D o docència no UB

SIGNAR CARNET UB

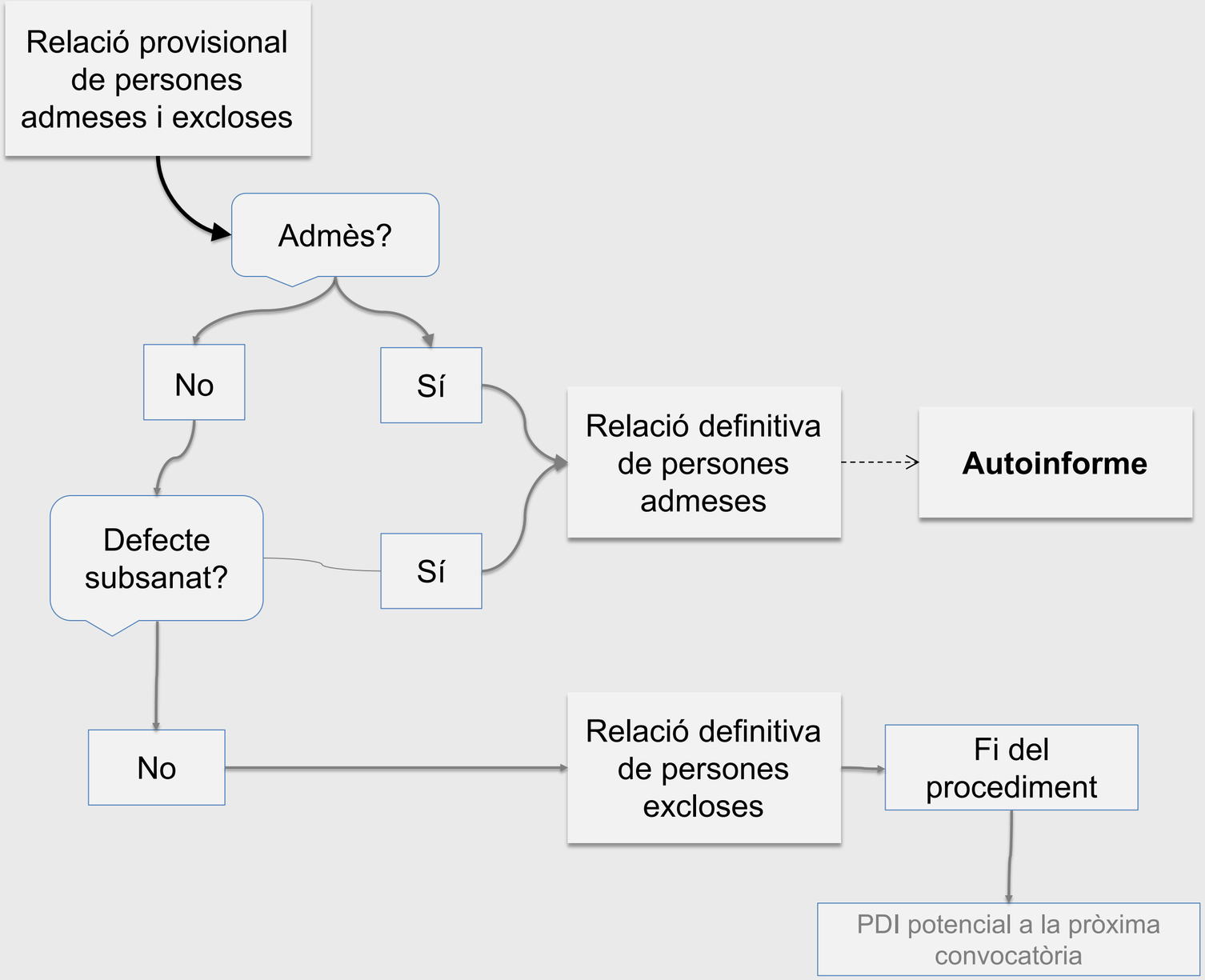
Totes les accions

Si assoliu les 2.100 hores PDA o 600 hores d'encàrrec docent (GR@D) l'ADP us presenta les següents opcions:



Si no assoliu les 2.100 hores PDA, en cas que hàgiu fet **docència a una altra universitat** haureu d'adjuntar l'encàrrec docent seguint les instruccions que us detallarà l'aplicació. Sí esteu **disconformes** amb les hores assignades al vostre PDA, **contacteu amb el vostre departament**.

