

Programa 2020

Competències digitals amb **Microsoft 365**

# Microsoft Office 365 | Ús dels entorns col·laboratius a l'àmbit educatiu

Sostenibilitat · Eficiència · Innovació

Accelerating Digital Change

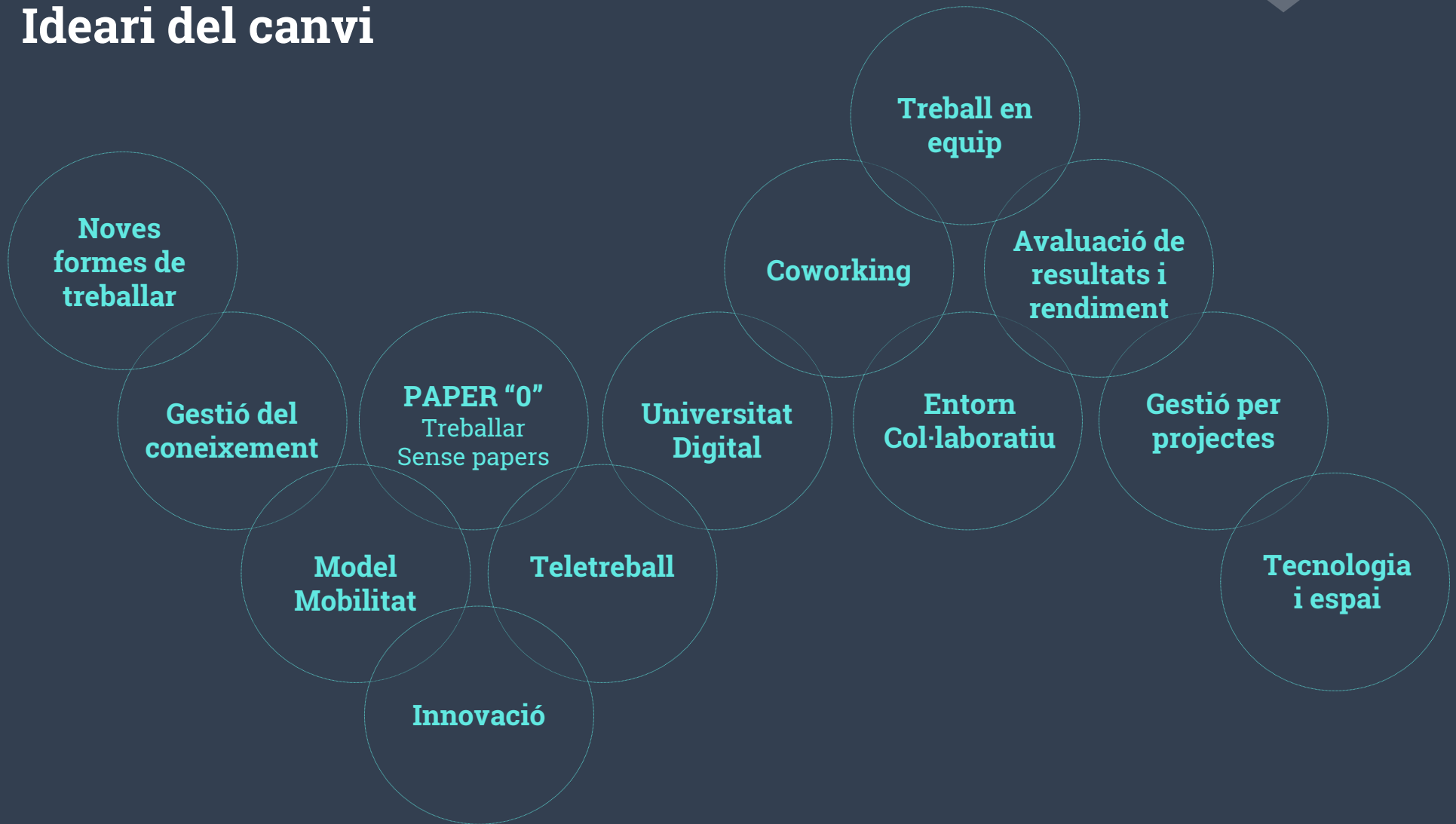
**Gesem**<sup>©</sup>  
Accelerating Change