Quin és el resultat?

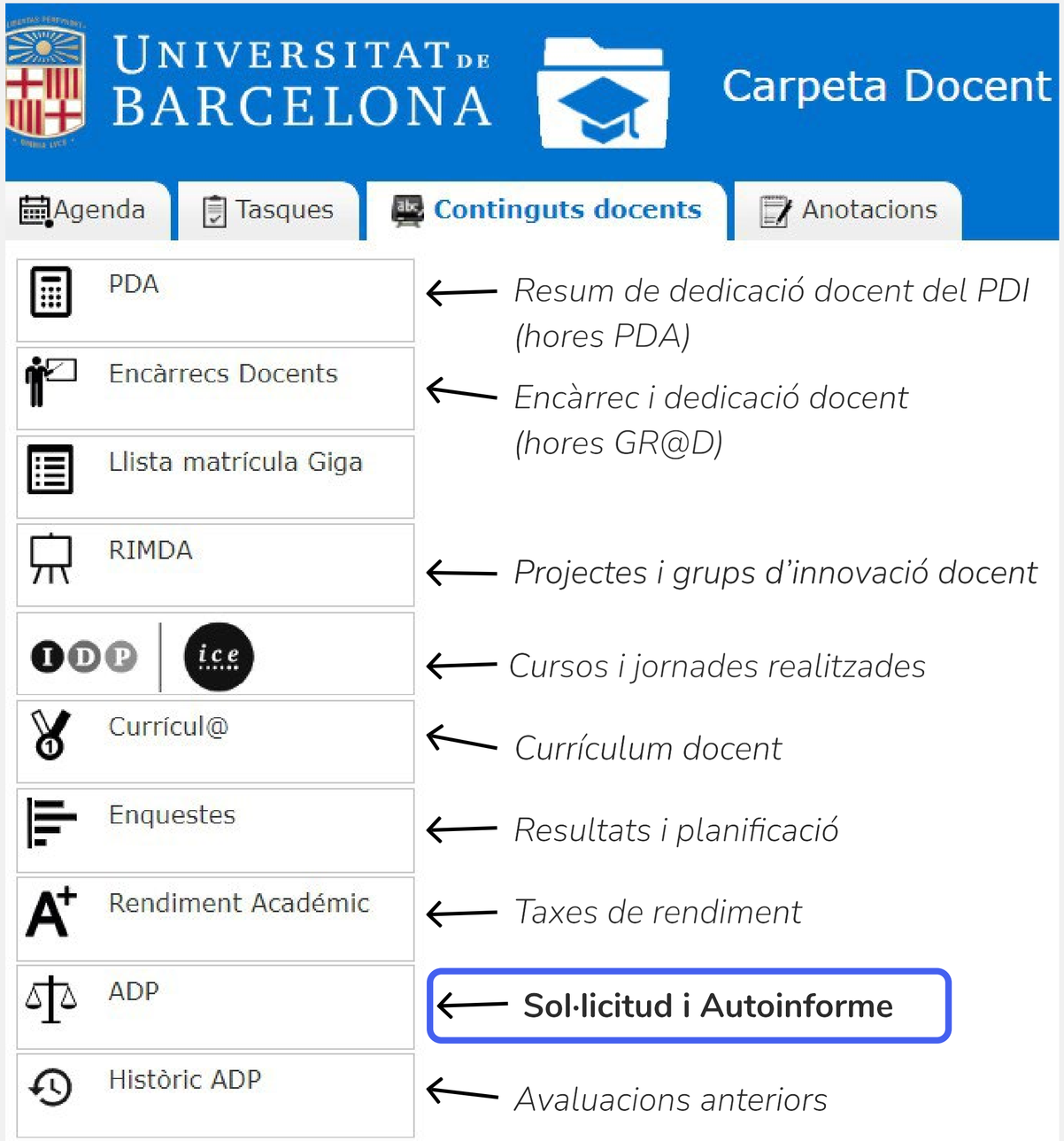


Entre març i abril

Data estimada

Fase d’Autoinforme

A través de la pestanya **Continguts docents** s’accedeix a l’aplicació **ADP** que mostra la informació procedent de les diferents bases de dades i repositoris institucionals que són necessaris per a elaborar l’**Autoinforme**.

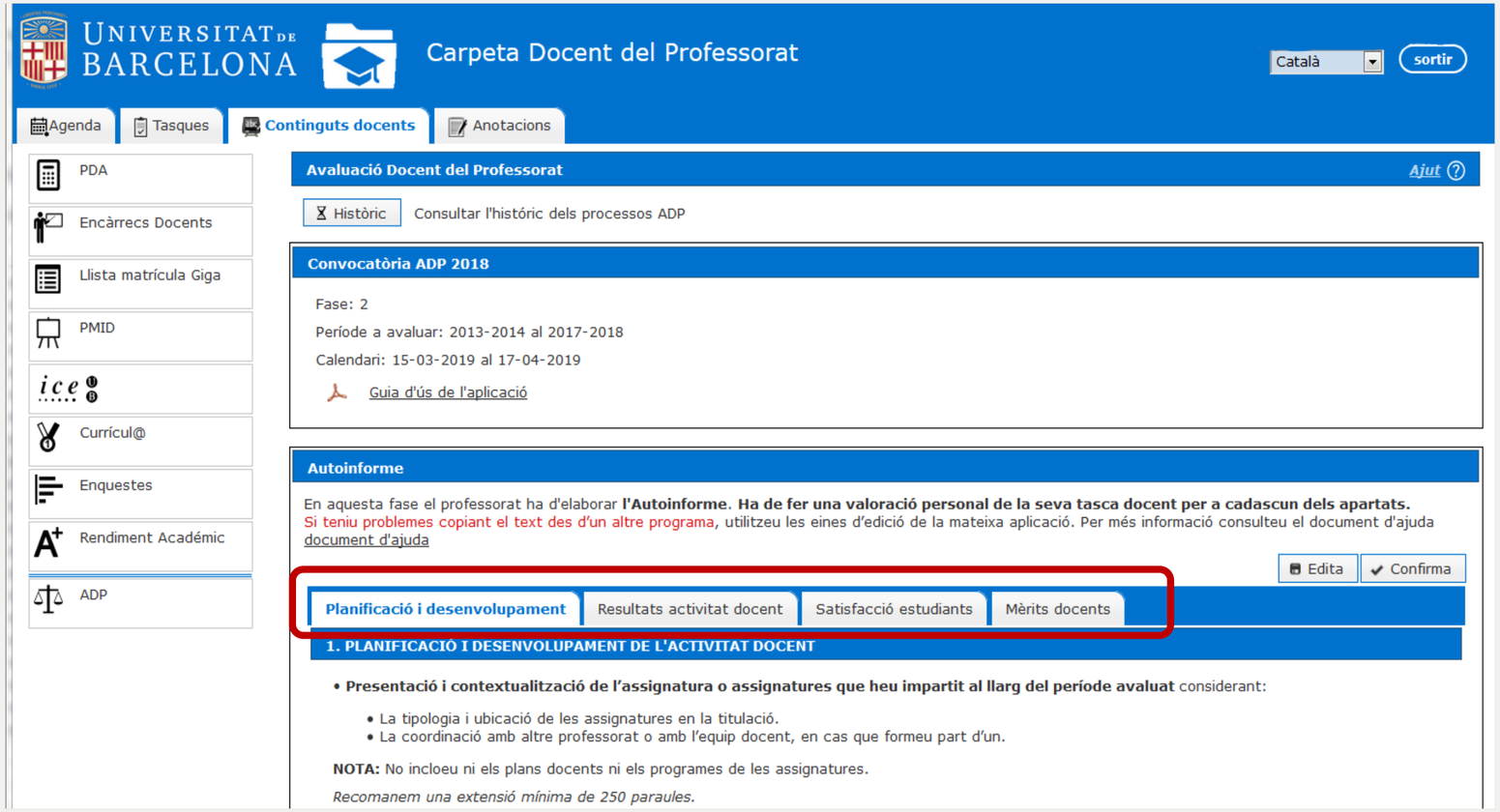


Entre abril i maig

Data estimada

Fase d'Autoinforme

L'Autoinforme és la **peça clau** de l'avaluació docent. El professorat ha de realitzar una reflexió sobre la pròpia tasca docent i ha d'emplenar tots els apartats que li anirà mostrant l'aplicació **ADP**. Per obtenir un resultat global favorable ha de ser valorat positivament en tots els apartats.