## **Microsoft Office 365 : Ús dels entorns col·laboratius a l'àmbit educatiu**

- Visió general: Contextualització en l'entorn Office 365
- Com impulsar la descentralització del lloc de treball amb les aplicacions que ofereix Microsoft 365
- La comunicació efectiva amb l'equip amb Microsoft Teams
- Com organitzar-se les notes de classe amb Microsoft 365 OneNote
- Com crear histories digitals interactives de qualitat amb en pocs minuts amb Microsost 365 Sway
- Com treballar al núvol i de forma col·laborativa amb OneDrive / SharePoint
- La coedició de documents Office al núvol

# 13 missatges com Ideari del canvi



# Constel·lació M365

Fomenta la cultura de la **col·laboració**

## MICROSOFT TEAMS EIX DE LA TRANSFORMACIÓ

Crea, comparteix i col·labora al núvol corporatiu amb **MICROSOFT 365 TEAMS**



COEDICIÓ

OUTLOOK365

EXCEL365

POWEPOINT365

WORD365

Noves formes de fer i treballar amb **MICROSOFT 365 OFFICE ONLINE**

**MICROSOFT 365 FORMS**

Cercador **DELVE**

**MICROSOFT 365 STREAM**

Creació i disseny d'espais de col·laboració amb **MICROSOFT 365 SHAREPOINT**

Disseny de Presentacions amb **MICROSOFT 365 SWAY**

Xarxa social corporativa **YAMMER**

**TO DO**

**KAIZALA**

Ús professional del dispositiu mòbil amb **MICROSOFT APPS 365**

Com convertir dades en conclusions amb **MICROSOFT 365 POWER.BI**

1

2

3

Gestió documental amb **MICROSOFT 365 ONEDRIVE**

Digitalització documental amb **MICROSOFT 365 ONENOTE**

Organització visual del treball amb **MICROSOFT 365 PLANNER**

Automatització de fluxos de treball amb **MICROSOFT 365 POWER AUTOMATE**

**MY ANALYTICS**

**POWERAPPS**

# TEAMS

- És una plataforma de comunicació de **Microsoft 365** que permet xatejar, fer trucades, videotrucades i compartir arxius amb contactes i grups de treball.
- Podem treballar de manera integrada amb la resta de programari compartint, accedint des de qualsevol dispositiu i plataforma.

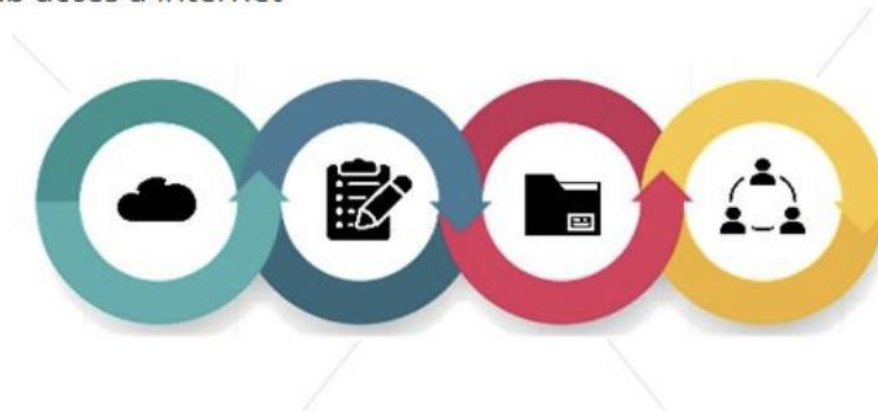


# OneNote

- És una de les aplicacions que ens ofereix el núvol corporatiu Microsoft 365.
- Permet treballar integrat amb la resta de programari, compartint i accedint des de qualsevol dispositiu.

Però ... què és? per a què serveix?

- ✓ És un bloc de notes digital **disponible des de qualsevol dispositiu** amb accés a Internet
- ✓ Fomenta el **treball col·laboratiu** amb altres usuaris/àries



- ✓ S'organitza en **Seccions i Pàgines** on **s'hi pot inserir imatges, fotografies, gràfics, ....**
- ✓ Facilita la **recopilació i organització** de la informació



# SWAY

## La nova manera de presentar

Crea i comparteix informes interactius, presentacions, històries personals i molt més



Crea i comparteix informes interactius, presentacions, històries personals i molt més



Mòdul

# OneDrive







## **Accés als arxius des de qualsevol dispositiu**

Fes servir el teu telèfon, tauleta o PC per continuar amb la teva feina siguis on siguis. Els canvis que facis s'actualitzaran en tots els dispositius.