Entre abril i maig

Data estimada

Fase d'Autoinforme

Dimensions de l'activitat docent a avaluar

Planificació i desenvolupament de l'activitat docent:

- Context i presentació de les assignatures impartides durant el període avaluat.
- Adequació del programa, activitats, recursos i procediments d'avaluació.
- Característiques del grup i de l'alumnat, coneixements previs, assistència i dinàmica docent.
- Punts forts i febles, evidències de millores i indicació d'actuacions de millora realitzades o previstes.

Resultats de l'activitat docent:

- Anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat en les assignatures impartides (taxes d'aprovat, no presentats, rendiment, distribució de qualificacions…).
- Interpretació contextualitzada d'aquests resultats i factors que els poden explicar.

Satisfacció dels estudiants:

- Valoració de les dades de les enquestes d'opinió del grau i màster on heu impartit docència.
- Anàlisi dels ítems clau: satisfacció global, interès i motivació, claredat en la transmissió de continguts, gestió de l'assignatura, etc.
- Reflexió sobre comentaris qualitatius i accions dutes a terme per donar-hi resposta.

Mèrits docents:

- Selecció i descripció de 3 a 6 mèrits de tipologies diferents que mostrin desenvolupament professional i dedicació docent.
- Explicació de l'impacte de cada mèrit en la docència i l'aprenentatge.
- Necessitat d'haver registrat prèviament les activitats al Curricul@ per poder incorporar-les a l'ADP.
- Consulta de la relació de mèrits admesos i exclosos disponible a les bases de la convocatòria.

Autoinforme:

- Síntesi critica i coherent amb la resta de dimensions.

Entre abril i maig

Data estimada

Fase d'Autoinforme

Es mostren automàticament tots els ítems curriculars que ja formen part de les bases de dades institucionals (cursos de l'IDP, projectes i grups RIMDA) i totes les activitats que ja tingueu registrades al Curricul@ (SIRA) en les finalitats "Docència" o "Innovació docent".

Entre abril i maig

Data estimada

MÈRITS

Cal seleccionar, descriure i valorar un **mínim de tres mèrits docents** de diferents tipologies **i fins un màxim de sis**. Per exemple, és correcte presentar un mèrit a1, un mèrit a4 i un mèrit b1, però no és correcte presentar dos mèrits a1.

En cas que no disposeu de cap mèrit, o necessiteu afegir-ne alguna activitat que considereu avaluable, **les haureu d'incorporar prèviament** en el vostre Curricul@ (SIRA) per tal de poder visualitzar-la i incorporar-la en aquest apartat.

Planificació i desenvolupament | Resultats activitat docent | Satisfacció estudiants | Mèrits docents

4. MÈRITS DOCENTS

- **Requisits:**
  - 1. Cal que seleccioneu un mínim de tres mèrits docents i un màxim de sis.
  - 2. Cadascun dels mèrits triats fins al mínim de tres s'ha de correspondre amb una tipologia diferent d'activitat docent. *(consulteu la relació de **mèrits docents admesos** i la de **mèrits docents exclosos** segons categoria i tipologia)*
- **Descripció *(afegir la data si no hi consta)* i valoració** dels mèrits seleccionats tot i **especificant la repercussió de cadascun d'ells en la vostra tasca docent.**

Nota: Es valorarà especialment que els mèrits docents seleccionats corresponguin a categories diferents.

CURRÍCULA

Sel.	Codi	Classificació	Descripció	Data Inici	Data Fi	Val.
			No records found.			

ICE

Sel.	Codi	Descripció	Curs	Categoria	Val
☐	UNI2013214	Novetats Moodle 2.4	2013-2014	Assistència	
☐	VAUNI2013218h	Seminari de formació en investigació i innovació en el desenvolupament de competències	2013-2014	Presentació de PÒSTER	
☐	UNI2012492	Bones pràctiques per a l'elaboració de materials docents a la UB	2012-2013	Assistència	
☐	UNI2012415	Setena Trobada de Professorat de Ciències de la Salut	2012-2013	Assistència	
☐	UNI2012413	Instruments per a l'avaluació de coneixements i capacitat de raonament. Preguntes d'elecció múltiple	2012-2013	Assistència	
☐	UNI2011438	XIII Jornada de Docència dels ensenyaments de Medicina	2011-2012	Assistència	

Fase d'Autoinforme

CATEGORIES DELS MÈRITS

Els mèrits es classifiquen en quatre categories:

A. Formació i desenvolupament

Per exemple: Cursos i jornades, mentoria i internacionalització

B. Innovació i recerca educativa

Per exemple: Projectes d'innovació, publicacions i jornades

C. Gestió docent

Per exemple: Coordinacions i comissions, cooperació educativa

D. Reconeixement extern

Per exemple: Premis i distincions, invitacions acreditades

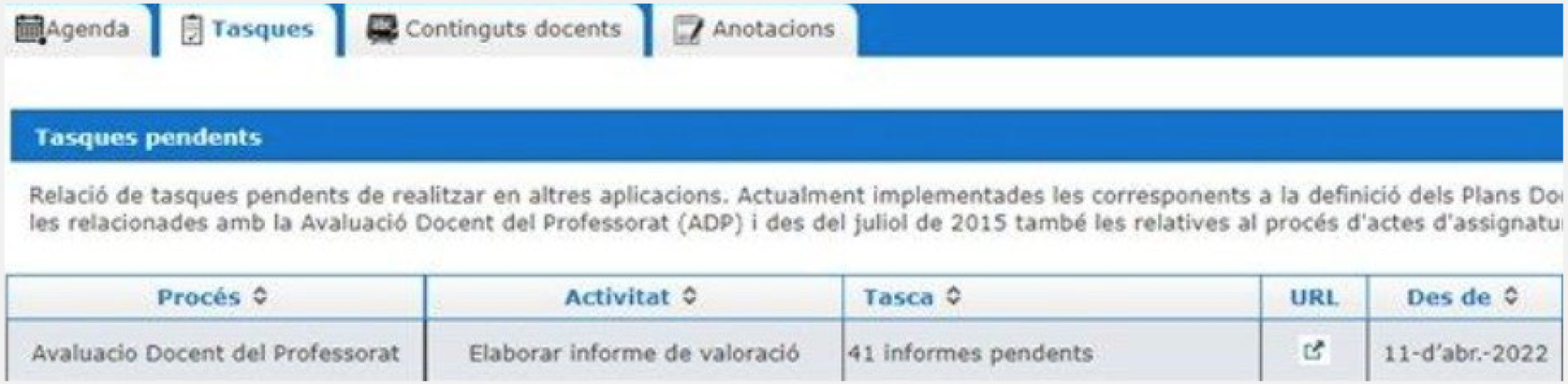
- Podeu seleccionar entre 3 i 6 mèrits, mínim de 3 tipologies diferents.
- La CADUB valora la **rellevància** i l'**impacte**, a l'Autoinforme.

Relació completa de mèrits admesos i exclosos:
Disponible a les bases de la convocatòria i al web d'Avaluació Docent, quan es publiquin

Entre abril i maig
Data estimada

Tasca d’elaboració dels Informes valoratius dels càrrecs acadèmics

En el cas dels directors/es de departament, caps d’estudis, coordinadors/res de màster i degans/nes, us apareixerà la tasca d’elaborar l’informe del professorat, quan el tràmit estigui actiu.