## **Accés fora de línia**

No deixis de ser productiu en cap moment. Pots tenir accés als teus arxius sense estar en línia, el que significa que sempre els portaràs amb tu.



## **Els teus arxius sempre segurs**

No et preocupis si alguna cosa li passa al teu dispositiu, ja que no perdràs els arxius: els trobaràs a onedrive, que està xifrat mitjançant SSL.



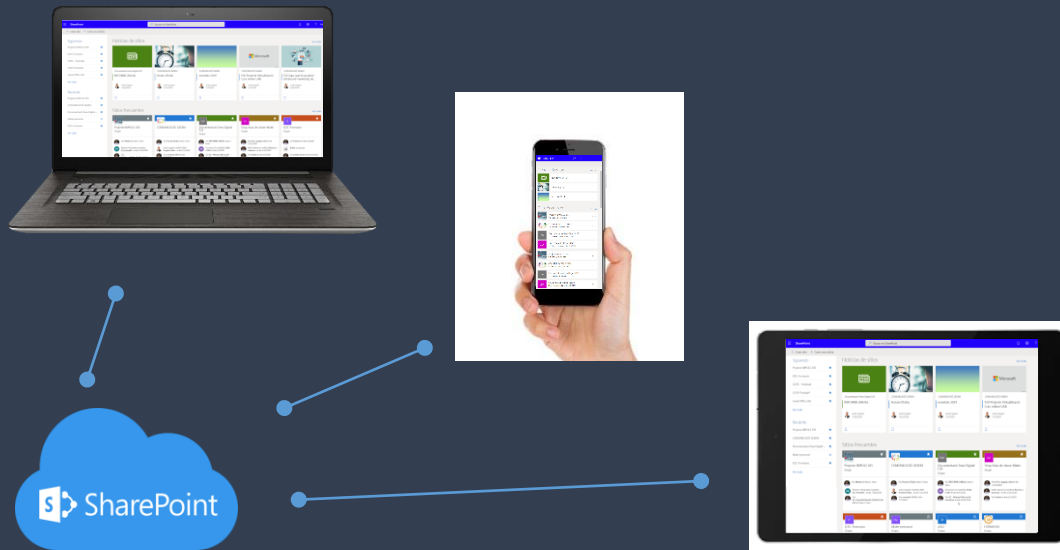
## **Sincronització OneDrive i Office 365**

Crea documents impecables, treu conclusions, realitza presentacions amb claredat i col·labora en temps real amb Office 365. Sempre tindràs la versió més recent de les aplicacions d'Office, 1 TB d'emmagatzematge.



# Que és SharePoint?

Es un **espai de col·laboració i comunicació empresarial** que permet incrementar la productivitat y administrar els continguts en un espai de l'entorno corporatiu Office 365.



-  Intranets
-  Llocs de comunicació
-  Llocs de grup
-  Administració de contingut
-  Us compartit

# Com treballa en els documents **Office OnLine**?



- Si és un document d'Office (Word, Excel o PowerPoint) s'obre directament en l'aplicació en línia.
- Pot ser editat per qualsevol dels usuaris / àries i els canvis es guardaran **automàticament** en el document comú.
- Es treballa en línia i per tant els canvis s'efectuen en temps real, és a dir, **tothom visualitza els canvis** en el moment de l'edició.

## Comencem?

### Visió general: per què treballar a Office online?

Office 365 és un **entorn que conté** diferents aplicacions, entre elles **Word, Excel i Powerpoint** integrades al **núvol** corporatiu Microsoft.



Quins són els **avantatges** de treballar amb aquestes **aplicacions online**?

Desen els arxius automàticament al repositori OneDrive

Els fitxers també es poden obrir i desar des de l'aplicació per escriptori


Fomenten el treball col·laboratiu



Disponibles al **núvol corporatiu**

Els fitxers es poden **editar a temps real**, fomentant el **treball en línia**

**Accés** als documents des de **qualsevol lloc i dispositiu** amb accés a Internet



L'ús d'aquestes eines està canviant la forma de treballar, de gestionar projectes, de comunicar-se amb l'equip de treball...

i ofereix l'equilibri perfecte entre **productivitat, comunicació i col·laboració** inspirant-se en la nova:

---

**Cultura Col·laborativa**  
de les organitzacions més innovadores

Gesem<sup>®</sup>  
Accelerating Change

SmartWorking  
Work&Life<sup>®</sup>