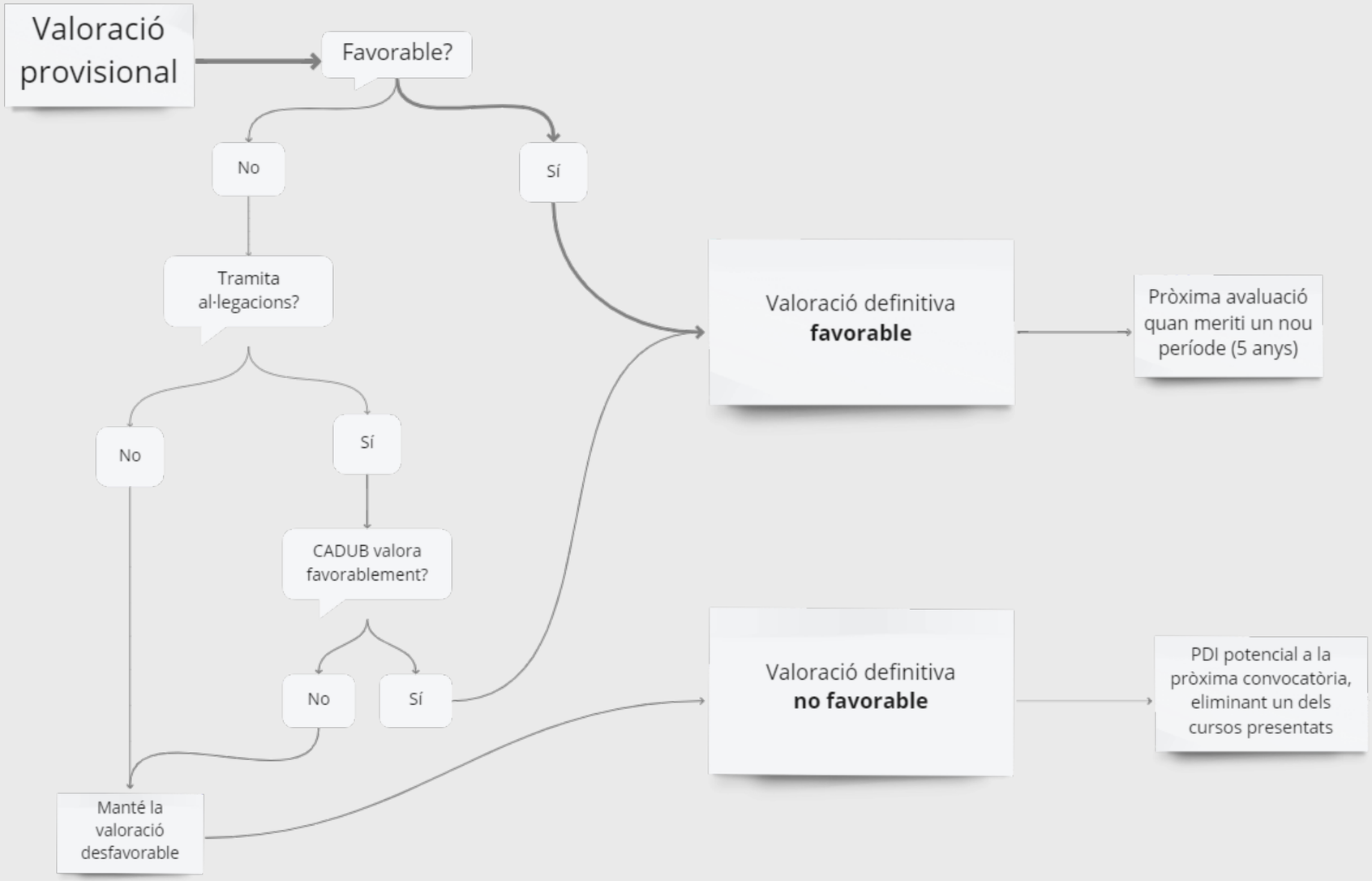


Procés	Activitat	Tasca	URL	Des de
Avaluacio Docent del Professorat	Elaborar informe de valoració	41 informes pendents		11-d’abr.-2022

Entre abril i maig

Data estimada

Quin és el resultat?



Entre juny i desembre

Data estimada

Suport i recursos disponibles

Canals de comunicació directa

El correu electrònic i els telèfons del GTR són disponibles per resoldre dubtes sobre el procediment.

gestio.avaluaciodocent@ub.edu

Tels.: **93 403 45 20 i 93 403 55 18**

Recursos en línia de la UB

El web d'avaluació docent del GTR ofereix tota la informació i documentació relacionada amb la convocatòria d'avaluació.

https://web.ub.edu/web/avaluacio-docent/

Suport tècnic especialitzat

Els punts de suport del CRAI-Biblioteques i SAU ofereixen assistència tècnica per l'aplicació ADP.

Servei on-line d'Atenció als Usuaris del CRAI.

Moltes gràcies